



**УКРАЇНА**  
**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
(Двадцять перша сесія сьомого скликання)

**РІШЕННЯ**

**Від 21 березня 2017р.**

**Про затвердження  
Порядку організації та  
проведення масових заходів  
у м. Горішні Плавні  
в новій редакції**

Керуючись ст.ст.39, 119 Конституцією України, ст. 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, враховуючи рішення Конституційного Суду України від 19.04.01 № 4-рп/2001р., рішення Конституційного Суду України від 08.09.2016р. № 6-рп/2016р., Постанову Верховної Ради України № 1377-VIII «Про перейменування окремих населених пунктів та районів» від 01.06.2016 року, рішення 12 сесії Комсомольської міської ради Полтавської області 7 скликання від 21.06.2016 року «Про найменування представницького органу місцевого самоврядування та його виконавчого органу в місті Горішні Плавні», рішення 14 сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області 7 скликання «Про оптимізацію і затвердження загальної структури виконавчих органів міської ради та їх чисельності» від 16.09.2016р., пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку (протокол №20 від 13.03.2017р.), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок організації та проведення масових заходів у м. Горішні Плавні в новій редакції.
2. Рішення набирає чинності з моменту опублікування.

**Секретар міської ради**

**(підписано)**

**С.С.Дорота**

**«Затверджено»**  
рішення 21 сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області  
7 скликання  
від 21.03.2017р.

## **Порядок організації та проведення масових заходів у м. Горішні Плавні**

### **1. Загальні положення**

1.1. Порядок визначає організацію та проведення у м. Горішні Плавні масових заходів і є обов'язковим для всіх осіб, які беруть у цьому безпосередню участь (власників та орендарів визначених місць проведення заходів, організаторів та організацій, що відповідають за їх проведення; учасників заходів; глядачів тощо).

1.2. Порядок організації та проведення масових заходів у м. Горішні Плавні (далі - Порядок) розроблено відповідно до норм чинного законодавства України з метою забезпечення прав і свобод громадян відповідно до ст. 39 Конституції України, ст. 11 Конвенції „Про захист прав людини”, ст. 182 Кодексу адміністративного судочинства України, ст. 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, рішення Конституційного Суду України від 19.04.01 № 4-рп/2001.

1.3. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

**Масові заходи** – це збори, мітинги, демонстрації, походи, пікетування, культурно-видовищні заходи, релігійні (культові), духовно-просвітницькі збори (далі - заходи), які проводяться фізичними та юридичними особами, в тому числі підприємствами, організаціями, установами, політичними партіями, громадськими, профспілковими, релігійними організаціями, творчими спілками, у приміщеннях будівель або поза межами приміщень.

**Зборами** є зібрання громадян у приміщеннях будівель, або поза приміщеннями з метою обговорення та вирішення спільних питань.

**Демонстрацією** є масове зібрання людей у громадських місцях, що має на меті вираження їх спільних політичних, соціальних, економічних та інших поглядів і переконань.

**Мітингом** є масове зібрання людей у громадських або інших місцях поза приміщеннями з метою вираження невдоволення політичними, соціальними, економічними та іншими поглядами і переконаннями.

**Походом** є збори поза приміщенням, мітинг або демонстрація, які не перериваючись пересуваються від одного місця до іншого в межах населеного пункту.

**Пікет** є мітинг або демонстрація, а також похід або вуличний похід, за участю невеликої кількості людей (до ста осіб).

**Виконавчий орган** - це відділ або управління виконавчого комітету міської ради, який веде свій напрямок роботи, а саме:

- сектор з інформаційної та внутрішньої політики – заходи, які організуються політичними партіями, громадськими, релігійними організаціями;
- департамент житлово-комунального господарства – щодо розташування цирків, зоопарків, атракціонів та інші;
- відділ культури, спорту і туризму – щодо проведення концертів, фестивалів, спортивних змагань та інше;

**«Організатор»** – це об'єднання громадян або фізична особа, яка набула повної цивільної дієздатності за винятком осіб, визнаних у встановленому законом порядку повністю або частково недієздатними, а також осіб, які перебувають під арештом, утримуються під вартою або у місцях позбавлення волі.

Особа визначається Організатором заходів з моменту здійснення дій, спрямованих на їх організацію і проведення. Під діями, спрямованими на організацію і проведення заходів, слід розуміти розповсюдження в будь-якій формі інформації про заходи, що готуються, а також вчинення інших дій щодо забезпечення явки учасників цих заходів.

Якщо Організатором заходів виступає об'єднання громадян (політична або громадська організація), від його імені виступають уповноважені (згідно зі Статутом ) особи – представники об'єднання громадян.

1.4. Місце і порядок проведення масових заходів, пов'язаних із визначними подіями, загальнодержавними святами України, святкуванням міських свят і подій визначається окремим рішенням виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

1.5 Порядок організації та проведення масових заходів не поширюється на збори і мітинги трудових колективів та громадських організацій, що проводяться відповідно до законодавства, їхніх статутів і положень.

1.6 Заходи можуть проводитися з 9.00 до 22.00. Початок і закінчення заходів повинні відповідати графіку руху транспорту загального користування.

1.7 Заходи проводяться відповідно до цілей, зазначених у заяві, а також у визначені строки і в обумовленому місці.

## **2. Особливі положення**

2.1. Повідомлення про проведення масових заходів подаються їх Організатором завчасно у письмовій формі до виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

2.2. Організатор масових заходів повинен сповістити заздалегідь до дати та часу проведення заходу. Ці строки мають служити його гарантією і, водночас, надавати можливість виконавчому комітету вжити заходів щодо безперешкодного проведення громадянами зборів, мітингів, походів і демонстрацій, забезпечення громадського порядку, прав і свобод інших людей.

2.3. Організатори масових заходів заздалегідь повинні направити письмове повідомлення виконавчому комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області наступного змісту:

- мета, форма, дата, місце проведення масового заходу;
- експлікація місця проведення масового заходу, правильно вказати назву місця, де буде відбуватися захід та конкретно окреслити межі території її проведення;
- час його початку та закінчення;

- маршрути руху;
- передбачувана кількість учасників масового заходу;
- прізвища, імена та по-батькові Організатора масового заходу, адреси його проживання, роботи (навчання), номери домашніх чи контактних телефонів, факсів, мобільних телефонів (за їх наявністю).

2.4. Заходи по забезпеченню громадського порядку та безпеки при проведенні масового заходу обумовлюються у повідомленні необхідністю (чи відсутністю такої) залучення працівників правоохоронних органів (їх кількість) та служби швидкої медичної допомоги, наявністю (чи відсутністю такої) використання звукопідсилюючої апаратури.

2.5. Повідомлення підписується Організатором масового заходу.

2.6. Строк подачі Організатором письмового повідомлення про проведення масового заходу відраховується з дня його реєстрації у виконавчому комітеті міської ради.

2.7. Посадова особа відділу організаційної роботи, документування та контролю виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області приймає від Організатора повідомлення про проведення масового заходу, ставить на копії цього повідомлення дату і час його прийняття.

Копія повідомлення про проведення масового заходу залишаються у Організатора. Повідомлення розглядається протягом трьох днів.

2.8. Якщо в запланованому масовому заході вбачається створення реальної небезпеки заворушень, чи злочинів, загрозу здоров'ю населення або правам і свободам інших людей, виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради, протягом наступних трьох днів, звертається до відповідного суду з метою отримання рішення про обмеження щодо реалізації права на мирні зібрання, про що одночасно повідомляється Організатор масового заходу.

2.9. Якщо Організатор запланував провести масовий захід у місці та в час, які вже були надані для проведення іншого заходу, або якщо їх проведення у обраному місці обмежено або забороняється, виконавчий комітет протягом трьох днів пропонує провести даний захід в іншому місці, в інший час або в іншій формі.

2.10. Після отримання листа-погодження, Організатор укладає договори з відповідними підприємствами, установами, організаціями на надання послуг для забезпечення проведення масового заходу.

### **3. Обов'язки організатора та учасників заходів.**

3.1. Організатор заходів зобов'язаний:

3.1.1. Дотримуватись місця, часу, мети і форми проведення заходу, зазначених у повідомленні, а також оголосити про них як завчасно, так і на початку проведення заходу.

3.1.2. Дотримуватись Правил благоустрою, щодо розміщення афіш, оголошень, реклам та інше.

3.1.3. Забезпечувати безпеку учасників заходу у разі використання під час його проведення засобів підвищеної небезпеки (автомобілі, піротехнічні засоби, великогабаритні та висотні конструкції тощо).

3.1.4. Забезпечувати дотримання учасниками заходів громадського порядку.

3.1.5. Призупинити захід у разі вчинення його учасниками протиправних дій.

3.1.6. Виконувати всі законні вимоги працівників поліції та інших посадових осіб, які здійснюють функції щодо дотримання правопорядку.

3.1.7. Повідомляти учасників про закінчення заходів.

3.1.8. Мати розпізнавальний знак організатора заходів.

3.1.9. Ознайомлювати учасників заходів, обслуговуючий персонал з вимогами цього Положення.

3.1.10. Забезпечувати своєчасне прибуття учасників заходів, дотримання норм поведінки у громадських місцях.

3.2. Учасники заходів зобов'язані:

3.2.1. Під час проведення заходів дотримуватись громадського порядку, виконувати всі законні вимоги організаторів, уповноважених ними осіб, працівників поліції та інших посадових осіб, які здійснюють функції щодо дотримання порядку.

3.2.4. Покинути територію, на якій ці заходи проводяться, і розійтись після їх закінчення, а також у тому разі, коли організатори заходів або службова особа, яка уповноважена здійснювати функції щодо дотримання правопорядку, оголошують про відмову у проведенні заходів на підставі рішення суду або виконавчого комітету міської ради (у разі проведення заходів під їх патронатом).

3.2.5. Учасникам масових заходів забороняється:

- мати при собі зброю та інші засоби, спеціально призначені для фізичного ушкодження, а також вибухові, займисті, радіоактивні, отруйні та інші небезпечні речовини, засоби наочної агітації, які принижують честь та гідність інших громадян;

- приводити, привозити чи приносити з собою тварин, які можуть завдати фізичних ушкоджень учасникам заходів та іншим стороннім особам, крім випадку, коли наявність на заходах домашніх тварин погоджено з організаторами та обумовлено у повідомленні.

#### **4. Окремі положення**

4.1 Охорона громадського порядку та забезпечення безпеки громадян під час проведення заходів здійснюється в обов'язковому порядку органами та підрозділами національної поліції.

4.2. Медичне обслуговування комерційних заходів здійснюється на платній основі шляхом укладання відповідних договорів між організаторами заходів та закладами охорони здоров'я.

4.3 У підготовці і проведенні заходів має бути задіяно необхідну кількість обслуговуючого персоналу і технічних засобів усіх організацій-учасників та організаторів.

4.4. Не допускається використання гучномовців та іншої звукопідсилюючої апаратури, кіосків, лотків, навісів, наметів, у тому числі тимчасових та пересувних, призначених для роздрібної торгівлі, інформаційних, рекламних, презентаційних та інших цілей та об'єктів зовнішньої реклами (рекламних тумб, будь-яких стендів, щитів, панно, прапорів, екранів, транспарантів, наклейок тощо) без погодження з уповноваженою особою виконкому міської ради, на підставі висновків уповноважених виконавчих органів міської ради.

4.5 Невиконання вимог, визначених цим Положенням, що стали причиною виникнення надзвичайних обставин під час проведення заходів, тягне за собою відповідальність, передбачену законодавством України.

4.6. Посадові особи, організатори, учасники та громадяни, що порушують порядок проведення заходів, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.7. Матеріальна шкода, що була завдана під час проведення заходів їх організаторами та учасниками державі, міській раді, фізичним та юридичним особам, підлягають відшкодуванню у встановленому законом порядку.

4.8 Відповідальність за порушення порядку організації і проведення масових заходів передбачена ст.185-1 Кодексу про адміністративні правопорушення.»

**Секретар міської ради**

**(підписано)**

**С.С.Дорота**