



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

27.11.2018

№ 342

**Про внесення змін та доповнень до рішення
виконавчого комітету Горішньоплавнівської
міської ради Полтавської області
від 28.02.2017 року № 66**

У зв'язку зі змінами законодавчої бази та персонального складу комісій, на виконання ст.ст. 34, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення ефективної реалізації своїх функцій та вирішення деяких питань соціального захисту громадян

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни та доповнення до рішення виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області від 28.02.2017 року № 66 «Про затвердження складу комісій, комітетів та рад виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області шостого скликання та положень про них у новій редакції», а саме:

1.1. П. 1.23. «Комісія по призначенню субсидій і державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям в окремих випадках та наданню пільг за фактичним місцем проживання (додаток 23)» викласти в новій редакції (додається).

1.2. У п. 1.24. «Комісія по вирішенню питань про надання разової матеріальної допомоги громадянам міста із місцевого бюджету (додаток 24)»:

1.2.1. Вивести зі складу комісії: Колмогорову Т.В. - начальника відділу організаційного забезпечення діяльності міської ради, Сарик О.М. - начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності УСЗН міської ради, ввести до складу комісії: Марченко І.А. - начальника відділу організаційного забезпечення діяльності міської ради, Обуховську Н.М. - начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності УСЗН міської ради.

1.2.2. Змінити прізвища: з Шляхова Ю.В. на Городнича Ю.В., з Матієнко Л.С. на Івашенко Л.С.

1.3. У п. 1.25. «Комісія з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам (додаток 25)»:

1.3.1. П.2. викласти в наступній редакції – «У своїй діяльності Комісія керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, наказами директора Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та виконавчого комітету, а також цим Положенням».

1.3.2. Вивести зі складу комісії: Тихомирову Н.Ю. - начальника відділу з питань ВПО та соціально-трудових відносин УСЗН міської ради, секретаря комісії, Тимошенко І.Д. - головного спеціаліста з питань оплати праці та використання трудових ресурсів відділу з питань внутрішньо переміщених осіб та соціально-трудових відносин УСЗН міської ради, Терещенко В.М. - начальника відділення виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань у м. Горішні Плавні Полтавської області, Кряшко Н.В. - завідувача сектору прийняття рішень відділу грошових виплат та компенсацій УСЗН міської ради;

ввести до складу комісії: Христофорову Н.В. - головного спеціаліста відділу з питань внутрішньо переміщених осіб та соціально-трудових відносин УСЗН міської ради, секретаря комісії, Котенко О.І. - начальника відділу з контролю та звернень громадян, заступника начальника УСЗН.

1.3.3. Змінити назви посад Гребенюка О.В. з «директор Горішньоплавнівської міської виконавчої дирекції Полтавського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності» на «начальник Горішньоплавнівського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Полтавській області» та Власенко С.М. із «заступник директора Горішньоплавнівської міської філії Полтавського обласного центру зайнятості» на «заступник директора, начальник відділу надання соціальних послуг Горішньоплавнівської міської філії Полтавського обласного центру зайнятості».

1.4. У п. 1.34. «Комісія для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни (додаток 34)»:

1.4.1. Вивести зі складу комісії Станицьку В.М. - голову міської ради ветеранів війни та праці;

ввести до складу комісії Шуляк К.М. - голову громадської організації «Ветерани Другої світової війни та праці».

1.4.2. Змінити назви посад Кобеляцької Л.В. з «головний спеціаліст відділу обслуговування інвалідів, ветеранів війни, праці УСЗН міської ради» на «головний спеціаліст відділу обслуговування пільгових категорій громадян УСЗН міської ради» та Жеглатої Н.Я. з «начальник відділу обслуговування інвалідів, ветеранів війни, праці УСЗН міської ради» на «начальник відділу обслуговування пільгових категорій громадян УСЗН міської ради».

1.4.3. Обов'язки секретаря комісії Кобеляцької Л.В. на період відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею трьох років покласти на

Жеглату Н.Я. - начальника відділу обслуговування пільгових категорій громадян УСЗН міської ради.

1.5. У п. 1.35. «Комісія з огляду технічного стану автомобілів, які були у використанні інвалідів (додаток 24)»:

1.5.1. Вивести зі складу комісії: Станицьку В.М. - голову міської ради ветеранів війни та праці, Біденко Ю.О. - спеціаліста Центру надання послуг, пов'язаних з використанням автотранспортних засобів, з обслуговування м. Комсомольськ та Кременчуцького району;

ввести до складу комісії: Шуляк К.М. - голову громадської організації «Ветерани Другої світової війни та праці», Веріча В.О. - провідного консультанта-адміністратора ТСЦ-5348 РСЦМВСУ Полтавській області.

1.5.2. Змінити назви посад: Ілюшкіної І.П. з «головний спеціаліст відділу обслуговування інвалідів, ветеранів війни, праці УСЗН міської ради» на «головний спеціаліст відділу обслуговування пільгових категорій громадян УСЗН міської ради», Жеглатої Н.Я. з «начальник відділу обслуговування інвалідів, ветеранів війни, праці УСЗН міської ради» на «начальник відділу обслуговування пільгових категорій громадян УСЗН міської ради».

1.5.3. У тексті слово «інвалідів» замінити на слова «осіб з інвалідністю».

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області від 22.05.2018 року № 144 «Про внесення змін до додатку 23 рішення виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області від 28.02.2017 року № 66».

Міський голова

(підписано)

Д.Г. Биков

Додаток
до рішення виконкому
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області
27.11.2018 № 342

«Додаток
до рішення виконкому
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області
від 28.02.2017 р. № 66

**Комісія
з питань призначення житлових субсидій та державних соціальних
допомог в окремих випадках, надання пільг за фактичним місцем
проживання.**

Угнічева Н.Д. - заступник міського голови, голова комісії;
Чернявська С.П. - начальник УСЗН міської ради, заступник голови комісії;
Бандурко О.В. - начальник відділу грошових виплат та компенсацій УСЗН
міської ради, секретар комісії

Члени комісії:

Таран О.П. - начальник юридичного відділу виконкому;
Чуприна А.П. - заступник начальника бюджетного відділу фінансового
управління міської ради;
Городнича Ю.В. - головний спеціаліст бюджетного відділу фінансового
управління міської ради;
Кулакова Ю.П. - головний спеціаліст відділу фінансів та економіки ДЖКГ
міської ради;
Скриннік О.М. - заступник начальника відділу грошових виплат та компенсацій
УСЗН міської ради;
Ващенко А.М. - головний спеціаліст, юрист УСЗН міської ради;
Сокольська О.І. - начальник відділу персоніфікованого обліку УСЗН міської
ради;
Якіменко Н.А. - головний державний соціальний інспектор УСЗН міської ради;
Яструб О.В. - бухгалтер КЖРЕП № 1 (за згодою);
Чумаченко О.О. - заступник головного бухгалтера КЖЕП № 4 (за згодою);
Сизченко Н.Я. - заступник директора територіального центру соціального
обслуговування (надання послуг) «Калина» (за згодою).
Власенко С.М. - заступник директора, начальник відділу надання соціальних
послуг Горішньоплавнівської міської філії Полтавського обласного
центру зайнятості.

ПОЛОЖЕННЯ

з питань призначення житлових субсидій та державних соціальних допомог в окремих випадках, надання пільг за фактичним місцем проживання

І. Загальні положення

1.1. Комісія з питань призначення житлових субсидій та державних соціальних допомог в окремих випадках, надання пільг за фактичним місцем проживання (далі – Комісія) є постійно діючим органом, створеним виконавчим комітетом Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, для прийняття рішень щодо:

- призначення або припинення житлових субсидій громадянам в окремих випадках;
- призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям в окремих випадках;
- призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату в окремих випадках;
- надання пільг за місцем фактичного проживання.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, наказами директора Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та виконавчого комітету, а також цим Положенням.

ІІ. Основні завдання та права Комісії

2.1. Основними завданнями Комісії є розгляд наданих документів та прийняття рішень щодо:

2.1.1. Призначення, відмови у призначенні або припинення раніше призначених житлових субсидій в окремих випадках, передбачених ПКМУ від 21.10.1995р. № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»;

2.1.2. Призначення, у тому числі у зменшеному розмірі, або відмови у призначенні державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям в окремих випадках, передбачених ПКМУ від 24.02.2003р. № 250 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям»;

2.1.3. Призначення або відмови у призначенні тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату, в окремих випадках, передбачених ПКМУ від 27.12.2017р. № 1098 «Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату»;

2.1.4. Внесення або відмови у внесенні даних про пільговика до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, за

місцем фактичного проживання відповідно до ПКМУ від 29.01.2003р. № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги».

2.2. Комісія має право:

2.2.1. Отримувати від управління соціального захисту Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області документи, передбачені відповідними нормативно-правовими актами.

2.2.2. Отримувати від осіб, які звернулися із заявою про виняткові обставини, письмові пояснення та інші додаткові документи, які необхідні для прийняття обґрунтованих рішень.

2.2.3. Запрошувати на засідання заявників та посадових осіб установ, підприємств, організацій, які можуть надати інформацію, необхідну для прийняття обґрунтованого рішення.

III. Організація роботи Комісії

3.1. Основною формою роботи Комісії є засідання, яке є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу Комісії.

3.2. Засідання скликаються за необхідності для розгляду заяв громадян та актів обстеження матеріально-побутових умов їх проживання. При необхідності заяви громадян розглядаються в їх присутності.

3.3. Організація роботи покладається на голову Комісії, який скликає і веде засідання, дає доручення членам комісії відповідно до їх компетенції. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції за дорученням здійснює заступник голови Комісії, у разі неможливості ним скликати і вести засідання - секретар Комісії. За дорученням голови Комісії функції секретаря за необхідності може виконувати член комісії з числа представників УСЗН міської ради.

3.4. На кожному засіданні Комісії ведеться протокол, в якому зазначаються:

- номер та дата проведення;
- прізвище головуючого на засіданні, список присутніх та відсутніх членів Комісії, список запрошених або викликаних осіб, які присутні на засіданні;
- порядок денний засідання, розглянуті питання;
- результати голосування, прийняті рішення.

3.5. Протокол засідання Комісії підписується головуючим та секретарем Комісії та є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення, голосування і прийняття рішення більшістю голосів членів Комісії.

3.6. Витяг з рішення Комісії долучається до особової справи заявника для здійснення відповідного призначення.

Начальник УСЗН

С.П. Чернявська

Бандурко 44578, Сокольська 44572.»