



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(П'ятдесят перша сесія сьомого скликання)

РІШЕННЯ

19 грудня 2019

**Про затвердження режиму роботи
центру (відділу) надання
адміністративних послуг
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області**

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про адміністративні послуги», Постановою Кабінету Міністрів України № 588 від 01.08.2013 р. «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг» враховуючи пропозиції постійної комісії з питань економічної політики, бюджету, фінансів, підприємницької діяльності та здійснення регуляторної політики (протокол № 60 від 12.12.2019 р.), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити режим роботи центру (відділу) надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, виклавши його в новій редакції (додаток).

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення сорок третьої сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області сьомого скликання від 19.03.2019 р. «Про затвердження режиму роботи центру (відділу) надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області».

Секретар міської ради

(підписано)

С.С. Дорота

Додаток
до рішення 51 сесії
Горішньоплавнівської міської
ради сьомого скликання
19 грудня 2019

**Режим роботи
центру (відділу) надання адміністративних послуг
Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області**

1. Центр (відділ) надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (ЦНАП) приймає суб'єктів звернення шість днів на тиждень без перерви на обід:

- Понеділок, середа, четвер та п'ятниця з 08.00 год. до 17.00 год.
- Вівторок з 08.00 год. до 20.00 год.
- Субота з 08.00 год. до 15.00 год.
- Вихідні дні — неділя, святкові та неробочі дні.

Для працівника, який працював в суботу, понеділок – вихідний.

2. Обідня перерва для працівників – 1 година в період з 12.00 години до 14.00 години та у вівторок – з 12.00 години до 16.00 години по чергово за графіком, який складається щомісяця, затверджується заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів, який здійснює оперативне управління ЦНАП, відповідно до розподілу обов'язків, за погодженням ради трудового колективу.

3. Для адміністратора, який приймає суб'єктів звернення в с. Салівка та с. Келеберда Кременчуцького району Полтавської області встановити режим роботи:

- Понеділок – п'ятниця з 08.00 год. до 17.00 год.
- Обідня перерва з 12.00 год. до 13.00 год.
- Вихідні дні – субота, неділя та святкові дні

Начальник центру (відділу) надання
адміністративних послуг

(підписано)

Р.О. Каверзнева