



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(Сорокова сесія сьомого скликання)

**РІШЕННЯ**

**18 грудня 2018**

**Про створення Інклюзивно-ресурсного  
центру Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області**

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», керуючись пунктом 5 статті 20 Закону України «Про освіту», пунктом 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, у тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення системного кваліфікованого супроводу, ефективного використання кадрового потенціалу, підвищення ефективності використання бюджетних коштів, враховуючи пропозиції постійних комісій з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку (протокол № 39 від 06.12.2018), з питань економічної політики, бюджету, фінансів, підприємницької діяльності та здійснення регуляторної політики (протокол № 48 від 11.12.2018) Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити Інклюзивно-ресурсний центр Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.
2. Визначити місце знаходження Інклюзивно-ресурсного центру Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області: вул. Добровольського, 63, м. Горішні Плавні, Полтавська обл., 39800.
3. Затвердити Положення про Інклюзивно-ресурсний центр Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, додається.
4. Уповноважити головного спеціаліста відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області Павленко Л.П. подати документи державному реєстратору для здійснення державної реєстрації

новоствореної установи в порядку, встановленому чинним законодавством України.

**Міський голова**

**(підписано)**

**Д.Г. Биков**

Офіційний сайт Горішньоплавнівської міської ради Шолтавської області

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
рішенням сорокової сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області сьомого скликання  
18.12.2018  
Міський голова  
(підписано) Д.Г.Биков

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про Інклюзивно–ресурсний центр  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області

м. Горішні Плавні  
2018

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ Полтавської області (далі –ІРЦ) є комунальною установою.

**Повне найменування українською мовою: ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.**

**Скорочене найменування українською мовою: ІРЦ .**

1.2. Засновником ІРЦ є територіальна громада міста Горішні Плавні в особі Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (далі - Засновник), а уповноваженим органом управління – відділ освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (далі – уповноважений орган).

1.3. ІРЦ є юридичною особою, має рахунки в органах Державного казначейства, самостійний баланс, печатку і штампи, бланк зі своїм найменуванням.

1.4. Місце знаходження ІРЦ: вулиця Добровольського, будинок 63, місто Горішні Плавні, Полтавська область, 39800.

1.5. ІРЦ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Інклюзивно-ресурсний центр» від 12 липня 2017 року № 545, рішеннями Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, рішеннями виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, розпорядженнями міського голови, іншими актами законодавства та цим Положенням.

1.6. ІРЦ є неприбутковою установою та не має на меті отримання прибутку.

## II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. ІРЦ створений з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі – комплексна оцінка), надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

2.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності ІРЦ є:

2.2.1. проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту (здійснюється практичними психологами ІРЦ), розроблення рекомендацій щодо освітньої програми, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг відповідно до потенційних можливостей дитини;

2.2.2. надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної та загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти (не відвідують навчальні заклади) та не отримують відповідної допомоги;

2.2.3. участь педагогічних працівників ІРЦ в командах психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах загальної середньої та дошкільної освіти з метою моніторингу динаміки розвитку дитини не рідше, ніж двічі на рік;

2.2.4. ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в ІРЦ(додаток 1), за згодою їх батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

2.2.5. ведення реєстру закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами за їх згодою(додаток 2);

2.2.6. надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, з питань організації інклюзивного навчання;

2.2.7. надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, батькам або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг таким дітям;

2.2.8. консультування батьків або законних представників дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, та зарахування до цих закладів;

2.2.9. надання консультативної та психологічної допомоги, проведення бесід з батьками (законними представниками) дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;

2.2.10. моніторинг динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами шляхом взаємодії з їх батьками (законними представниками) та закладами освіти, в яких вони навчаються;

2.2.11. організація інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

2.2.12. взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями щодо надання психолого-педагогічних та

корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами із залученням відповідних спеціалістів;

2.2.13. підготовка звітної інформації про результати діяльності ІРЦ для Засновника, відділу освіти, а також аналітичної інформації для відповідного центру підтримки інклюзивної освіти;

2.2.14. інші функції, що випливають з покладених на ІРЦ завдань.

2.3. З метою якісного виконання покладених завдань ІРЦ зобов'язаний:

2.3.1. у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

2.3.2. вносити Засновнику, відділу освіти та центру підтримки інклюзивної освіти пропозиції щодо удосконалення діяльності ІРЦ ;

2.3.3. залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, працівників закладів дошкільної освіти компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

2.4. ІРЦ провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

### **III. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ОЦІНКИ**

3.1. Первинний прийом батьків (одного з батьків) або законних представників дитини проводить директор ІРЦ, або уповноважені ним працівники, які визначають час та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність таких документів:

- документів, що посвідчують особу батьків (одного з батьків) або законних представників;
- свідоцтва про народження дитини;
- індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (у разі інвалідності);
- форми первинної облікової документації № 112/0 «Історія розвитку дитини», затвердженої МОЗ, у разі потреби - довідки від психіатра.

3.2. ІРЦ проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання письмової заяви батьків (одного з батьків) або законних представників дитини (далі - заява) (додаток 3) та/або її особистої заяви (для дітей віком від 16 до 18 років) щодо проведення комплексної оцінки, а також надання письмової згоди на обробку персональних даних дитини (додаток 4).

3.3. У разі коли дитина з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

- психолого-педагогічна характеристика дитини із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного навчального закладу;

- зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для дітей, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

- документи щодо додаткових обстежень дитини.

3.4. У разі, коли дитині з особливими освітніми потребами вже надавалася психолого-педагогічна допомога, до ІРЦ подаються:

- попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

- висновки відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічної допомоги із зазначенням динаміки розвитку дитини згідно з індивідуальною програмою розвитку.

3.5. ІРЦ може проводити комплексну оцінку за місцем навчання та/або проживання (перебування) дитини. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного навчального закладу, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини за два тижні до початку її проведення.

3.6. Під час проведення комплексної оцінки фахівці ІРЦ повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан дитини, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

3.7. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників дитини у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

3.8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями ІРЦ індивідуально за такими напрямками:

- оцінка фізичного розвитку дитини;

- оцінка мовленнєвого розвитку дитини;

- оцінка когнітивної сфери дитини;

- оцінка емоційно-вольової сфери дитини;

- оцінка освітньої діяльності дитини.

3.9. Метою проведення оцінки фізичного розвитку дитини є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель-реабілітолог заповнює карту спостереження дитини.

3.10. Оцінка мовленнєвого розвитку дитини проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку (додаток 5).

3.11. Оцінка когнітивної сфери дитини проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.12. Оцінка емоційно-вольової сфери дитини проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.13. Метою проведення оцінки освітньої діяльності дитини є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до навчальної програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок дітей дошкільного віку.

Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.14. У разі потреби фахівці ІРЦ можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

3.15. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в ІРЦ та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних дітей в ІРЦ здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3.16. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців ІРЦ, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами.

3.17. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку, в якому зазначаються загальні дані про дитину з особливими освітніми потребами, її сім'ю (батьків (одного з батьків) або законних представників, братів, сестер), умови виховання в сім'ї, стан здоров'я дитини, заклад освіти, де навчається дитина на прями проведення комплексної оцінки, загальні висновки, рекомендації, прізвище, ім'я, по батькові фахівців ІРЦ, які проводили оцінку.

3.18. Фахівці ІРЦ зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття дитиною дошкільної чи загальної середньої освіти).

3.19. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

3.20. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) дитини до закладу освіти.

3.21. Висновок про комплексну оцінку реєструється у відповідному журналі та зберігається в електронному вигляді в ІРЦ (сканована копія такого висновку).

3.22. У разі встановлення фахівцями ІРЦ наявності у дитини особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

3.23. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням дитини з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання дитини її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до ІРЦ за шість місяців до початку навчального року.



Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники дитини можуть звернутися до навчального закладу, який вони обрали, для зарахування дитини.

3.24. Повторна комплексна оцінка фахівцями ІРЦ проводиться у разі:

- переходу дитини з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти; переведення дитини із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

- надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічної комісії спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні дитиною освітньої програми.

3.25. У разі, коли батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності ІРЦ органу управління освітою для проведення повторної комплексної оцінки обласним психолого-педагогічним консиліумом.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ ТА НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ ДИТИНИ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНИМИ ПОТРЕБАМИ**

4.1. Психолого-педагогічний супровід – це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку дитини, передбачена індивідуальною програмою розвитку.

Психолого-педагогічні послуги – це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку особи з особливими освітніми потребами, що передбачені індивідуальною програмою розвитку та надаються педагогічним працівникам закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту, фахівцями ІРЦ.

Корекційно-розвиткові послуги – це комплексна система заходів супроводження особи з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямовані на корекцію порушень шляхом розвитку особистості, її пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери та мовлення.

4.2. Психолого-педагогічний супровід, психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги спрямовані на:

- соціалізацію дітей з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

- формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;

- розвиток навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

За результатами комплексної оцінки фахівці ІРЦ:

- визначають напрями та обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються дітям з особливими освітніми потребами (для дитини з інвалідністю – з урахуванням індивідуальної програми реабілітації), та забезпечують їх надання шляхом проведення індивідуальних і групових занять;

- надають рекомендації щодо складання, виконання, коригування індивідуальних програм розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей дитини, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку дітей з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо);

- психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги надаються дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, і не отримують відповідної допомоги.

4.3. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників ІРЦ становить 40 годин, що становить тарифну ставку, з яких педагогічне навантаження фахівців ІРЦ, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, становить 18 годин на тиждень для безпосередньої роботи з такими дітьми. Крім того, фахівці ІРЦ провадять інші види діяльності, зокрема надають консультації батькам (законним представникам) дітей, педагогічним працівникам, які беруть участь в інклюзивному навчанні, тощо.

## **V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

5.1. ІРЦ має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на ІРЦ завдань.

5.1.2. Укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

5.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.5. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.1.6. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

5.2. З метою якісного виконання покладених завдань ІРЦ зобов'язаний:

5.2.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції.

5.2.2. Вносити пропозиції Засновнику, уповноваженому органу управління щодо удосконалення діяльності ІРЦ, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

5.2.3. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших ІРЦ, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, для проведення комплексної оцінки.

## VI. УПРАВЛІННЯ ІРЦ

6.1. Управління ІРЦ здійснюється відповідно до цього Положення та діючого законодавства.

6.2. Засновник:

6.2.1. приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію ІРЦ;

6.2.2. призначає на конкурсних засадах та звільняє з посад директора ІРЦ та педагогічних працівників за погодження з уповноваженим органом управління, згідно чинного законодавства України;

6.3. Уповноважений орган управління - відділ освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області:

6.3.2. затверджує кошториси, штатний розпис, графік роботи ІРЦ;

6.3.3. забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування ІРЦ та організації інклюзивного навчання;

6.3.4. проводить моніторинг виконання рекомендацій ІРЦ підпорядкованими йому закладами освіти;

6.3.5. заслуховує звіт про діяльність ІРЦ.

6.4. Безпосереднє керівництво діяльністю ІРЦ здійснює директор.

На посаду директора ІРЦ призначаються педагогічні працівники, які мають вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» та стаж роботи не менше п'яти років за фахом або на іншій педагогічній посаді.

6.5. Директор ІРЦ:

6.5.1. планує та організовує роботу ІРЦ, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців ІРЦ;

6.5.2. призначає на посади фахівців ІРЦ на конкурсній основі та звільняє їх з посад, згідно чинного законодавства України;

6.5.3. створює належні умови для продуктивної праці фахівців ІРЦ, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій

надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

6.5.4. встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та законодавством;

6.5.5. розпоряджається за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом управління майном територіальної громади, в установленому порядку майном ІРЦ, укладає цивільно-правові угоди з юридичними та фізичними особами, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;

6.5.6. забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності ІРЦ;

6.5.7. представляє ІРЦ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

6.5.8. подає Засновнику управління річний звіт про діяльність ІРЦ;

6.5.9. здійснює інші повноваження та вирішує інші питання діяльності ІРЦ у відповідності із законодавством.

## **VII. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

7.1. Діяльність ІРЦ забезпечують педагогічні працівники: вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи (сурдопедагоги, олігофренопедагоги, тифлопедагоги), практичні психологи, вчитель-реабілітолог.

7.2. На посади педагогічних працівників ІРЦ призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра, або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст. Стаж роботи за фахом не менше 60 відсотків педагогічних працівників ІРЦ повинен становити три або більше років.

7.3. Обов'язки фахівців ІРЦ визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

7.4. На педагогічних працівників ІРЦ поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

7.5. У разі потреби ІРЦ може залучати додаткових фахівців шляхом укладання цивільно-правових угод.

7.6. Кількісний склад фахівців ІРЦ визначається з урахуванням потреб, територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами.

## **VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

8.1. Матеріально-технічна база ІРЦ включає обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

8.2. Майно, закріплене за ІРЦ, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

8.3. Засновник здійснює фінансування ІРЦ, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень.

8.4. Фінансово-господарська діяльність ІРЦ здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

8.6. Джерелами фінансування ІРЦ є:

- кошти місцевого бюджету;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

8.7. Доходи (прибутки) ІРЦ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ІРЦ, який є неприбутковою установою, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу між засновником (учасником), працівниками ІРЦ (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

8.8. Керівництво ІРЦ несе відповідальність перед Засновником, відділом освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

8.9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку визначається законодавством України, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19.08.2009 № 1007-р «Про забезпечення цільового використання коштів бюджетними установами (закладами) соціально-культурної сфери», нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та органами місцевого самоврядування, яким підпорядкований ІРЦ. Бухгалтерський облік здійснюється (самостійно або через централізовану бухгалтерію) відповідно до рішення головного розпорядника коштів – відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

## **ІХ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІРЦ**

9.1. Діяльність ІРЦ припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ІРЦ приймається Засновником. Припинення діяльності ІРЦ здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

9.2. Під час реорганізації ІРЦ його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

9.3. ІРЦ вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

9.4. Передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідно виду або зарахування до доходу бюджету проводиться (у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

## **Х. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ**

10.1 Зміни та доповнення до цього Положення у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його в новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

**РЕЄСТР**  
**дітей, які пройшли комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини і перебувають на обліку в інклюзивно-ресурсному центрі**

Порядковий номер	Загальні дані про дитину					Інформація про результати оцінки				Рекомендації щодо психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг						
	прізвище, ім'я, по батькові	число, місяць, рік народження	найменування освітнього закладу, де навчається (виховується) дитина, адреса (область, район, село/селище/місто, вулиця)	клас/група	інформація про батьків (одного або законних представників)	наявність особливих освітніх потреб		категорія особливих освітніх потреб	дата та номер висновку про комплексну оцінку	особа, відповідальна за оформлення висновку про комплексну оцінку (прізвище, ім'я, по батькові, найменування посади)	індивідуальний навчальний план	напрямок психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг	асистента	асистентки	найменування необхідного корекційного обладнання	запланована дата проведення повторної оцінки
					мать	законні представники	так	ні								

**РЕЄСТР  
фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми  
потребами**

Порядковий номер	Прізвище	Ім'я	По батькові	Спеціальність	Кваліфікація	Серія, номер та дата видачі диплома про вищу освіту	Найменування закладу вищої освіти, що видав диплом	Місцезроботи та контакти	Найменування адміністративно-територіальної одиниці
------------------	----------	------	-------------	---------------	--------------	---	--	--------------------------	---





ЗГОДА

батьків (одного з батьків) або законних представників  
на обробку персональних даних їх неповнолітньої дитини

Я, \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові)

паспорт серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_

як \_\_\_\_\_

(зазначити батько/мати (законний представник))

даю згоду інклюзивно-ресурсному центру на обробку персональних даних

\_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові дитини)

паспорт/свідоцтво про народження дитини (необхідне підкреслити) серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
виданий/видане \_\_\_\_\_

у тому числі із застосуванням автоматизованих засобів, ідентифікаційних даних (прізвище, ім'я, по батькові, адреса, місце навчання тощо), паспортних даних та/або даних свідоцтва про народження, висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини та інших даних з метою визначення потенційних можливостей та особливих освітніх потреб дитини.

Персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути передані третім особам у випадках, передбачених законодавством. Передача персональних даних третім особам у випадках, не передбачених законодавством, здійснюється за погодженням із мною або дитиною після досягнення нею повної цивільної дієздатності.

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

ВИСНОВОК

про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини

від \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

1. Загальні дані про дитину:

прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

дата народження \_\_\_\_\_

адреса проживання \_\_\_\_\_

дошкільний/загальноосвітній/професійно-технічний навчальний заклад (у разі здобуття повної загальної середньої освіти), в якому виховується/навчається дитина, адреса \_\_\_\_\_

група/клас \_\_\_\_\_

2. Дані про сім'ю дитини (батьків (одного з батьків) або законних представників, братів, сестер)

Мати/законний представник	Батько/законний представник
Рік народження	Рік народження
Освіта (загальна середня, професійна, вища)	Освіта (загальна середня, професійна, вища)
Місце роботи/посада	Місце роботи/посада

Брати, сестри (прізвище, ім'я, по батькові, вік) \_\_\_\_\_

3. Умови виховання в сім'ї, відносини між членами сім'ї \_\_\_\_\_

4. Інформація про стан здоров'я дитини

Інформація про розвиток дитини/анамнез \_\_\_\_\_

Медичний діагноз \_\_\_\_\_

5. Навчальні заклади, в яких навчалася/навчається дитина (дошкільні/загальноосвітні)

Період	Дошкільний навчальний заклад/група, загальноосвітній навчальний заклад/клас, професійно-технічний навчальний заклад/група	Форма навчання
--------	---	----------------

6. Напрями оцінки

Оцінка фізичного розвитку дитини

Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації
--	---------	--------------

Оцінка мовленнєвого розвитку

Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації
--	---------	--------------

Оцінка когнітивної сфери

Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації
--	---------	--------------

Оцінка емоційно-вольової сфери

Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації
--	---------	--------------

Оцінка навчальної діяльності (відповідно до основних критеріїв формування вмінь та навичок дітей дошкільного віку; для дітей шкільного віку — сформованість знань, вмінь, навичок відповідно до навчальних програм)

Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації
--	---------	--------------

7. Загальні висновки

Особливі освітні потреби (наявність):

так  \_\_\_\_\_  
(зазначити категорію освітніх потреб)

ні

Рекомендована навчальна програма \_\_\_\_\_

Індивідуальний навчальний план:

так

ні

Психолого-педагогічна допомога

Види допомоги	Напрямок	Період/ обсяг	Спеціаліст
Заняття з практичним психологом			
Заняття з вчителем-логопедом			
Заняття з вчителем лікувальної фізкультури			
Заняття з вчителем-дефектологом			
Додаткові психолого-педагогічні заняття			
Інше (наявність асистента вчителя/вихователя, спеціальних підручників, корекційного обладнання тощо)			
Повторна психолого-педагогічна оцінка: <input type="checkbox"/> запланована (період, дата) за бажанням <input type="checkbox"/>		Мета повторної оцінки:	Напрями повторної оцінки:

8. Рекомендації

Рекомендації	Заходи	Період проведення	Відповідальний за проведення
--------------	--------	----------------------	---------------------------------

Рекомендації для асистента вчителя (вихователя)

Рекомендації для вчителів (вихователів/викладачів)

Рекомендації для практичного психолога

Рекомендації для вчителя-логопеда

Рекомендації для вчителя лікувальної фізкультури

Рекомендації для вчителя-дефектолога

Рекомендації для батьків або законних представників

Рекомендації	Заходи	Період проведення	Відповідальний за проведення
--------------	--------	-------------------	------------------------------

(потреба в асистенті дитини, консультація лікаря, соціального працівника тощо)

Рекомендації щодо створення безбар'єрного середовища у навчальному закладі

9. Фахівці інклюзивно-ресурсного центру, які провели оцінку:

Директор інклюзивно-ресурсного центру	_____	_____
	(підпис)	(ініціали, прізвище)
Особа, відповідальна за оформлення висновку	_____	_____
	(підпис)	(ініціали, прізвище)
Практичний психолог	_____	_____
	(підпис)	(ініціали, прізвище)
Вчитель-дефектолог	_____	_____
	(підпис)	(ініціали, прізвище)
Вчитель-логопед	_____	_____
	(підпис)	(ініціали, прізвище)
Вчитель лікувальної фізкультури	_____	_____
	(підпис)	(ініціали, прізвище)

Результати голосування:

за \_\_\_\_\_

проти \_\_\_\_\_

утрималося \_\_\_\_\_

Дата підписання висновку

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

МП

З висновком ознайомлений/ознайомлена:

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові батька/матері або законного представника дитини)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(підпис)