



**УКРАЇНА**  
**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(Шістнадцята сесія сьомого скликання)

**РІШЕННЯ**

**Від 18 жовтня 2016 р.**

**Про затвердження Положення**  
**про фінансове управління**  
**Горішньоплавнівської міської ради**  
**Полтавської області**  
**у новій редакції**

На виконання власних повноважень, керуючись статтями 26, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Постанову Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 р. № 440 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру», пропозиції постійної комісії з питань економічної політики, бюджету та фінансів (протокол № 15 від 11.10.2016 р.), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про фінансове управління Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області в новій редакції (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність, рішення 13 сесії Горішньоплавнівської міської ради 7 скликання від 12.07.2016 р. «Про перейменування фінансового управління Комсомольської міської ради Полтавської області та затвердження Положення про нього у новій редакції».

**Міський голова**

**(підписано)**

**Д.Г. Биков**

Додаток  
до рішення 16 сесії  
Горішньоплавнівської  
міської ради  
сьомого скликання  
від 18.10.2016 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про фінансове управління**  
**Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області**  
**(нова редакція)**

**1. Загальні положення**

1.1. Фінансове управління Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (надалі по тексту фінансове управління) утворюється Горішньоплавнівською міською радою Полтавської області відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», є самостійним структурним підрозділом Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, підзвітне та підконтрольне Горішньоплавнівській міській раді Полтавської області, підпорядковане її виконавчому комітету, міському голові, а з питань здійснення делегованих повноважень – органам виконавчої влади. Безпосередньо контролює та координує діяльність фінансового управління заступник міського голови згідно з розподілом обов'язків.

1.2. Повна назва: Фінансове управління Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

1.3. Скорочена назва: Фінуправління Горішньоплавнівської міськради Полтавської області.

1.4. Юридична адреса фінансового управління: 39800, Полтавська область, м.Горішні Плавні, вул. Миру, буд. 24.

1.5. Фінансове управління Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області є правонаступником всіх прав і обов'язків фінансового управління Комсомольської міської ради Полтавської області.

1.6. Фінансове управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, рішеннями Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також Положенням про фінансове управління Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (далі Положення).

1.7. Фінансове управління є юридичною особою і відповідно до чинного законодавства має самостійний баланс, відкриті рахунки в Управлінні Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, штампи і бланки; право набути майнових і немайнових прав та обов'язків.

1.8. Фінансове управління є неприбутковою бюджетною організацією і не є платником податку на прибуток та податку на додану вартість.

1.9. Фінансове управління утримується за рахунок коштів міського

бюджету. Доходи (прибутки) фінансового управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання установи, реалізації її мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених у даному Положенні. Заборонений розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників установи (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. В разі припинення діяльності фінансового управління в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходів бюджету.

## **2. Основні завдання**

- 2.1. Забезпечення на території міста реалізації державної бюджетної політики у сфері контролю за дотриманням бюджетного законодавства;
- 2.2. Розроблення в установленому порядку проекту міського бюджету;
- 2.3. Підготовка розрахунків до проекту міського бюджету та прогнозу на наступні за планованим два бюджетні періоди і подання таких документів на схвалення виконавчого комітету та на затвердження Горішньоплавнівській міській раді Полтавської області;
- 2.4. Забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;
- 2.5. Розроблення пропозицій щодо удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат;
- 2.6. Проведення разом з іншими структурними підрозділами аналізу фінансово-економічного стану міста, перспектив його подальшого розвитку;
- 2.7. Здійснення загальної організації та управління виконанням зведеного бюджету, координація в межах своєї компетенції діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

## **3. Управління установою**

- 3.1. Фінансове управління очолює начальник;
- 3.2. Начальник фінансового управління призначається на посаду та звільняється з посади міським головою з урахуванням вимог Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування";
- 3.3. Начальник фінансового управління має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою;
- 3.4. Зарахування до кадрового резерву, на стажування, прийняття, переведення та продовження терміну перебування на посадах у фінансовому управлінні, присвоєння рангу посадовим особам та звільнення з посад здійснюється згідно з розпорядженням міського голови за процедурою, визначеною чинним законодавством;
- 3.5. Начальник фінансового управління:
  - 1) здійснює керівництво фінансовим управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в фінансовому управлінні;

- 2) подає Горішньоплавнівській міській раді Полтавської області на затвердження Положення про фінансове управління;
- 3) затверджує Положення про структурні підрозділи управління, посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;
- 4) планує роботу фінансового управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та її виконавчого комітету;
- 5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи фінансового управління;
- 6) звітує перед Горішньоплавнівською міською радою Полтавської області про виконання покладених на фінансове управління завдань та затверджених планів роботи;
- 7) діє без доручення від імені фінансового управління, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, судах різних інстанцій;
- 8) видає у межах своїх повноважень накази, організовує здійснення контролю за їх виконанням;
- 9) подає на затвердження міському голові проекти штатного розпису фінансового управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників, а також проекти кошторисів фінансового управління в межах виділених бюджетних призначень;
- 11) розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису управління;
- 12) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб управління;
- 13) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників фінансового управління, які не є посадовими особами, вирішує питання їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- 14) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;
- 15) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 16) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

#### **4. Функції управління**

4.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства Фінансів України, Департаменту фінансів Полтавської облдержадміністрації, рішень Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, та здійснює контроль за їх реалізацією;

4.2. Аналізує в межах повноважень стан та тенденції соціально-економічного розвитку у галузі фінансування міста та вживає заходів до усунення недоліків;

- 4.3. Готує пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку в межах міста;
- 4.4. Вносить пропозиції щодо проекту міського бюджету;
- 4.5. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень міського голови, загальноміських програм та програм економічного розвитку міста, забезпеченні в установленому порядку їх цільового фінансування;
- 4.6. Аналізує соціально-економічні показники розвитку міста та враховує їх під час складання проекту міського бюджету;
- 4.7. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 4.8. Розробляє і доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів та Дмитрівської сільської ради інструкції з підготовки бюджетних запитів, визначає порядок та строки їх розроблення;
- 4.9. Проводить під час складання і розгляду проекту міського бюджету аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, щодо відповідності такого проекту меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;
- 4.10. Приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій до проекту міського бюджету перед поданням його на розгляд Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області;
- 4.11. Бере участь у підготовці звітів міського голови для їх розгляду на сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області;
- 4.12. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання міському голові;
- 4.13. Організовує роботу з підготовки проекту міського бюджету та бюджету Дмитрівської сільської ради (в частині міжбюджетних трансфертів), визначає за дорученням керівництва порядок і строки подання головними розпорядниками бюджетних коштів для підготовки матеріалів проекту міського бюджету; складає проект міського бюджету та прогнозні показники на наступні за плановим два наступні періоди;
- 4.14. Перевіряє рішення Дмитрівської сільської ради про затвердження сільського бюджету та внесення змін до нього щодо відповідності бюджетному законодавству;
- 4.15. Складає і затверджує тимчасовий розпис міського бюджету та розпис міського бюджету, вносить в установленому порядку зміни до розпису міського бюджету, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність зазначеного розпису встановленим бюджетним призначенням;
- 4.16. Затверджує паспорти бюджетних програм;
- 4.17. Перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з міського бюджету;
- 4.18. Погоджує мережу головних розпорядників коштів міського бюджету;
- 4.19. Організовує виконання міського бюджету по доходах і видатках;
- 4.20. Здійснює аналіз доходів та видатків міського бюджету та зведеного бюджету міста у процесі їх виконання;
- 4.21. Організовує виконання міського бюджету по доходах разом з

Горішньоплавнівським відділенням Кременчуцької об'єднаної податкової інспекції (далі – Горішньоплавнівське відділення КОДП) та проведення роботи по залученню коштів від сплати податку на доходи фізичних осіб до бюджету м. Горішні Плавні філіями (підрозділами), головні підприємства яких розташовані на територіях інших територіальних громад;

4.22. Забезпечує захист фінансових інтересів держави;

4.23. Готує і подає Горішньоплавнівській міській раді Полтавської області офіційні висновки про перевиконання (недовиконання) дохідної частини загального фонду міського бюджету для прийняття рішення про внесення змін до нього, а також про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів міського бюджету;

4.24. Проводить моніторинг змін, що вносяться до міського бюджету;

4.25. Розміщує за рішенням міської ради тимчасово вільні кошти міського бюджету на вкладних (депозитних) рахунках банків;

4.26. Аналізує бюджетну і фінансову звітність про виконання зведеного бюджету міста, інші фінансові звіти, подані територіальними органами Казначейства;

4.27. Виносить на розгляд сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області проект рішення про стан виконання міського бюджету за кожний звітний період;

4.28. Розглядає звернення щодо виділення коштів із резервного фонду бюджету та готує пропозиції щодо прийняття відповідних рішень;

4.29. Проводить на основі фінансової та бюджетної звітності прогностичні розрахунки аналізу економічного і фінансового стану галузей економіки міста, готує пропозиції щодо визначення додаткових джерел фінансових ресурсів;

4.30. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій;

4.31. Опрацьовує депутатські звернення та запити;

4.32. Здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на всіх стадіях бюджетного процесу, виконання міського бюджету та контроль за витрачанням коштів головними розпорядниками бюджетних коштів у межах визначених асигнувань;

4.33. Застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства;

4.34. Приймає рішення про застосування до учасників бюджетного процесу заходів впливу за порушення бюджетного законодавства, визначених пунктами 2-5 та 7 частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України, у межах установлених повноважень на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акта ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема, щодо:

- зупинення операцій з бюджетними коштами;
- призупинення бюджетних асигнувань;
- зменшення бюджетних асигнувань;
- повернення бюджетних коштів до міського бюджету;

4.35. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;

4.36. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

4.37. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;

4.38. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

4.39. Забезпечує захист персональних даних;

4.40. Забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників фінансового управління;

4.41. Здійснює інші передбачені законом повноваження, необхідні для виконання завдань покладених на фінансове управління Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

## **5. Фінансове управління має право**

5.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджету та звітування про його виконання;

5.2. Залучати фахівців інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду окремих питань, що належать до компетенції фінансового управління;

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи органів місцевого самоврядування у відповідній галузі;

5.4. Користуватися системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5.5. Скликати в установленому порядку наради, семінари з питань, що належать до компетенції фінансового управління.

5.6. Фінансове управління в установленому законодавством порядку та у межах своїх повноважень взаємодіє з іншими виконавчими органами Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

## **6. Заключні положення**

6.1. Посадові особи місцевого самоврядування фінансового управління несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, визначеному чинним законодавством.

6.2. Припинення діяльності та реорганізація фінансового управління здійснюється за рішенням Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.3. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Горішньоплавнівській міській раді Полтавської області, передбаченої її Регламентом.

**Секретар міської ради**

**(підписано)**

**С.С.Дорота**

Баландіна