



УКРАЇНА
ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(Шістнадцята сесія сьомого скликання)

РІШЕННЯ

Від 18 жовтня 2016 р.

**Про затвердження
Положення про Управління по інвестиціях
та будівництву Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області в новій редакції**

На виконання власних повноважень, керуючись статтями 26, 54, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи пропозиції постійної комісії з питань економічної політики, бюджету, фінансів, підприємницької діяльності та здійснення регуляторної політики (протокол №15 від 11.10.2016р.), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Управління по інвестиціях та будівництву Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області в новій редакції (додається).
2. Вважати таким, що втратив чинність, п.2 рішення тринадцятої сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області сьомого скликання від 12.07.2016 року «Про перейменування Управління по інвестиціях та будівництву Комсомольської міської ради Полтавської області та затвердження Положення про нього у новій редакції».

Міський голова

(підписано)

Д.Г.Биков

Додаток
до рішення 16 сесії
Горішньоплавнівської
міської ради
Полтавської області
7 скликання
від 18.10.2016 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ ПО ІНВЕСТИЦІЯХ ТА БУДІВНИЦТВУ
ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Управління по інвестиціях та будівництву Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (скорочена назва УпІТБ Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області) є виконавчим органом Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (надалі по тексту - Управління), що створене згідно з рішенням другої сесії міської ради двадцять другого скликання від 20.02.1997р. та рішенням виконкому Комсомольської міської ради № 45 від 27.02.1997р., підконтрольне, підзвітне міській раді; підпорядковується виконавчому комітету, міському голові і заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків; утримується за рахунок коштів бюджету міста.

Управління є правонаступником всіх прав і обов'язків Управління по інвестиціях та будівництву Комсомольської міської ради Полтавської області.

Місцезнаходження Управління: вул.Миру, 24, м.Горішні Плавні, Полтавська область, Україна.

1.2. В своїй діяльності Управління керується Конституцією України, Кодексами України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями виконавчого комітету, рішеннями Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, розпорядженнями міського голови, Постановою з якості, політикою виконкому в сфері якості, методиками процесів Системи управління якістю, вимогами ДСТУ ІБО серії 9000 та цим Положенням.

1.3. До компетенції Управління входять функції, що відносяться до повноважень виконавчих органів місцевого самоврядування в галузі будівництва, залучення інвестицій у розвиток соціальної інфраструктури та житлового будівництва з джерел фінансування, не заборонених законодавством.

1.4. Управління отримує земельні ділянки державної та комунальної власності у користування для забудови.

1.5. Управління є головним розпорядником бюджетних коштів, що надходять за бюджетним призначенням для нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів житла, комунальної, соціально - культурної, соціально - побутової сфер, інженерно - транспортної інфраструктури та іншого призначення.

1.6. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста.

1.7. Штатний розпис Управління, фонд оплати праці працівників управління, кошторис доходів і видатків на утримання Управління затверджує міський голова.

1.8. Керівні працівники та спеціалісти Управління відносяться до відповідних категорій посадових осіб місцевого самоврядування, передбачених ст.ст. 11,15 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”.

1.9. Формування майна Управління здійснюється у відповідності з чинним законодавством.

1.10. Управління є самостійним управлінням, бюджетною установою, юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп; неприбутковою організацією з ознакою неприбутковості 0004 і не є платником податку на додану вартість.

1.11. Управлінню забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини між Власником (Засновником), працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

1.12. Доходи (прибутки) Управління використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

1.13. Управління ліквідується, реорганізується на підставі діючого законодавства України за рішенням міської ради, як його засновника.

1.14. У разі припинення Управління (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи переходять до правонаступників або правонаступника, які є неприбутковими організаціями відповідного виду, або зараховуються до доходів місцевого бюджету.

2. Завдання Управління

2.1. Основними завданнями Управління є :

2.1.1. Реалізація повноважень виконавчих органів міської ради в галузі будівництва, які визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативними актами.

2.1.2. Виконання завдань з реконструкції, нового будівництва та капітального ремонту житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового й іншого призначення та використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету.

2.1.3. Сприяння впровадженню у будівництво прогресивних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів.

2.1.4. Залучення інвестицій у розвиток соціальної інфраструктури та житлового будівництва з джерел фінансування, не заборонених законодавством.

3. Управління установою

3.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно із чинним законодавством.

3.2. Посадові особи місцевого самоврядування Управління приймаються та звільняються згідно з розпорядженням міського голови за процедурою визначеною чинним законодавством.

3.3. Начальник Управління приймає та звільняє з роботи обслуговуючий персонал згідно з чинним трудовим законодавством.

3.4. Начальник Управління:

3.4.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність перед міським головою за виконання покладених на управління завдань.

3.4.2. Подає на затвердження міському голові кошторис доходів і видатків та штатний розпис Управління в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

3.4.3. Видає в межах своєї компетенції накази, доручення, організує і контролює їх виконання.

3.4.4. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними.

3.4.5. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання апарату Управління та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

3.4.6. Діє без доручення від імені Управління, представляє його інтереси в органах державної влади, судах різних інстанцій, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях тощо.

3.4.7. Веде особистий прийом громадян.

3.4.8. В межах своїх повноважень видає доручення, відкриває рахунки в установах Державного казначейства.

3.4.9. Відповідно до чинного законодавства є розпорядником коштів, що виділяються з бюджету міста Управлінню. Має право першого підпису на всіх грошових та банківських документах Управління.

3.4.10. Здійснює інші повноваження визначені законодавством.

4. Основна діяльність та функції управління

4.1. Видом діяльності управління є Державне управління загального характеру (КВЕД за ДК 009:2010 - 84.11).

4.2. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

4.2.1. Виступає замовником будівництва об'єктів інженерно - транспортної інфраструктури, житлово - комунального, соціального, культурного, побутового призначення та інших об'єктів комунальної власності Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та об'єктів, у

будівництво яких залучаються кошти фізичних та юридичних осіб, у межах своїх повноважень та здійснює керівництво у галузі будівництва.

4.2.2. Управління несе відповідальність за виконання процесу „Управління капітальним будівництвом та реконструкцією”.

4.2.3. Приймає участь у розробленні та впровадженні проектів програм економічного і соціального розвитку міста, цільових програм на основі програмно-цільового методу формування бюджету, спрямованих на підвищення рівня життя та побуту мешканців міста, з питань реконструкції, нового будівництва та ремонту об'єктів комунальної власності.

4.2.4. Готує свої пропозиції до проекту програм соціально - економічного розвитку міста з метою найповнішого задоволення потреб населення і народного господарства у будівництві об'єктів комунальної власності.

4.2.5. Розробляє міські цільові програми, пов'язані з новим будівництвом, реконструкцією, капітальним ремонтом об'єктів інженерно - транспортної інфраструктури, житлово - комунального, соціального, культурного призначення та інших об'єктів комунальної власності на основі програмно-цільового методу формування бюджету.

4.2.6. Бере участь у розробці проекту бюджету міста в частині бюджетних видатків на реконструкцію, нове будівництво та капітальний ремонт об'єктів комунальної власності, у виконанні місцевих цільових програм.

4.2.7. Забезпечує дотримання законодавства у галузі будівництва.

4.2.8. Розробляє документи із землеустрою згідно з чинним законодавством.

4.2.9. Розробляє на основі пропозицій департаментів, управлінь, відділів, постійних комісій міської ради, рішень виконкому поточні і перспективні програми капітального будівництва, складає переліки проектів будов, титульні списки будов та проектно - розвідувальних робіт і подає їх на затвердження в установленому порядку.

4.2.10. Розглядає та вносить до відповідних органів виконавчої влади пропозиції до планів і програм нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту об'єктів комунальної власності, окремих територій міста.

4.2.11. Організовує за рахунок коштів міського бюджету і на пайових засадах будівництво, реконструкцію і капітальний ремонт об'єктів інженерно - транспортної інфраструктури, житлово - комунального, соціального, культурного, побутового призначення та інших об'єктів комунальної власності.

4.2.12. Залучає кошти підприємств, установ та організацій усіх форм власності, кошти населення, а також бюджетні кошти на нове будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт об'єктів комунальної власності та на заходи щодо охорони навколишнього природного середовища.

4.2.13. Сприяє здійсненню інвестиційної діяльності на території міста.

4.2.14. Розробляє пропозиції щодо вдосконалення норм проектування та будівництва.

4.2.15. Створює тендерний комітет згідно з чинним законодавством, організовує та проводить процедури закупівель.

4.2.16. Розміщує замовлення на проектно - розвідувальні роботи, укладає з проектними і розвідувальними організаціями договори на розробку технічної, проектно - кошторисної документації, здійснення ними авторського нагляду за будівництвом та технічного нагляду.

4.2.17. Здійснює передачу в установлені терміни проектним або розвідувальним організаціям, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних та розвідувальних робіт та розроблення проектно - кошторисної, технічної документації.

4.2.18. Приймає і перевіряє комплектність одержаної від проектних або розвідувальних організацій проектно - кошторисної, технічної документації та іншої документації, забезпечує в установленому порядку проведення державної експертизи цієї документації, її погодження і затвердження та передає цю документацію будівельним організаціям.

4.2.19. Розміщує замовлення на нове будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт, укладає з будівельними організаціями відповідні договори на реконструкцію, нове будівництво та капітальний ремонт об'єктів відповідно до діючих нормативних актів.

4.2.20. Забезпечує отримання документів, що дають право на виконання будівельно - монтажних робіт.

4.2.21. Сприяє забезпеченню підготовки геодезичної основи для будівництва.

4.2.22. Сприяє забезпеченню будівництва технологічним, енергетичним, електротехнічним та іншим устаткуванням, апаратурою, матеріалами, поставку яких відповідно договору покладено на замовника.

4.2.23. Здійснює розрахунки з постачальниками за устаткування та матеріали замовника, проводить передмонтажну ревізію устаткування, що знаходиться на складах понад нормативний термін зберігання.

4.2.24. Передає будівельній організації будівельний майданчик, обладнання та устаткування, що підлягає монтажу, апаратуру і матеріали, забезпечення якими покладено на замовника.

4.2.25. Передає будівельній організації в погоджені з нею терміни дозвільні документи на:

- а) виконання будівельно - монтажних робіт;
- б) відведення земельної ділянки під будівництво;
- в) проведення робіт у зоні повітряних ліній електропередачі та ліній зв'язку, ділянок залізниць, що експлуатуються або в смузі відчуження залізниць, а також на розкриття шляхових покриттів;
- г) проведення робіт у місцях, де проходять підземні комунікації, з передачею будівельній організації схем усіх таких комунікацій (кабельних, водопровідних, каналізаційних та інших), розміщених на території будівельного майданчика;
- д) користування під час проведення будівельних робіт у населених пунктах електроенергією, газом, водою, паром від існуючих джерел відповідно до проекту організації робіт;
- ж) видалення та пересадження зелених насаджень;

з) перенесення з будівельного майданчика магістральних ліній електропередачі, залізничних колій, мереж водопроводу, каналізації, газу - і нафтопроводів, ліній зв'язку та інших споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику, в терміни, передбачені в особливих умовах до договору.

4.2.26. Вносить пропозиції щодо переселення громадян, які проживають у будинках, що підлягають знесенню або реконструкції.

4.2.27. Здійснює власними та залученими спеціалістами технічний нагляд за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам.

4.2.28. Погоджує з відповідними організаціями питання, пов'язані з установкою вантажопідйомних пристроїв, устаткування та апаратів, що працюють під тиском, забезпечує випробування зазначених технічних засобів.

4.2.29. Забезпечує виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації.

4.2.30. Бере участь у створенні й роботі комісії з попередньої перевірки будівельної готовності об'єктів для прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

4.2.31. Забезпечує отримання документів, які підтверджують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

4.2.32. Готує пропозиції щодо передачі прийнятих в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів та здійснює передачу у встановленому законодавством порядку підприємствам та організаціям, які в подальшому будуть здійснювати їх експлуатацію.

4.2.33. Здійснює розрахунки за виконані роботи та послуги.

4.2.34. Приймає від підрядника за актом законсервовані або припинені будівництвом об'єкти і вживає заходів для їх збереження, вносить інвесторам пропозиції щодо подальшого виконання об'єктів незавершеного будівництва.

4.2.35. Веде бухгалтерський і статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженими формами, несе відповідальність за достовірність.

4.2.36. Перевіряє подані до оплати документи підрядних, постачальних, проектних, розвідувальних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг.

4.2.37. Розробляє регуляторні акти згідно з Положенням про реалізацію регуляторної політики в м. Горішні Плавні та Законом України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”.

4.2.38. Виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на виконавчі органи завдань у сфері будівництва.

4.2.39. Бере участь у реалізації заходів щодо залучення інвесторів у будівництво об'єктів житла, соціально - культурної, соціально - побутової сфер та інженерних мереж і споруд у м. Горішні Плавні.

4.2.40. Здійснює відстеження нормативних вимог Системи управління якістю.

4.2.41. Бере участь у розгляді проектів будівництва об'єктів комунальної власності.

4.2.42. Розглядає пропозиції, заяви і скарги громадян з питань, що відносяться до компетенції Управління та вживає заходи щодо усунення недоліків.

5. Права Управління

5.1. Управління має право:

5.1.1. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженнями з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

5.1.1. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, підприємств та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.1.2. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

5.1.3. Залучати на договірних засадах кошти юридичних і фізичних осіб для формування програм будівництва і розвитку будівельної індустрії.

5.1.4. Використовувати кошти, передбачені у вартості будівництва, на виконання завдань та функцій замовника.

5.1.5. З метою здійснення контролю за якістю будівництва, будівельних матеріалів і конструкцій направляти своїх працівників на об'єкти будівництва, які будуються або реконструюються на замовлення Управління, а також, якщо це передбачено договором, на підприємства будівельної індустрії, в цехи з виробництва будівельних матеріалів та виробів інших підприємств незалежно від їх відомчої підпорядкованості і форм власності. В межах своїх повноважень вносити за результатами перевірок подання на розгляд міської ради.

5.2. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, а також з підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

6. Відповідальність

Відповідальність за реалізацію процесу «Управління капітальним будівництвом та реконструкцією» покладається на начальника управління.

Секретар міської ради

(підписано)

С.С.Дорота