



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

10.02.2026

м. Горішні Плавні

№ 41

**Про погодження облікової політики
комунального підприємства «Радіо
«Кварцит»**

Керуючись пунктом 5 статті 8 розділу III Закону України від 16.07.1999 № 996-XIV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», наказом Міністерства фінансів України від 19.12.2006 № 1213 «Про затвердження Положення про порядок бухгалтерського обліку окремих активів та операцій і Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку», рішенням тридцять першої сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області сьомого скликання від 23.01.2018 «Про розмежування повноважень між виконавчим комітетом, відділами, управліннями, іншими виконавчими органами ради та міським головою», на підставі листа комунального підприємства «Радіо «Кварцит» від 25.12.2025 № 43, виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області

ВИРІШИВ:

1. Погодити облікову політику комунального підприємства «Радіо «Кварцит» (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 27.04.2021 № 108 «Про погодження облікової політики комунального підприємства «Редакція міської газети «Громадська думка».

Міський голова

(підписано)

Дмитро БИКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ КП «Радіо «Кварцит»
№ _____

_____Юлія НІКА

ПОГОДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради
10.02.2026 № 41

_____Дмитро БИКОВ

**Облікова політика
комунального підприємства
«Радіо «Кварцит»**

Комунальне підприємство «Радіо «Кварцит» (далі- Підприємство) належить до комунальної власності Горішньоплавнівської міської територіальної громади Кременчуцького району Полтавської області.

Облікова політика Підприємства розроблена відповідно до вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 №996-XIV (зі змінами) (далі – Закон про бухоблік) та затвердженими Міністерством фінансів України положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку (далі - П(С)БО), інструкціями та іншими нормативними актами, які регулюють порядок ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової звітності.

1. Організація ведення бухгалтерського обліку.

1.1. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років, несе керівник Підприємства. Ведення бухгалтерського обліку покладається на бухгалтера. Посадовий оклад бухгалтера визначено штатним розписом і затверджено керівником Підприємства.

1.2. Відповідальність за ведення податкового обліку, правильність і своєчасність складання і подання податкової звітності бухгалтер несе згідно з чинним законодавством.

1.3. Бухгалтер несе особисту відповідальність перед керівником Підприємства, відповідно до посадової інструкції та цієї облікової політики.

1.4. Функції, права, обов'язки бухгалтера викладені в посадовій інструкції бухгалтера.

2. Повноваження на підпис документів

2.1. Право першого підпису на банківських розрахунково-платіжних документах надається директору Підприємства.

2.2. Бухгалтеру надається право другого підпису.

3. Бухгалтерський облік

3.1. Для забезпечення бухгалтерського обліку застосовується журнально-ордерна форма бухгалтерського обліку. Форми журналів та інші облікові

реєстри визначені наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2000р. №356 «Про затвердження рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку».

3.3. Регістри бухгалтерського обліку повинні мати повну назву, період реєстрації господарських операцій, посаду, прізвища і підписи або інші дані, що дають змогу ідентифікувати осіб, які брали участь в їх складанні. Підставою для бухгалтерського обліку є первинні документи, які фіксують факт здійснення операції і мають бути складені під час її здійснення. Оформлення та подання первинних документів здійснюється відповідно до вимог Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.05.1995 № 88.

3.3. Для обліку витрат Підприємства застосовується 9 клас Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 № 291 (зі змінами).

3.4. Робочий план рахунків Підприємства наведений у додатку 1 до цієї облікової політики.

3.5. Складання та подання звітності на підприємстві базується на дотриманні вимог Закону про бухоблік та Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

3.6. Результати операції та інших подій відображаються в облікових реєстрах і фінансових звітах на момент їх виникнення, незалежно від часу надходження і сплати грошей.

3.7. При складанні фінансових звітів визначити величину суттєвості статті в розмірі 1 000 грн.

3.8. Нарахування податку на прибуток у фінансовій звітності відображається у тому періоді, за який складається фінансова звітність.

3.9. На Підприємстві використовуються форми і система оплати праці відповідно до умов, передбачених відповідними положеннями та колективним договором Підприємства.

3.10. Направлення у службові відрядження та оформлення документів, пов'язаних з ними, здійснюється відповідно до вимог та строків, встановлених чинним законодавством України.

4. Основні засоби

4.1. До основних засобів належать матеріальні активи, які Підприємство утримує з метою використання їх у господарській діяльності в процесі надання послуг, вартість яких перевищує 20 000 гривень без ПДВ і поступово зменшується у зв'язку з фізичним або моральним зносом та очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких із дати введення в експлуатацію становить понад один рік (або операційний цикл, якщо він довший за рік.)

4.2. Придбані (створені) основні засоби зараховуються на баланс Підприємства за первісною вартістю. Одиницею обліку основних засобів є об'єкт основних засобів.

4.3. До складу малоцінних необоротних матеріальних активів належать матеріальні цінності, що призначаються для використання у господарській діяльності, очікуваний строк корисного використання яких у господарській діяльності — понад рік (або операційний цикл, якщо він триваліший за рік) з дати введення в експлуатацію та вартість яких не більше ніж 20 000 грн.

4.5. Амортизація основних засобів та інших необоротних матеріальних активів здійснюється за прямолінійним методом із застосуванням строків, встановлених для кожного об'єкта основних засобів і інших необоротних матеріальних активів на підставі письмового наказу директора. Нараховується щомісяця.

4.6. Ліквідаційна вартість об'єктів основних засобів визначається спеціальною комісією та не може бути більше ніж 10% від первісної вартості.

4.7. Оприбуткування необоротних активів проводиться через комісію з оприбуткування та списання основних засобів та інших необоротних матеріальних активів з обов'язковим складанням акту введення в експлуатацію з подальшою передачею в експлуатацію.

4.8. Амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів і бібліотечних фондів в бухгалтерському обліку нараховується у першому місяці використання об'єкта в розмірі 100% його первісної вартості.

4.9. Переоцінка об'єкта основних засобів здійснюється, якщо залишкова вартість цього об'єкта суттєво відрізняється від його справедливої вартості на дату балансу. У разі переоцінки об'єкта основних засобів на ту саму дату здійснюється переоцінка всіх об'єктів групи основних засобів, до якої належить цей об'єкт.

4.10. Переоцінка основних засобів тієї групи, об'єкти якої вже зазнали переоцінки, надалі проводиться з такою регулярністю, щоб їх залишкова вартість на дату балансу суттєво не відрізнялася від справедливої вартості.

4.11. Періодичність зарахування сум дооцінки необоротних активів до нерозподіленого прибутку здійснюється пропорційно нарахованій амортизації.

4.12. Основні засоби отримані безоплатно, обліковуються як безоплатно одержані і включаються в додатковий капітал. Одночасно при нарахуванні амортизації признається дохід на цю суму за рахунок зменшення додаткового капіталу чи статутного капіталу. Фінансовий результат цієї операції буде рівнятися нулю. Сума нарахованої амортизації включається в інші витрати.

5. Нематеріальні активи

5.1. Облік нематеріальних активів ведеться по кожному об'єкту нематеріальних активів.

5.2. Придбані або отримані нематеріальні активи відображаються в балансі, якщо існує імовірність одержання майбутніх економічних вигод, пов'язаних з їх використанням, та їх вартість може бути достовірно визначена.

5.3. Нематеріальний актив, отриманий в результаті розробки, відображається в балансі за умов, якщо Підприємство має:

- намір, технічну можливість та ресурси для доведення нематеріального активу до стану, у якому він придатний для реалізації або використання;

- можливість отримання майбутніх економічних вигод від реалізації або використання нематеріального активу;
- інформацію для достовірного визначення витрат, пов'язаних з розробкою нематеріального активу.

5.4. Якщо нематеріальний актив не відповідає зазначеним критеріям визнання, то витрати, пов'язані з його придбанням чи створенням, визнаються витратами того звітного періоду, протягом якого вони були здійснені, без визнання таких витрат у майбутньому нематеріальним активом.

5.5. Не визнаються активом, а підлягають відображенню у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені:

- витрати на дослідження;
- витрати на підготовку і перепідготовку кадрів;
- витрати на створення, реорганізацію та переміщення Підприємства або його частини.

5.6. Придбані (створені) нематеріальні активи зараховуються на баланс Підприємства за первісною вартістю.

5.7. Нарахування амортизації нематеріальних активів (крім права постійного користування земельною ділянкою) здійснюється протягом строку їх корисного використання, який встановлюється при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс). Строк корисного використання встановлюється окремо для кожного нематеріального активу та переглядається в кінці звітного року, якщо в наступному звітному році очікуються зміни строку корисного використання об'єкта нематеріальних активів або зміни умов отримання майбутніх економічних вигод від його використання.

5.8. При визначенні строку корисного використання об'єкта нематеріальних активів ураховується:

- строк корисного використання подібних активів;
- моральний знос, що передбачається;
- правові або інші подібні обмеження щодо строків його використання та інші фактори.

5.9. Амортизація нематеріального активу нараховується із застосуванням прямолінійного методу, нараховується щомісяця.

5.10. Нарахування амортизації починається з місяця, наступного за місяцем, у якому нематеріальний актив став придатним для використання. Сума нарахованої амортизації відображається збільшенням суми витрат Підприємства і накопиченої амортизації нематеріальних активів.

5.11. Нарахування амортизації припиняється, починаючи з місяця, наступного за місяцем вибуття нематеріального активу.

6. Дебіторська заборгованість

6.1. Дебіторська заборгованість визнається активом, якщо існує ймовірність отримання Підприємством майбутніх економічних вигод і її можливо достовірно визначити. У балансі дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги, визнається за чистою вартістю, що дорівнює сумі дебіторської заборгованості за вирахуванням резерву сумнівних боргів.

6.2. Величина сумнівних боргів визначається за методом класифікації дебіторської заборгованості (із застосуванням коефіцієнта сумнівності для кожної групи боржників).

6.3. Визначена на основі класифікації дебіторської заборгованості величина сумнівних боргів на дату балансу становить залишок резерву сумнівних боргів на ту саму дату.

6.4. Залишок резерву сумнівних боргів на дату балансу не може бути більшим, ніж сума дебіторської заборгованості на ту саму дату.

6.5. Класифікація дебіторської заборгованості здійснюється групуванням дебіторської заборгованості за строками її непогашення із встановленням коефіцієнта сумнівності для кожної групи. Коефіцієнт сумнівності встановлюється Підприємством, виходячи з фактичної суми безнадійної дебіторської заборгованості за попередні звітні періоди. Коефіцієнт сумнівності, як правило, зростає зі збільшенням строків непогашення дебіторської заборгованості. Величина резерву сумнівних боргів визначається як сума добутків поточної дебіторської заборгованості відповідної групи та коефіцієнта сумнівності відповідної групи.

6.6. Нарахування суми резерву сумнівних боргів за звітний період відображається у звіті про фінансові результати у складі інших операційних витрат.

6.7. Виключення безнадійної дебіторської заборгованості з активів здійснюється з одночасним зменшенням величини резерву сумнівних боргів. У разі недостатності суми нарахованого резерву сумнівних боргів безнадійна дебіторська заборгованість списується з активів на інші операційні витрати. Сума відшкодування раніше списаної безнадійної дебіторської заборгованості включається до складу інших операційних доходів.

6.8. Поточна дебіторська заборгованість, щодо якої створення резерву сумнівних боргів не передбачено, у разі визнання її безнадійною, списується з балансу з відображенням у складі інших операційних витрат.

6.9. Частина довгострокової дебіторської заборгованості, яка підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців з дати балансу, відображається на ту саму дату в складі поточної дебіторської заборгованості.

7. Зобов'язання

7.1. Зобов'язання (зобов'язок чи відповідальність діяти певним чином) визнаються лише тоді, коли актив отриманий, або коли Підприємство має безвідмовну угоду придбати актив.

7.2. Зобов'язання визнається, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення. Якщо на дату балансу раніше визнане зобов'язання не підлягає погашенню, то його сума включається до складу доходу звітного періоду.

7.3. Довгострокове зобов'язання за кредитною угодою (якщо угода передбачає погашення зобов'язання на вимогу кредитора (позикодавця) у разі порушення певних умов, пов'язаних з фінансовим станом позичальника), умови якої порушені, вважається довгостроковим, якщо:

- позикодавець до затвердження фінансової звітності погоджується не вимагати погашення зобов'язання внаслідок порушення;
- не очікується виникнення подальших порушень кредитної угоди протягом дванадцяти місяців з дати балансу.

7.4. Довгострокові зобов'язання відображаються в балансі за їх теперішньою вартістю. Визначення теперішньої вартості залежить від умов та виду зобов'язання.

7.5. Поточні зобов'язання відображаються в балансі за сумою погашення.

7.6. На Підприємстві використовуються форми і система оплати праці відповідно до чинного законодавства України та колективного договору Підприємства.

7.7. Забезпечення (резерви) на оплату майбутніх відпусток працівників, на додаткове пенсійне забезпечення, на виконання гарантійних зобов'язань, на реструктуризацію, на виконання зобов'язань за обтяжливими контрактами не створюється.

8. Інші активи та зобов'язання

8.1. До «Витрат майбутніх періодів» відносяться: суми за підписку періодичних видань, вартість строкових ліцензій та інших спеціальних дозволів, а також всі інші витрати, що стосуються наступного облікового періоду.

8.2. До складу «Доходів майбутніх періодів» включаються суми доходів, нарахованих протягом поточного чи попередніх звітних періодів, які будуть визначені в наступних звітних періодах.

8.3. Оцінка ступеня завершеності операції з надання послуг (виконання робіт) здійснюється шляхом вивчення наданої послуги (виконаної роботи), при цьому в бухгалтерському обліку доходи відображаються у звітному періоді підписання акта про надані послуги (виконані роботи).

8.4. Відображення в обліку доходів виконується згідно з вимогами П(С)БО 15 «Дохід». Класифікація доходів:

- дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг);
- чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг);
- інші операційні доходи;
- фінансові доходи;
- інші доходи (благодійна фінансова допомога, цільове фінансування, інші).

8.5. Надходження визнається на дату надання послуг.

8.6. Цільове фінансування визначається згідно з П(С)БО 15 «Дохід», відповідно до якого:

- цільове фінансування не визнається доходом доти, доки не існує підтвердження, що воно буде отримане та підприємство виконає умови щодо такого фінансування;
- отримане цільове фінансування та інші цільові надходження визнаються доходом протягом тих періодів, в яких було понесено витрати, пов'язані з використанням умов цільового фінансування;
- цільове фінансування капітальних інвестицій визнається доходом протягом періоду корисного використання відповідних об'єктів інвестування

(основних засобів, нематеріальних активів тощо) пропорційно сумі нарахованої амортизації цих об'єктів;

- безоплатно отримані необоротні активи визнаються доходом протягом періоду їх корисного використання пропорційно нарахованій амортизації.

8.7. Фінансова звітність подається за формами і в терміни, передбачені П(С)БО та постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 № 419.

9. Витрати

9.1. Відображення в обліку витрат виконується згідно з вимогами П(С)БО 16 «Витрати».

9.2. Перелік і склад статей калькулювання виробничої собівартості реалізованих послуг включає:

9.2.1. Прямі витрати:

- матеріальні витрати;
- оплата праці;
- соціальні внески;
- амортизація;

9.2.2. Загальновиробничі витрати:

- постійні загальновиробничі витрати - це витрати на обслуговування і управління виробництвом, що залишаються незмінними (або майже незмінними) при зміні обсягу діяльності: годин праці, заробітної плати, обсягу діяльності, прямих витрат тощо.

- змінні загальновиробничі витрати - це витрати на обслуговування і управління виробництвом, що змінюються прямо (або майже прямо) пропорційно до зміни обсягу діяльності: годин праці, заробітної плати, обсягу діяльності, прямих витрат тощо.

9.3. Облік витрат ведеться по одному об'єкту (комунальне підприємство «Радіо «Кварцит») з розподілом на адміністративні та загальновиробничі витрати.

9.4. Витрати, пов'язані з операційною діяльністю, які не включаються до собівартості реалізованих робіт, послуг (адміністративні витрати, витрати на збут), кваліфікуються відповідно до П(С)БО 16 «Витрати» та вважаються витратами періоду і відображаються у Звіті про фінансові результати.

9.5. Тривалість операційного циклу - до підписання актів виконаних робіт, але не більше одного календарного року.

10. Інвентаризація

10.1. Інвентаризація активів і зобов'язань проводиться відповідно до статті 10 Закону про бухоблік та інших нормативних документів, зокрема Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 р. N 879.

10.2. Склад інвентаризаційної комісії встановлюється наказом керівника.

10.3. Інвентаризація активів і зобов'язань проводиться щороку перед складанням річної фінансової звітності станом на 31 грудня року, за який складається фінансова звітність.

10.4. У всіх інших випадках об'єкти і періодичність проведення інвентаризації визначаються директором Підприємства на підставі чинного законодавства України.

11. Організація податкового обліку

11.1. Відповідальність за організацію ведення податкового обліку покладається на бухгалтера підприємства.

11.2. Податковий облік ведеться згідно з вимогами Податкового кодексу України та інших законодавчих актів.

11.3. Підприємство є платником податку на прибуток на загальних підставах.

Бухгалтер

Тетяна ЄВСМАНСЬКА

Додаток 1
до облікової політики

Робочий план рахунків КП «Радіо «Кварцит»

104	Машини та обладнання
106	Інструменти, прилади, інвентар
112	Малоцінні необоротні матеріальні активи
127	Інші нематеріальні активи
131	Знос основних засобів
132	Знос інших необоротних активів
133	Накопичена амортизація нематеріальних активів
152	Придбання (виготовлення) основних засобів
153	Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів
154	Придбання (створення) нематеріальних активів
311	Поточні рахунки в національній валюті
311/1	Поточні рахунки в національній валюті/банк
313/1	Інші рахунки в банку в національній валюті /банк
361	Розрахунки з вітчизняними покупцями
372	Розрахунки з підзвітними особами
378	Розрахунки з державними цільовими фондами
401	Статутний капітал
411	Дооцінка (уцінка) основних засобів
412	Дооцінка (уцінка) нематеріальних активів
424	Додатковий капітал
43	Резервний капітал
44	Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)
484	Кошти цільового фінансування і цільових
631	Розрахунки з вітчизняними постачальниками
631/1	Розрахунки з вітчизняними постачальниками/банк
643	Податкові зобов'язання
641	Розрахунки за податками
641/1	Розрахунки за податками/банк
642	Розрахунки за обов'язковими платежами
642/1	Розрахунки за обов'язковими платежами/банк
651	Розрахунки із загальнообов'язкового державного соціального страхування
651/1	Розрахунки із загальнообов'язкового державного соціального страхування/банк
661	Розрахунки за заробітною платою
661/1	Розрахунки за заробітною платою/банк
663	Розрахунки за іншими виплатами
685	Розрахунки з іншими кредиторами

691	Доходи майбутніх періодів
703	Дохід від реалізації робіт і послуг
733	Інші доходи від фінансових операцій
745	Дохід від безоплатно одержаних активів
791	Результат операційної діяльності
91	Загальновиробничі витрати
92	Адміністративні витрати
91/1	Загальновиробничі витрати/банк
92/1	Адміністративні витрати/банк
949	Інші витрати операційної діяльності

Бухгалтер

Тетяна ЄВСМАНСЬКА