

СХВАЛЕНО
на загальних зборах
трудового колективу
Опорного закладу
«Дмитрівська гімназія
Горішньоплавнівської
міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області»
(протокол № 1
від 28.08.2026)

ПОГОДЖЕНО
Рішення 71 сесії
Горішньоплавнівської
міської ради
8 скликання
від 08.09.2026
Додаток 8

Міський голова
(підписано) Дмитро БИКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ № 62
від 08.09.2026

Директор
(підписано) Ірина БРИЖАНЬ

**Правила доступу і перебування
учасників освітнього процесу та інших осіб
на території та в приміщеннях
Опорного закладу «Дмитрівська гімназія
Горішньоплавнівської міської ради
Кременчуцького району Полтавської області»**

I. Загальні положення

1.1 Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та у приміщеннях Дмитрівської гімназії розроблено відповідно до п.3.ст26 Закону України «Про освіту», ст. 41-1 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 243 від 11.02.2026 року.

1.2. Ці Правила визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення Опорного закладу «Дмитрівська гімназія Горішньоплавніської міської ради Кременчуцького району Полтавської області» з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу.

1.3. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

відповідальна особа — особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення закладу освіти, якою може бути працівник закладу освіти, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення закладу освіти, або працівник суб'єкта охоронної діяльності (муніципальної варти), з якими укладено відповідний договір;

зона очікування — приміщення закладу освіти чи його частина, визначена Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії, як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі закладу освіти в очікуванні завершення навчальних занять, дітей, педагогічних чи інших працівників, яких вони мають намір відвідати;

умови пропуску — умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення закладу освіти;

позанавчальний час — час, в який у закладі освіти не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою закладу освіти (період канікул, вихідні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

територія закладу освіти — земельна ділянка, що прилягає до приміщень закладу освіти, огорожена відповідно до вимог законодавства, яка використовується закладом освіти для організації освітнього процесу.

1.4. Дотримання умов пропуску у закладі освіти забезпечується відповідальними особами.

1.5. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення Гімназії, відповідальні особи керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, Типовими правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу освіти, затвердженими Міністерством освіти та науки України та цими Правилами.

1.6. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення Гімназії не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.7. У разі обладнання входу до приміщень Гімназії пунктами пропуску на таких пунктах визначаються (облаштовуються) місця для залишення речей та предметів, які заборонено проносити на територію та до приміщень закладу освіти, згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях освітнього закладу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 70

1.8. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки на територію та до приміщень Гімназії, а також винесення таких цінностей за межі відповідних приміщень та території здійснюється відповідно до цих Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії.

У таких місцях не можуть залишатися невідомі предмети та речовини, та такі, які є небезпечними і можуть становити загрозу учасникам освітнього процесу, іншим особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу освіти.

Заклад освіти, відповідальна особа не несуть відповідальність за збереження залишених речей, які заборонено проносити на територію та до приміщень Гімназії.

1.9. Контроль за дотриманням умов пропуску забезпечує керівник Гімназії, або відповідальна особа.

Відповідальною особою може бути:

черговий адміністратор;

завідуюча господарством;

представник муніципальної варти м. Горішні Плавні

черговий працівник;

сторож.

1.10. Розроблені Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії схвалюються загальними зборами трудового колективу, погоджуються засновником закладу освіти в межах його повноважень та не можуть суперечити чинному законодавству України.

Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії не призводять до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, не порушують їхні права та/або законні інтереси, а також не є підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

1.11. У Правилах доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гімназії не визначено умови чи вимоги, які передбачають дискримінацію за будь-якою ознакою – статі, раси, кольору шкіри, мови, релігії, політичних чи інших переконань, національного чи соціального походження, належності до національних меншин, майнового стану, народження, або за іншою ознакою (зовнішнім виглядом, одягом тощо).

1.12. Ці правила затверджуються керівником Гімназії, оприлюднюються з урахуванням вимог статті 30 Закону України «Про освіту» та розміщуються на дошці оголошень у вестибюлі Гімназії на видному та доступному для відвідувачів місці.

II. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти

2.1. Пропуск на територію та в приміщення закладу освіти в робочі дні та години здійснюється з урахуванням режиму роботи закладу освіти.

2.2. Доступ для здобувачів освіти:

- можуть проходити в будівлю Гімназії через центральний вхід або вхід з внутрішнього двору;
- проходять у навчальний кабінет, згідно розкладу уроків;
- виходити з Гімназії до закінчення навчальних занять здобувачам освіти дозволяється лише на підставі дозволу класного керівника, медичної сестри, представника адміністрації або за заявою батьків;
- вихід здобувачів освіти та вихованців дошкільного підрозділу закладу освіти на уроки фізичного виховання або прогулянку відбувається організовано і в супроводі вчителя або вихователя;
- під час перерви здобувачі освіти знаходяться на території школи під супроводом чергового вчителя;

- здобувачі освіти, котрі відвідують гуртки, секції та інші позакласні заходи, допускаються в заклад освіти згідно розкладу занять або в супроводі відповідального за проведення такого заходу;
- під час канікул здобувачі освіти допускаються до Гімназії згідно плану заходів на канікули, затвердженому керівником закладу освіти;
- здобувачі освіти не мають права знаходитися в будівлі школи та на її території після закінчення навчальних занять або позаурочних заходів без дозволу працівників Гімназії або без їх присутності;
- у випадку порушення дисципліни чи правил поведінки здобувачами освіти, через класного керівника повідомляються їх батьки;
- у приміщенні та на території Гімназії суворо заборонено паління, вживання алкоголю та наркотичних речовин.

2.3. Доступ для працівників Гімназії:

- всі працівники Гімназії та дошкільного підрозділу приходять на робочі місця згідно ПВР, затверджених керівником закладу освіти.
- в робочий час керівник, заступники керівника, педагогічні та інші працівники закладу освіти а також особи, залучені до організації освітнього процесу пропускаються до приміщень та на територію закладу освіти без окремого розпорядження чи дозволу керівника чи уповноваженої ним особи.
- керівник, його заступники та завідувача господарством мають змогу приходити та знаходитись в приміщенні закладу освіти в будь-який час доби, а також у вихідні дні, якщо це необхідно для виконання службових обов'язків;
- допуск інших працівників у позаробочий та неробочий час здійснюється виключно з письмового дозволу керівника закладу освіти;
- адміністрація Гімназії та педагогічні працівники зобов'язані заздалегідь попередити відповідальну особу про час запланованих зустрічей з батьками, а також про час і місце проведення батьківських зборів;

2.4. Доступ для батьків або осіб, котрі їх замінюють:

- батьки (інші законні представники) здобувачів освіти мають право відвідувати заклад освіти на умовах, визначених Правилами закладу освіти.
- ці Правила не можуть обмежувати права батьків, інших законних представників дітей на спілкування з дітьми, надання дітям необхідної допомоги, виконання ними батьківських обов'язків та реалізації батьківських прав, за умови невтручання їх в освітній процес.
- батьки здобувачів освіти можуть проходити до будівлі Гімназії через центральний вхід або вхід з внутрішнього двору;

- батьки здобувачів освіти проходять в приміщення школи при наявності документів, що підтверджують їх особу;
- відповідальна особа з'ясовує мету приходу і пропускає батьків (інших законних представників) до керівника закладу освіти або педагогічного працівника;
- педагогічні працівники зобов'язані заздалегідь попередити керівника та відповідальну особу про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів;
- батькам не дозволяється проходити до закладу освіти з великогабаритними валізами;
- доступ батьків з особистих питань до адміністрації можливий за умови попередньої домовленості з представниками адміністрації, про що відповідальну особу інформують заздалегідь;
- у випадках незапланованого приходу до школи батьків здобувачів освіти, відповідальна особа з'ясовує мету їх приходу і пропускає в приміщення закладу тільки з дозволу адміністрації;
- батьки, що супроводжують або зустрічають своїх дітей, до приміщення школи не заходять і чекають дітей на вулиці. В окремих виняткових випадках (негода, тощо) проходять до зони очікування та перебувають під наглядом відповідальної особи;
- для батьків першокласників протягом вересня-грудня встановлюється адаптивний пропускний режим у відповідності до розкладу навчальних занять, котрий визначається окремо класним керівником на батьківських зборах та узгоджується з керівником Гімназії;
- для батьків дітей з ООП або осіб, які їх замінюють встановлюється адаптивний пропускний режим відповідно до чинного законодавства.

2.5 Доступ осіб, які не є учасниками освітнього процесу:

- доступ і перебування на території та в приміщеннях закладу освіти осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються з дозволу керівника закладу або уповноваженої ним особи;
- службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом пропускаються при пред'явленні документа, що засвідчує особу, з обов'язковим повідомленням адміністрації Гімназії. У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, відповідальна особа повідомляє про це керівника закладу освіти або уповноважену керівником особу, для

вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення Гімназії.

- групи осіб, що відвідують заклад освіти для проведення або участі в масових

заходах, семінарах, конференціях, оглядах тощо, допускаються в приміщення школи за попереднім узгодженням з керівником Гімназії;

- виклик працівника Гімназії або представника адміністрації до зони очікування здійснюється через відповідальну особу.

2.6. На територію та до приміщень закладу освіти з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної дії, іншими спеціальними засобами пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.

2.7. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу.

У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником закладу освіти, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та керівника (заступника керівника) закладу освіти. У такому випадку відповідальна особа пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (в приміщення) закладу освіти про що негайно повідомляє керівника (заступника керівника) закладу освіти.

2.8. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення закладу освіти працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє керівника закладу освіти, команду реагування закладу освіти.

2.9. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти, та не є його працівниками, чи іншими учасниками освітнього процесу заноситься відповідальними особами до журналу відвідувачів (окрім випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території закладу освіти). Ведення журналу відвідувачів здійснюється з дотриманням вимог зокрема Закону України «Про захист персональних даних» (Додаток 1).

2.10. У разі виникнення ситуації, що становить загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, блокування центрального входу, пожежі, вибуху, пожежі тощо вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи) без застосування пункту пропуску.

За сигналом оповіщення всі відвідувачі, здобувачі освіти, педагогічний та технічний персонал, а також інші особи які знаходяться в приміщенні школи евакууються згідно плану евакуації.

III. Порядок пропуску транспортних засобів на територію закладу освіти

3.1. В'їзд транспортних засобів на територію закладу освіти здійснюється виключно за дозволом керівника Гімназії, у порядку, визначеному Правилами закладу освіти.

Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім транспортних засобів учасників освітнього процесу, а також випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають приміщеннях закладу освіти) на територію (з території) закладу освіти, заноситься уповноваженим працівником до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію (ї) закладу освіти (Додаток 2).

3.2. Транспортні засоби, працівників закладу освіти можуть пропускатися та розміщуватися на території закладу освіти за письмовим розпорядженням керівника та за умови дотримання таких вимог:

- наявності окремого заїзду, що виключає перетинання з місцями активного переміщення дітей по території закладу освіти;
- наявності паркувального майданчика;
- забезпечення вільного під'їзду до приміщень закладу освіти та пожежних гідрантів транспортних засобів екстрених служб.

3.3. На територію закладу освіти без дозволу керівника пропускаються:

- службові транспортні засоби закладу освіти, юридичних осіб (транспортні засоби фізичних осіб), які залучені до організації освітнього процесу, забезпечення діяльності закладу освіти (за потреби та під контролем уповноважених керівником працівників закладу освіти);
- транспортні засоби педагогічних працівників за списком, затвердженим керівником закладу освіти у випадках, визначених пунктом 3.2. цього розділу;
- транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, інженерно-технічних та ремонтних служб тощо, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників.

3.4. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо здійснюються під наглядом відповідального працівника закладу освіти.

IV. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень закладу освіти

4.1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень закладу освіти осіб:

- з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
 - з небезпечними предметами і речовинами, згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 70;
- з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

4.2. Відповідальні особи не допускають на територію та до приміщень закладу освіти осіб, з явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, передбаченими пунктами 3, 4 Інструкції про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства охорони здоров'я України від 09 листопада 2015 року № 1452/735, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 11 листопада 2015 року за № 1413/27858.

У разі виявлення відповідальними особами ознак сп'яніння учасників освітнього процесу, про такий факт невідкладно повідомляється керівник закладу освіти.

У разі виявлення ознак сп'яніння у здобувачів освіти, відповідальна особа невідкладно інформує про таких осіб, класного керівника учня, та керівника закладу освіти для подальшого інформування батьків, органів Національної поліції.

Рішення про допуск таких здобувачів освіти до навчальних занять, позакласних заходів приймає керівник закладу освіти за результатами безпосереднього спілкування з такими здобувачами освіти, батьками або іншими законними представниками, огляду здобувачів освіти медичними працівниками (у разі його проведення).

За необхідності надання допомоги таким учням, педагогічними працівниками, керівником закладу освіти вживаються заходи для виклику необхідних служб. У разі недопущення здобувача освіти до навчальних

Журнал обліку відвідувачів

Назва організації - Дмитрівська гімназія

Адреса – вул. Молодіжна, 7

Розпочато -----

Закінчено -----

№ з/п	Дата	ПІБ відвідувача	Мета візиту	Час входу	Час виходу	Підпис відвідувача
1						
2						

**Журнал
обліку в'їзду та виїзду транспортних засобів**

Назва організації - Дмитрівська гімназія
Адреса – вул. Молодіжна, 7

Розпочато -----
Закінчено -----

№ з/п	Дата	Марка, модель ТЗ	Держ. номер ТЗ	ПІБ водія	Мета в'їзду	Час в'їзду	Час виїзду	Підпис водія
1								
2								