

СХВАЛЕНО

на загальних зборах трудового колективу
Спеціалізованої
загальноосвітньої школи
I-III ступенів №5 з
поглибленим вивченням
предметів природничо-
математичного циклу
ім. Л.І. Бугаєвської
Горішньоплавнівської міської
ради Кременчуцького району
Полтавської області
(протокол №1 від 28.08.2026)

ПОГОДЖЕНО

Рішення 71 сесії
Горішньоплавнівської
міської ради 8 скликання
08.09.2026
Додаток 6

Міський голова
(підписано) Дмитро БИКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від 08.09.2026
№218-о

Директор
(підписано) Алла ТУЗІКОВА

ПРАВИЛА

**доступу і перебування учасників освітнього
процесу та інших осіб
на території та в приміщеннях
Спеціалізованої загальноосвітньої школи
I-III ступенів №5 з поглибленим вивченням
предметів природничо-математичного циклу
ім. Л.І. Бугаєвської Горішньоплавнівської
міської ради Кременчуцького району
Полтавської області**

1. Загальні положення

1.1. Дані Правила розроблено у відповідності до статті 53 Закону України «Про освіту», статті 22 «Про повну загальну середню освіту», Положення «Про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року № 1669 та наказом МОН України від 11 лютого 2026 року № 243 «Про затвердження Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти», Статута СЗОШ I-III ступенів №5 ім. Л.І. Бугаєвської та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок доступу учасників/учасниць освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу з метою забезпечення безпечного перебування учасників/учасниць освітнього процесу.

1.2. У цих Типових правилах терміни вживаються в таких значеннях:

відповідальна особа — особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення закладу освіти, якою може бути працівник/працівниця закладу освіти, у посадових обов'язках якого/якої визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення закладу освіти, або працівник/працівниця суб'єкта охоронної діяльності (органів поліції охорони), із якими/якою укладено відповідний договір чи служби освітньої безпеки;

зона очікування — приміщення закладу освіти чи його частина, визначена правилами доступу й перебування учасників/учасниць освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, як територія, де перебувають батьки, інші законні представники/представниці дитини, відвідувачі/відвідувачки СЗОШ I-III ступенів №5 ім. Л.І. Бугаєвської в очікуванні завершення навчальних занять, дітей, педагогічних чи інших працівників/працівниць, яких вони мають намір відвідати;

умови пропуску — умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників/учасниць освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти;

позанавчальний час — час, у який у закладі освіти не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою закладу освіти (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

територія закладу освіти — земельна ділянка, що прилягає до приміщень закладу освіти, огорожена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог законодавства, яка використовується закладом освіти для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються в значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

1.3. Дотримання умов пропуску в закладі освіти забезпечується відповідальними особами:

- директором/директоркою СЗОШ I-III ступенів №5 ім. Л.І. Бугаєвської (або особою, що його/її заміщує в даний час);
- керівниками/керівницями структурних підрозділів;
- технічним персоналом (прибиральниці/прибиральники службових приміщень);
- черговим/черговою адміністратором/адміністраторкою;
- черговими підпрацівниками/працівницями;
- сторожами.

1.4. Контроль за дотриманням умов пропуску забезпечує керівник/керівниця закладу освіти або уповноважена ним/нею особа.

1.5. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення дотримання умов пропуску на територію та в приміщення закладу освіти відповідальна особа керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами у сфері загальної середньої освіти та Правилами закладу освіти.

1.6. Пропуск учасників/учасниць освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення СЗОШ I-III ступенів №5 ім. Л.І. Бугаєвської не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або жорстокому, нелюдському чи такому, що принижує їх гідність, честь, поведженню.

1.7. У разі обладнання входу в приміщення закладу освіти пунктами пропуску з турнікетом (із автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором арочного типу або ручними металопрошукачами, призначеними для виявлення заборонених для проносу (провезення) речей та предметів, пропуск осіб здійснюється з використанням зазначених засобів відповідно до Порядку застосування заходів з охорони в закладі загальної середньої освіти на період дії правового режиму воєнного стану, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 08 січня 2026 року № 28, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 січня 2026 року за № 35/45429.

1.8. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки на територію та до приміщень закладу освіти, а також винесення таких цінностей за межі відповідних приміщень та території здійснюється відповідно до Правил закладу освіти.

У таких місцях не можуть залишатися невідомі предмети й речовини та такі, які є небезпечними й можуть становити загрозу учасникам/учасницям освітнього процесу, іншим особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу освіти.

1.9. Правила закладу освіти розміщуються в приміщенні СЗОШ I-III ступенів №5 ім. Л.І. Бугаєвської перед робочим місцем денного сторожа на видному та доступному для відвідувачів/відвідувачок місці, а також на сайті закладу освіти.

2. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти

Пропускний режим у будівлю СЗОШ І-ІІІ ступенів №5 ім. Л.І. Бугаєвської забезпечує денний сторож (07:00-15:00) та службовий/службова працівник/працівниця (15:00-19:00) згідно графіка. Центральний вхід закритий у будівлю з 19:00 до 07:00 год.

2.1. Порядок доступу для здобувачів освіти СЗОШ І-ІІІ ступенів №5 ім. Л.І. Бугаєвської

2.1.1. Здобувачі/здобувачки освіти зобов'язані прибути до закладу освіти не пізніше 07:45 та не раніше 07:30 год. Вони збираються у вестибюлі на першому поверсі й перебувають під наглядом чергового/чергової адміністратора/адміністраторки. Здобувачі/здобувачки освіти СЗОШ І-ІІІ ступенів №5 ім. Л.І. Бугаєвської проходять у приміщення закладу через центральний вхід. О 07:45 усі піднімаються до навчальних кабінетів. Початок занять о 8:00 годині. Виходити із закладу освіти здобувачам/здобувачкам освіти до закінчення навчальних занять дозволяється лише на підставі дозволу класного керівника/класної керівниці, лікаря/лікарки, медичної сестри або представника/представниці адміністрації.

2.1.2. Вихід учнів/учениць із закладу освіти на уроки фізичної культури, на екскурсії чи на інших підставах відбувається організовано і в супроводі педагогічного працівника/педагогічної працівниці.

2.1.3. Здобувачі/здобувачки освіти, що відвідують шкільні гуртки, секції та інші позакласні заходи, допускаються до закладу згідно розкладу занять або в супроводі відповідального/відповідальної за проведення такого заходу. Під час канікул учні/учениці допускаються до закладу освіти відповідно до плану заходів на канікулах, затвердженому директором/директоркою СЗОШ І-ІІІ ступенів №5 ім. Л.І. Бугаєвської.

2.1.4. Здобувачі/здобувачки освіти не мають права знаходитися в будівлі школи та на її території після закінчення навчальних занять або позаурочних заходів без присутності вчителів/учительок.

2.1.5. У приміщеннях та на території закладу суворо заборонено: паління, вживання та розповсюдження алкоголю та наркотичних речовин. Інформація про дані правопорушення надається до органів управління внутрішніх справ МВС України.

2.2. Порядок доступу для працівників СЗОШ І-ІІІ ступенів №5 ім. Л.І. Бугаєвської

У робочий час керівник/керівниця, заступники/заступниці керівника/керівниці, педагогічні та інші працівники/працівниці закладу освіти, а також особи, залучені до організації освітнього процесу, пропускаються до приміщень та на територію закладу освіти без окремого розпорядження чи дозволу керівника/керівниці або уповноваженої ним особи.

Допуск таких осіб у позаробочий час та неробочий час здійснюється виключно з письмового дозволу керівника/керівниці закладу освіти.

Інші особи, залучені до проведення певних видів робіт або заходів, у позанавчальний час, пропускаються до відповідних приміщень згідно з письмовим розпорядженням керівника/керівниці закладу освіти.

2.3. Порядок доступу для батьків здобувачів/здобувачок освіти, законних представників/представниць чи осіб, які їх замінюють, на територію СЗОШ I-III ступенів №5 ім. Л.І. Бугаєвської

Батьки (інші законні представники/представниці) здобувачів/здобувачок освіти мають право відвідувати заклад освіти на умовах, визначених Правилами закладу освіти.

Відвідування здійснюється за узгодженням (письмове розпорядження, усне узгодження) з керівником/керівницею, заступником/заступницею керівника/керівниці закладу освіти чи іншою уповноваженою ними особою.

Правилами СЗОШ I-III ступенів №5 ім. Л.І. Бугаєвської не обмежуються права батьків, інших законних представників/представниць на спілкування з дітьми, надання учням/ученицям необхідної допомоги, виконання батьківських обов'язків та реалізації батьківських прав, за умови невтручання їх в освітній процес.

2.4. Порядок доступу для відвідувачів СЗОШ I-III ступенів №5 ім. Л.І. Бугаєвської

2.4.1. Доступ і перебування на території та в приміщеннях закладу освіти осіб, які не є учасниками/учасницями освітнього процесу, здійснюються з дозволу керівника/керівниці закладу або уповноваженої ним/нею особи.

Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників/учасниць освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання такого дозволу.

2.4.2. Пропуск осіб, які не є учасниками/учасницями освітнього процесу, здійснюється за умови пред'явлення ними документа, який посвідчує особу.

У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, відповідальний/відповідальна повідомляє про це керівника/керівницю (заступника/заступницю керівника/керівниці) закладу освіти або уповноважену керівником/керівницею особу для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення закладу освіти.

2.4.3. Групи осіб, що відвідують заклад освіти для проведення й участі в масових заходах, семінарах, конференціях, оглядах тощо, допускаються на територію СЗОШ I-III ступенів №5 ім. Л.І. Бугаєвської та в її приміщення за наказом керівника/керівниці, за списками учасників/учасниць і при наданні документу, що засвідчує особу супроводжуючого/супроводжуючої.

2.4.4. На прийом до директора/директорки або керівників/керівниць структурних підрозділів у дні прийому або за викликом, відвідувачі/відвідувачки пропускаються до школи:

- із вимкненими мобільними телефонами;
- в одязі, прийнятому в державних установах;

- в адекватному стані (визначається візуально).

2.4.5. При відвідуванні закладу відвідувач/відвідувачка зобов'язаний/зобов'язана на прохання сторожа або чергового технічного персоналу надати на візуальний огляд принесені з собою речі з метою недопущення пронесення в будівлю закладу алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

2.4.6. У випадку виявлення у відвідувача/відвідувачки або в його/її речах зброї, речовин, рідин, предметів тощо черговий затримує відвідувача/відвідувачку й доповідає про випадок директору/директорці закладу та діє у відповідності до отриманих вказівок.

2.4.7. На територію та до приміщень закладу освіти з вогнепальною зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною слезогінної (слезоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами тощо пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних з усуненням загроз життю та здоров'ю учасників/учасниць освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.

2.4.8. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники/працівниці аварійної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу.

У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником/працівницею закладу освіти, такий/така працівник/працівниця після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та керівника/керівницю (заступника/заступницю керівника/керівниці) закладу освіти. У такому випадку відповідальна особа пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (у приміщення) закладу освіти, про що негайно повідомляє керівника/керівницю (заступника/заступницю керівника/керівниці) закладу освіти.

2.4.9. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення закладу освіти працівників/працівниць відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє керівника/керівницю закладу освіти, поліцейського служби освітньої безпеки, команду реагування закладу освіти.

2.4.10. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію й до приміщень закладу освіти, та не є його працівниками/працівницями, чи іншими учасниками/учасницями освітнього процесу заноситься відповідальними особами до журналу відвідувачів/відвідувачок (окрім випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю й здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території закладу освіти).

Ведення Журналу відвідувачів/відвідувачок здійснюється з дотриманням вимог, зокрема Закону України «Про захист персональних даних».

2.4.11. У разі виникнення ситуації, що становить загрозу життю та здоров'ю учасників/учасниць освітнього процесу, блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (виходи) без застосування пункту пропуску та стаціонарних металодетекторів аличного типу.

2.4.12. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних із допуском відвідувачів/відвідувачок до будівель та на територію закладу, черговий/чергова діє за вказівками директора/директорки СЗОШ I-III ступенів №5 ім. Л.І. Бугаєвської або його заступників/заступниць.

2.5. Використання об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, а також забезпечення цілодобового безперешкодного доступу до них за відповідними сигналами цивільного захисту на території та в приміщеннях закладу освіти здійснюються в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

2.6. У разі наявності загрози заподіяння шкоди учасникам/учасницям освітнього процесу та/або майну закладу загальної середньої освіти керівник/керівниця закладу повідомляє про це уповноважений підрозділ Національної поліції України для проведення в межах його компетенції превентивних поліцейських заходів на території та/або в приміщеннях СЗОШ I-III ступенів №5 ім. Л.І. Бугаєвської.

3. Порядок пропуску транспортних засобів на територію закладу освіти

3.1. В'їзд транспортних засобів на територію СЗОШ I-III ступенів №5 ім. Л.І. Бугаєвської здійснюється виключно за дозволом керівника/керівниці закладу освіти.

Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім транспортних засобів учасників/учасниць освітнього процесу, а також випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю й здоров'ю осіб, які перебувають у приміщеннях закладу освіти) на територію (із території) закладу освіти, заноситься уповноваженими працівниками/працівницями до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію (ї) закладу освіти.

3.2. Транспортні засоби працівників/працівниць закладу освіти можуть пропускатися та розміщуватися на території закладу освіти за письмовим розпорядженням керівника/керівниці та за умови дотримання таких вимог:

- наявності окремого заїзду, що виключає перетинання з місцями активного переміщення дітей по території закладу освіти;
- наявності паркувального майданчика;
- забезпечення вільного під'їзду до приміщень закладу освіти та пожежних гідрантів транспортних засобів екстрених служб.

3.3. На територію закладу освіти без дозволу керівника/керівниці пропускаються:

- службові транспортні засоби закладу освіти, юридичних осіб (транспортні засоби фізичних осіб), які залучені до організації освітнього процесу, забезпечення діяльності закладу освіти (за потреби та під контролем уповноважених керівником/керівницею працівників/працівниць закладу освіти);

- транспортні засоби педагогічних працівників/працівниць за списком, затвердженим керівником/керівницею закладу освіти у випадках, визначених пунктом 3.2. цього розділу;

- транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, інженерно-технічних та ремонтних служб тощо, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників/працівниць.

3.4. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо здійснюються під наглядом відповідального працівника/працівниці закладу освіти.

4. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень закладу освіти

4.1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень закладу освіти осіб:

- із явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, передбаченими пунктами 3, 4 Інструкції про порядок виявлення у водіїв/водійок транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства охорони здоров'я України від 09 листопада 2015 року № 1452/735, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 11 листопада 2015 року за № 1413/27858;

- із небезпечними предметами й речовинами, згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, із якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 70;

- із тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

4.2. У разі виявлення відповідальними особами ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння учасників/учасниць освітнього процесу, про такий факт невідкладно повідомляється керівнику/керівниці закладу освіти.

У разі виявлення ознак сп'яніння в здобувачів/здобувачок освіти, відповідальна особа невідкладно інформує про таких осіб, класного керівника/керівницю учня/учениці, та/або керівника/керівницю СЗОШ I-III ступенів №5 ім. Л.І. Бугаєвської для подальшого інформування батьків, органів Національної поліції.

Рішення про допуск таких здобувачів/здобувачок освіти до навчальних занять, позакласних заходів приймає керівник/керівниця закладу освіти за результатами безпосереднього спілкування з такими здобувачами/здобувачками освіти, батьками або іншими законними представниками/представницями,

огляду здобувачів/здобувачок освіти медичними працівниками/працівницями (у разі його проведення).

За необхідності надання допомоги таким учням/ученицям, педагогічними працівниками/працівницями, керівником/керівницею закладу освіти вживаються заходи для виклику необхідних служб.

У разі недопущення здобувача/здобувачки освіти до навчальних занять чи позакласних заходів, закладом освіти забезпечується перебування таких здобувачів/здобувачок у приміщенні закладу освіти під наглядом педагогічного працівника/педагогічної працівниці.

4.3. Особам, які допущені на територію та в приміщення закладу освіти, та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів забороняється:

- втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників/працівниць чи учнів/учениць;
- шуміти, голосно розмовляти чи заважати в будь-який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;
- заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу керівника/керівниці закладу освіти, педагогічного працівника/педагогічної працівниці, який проводить навчальні заняття;
- самовільно пересуватися закладом освіти поза межами зони очікування.

4.4. У разі порушення особами, які перебувають на території чи в приміщеннях закладу освіти Правил закладу освіти, керівник/керівниця закладу освіти або відповідальна особа може звернутися до органів Національної поліції України для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

4.5. Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, із урахуванням встановленого відповідного рівня епідемічної небезпеки в населеному пункті, де розміщується СЗОШ I-III ступенів №5 ім. Л.І. Бугаєвської, за рішенням керівника/керівниці закладу освіти чи засновника/заступниці, може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень закладу освіти.

Додаток 1
Правил доступу і перебування
учасників освітнього процесу та
інших осіб на території та в
приміщеннях
закладу загальної середньої освіти
(пункт 8 розділу II)

Журнал

відвідувачів _____

(найменування закладу освіти)

Розпочато _____ 20__ року

Закінчено _____ 20__ року

№ з/п	Дата та час входу	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (без скорочень)	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виходу	Мета відвідування, прізвище працівника закладу освіти, клас, кабінет тощо
1	2	3	4	5	6

Додаток 2
Правил доступу і перебування
учасників освітнього процесу та інших осіб
на території та в приміщеннях
закладу загальної середньої освіти
(пункт 1 розділу III)

**Журнал
в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію(-ї)**

Розпочато _____ 20__ року

Закінчено _____ 20__ року

№ з/п	Дата та час заїзду	Модель та номерний знак транспортного засобу	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) водія	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виїзду
1	2	3	4	5	6