

СХВАЛЕНО

на загальних зборах
трудового колективу
Гімназії № 2
Горішньоплавнівської
міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області
(протокол № 4
від 11.06.2026)

ПОГОДЖЕНО

Рішення 71 сесії
Горішньоплавнівської міської
ради
8 скликання
08.09.2026
Додаток 2

Міський голова
(підписано) Дмитро БИКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 127-г
від 08.09.2026

Директор
(підписано) Тетяна
КИРИЧЕНКО

ПРАВИЛА

**доступу і перебування учасників освітнього
процесу та інших осіб на території
та в приміщеннях Гімназії № 2
Горішньоплавнівської міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області**

I. Загальні положення

1. Ці Правила визначають порядок доступу (пропускного режиму) учасників освітнього процесу та інших осіб до будівлі й території Гімназії № 2, а також правила використання системи відеоспостереження з метою забезпечення безпечного освітнього середовища.

2. Правила розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу МОН № 243 від 11.02.2026 «Про затвердження Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.04.2026 за № 436/45830, Положення «Про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552, Статуту Гімназії № 2, Положення про організацію пропускного режиму в будівлю гімназії №2, затвердженого наказом № 122-г від 25.12.2025, та інших нормативно-правових актів.

3. Правила спрямовані на встановлення належного порядку роботи, створення безпечних умов для учнів і працівників закладу освіти, а також запобігання проникненню сторонніх осіб, порушенням громадського порядку, винесенню службових документів і матеріальних цінностей.

4. Мета документа – створення безпечного середовища, мінімізація терористичних загроз, захист життя та здоров'я дітей і працівників.

5. Пропускний режим – це комплекс заходів, спрямованих на запобігання безконтрольному проникненню сторонніх осіб, транспортних засобів, а також внесенню небезпечних предметів і речовин на територію та в будівлю закладу. Контроль доступу здійснюється черговим працівником у ручному режимі через центральний вхід.

6. Вимоги цих Правил є обов'язковими для виконання всіма працівниками, учнями, батьками (законними представниками) та будь-якими відвідувачами Гімназії № 2.

7. Дотримання умов пропуску в закладі освіти забезпечується відповідальними особами:

- директором Гімназії №2 (або особою, що його заміщує в даний час);
- керівниками структурних підрозділів;
- технічним персоналом (прибиральники службових приміщень);
- черговим адміністратором;
- черговими педпрацівниками;
- сторожами.

8. Контроль за дотриманням умов пропуску забезпечує керівник закладу освіти або уповноважена ним особа.

Ці Правила не допускають дискримінації за будь-якою ознакою (статі, раси, релігії, фінансового стану, зовнішнього вигляду чи одягу) та обов'язково розміщуються в приміщенні закладу перед пунктом пропуску на видному та доступному місці, а також на офіційному вебсайті закладу.

II. Порядок доступу до будівлі Гімназії № 2

1. Доступ учнів (здобувачів освіти)

2.1.1 Вхід учнів до закладу здійснюється відповідно до розкладу занять та режиму роботи гімназії через центральний вхід.

2.1.2 Масовий прохід вихованців у позаурочний час регулюється окремим рішенням адміністрації.

2.1.3 У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» пропускний режим зупиняється, а всі присутні негайно прямують до укриття.

2.1.4 Вихід учнів з будівлі Гімназії № 2 до закінчення уроків дозволяється лише на підставі довідки медичного працівника або за письмовою заявою (чи усним погодженням) батьків та з дозволу класного керівника чи чергового адміністратора.

2. Доступ працівників Гімназії № 2

2.2.1 Педагогічний та технічний персонал допускається до будівлі відповідно до встановленого внутрішнього трудового розпорядку через центральний вхід.

2.2.2 Працівники закладу мають право проходити до приміщень у вихідні та святкові дні лише за умови попереднього узгодження з адміністрацією гімназії.

3. Доступ батьків або законних представників

2.3.1 Батьки учнів або особи, які їх замінюють, допускаються до Гімназії № 2 за умови пред'явлення документа, що посвідчує особу.

2.3.2 Зустрічі батьків з учителями або адміністрацією закладу відбуваються виключно в позаурочний час або під час перерв за попередньою домовленістю.

2.3.3 Масовий допуск батьків до будівлі (на батьківські збори, свята тощо) здійснюється за списками, погодженими директором Гімназії № 2, під контролем чергового та в супроводі класного керівника.

4. Доступ сторонніх осіб

2.4.1 Сторонні особи, залучені до ремонтних чи інших робіт у позанавчальний час, пропускаються згідно з письмовим розпорядженням керівника.

2.4.2 Доступ осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюється з дозволу керівника або уповноваженої особи. Службові особи (ДСНС, аварійні служби, поліція) для реалізації повноважень, пов'язаних із ліквідацією аварій,

надзвичайних ситуацій або усуненням загроз життю, отримання такого дозволу не потребують.

2.4.3 Бригади швидкої медичної допомоги, аварійні та інженерні служби пропускаються за службовими посвідченнями. Якщо працівник закладу викликає швидку допомогу, він зобов'язаний негайно повідомити про це відповідальну особу на посту та керівництво для забезпечення безперешкодного та швидкого проїзду/проходу медиків.

2.4.4 У разі аварійних ситуацій (мережі опалення, водопостачання, електрика) відповідальна особа негайно пропускає ремонтні бригади, одночасно інформуючи керівника закладу та команду реагування Гімназії.

Дані всіх відвідувачів (окрім працівників та учнів) заносяться до «Журналу відвідувачів Гімназії № 2» (Додаток 1) з обов'язковим дотриманням Закону України «Про захист персональних даних». Під час надзвичайних ситуацій (пожежа, загроза вибуху), що вимагають негайної евакуації, журнал не ведеться.

III. Функціонування системи відеоспостереження

3.1 З метою підвищення рівня безпеки, контролю за дотриманням громадського порядку та запобігання правопорушенням у Гімназії № 2 встановлено внутрішнє та зовнішнє відеоспостереження.

3.2 Камери відеоспостереження розміщуються на території закладу, біля входів/виходів та в місцях загального користування (фоє). Монітор виведення зображень у реальному часі знаходиться на посту чергового працівника (на вахті).

3.3 Категорично заборонено встановлювати камери відеоспостереження в місцях, де це порушує право на приватність: вбиральнях, роздягальнях, медичному кабінеті, а також у кабінеті психолога.

3.4 Доступ до моніторів у реальному часі та до архіву відеозаписів має виключно обмежене коло осіб (директор, відповідальний за безпеку, черговий на вахті).

3.5 Використання відеозаписів допускається лише для внутрішнього розслідування випадків порушення дисципліни, крадіжок, псування майна або за офіційним запитом правоохоронних органів відповідно до законодавства України.

3.6 Термін зберігання відеозаписів на сервері Гімназії № 2 становить 14 днів, після чого вони автоматично видаляються системою без можливості відновлення.

IV. Пропускний режим в умовах надзвичайних ситуацій та повітряної тривоги

4.1 У разі оголошення сигналу «**Повітряна тривога**» пропускний режим у Гімназії № 2 негайно зупиняється. Відповідальна особа забезпечує швидке відкриття всіх евакуаційних виходів і дверей закладу.

4.2 Усі учасники освітнього процесу, які на момент тривоги перебувають у закладі, зобов'язані організовано спуститися до облаштованого укриття.

4.3 Сторонні особи, які перебували в закладі на законних підставах (батьки, майстри тощо), направляються до укриття разом із персоналом та учнями.

4.4 Під час дії сигналу тривоги вхід нових відвідувачів (крім учасників освітнього процесу, які прямують до укриття) та вихід осіб із будівлі чи укриття обмежується задля безпеки їхнього життя.

V. Правила в'їзду транспорту та ввезення майна

5.1 В'їзд автотранспорту на територію закладу (крім спецтранспорту: ДСНС, швидка допомога, поліція, авто з продуктами) суворо заборонено.

5.2 Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім транспортних засобів учасників освітнього процесу, а також випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають приміщеннях закладу освіти) на територію (з території) закладу освіти, заноситься уповноваженими працівниками до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію (ї) закладу освіти (додаток 2).

5.3 Внесення великих сумок, коробок або технічних засобів сторонніми особами без дозволу адміністрації не допускається.

VI. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень

6.1 Категорично заборонено пропуск осіб:

- із явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
- із небезпечними предметами та речовинами;
- із тваринами (виняток – собаки-поводирі для осіб з інвалідністю).

6.2 Визначення ознак сп'яніння здійснюється відповідно до спільного наказу МВС та МОЗ №1452/735.

6.3 У разі виявлення ознак сп'яніння у працівників закладу чи сторонніх відвідувачів, про це негайно повідомляється керівник закладу.

6.4 У разі виявлення ознак сп'яніння в учня (здобувача освіти), відповідальна особа негайно інформує класного керівника та керівника закладу для подальшого сповіщення батьків (законних представників) та, за потреби, органів Національної поліції.

6.5 Рішення про допуск такого учня до занять приймає виключно керівник закладу після спілкування з дитиною, батьками або після медичного огляду.

Якщо учня не допущено до уроків, Гімназія зобов'язана забезпечити його перебування в приміщенні закладу під наглядом педагога до прибуття батьків

чи повного усунення виявлених ознак. За потреби викликаються екстрені служби (медики).

6.6 Особам, які допущені до закладу, але не беруть участі в освітньому процесі, забороняється:

- втручатися в уроки, відволікати вчителів або учнів;
- шуміти, голосно розмовляти, заважати проведенню занять;
- заходити до класних кімнат без дозволу адміністрації або вчителя, який веде урок;
- самовільно ходити закладом поза межами визначеної зони очікування.

6.7 У разі порушення відвідувачами цих Правил чи громадського порядку, керівник закладу або відповідальна особа мають право викликати наряд Національної поліції України для вжиття заходів.

6.8 У разі виникнення надзвичайних ситуацій, воєнних загроз або запровадження карантинних обмежень, за рішенням керівника Гімназії № 2 або засновника (міської ради) можуть тимчасово запроваджуватися додаткові обмеження щодо доступу сторонніх осіб до приміщень.

Журнал**відвідувачів Гімназії № 2 Горішньоплавнівської міської ради
Кременчуцького району Полтавської області**

Розпочато _____ 20__ року

Закінчено _____ 20__ року

№ з/п	Дата та час входу	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (без скорочень)	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виходу	Мета відвідування, прізвище працівника закладу освіти, клас, кабінет тощо
1	2	3	4	5	6

Журнал

**в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію(-ї)
Гімназії № 2 Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району
Полтавської області**

Розпочато _____ 20__ року

Закінчено _____ 20__ року

№ з/п	Дата та час заїзду	Модель та номерний знак транспортного засобу	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) водія	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виїзду
1	2	3	4	5	6