

СХВАЛЕНО
на загальних зборах
трудового колективу
Опорного закладу «Гімназія
№3 імені В.О. Нижниченка
Горішньоплавнівської
міської ради Кременчуцького
району Полтавської області»
протокол №1 від 19.08.2026

ПОГОДЖЕНО
Рішення 71 сесії
Горішньоплавнівської
міської ради 8 скликання
від 08.09.2026
Додаток 4
Міський голова
(підписано) Дмитро БИКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ №256-ОД від
08.09.2026
Директор
(підписано) Інна ШАХМАН

ПРАВИЛА

**доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб
на території та в приміщеннях Григоро-Бригадирівської філії Опорного
закладу «Гімназія №3 імені В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської
міської ради Кременчуцького району Полтавської області»**

I. Загальні положення

1. Ці Правила визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення Григоро-Бригадирівської філії Опорного закладу «Гімназія №3 імені В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області» (далі – Григоро-Бригадирівська філія) з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу.

2. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

- відповідальна особа – особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення закладу освіти, якою може бути черговий працівник Григоро-Бригадирівської філії (згідно з посадовими обов'язками), працівник суб'єкта охоронної діяльності (органів поліції охорони), з яким укладено відповідний договір;

- заклад освіти (філія) – Григоро-Бригадирівська філія Опорного закладу «Гімназія №3 імені В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області»;

- зона очікування – визначена частина приміщення Григоро-Бригадирівської філії (фое/вестибюль першого поверху), де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі закладу в очікуванні завершення навчальних занять, дітей, педагогічних чи інших працівників, яких вони мають намір відвідати;

- умови пропуску – вимоги, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення філії;

- позанавчальний час – час, в який у Григоро-Бригадирівській філії не проводяться навчальні, гурткові чи інші заняття, передбачені освітньою програмою (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

- територія закладу освіти (філії) – земельна ділянка, що прилягає до приміщень Григоро-Бригадирівської філії, огорожена відповідно до вимог законодавства, яка використовується для організації та забезпечення освітнього процесу.

3. Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

4. Дотримання умов пропуску у Григоро-Бригадирівській філії забезпечується відповідальними особами (черговими працівниками).

5. Контроль за дотриманням умов пропуску забезпечує керівник Гімназії №3 ім. В.О. Нижниченка або уповноважена ним особа – завідувач Григоро-Бригадирівської філії.

6. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення дотримання умов пропуску відповідальна особа керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів

України, іншими нормативно-правовими актами у сфері загальної середньої освіти та цими Правилами.

7. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення філії не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або жорстокому, нелюдському чи такому, що принижує їх гідність, честь, поведженню.

8. У разі обладнання входу в приміщення Григоро-Бригадирівської філії пунктами пропуску з турнікетом (автоматичною системою контролю та управління доступом – СКУД), стаціонарним металодетектором аروحного типу або ручними металопукачами, пропуск осіб здійснюється з використанням зазначених засобів відповідно до Порядку застосування заходів з охорони в закладі загальної середньої освіти на період дії правового режиму воєнного стану, затвердженого наказом МВС України від 08.01.2026 №28.

9. На пунктах пропуску облаштовуються спеціальні місця для залишення предметів і речовин, з якими заборонено перебувати в закладі, згідно з Переліком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 №70. У таких місцях категорично заборонено залишати невідомі, підозрілі предмети та речовини, що можуть становити загрозу для життя та здоров'я людей.

10. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки на територію та до приміщень Григоро-Бригадирівської філії, а також винесення їх за межі філії здійснюється виключно за погодженням із керівником Гімназії (або завідувачем філії) чи заступником з господарської роботи.

11. Ці Правила схвалюються загальними зборами (конференцією) колективу закладу освіти, погоджуються засновником (Горішньоплавнівською міською радою) і затверджуються керівником Гімназії №3 ім. В.О. Нижниченка.

12. Ці Правила не допускають дискримінації за будь-якою ознакою (статі, раси, релігії, фінансового стану, зовнішнього вигляду чи одягу) та обов'язково розміщуються в приміщенні філії перед пунктом пропуску на видному та доступному місці, а також на офіційному вебсайті закладу.

II. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб

1. Пропуск на територію та в приміщення Григоро-Бригадирівської філії в робочі дні та години здійснюється з урахуванням затвердженого режиму роботи та розкладу занять закладу.

2. Особи, які не є учасниками освітнього процесу (відвідувачі), пропускаються за умови пред'явлення документа, що посвідчує особу. У разі відсутності такого документа, відповідальна особа повідомляє завідувача філії (або керівника Гімназії) для вирішення питання про можливість допуску відвідувача.

3. Особливості пропуску в позанавчальний час (вечірні години, канікули, вихідні) регулюються окремими розпорядженнями керівника закладу або завідувача філії.

4. В робочий час завідувач філії, педагогічні працівники, технічний та допоміжний персонал Григоро-Бригадирівської філії пропускаються до приміщень без окремого розпорядження.

5. Допуск працівників у позаробочий / неробочий час (вихідні, свята) здійснюється виключно з письмового дозволу (або за затвердженим графіком) керівника закладу або завідувача філії.

6. Сторонні особи, залучені до ремонтних чи інших робіт у позанавчальний час, пропускаються згідно з письмовим розпорядженням керівника закладу або завідувача філії.

7. Батьки (законні представники) учнів мають право відвідувати філію за узгодженням (усним чи письмовим) із завідувачем філії чи класним керівником. Правила не обмежують права батьків на спілкування з дітьми та захист їхніх інтересів за умови невтручання в перебіг уроків.

8. Доступ осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюється з дозволу завідувача філії. Службові особи (ДСНС, аварійні служби, поліція) для реалізації повноважень, пов'язаних із ліквідацією аварій, надзвичайних ситуацій або усуненням загроз життю, отримання такого дозволу не потребують.

9. З вогнепальною зброєю та спецзасобами (газові балончики тощо) до філії допускаються виключно службові особи (правоохоронні органи, поліція охорони) під час виконання ними безпосередніх повноважень щодо захисту закладу чи учасників освітнього процесу.

10. Бригади швидкої медичної допомоги, аварійні та інженерні служби пропускаються за службовими посвідченнями. Якщо працівник філії викликає швидку допомогу, він зобов'язаний негайно повідомити про це відповідальну особу на посту та завідувача філії для забезпечення безперешкодного та швидкого проїзду/проходу медиків.

11. У разі аварійних ситуацій (мережі опалення, водопостачання, електрика) відповідальна особа негайно пропускає ремонтні бригади, одночасно інформуючи завідувача філії та керівництво Опорного закладу.

12. Дані всіх відвідувачів (окрім працівників та учнів) заносяться до «Журналу відвідувачів Григоро-Бригадирівської філії» (Додаток 1) з обов'язковим дотриманням Закону України «Про захист персональних даних». Під час надзвичайних ситуацій (пожежа, загроза вибуху), що вимагають негайної евакуації, журнал не ведеться.

13. У разі виникнення загрози життю, пожежі або повітряної тривоги евакуація здійснюється через усі наявні службові, запасні та аварійні виходи без застосування турнікетів чи металодетекторів.

III. Порядок пропуску транспортних засобів

1. В'їзд транспортних засобів на територію Григоро-Бригадирівської філії здійснюється виключно з дозволу керівника закладу або завідувача філії. Усі факти в'їзду/виїзду (крім спецтранспорту ДСНС/швидкої під час ліквідації НС) фіксуються в «Журналі в'їзду (виїзду) транспортних засобів» (Додаток 2).

2. Автотранспорт працівників філії може розміщуватися на території за письмовим розпорядженням завідувача філії (погодженим з керівником) лише на облаштованому паркувальному майданчику за умов:

- використання окремого заїзду, що не перетинається з маршрутами активного руху дітей;
- забезпечення абсолютно вільного під'їзду до приміщень філії, пожежних гідрантів та входів для транспортних засобів екстрених служб.

3. Без окремого дозволу (але під контролем відповідальної особи) на територію допускаються:

- службові авто закладу чи автівки підприємств, що забезпечують життєдіяльність філії (наприклад, доставка продуктів до їдальні);
- транспорт педагогічних працівників за затвердженим списком (за умов дотримання п. 2 цього розділу);
- автотранспорт швидкої допомоги, ДСНС, аварійних служб, які прибули за викликом.

4. Технологічні процеси (вивезення сміття, ремонтні відходи, прийом товарів) проводяться під наглядом уповноваженого працівника філії (завідувача господарства або чергового).

IV. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень

1. Категорично заборонено пропуск осіб:

- із явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
- із небезпечними предметами та речовинами (згідно з Постановою КМУ №70 від 14.01.2026);
- із тваринами (виняток – собаки-поводирі для осіб з інвалідністю).

2. Визначення ознак сп'яніння здійснюється відповідно до спільного наказу МВС та МОЗ №1452/735.

3. У разі виявлення ознак сп'яніння у працівників філії чи сторонніх відвідувачів, про це негайно повідомляється завідувач філії.

4. У разі виявлення ознак сп'яніння в учня (здобувача освіти), відповідальна особа негайно інформує класного керівника та завідувача філії для подальшого сповіщення батьків (законних представників) та, за потреби, органів Національної поліції.

5. Рішення про допуск такого учня до занять приймає виключно завідувач філії (або керівник Опорного закладу) після спілкування з дитиною, батьками або після медичного огляду.

6. Якщо учня не допущено до уроків, філія зобов'язана забезпечити його перебування в приміщенні під наглядом педагога до прибуття батьків чи повного усунення виявлених ознак. За потреби викликаються екстрені служби (медики).

7. Особам, які допущені до філії, але не беруть участі в освітньому процесі, забороняється:

- втручатися в уроки, відволікати вчителів або учнів;
- шуміти, голосно розмовляти, заважати проведенню занять;
- заходити до класних кімнат без дозволу завідувача філії або вчителя, який веде урок;
- самовільно ходити будівлею філії поза межами визначеної зони очікування.

8. У разі порушення відвідувачами цих Правил чи громадського порядку, завідувач філії або відповідальна особа мають право викликати наряд Національної поліції України для вжиття заходів.

9. У разі виникнення надзвичайних ситуацій, воєнних загроз або запровадження карантинних обмежень, за рішенням керівника Гімназії №3 ім. В.О. Нижниченка, завідувача філії або засновника (міської ради) можуть тимчасово запроваджуватися додаткові обмеження щодо доступу сторонніх осіб до приміщень.

Додаток 1

Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Григоро-Бригадирівської філії Опорного закладу «Гімназія №3 імені В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області» (пункт 8 розділу II)

**Журнал
відвідувачів Григоро-Бригадирівської філії Опорного закладу
«Гімназія №3 імені В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської
ради Кременчуцького району Полтавської області»**

Розпочато _____ 20__ року
Закінчено _____ 20__ року

№ з/п	Дата та час входу	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (без скорочень)	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виходу	Мета відвідування, прізвище працівника закладу освіти, клас, кабінет тощо
1	2	3	4	5	6

Додаток 2

Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Григоро-Бригадирівської філії Опорного закладу «Гімназія №3 імені В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області» (пункт 1 розділу III)

Журнал

в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію(-ї) Григоро-Бригадирівської філії Опорного закладу «Гімназія №3 імені В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області»

Розпочато _____ 20__ року

Закінчено _____ 20__ року

№ з/п	Дата та час заїзду	Модель та номерний знак транспортного засобу	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) водія	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виїзду
1	2	3	4	5	6