



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
(Сімдесята сесія восьмого скликання)

**РІШЕННЯ**

**13 серпня 2026**

**м. Горішні Плавні**

**Про внесення змін до Порядку  
надання разової грошової  
допомоги з бюджету міської  
громади**

На виконання власних повноважень, зазначених у ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою посилення підтримки сімей з дітьми, а також враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку, депутатської етики (протокол №63 від 10.08.2026), Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Порядку надання разової грошової допомоги з бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади, затвердженого рішенням п'ятдесят першої сесії Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області восьмого скликання від 21.01.2025 року, виклавши в новій редакції розділ IV «Надання разової грошової допомоги сім'ям при народженні дитини (дітей)», додається.

2. Вважати таким, що втратило чинність, рішення шістдесят сьомої сесії Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області восьмого скликання від 19.05.2026 року «Про внесення змін до Порядку надання разової грошової допомоги з бюджету міської громади».

**Міський голова**

**(підписано)**

**Дмитро БИКОВ**

Затверджено  
рішенням 70 сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
восьмого скликання  
13 серпня 2026

#### **IV. Надання разової грошової допомоги при народженні дитини (дітей)**

##### **Умови надання допомоги**

1.1. Разова грошова допомога при народженні дитини (дітей) (далі – допомога) надається одному з батьків, які проживають разом з новонародженою дитиною на території Горішньоплавнівської міської територіальної громади (далі – громада), у разі якщо батьки:

- зареєстровані у громаді не менше ніж 12 місяців до дня народження дитини, яка також зареєстрована у громаді;
- не зареєстровані, але фактично проживають у громаді не менше ніж 12 місяців до дня народження дитини;
- зареєстровані та фактично проживають у громаді на дату народження дитини як внутрішньо переміщені особи та на момент звернення за допомогою дитина також перебуває на обліку як внутрішньо переміщена особа за фактичним місцем проживання батьків.

1.2. Допомога може надаватися опікуну, одному із усиновлювачів, прийомних батьків або батьків-вихователів дитини, які зареєстровані або фактично проживають без реєстрації у громаді не менше ніж 12 місяців до набуття законного права представляти інтереси дитини.

1.3. Заявники, що проживають разом з дитиною на території громади без реєстрації або є внутрішньо переміщеними особами, подають документи, що підтверджують фактичне проживання у громаді

1.4. У разі народження двох або більше дітей, допомога надається на кожную дитину.

1.5. Розмір допомоги та загальний обсяг коштів на дану мету визначаються Комплексною програмою соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської територіальної громади на відповідний рік.

1.6. Допомога надається незалежно від розміру доходів сім'ї.

1.7. Заява про надання допомоги може бути подана:

- батьками до виповнення дитині 6 місяців;
- опікуном, одним з усиновлювачів, прийомних батьків або батьків-вихователів дитини протягом 6 місяців з моменту набуття прав щодо захисту інтересів дитини та до виповнення їй 2 років (якщо така допомога не була отримана на дитину раніше).

## **Механізм надання допомоги**

2.1. Для отримання допомоги батьки, опікун, один з усиновлювачів, прийомних батьків або батьків-вихователів дитини подає письмову заяву на ім'я міського голови до сектору роботи зі зверненнями громадян виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, де заява реєструється.

2.2. До заяви додаються наступні документи:

- копія паспорта/ID картки заявника;
- копія ідентифікаційного номеру або копія сторінки паспорта з відміткою про відсутність коду заявника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія витягу з реєстру територіальної громади на заявника та дитину;
- для осіб, які мають статус внутрішньо переміщеної особи - копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та документи, що підтверджують фактичне проживання на території громади (довідка про підтвердження фактичного проживання та копія акта опитування сусідів з КЖЕП, ОСББ, старостатів; або офіційно укладений договір оренди (найму) житлового приміщення);
- для осіб, що проживають на території громади без реєстрації - документи, що підтверджують фактичне проживання на території громади (довідка про підтвердження фактичного проживання та копія акта опитування сусідів з КЖЕП, ОСББ, старостатів; або офіційно укладений договір оренди (найму) житлового приміщення);
- документ, який підтверджує статус законного представника дитини;
- копія рішення органу опіки та піклування або рішення суду про встановлення опіки, усиновлення.

Копії документів подаються з пред'явленням оригіналів.

Документи приймаються за наявності сертифіката на разову грошову допомогу з бюджету громади при народженні дитини, який видається у пологовому відділенні Комунального некомерційного підприємства «Лікарня інтенсивного лікування I рівня м. Горішні Плавні» Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (за виключенням опікунів, усиновлювачів, прийомних батьків або батьків-вихователів дитини).

У разі, якщо пологи відбулися за межами міста, сертифікат видається генеральним директором КНП «ЛІЛ I рівня м. Горішні Плавні».

2.3. Повні пакети документів направляються на розгляд Комісії з вирішення питань щодо надання разової грошової допомоги з бюджету громади (далі - Комісія), утвореною виконавчим комітетом. За результатами розгляду заяв та доданих до неї документів Комісією приймається рішення з пропозиціями міському голові щодо надання допомоги або відмови у ній. Рішення Комісії оформлюються протоколом.

2.4. На підставі протоколу засідання Комісії УСЗН готує проєкт розпорядження і подає його на підпис міському голові.

2.5. На виконання розпорядження міського голови про надання допомоги УСЗН оформляє відомість для отримання допомоги заявниками в установі банку.

2.6. Спеціалісти сектору роботи зі зверненнями громадян виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області інформують заявника про надання допомоги, а у разі відмови у наданні допомоги – повідомляють про це письмово із зазначенням її причин.

Начальник Управління соціального  
захисту населення Горішньоплавнівської  
міської ради Кременчуцького району  
Полтавської області

(підписано)

Світлана ЧЕРНЯВСЬКА