

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 67 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
8 скликання
19.05.2026
Додаток 6

Міський голова
(підписано) Дмитро БИКОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про Григоро-Бригадирівську філію
Опорного закладу «Гімназія №3
імені В.О. Нижниченка
Горішньоплавнівської міської ради
Кременчуцького району Полтавської області»
(нова редакція)

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні засади функціонування Григоро-Бригадирівської філії Опорного закладу «Гімназія №3 імені В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області» (надалі – опорний заклад).

Повне найменування: Григоро-Бригадирівська філія Опорного закладу «Гімназія №3 імені В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області» (надалі – філія).

Коротке найменування: Григоро-Бригадирівська філія.

2. Філія – територіально відокремлений структурний підрозділ закладу освіти, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі Положення, затвердженого засновником опорного закладу освіти на основі Типового положення про філію закладу освіти.

3. Філія забезпечує здобуття дошкільної, початкової і базової середньої освіти. Структура Григоро-Бригадирівської філії:

3.1. Дошкільний підрозділ Григоро-Бригадирівської філії Опорного закладу «Гімназія №3 імені В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області» (скорочене найменування – Дошкільний підрозділ Григоро-Бригадирівської філії) забезпечує здобуття дошкільної освіти.

3.2. Початкова школа (1-4 класи) – термін навчання 4 роки.

3.3. Базова школа (5-9 класи) – термін навчання 5 років.

4. Філія опорного закладу освіти у своїй діяльності керується чинним законодавством, у тому числі Типовими положеннями та Положенням про філію, затвердженим засновником.

5. Філія створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів опорного закладу освіти.

6. Головними завданнями філії опорного закладу є:

– забезпечення права здобувати дошкільну, початкову та базову середню освіту в закладі, що найбільш доступний та наближений до місця проживання особи;

– створення умов для досягнення вихованцями та учнями (далі – здобувачі освіти) результатів навчання, передбачених у відповідних Державних стандартах.

7. Юридична адреса Григоро-Бригадирівської філії Опорного закладу «Гімназія №3 імені В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області»: 39243, Полтавська область, Кременчуцький район, с. Григоро-Бригадирівка, вулиця Шевченка, 30.

8. Створює філію засновник.

II. Організація освітнього процесу у дошкільному підрозділі

1. Дошкільний підрозділ розрахований на одну різновікову групу. Наповнюваність групи до 20 дітей (від 1 до 6 (7) років).

2. Дошкільна група працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 10,5 годин на день. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні впродовж календарного року.

3. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Типовим положенням, Положенням про філію, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

4. Навчальний рік починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а літній період – з 1 червня по 31 серпня.

5. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом та реалізується згідно з чинною програмою розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку МОН України.

6. Базовий компонент дошкільної освіти – це державний стандарт, що містить норми і положення, які визначають державні вимоги до рівня розвиненості та вихованості дитини раннього та передшкільного віку, а також умови, за яких вони можуть бути досягнені. Процедура досягнення здобувачами дошкільної освіти результатів навчання (набуття компетентностей), передбачених Базовим компонентом дошкільної освіти, визначається освітньою програмою.

7. Освітня програма схвалюється педагогічною радою опорного закладу та затверджується його керівником.

8. Режим дня і розклад занять визначаються вимогами освітньої програми і затверджуються керівником філії.

III. Організація освітнього процесу у школі

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Типовим положенням, Положенням про філію, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

2. Освітній процес у філії організовується у формі здобуття базової середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу освіти та відповідно до освітніх програм опорного закладу освіти.

3. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник опорного закладу освіти.

4. Здобувачі освіти, які отримують освіту у філії, є здобувачами освіти опорного закладу освіти. їх зарахування, переведення та відрахування здійснюються згідно з наказом керівника опорного закладу освіти відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України та статуту

опорного закладу освіти. Переведення учня з класів філії до класів опорного закладу (чи навпаки) здійснюється згідно з рішенням педагогічної ради опорного закладу. Класи у Григоро-Бригадирівській філії формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.

5. Випускникам філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається опорним закладом освіти. У філії можуть створюватися та діяти групи подовженого дня.

IV. Управління філією

1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу освіти, що розробляється керівником опорного закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів. Кошториси доходів і видатків, штатний розпис опорного закладу, у складі якого є філії, затверджує начальник відділу освіти.

2. Філію очолює завідувач. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник опорного закладу освіти виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

3. Завідувач Григоро-Бригадирівської філії, його заступник, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу освіти.

4. Керівник опорного закладу освіти визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії. Педагогічні працівники опорного закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти. 5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу освіти.

7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу освіти є обов'язковими для виконання філією. У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

V. Фінансування та матеріально-технічна база філії

1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу освіти, затвердженого його засновником або уповноваженим ним органом.