

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 67 сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
8 скликання  
19.05.2026  
Додаток 5

Міський голова

(підписано) Дмитро БИКОВ

**СТАТУТ**  
**Опорного закладу**  
**«Дмитрівська гімназія**  
**Горішньоплавнівської міської ради**  
**Кременчуцького району**  
**Полтавської області»**  
(нова редакція)

## I. Загальні положення

1.1. Повне найменування закладу освіти – Опорний заклад «Дмитрівська гімназія Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області».

Скорочене найменування: Дмитрівська гімназія.

1.2. Організаційно-правова форма – комунальна організація (установа, заклад).

1.3. Засновником Дмитрівської гімназії (далі – Гімназія) є Горішньоплавнівська міська територіальна громада Кременчуцького району Полтавської області в особі Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – Засновник).

Уповноваженим органом засновника з питань освіти є відділ освіти Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – відділ освіти).

Засновник здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням, матеріали та інше майно, організовує будівництво й ремонт приміщень і будівель, підтримує безаварійний стан будівель та споруд.

1.4. Опорний заклад «Дмитрівська гімназія Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області» є правонаступником активів і пасивів Опорного закладу «Дмитрівська загальноосвітня школа I-III ступенів Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області».

1.5. Форма власності Дмитрівської гімназії – комунальна.

1.6. Дмитрівська гімназія є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, рахунки в органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс.

1.7. Заклад освіти має у своєму складі дошкільний підрозділ.

Дошкільний підрозділ не має статусу юридичної особи та діє як складова Дмитрівської гімназії.

Дошкільний підрозділ забезпечує реалізацію права дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.

1.8. Дмитрівська гімназія є бюджетною установою й утримується за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

1.9. Заклад освіти для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.10. Дмитрівська гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про заклад дошкільної освіти (далі - Положення), постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, прийнятими відповідно до Конституції та законів

України, наказами Міністерства освіти і науки України, актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області та її виконавчих органів та цим Статутом.

1.11. Юридична адреса закладу освіти: вул. Молодіжна, буд.7, с. Дмитрівка, Кременчуцький район, Полтавська обл., 39891

## II. Мета та основні завдання

2.1. Головною метою Дмитрівської гімназії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти.

2.2. Головними завданнями гімназія є:

- створення єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів закладу освіти;

- виховання громадянина України;

- формування особистості здобувачів освіти, розвиток їх здібностей і обдарувань, набуття ними соціального досвіду та наукового світогляду;

- забезпечення виконання вимог Державних стандартів дошкільної, початкової та базової середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшого навчання і трудової діяльності;

- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- забезпечення реалізації права дитини на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;

- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти;

- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами.

2.3. Основними принципами освітньої діяльності Дмитрівської гімназії є:

- дитиноцентризм та безпека: орієнтація на потреби здобувача освіти, забезпечення безпечного, здорового та комфортного освітнього середовища;

- якість та добросовісність: постійне підвищення якості освіти, академічна добросовісність, прозорість та публічність прийняття управлінських рішень;
- доступність та рівність: доступність освіти для кожного учня, забезпечення рівних умов для реалізації здібностей, таланту та всебічного розвитку;
- світоглядні засади: пріоритетність загальнолюдських цінностей, гармонія з національними традиціями, формування патріотизму;

2.4. Гімназія самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти та цим Статутом.

Автономія закладу освіти визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- упроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів, у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

2.5. Мовою навчання і виховання у Гімназії є державна мова.

2.6. Гімназія несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

#### 2.7. Гімназія зобов'язана:

- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензій, отриманих у встановленому законодавством порядку;
- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в забезпеченні дошкільної, початкової освіти та здобутті базової середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеними спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти, рівня початкової та базової середньої освіти Державним стандартам початкової та базової середньої освіти;
- забезпечувати збереження життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або відділом освіти.

#### 2.8. У Гімназії можуть створюватись та функціонувати:

- 1) професійні спільноти педагогічних працівників:
  - вихователів дошкільного підрозділу;
  - початкових класів та вихователів групи подовженого дня;
  - гуманітарного циклу предметів (українська мова, література, зарубіжна література, англійська мова, історія, основи правознавства);
  - природничо-математичного циклу предметів (математика, біологія, географія, фізика, хімія, природознавство,);
  - фізкультурно-естетичного циклу предметів (мистецтво, фізична культура, основи здоров'я, технології, );
  - класних керівників та керівників гуртків;
- 2) спортивні секції;
- 3) методична рада закладу освіти, творчі групи;
- 4) психологічна служба.

2.9. Гімназія може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною, мережевою формою навчання, класи з поглибленим вивченням окремих предметів та інклюзивні класи (групи) для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

2.10. Медичне обслуговування здобувачів освіти може здійснюватись медичним працівником, який входить до штату закладу освіти. У разі його відсутності – на договірних засадах із закладом охорони здоров'я.

2.11. Взаємовідносини Дмитрівської гімназії з юридичними і фізичними особами визначаються чинними нормативно-правовими актами, в тому числі, угодами, що укладені між ними.

### **III. Організація освітнього процесу (початкова та базова середня освіта)**

3.1. Дмитрівська гімназія проводить свою діяльність на рівні базової середньої освіти, за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.

Заклад освіти забезпечує здобуття базової середньої освіти на таких рівнях:

- початкова освіта – 1-4 класи (адаптаційно-ігровий та основний цикли);
- базова середня освіта – 5-9 класи (адаптаційний цикл, базове предметне навчання).

Гімназія планує свою роботу самостійно, відповідно до річного плану. План роботи розробляється та затверджується педагогічною радою закладу за погодженням із радою школи.

3.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма Гімназії, що складається на основі Державного стандарту початкової освіти та Державного стандарту базової середньої освіти відповідного, із конкретизацією варіативної складової.

Освітня програма Гімназії схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником закладу.

Індивідуалізація і диференціація навчання у освітньому закладі забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної складових.

3.3. Гімназія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.4. Гімназія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», цього Статуту з урахуванням специфіки та особливостей організації освітнього процесу.

3.5. Гімназія забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти за основними формами здобуття освіти: інституційною (очна (денна), дистанційна, змішана) та індивідуальною (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж). Положення про форми здобуття базової середньої освіти затверджується МОН України. У складі Гімназії можуть створюватися інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

3.6. Класи у Гімназії формуються за погодженням із Засновником або відділом освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

3.7. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Гімназії здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

3.8. У Гімназії для здобувачів освіти 1-5 класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, створюються групи подовженого дня. Зарахування до груп подовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснюється наказом директора Гімназії на підставі заяв батьків або осіб, які їх замінюють.

3.9. Група подовженого дня може комплектуватися із здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як чотирьох вікових груп. Режим роботи групи подовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання та організації освітнього процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором Гімназії.

3.10. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі подовженого дня становить чотири годин на день для учнів 1 класу, для учнів 2-5 класів – три години, а за наявності відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватись.

3.11. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи подовженого дня.

3.12. План роботи вихователя групи подовженого дня погоджується із заступником директора і затверджується директором Гімназії.

3.13. Зарахування здобувачів освіти до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до закладу освіти за наявністю вільних місць у відповідному класі.

Для зарахування учнів до Гімназії батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), документ про відповідний рівень освіти (у разі наявності). Зарахування здобувачів освіти до Гімназії проводиться наказом директора Гімназії.

До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової загальної середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

3.14. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Гімназії відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

3.15. Переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.16. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для подальшого здобуття освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до Гімназії заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

3.17. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до Гімназії заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

3.18. Навчальний рік у Гімназії розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Структура навчального року (за навчальними чвертями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу режим роботи встановлюється у межах часу, що передбачений освітньою програмою.

У випадку екологічного лиха, епідемії та надзвичайних ситуацій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи Гімназії, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

3.19. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

3.20. Тривалість уроків у Гімназії становить:

- у 1-х класах – 35 хвилин;
- у 2- 4-х класах – 40 хвилин;
- у 5-9-х класах – 45 хвилин.

Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із Засновником або відділом освіти та територіальними установами Держпродспоживслужби України.

3.21. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану Гімназії з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором освітнього закладу.

3.22. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.23. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Гімназії проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на

задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.24. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.25. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи Гімназії, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.26. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти гімназії визначаються відповідно до рекомендацій МОН України.

3.27. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах (паперових або електронних), інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

3.28. У першому класі оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється вербально. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених МОН України.

3.29. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні базової середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

3.30. Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.31. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

3.32. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.

3.33. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: свідоцтво про початкову освіту та свідоцтво про базову середню освіту. Зразки документів про освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

3.34. Випускникам закладу освіти, які не атестовані хоча б з одного предмету, видається табель успішності.

3.35. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

3.36. Свідоцтва про здобуття базової середньої освіти та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

3.37. Виховання здобувачів освіти у Гімназії здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

3.38. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

3.39. Гімназія відокремлена від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.

У Гімназії забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

3.40. Адміністрації Гімназії, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

3.41. Дисципліна в Гімназії дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

#### IV. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу Гімназії є:

- здобувачі освіти (учні та вихованці);
- педагогічні працівники;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку гімназії.

4.3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Гімназії;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні гімназією;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку гімназії.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.5. Здобувачі освіти, за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів академічної доброчесності.

4.7. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладах загальної середньої освіти.

4.8. До педагогічної діяльності у школі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями та вимогами чинних нормативних актів. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Гімназії, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.10. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до законодавства директором Гімназії.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.11. Директор Гімназії призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, вихователів та інших працівників дошкільного підрозділу, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками та цим Статутом.

4.12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою програмою гімназії, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

4.13. Педагогічні працівники Гімназії підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Положенням про атестацію педагогічних працівників.

4.14. Педагогічні працівники гімназії мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою інфраструктурою.

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- проходити сертифікацію на добровільних засадах;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Гімназії;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) чи придбання житла у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні Гімназії;

- участь у роботі колегіальних органів управління.

- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації;

- об'єднання у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- захист прав, професійної та людської честі і гідності.

4.15. Педагогічні працівники Гімназії зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
  - дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
  - дотримуватися педагогічної етики;
  - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
  - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
  - формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
  - виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
  - формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
  - захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачу освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території гімназії алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
  - додержуватися установчих документів та Правил внутрішнього розпорядку Гімназії, виконувати свої посадові обов'язки;
  - брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях професійних спільнот, нарадах, зборах;
  - виконувати накази і розпорядження директора Гімназії;
  - вести відповідну документацію;
  - сприяти зростанню іміджу Гімназії;
  - утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.
- 4.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку Гімназії, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.
- 4.17. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку гімназії.
- 4.18. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
  - звертатися до закладу освіти, відділу освіти з питань освіти;
  - обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні Гімназії, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Гімназії, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти та освітньої діяльності.

4.19. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

4.20. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

## **V. Організація діяльності дошкільного підрозділу**

5.1. Метою діяльності дошкільного підрозділу Гімназії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок і

компетентностей, забезпечення та реалізації права громадян з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної освіти.

5.2. Основними завданнями дошкільного підрозділу є:

- виховання, навчання та розвиток здобувачів освіти в безпечному освітньому середовищі з урахуванням вікових особливостей, фізичного та інтелектуального розвитку, їхніх освітніх потреб;
- формування у вихованців суспільних цінностей, зокрема справедливості, патріотизму, гуманізму, милосердя, толерантності, поваги до честі та гідності людини, результатів її праці, здорового способу життя та екологічної поведінки;
- забезпечення тимчасової або постійної підтримки дітей в освітньому процесі, здійснення психолого-педагогічного супроводу, єдності розвитку, виховання і навчання здобувачів освіти спільними зусиллями усіх учасників освітнього процесу.
- формування у дітей гігієнічних навичок та основ здорового способу життя, норм безпечної поведінки;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації дитини та готовності продовжувати освіту;
- створення умов, для здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами з урахуванням особливостей їхнього розвитку та у спосіб і формах, які є для них найбільш зручними та ефективними.

5.3. Принципами освітньої діяльності дошкільного підрозділу є:

- дитиноцентризм та особистісно орієнтований підхід до розвитку дитини відповідно до її індивідуальних особливостей, потреб, інтересів, здібностей, обдарувань та свободи вибору;
- рівний доступ до здобуття дошкільної освіти;
- академічна добросовісність;
- академічна свобода педагогічних працівників;
- пріоритет сімейного виховання дитини, педагогічне партнерство сім'ї та дошкільного закладу;
- доступність, безоплатність і світський характер дошкільної освіти;
- обов'язковість здобуття дошкільної освіти дітьми старшого дошкільного віку відповідно до державного стандарту;
- цифровізація управлінських процесів у сфері дошкільної освіти.

5.4. Дошкільний підрозділ планує свою діяльність, формує стратегію розвитку, освітню програму, здійснює інші повноваження відповідно до Статуту.

5.5. Взаємодія сім'ї і закладу:

- сім'я зобов'язана сприяти здобуттю дитиною освіти у дошкільному підрозділі або забезпечити дошкільну освіту в сім'ї відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;
- відвідування дитиною дошкільного підрозділу не звільняє сім'ю від обов'язку виховувати, розвивати і навчати її в родинному колі;
- батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність перед суспільством і державою за розвиток, виховання і навчання дітей, а також збереження їх життя, здоров'я, людської гідності;
- відповідальність за здобуття дитиною дошкільної освіти покладається на їхніх батьків або осіб, які їх замінюють.

5.6. Групи комплектуються за віковими (одновікові, різновікові) та сімейними (родинними) ознаками. Комплектування груп за віком передбачає перебування в ній дітей однакового віку або з різницею у віці. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності згідно Закону України «Про дошкільну освіту».

Інклюзивні групи вихованців створюються у дошкільному підрозділі на підставі заяв батьків або осіб, що їх замінюють та висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини для забезпечення здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами та їх психолого-педагогічного супроводу, в тому числі для надання психолого-педагогічних та/або корекційно-розвиткових послуг. Діти з особливими освітніми потребами мають право здобувати дошкільну освіту до восьми років.

5.7. За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, в дошкільному підрозділі може встановлюватись гнучкий режим роботи, який передбачає організацію різнотривалого перебування дітей, а також можуть функціонувати чергові групи у ранкові та вечірні години.

5.8. Формування нових груп здійснюється у серпні-вересні. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої здійснюється 1 вересня. Нові діти зараховуються протягом року в міру вивільнення місць в групах. Наповнюваність груп визначається виходячи із співвідношення кількості вихованців до кількості вихователів, які одночасно працюють з ними.

Кількість вихованців у групі на одного вихователя становить:

1) у групі вихованців одного віку:

не більше 5 вихованців віком до одного року;

не більше 10 вихованців віком від одного до двох років;

не більше 15 вихованців віком від двох до трьох років;

не більше 20 вихованців віком від трьох років;

2) у групі вихованців різного віку:

не більше 15 вихованців віком від трьох років;

не більше 10 вихованців за наявності у групі хоча б однієї дитини віком від одного до трьох років;

3) в інклюзивній групі – не більше трьох дітей з особливими освітніми потребами;

4) в оздоровчий період – до 15 осіб;

Кількість вихованців у приміщеннях закладів дошкільної освіти має відповідати вимогам законодавства і не може порушувати права вихованців на належні, безпечні та здорові умови розвитку, виховання та навчання, а також права працівників на належні, безпечні та здорові умови праці.

5.9. Зарахування вихованців до дошкільного підрозділу, їх переведення та відрахування здійснюється керівником відповідно до Положення про заклад дошкільної освіти.

5.10. Порядок та умови здійснення соціально-педагогічного патронату обумовлюється чинними нормативними галузевими документами.

5.11. Діти, які перебувають в дошкільному підрозділі короткотривалий час чи під соціально-педагогічним патронатом, беруться в ньому на облік.

5.12. Дошкільний підрозділ працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 10,5 годин на день. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні впродовж календарного року.

5.13. Щоденний графік роботи: початок роботи о 7.00, закінчення роботи о 17.30.

5.14. У групах короткотривалого перебування дітей встановлюється окремий графік роботи, який затверджується директором Гімназії.

5.15. Навчальний рік у дошкільному підрозділі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а літній період - з 1 червня по 31 серпня.

5.16. Діяльність дошкільного підрозділу регламентується планом роботи, який складається на навчальний рік та літній період, схвалюється педагогічною радою гімназії та затверджується директором.

5.17. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом та реалізується згідно з чинною програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку МОН України.

5.18. Базовий компонент дошкільної освіти – це державний стандарт, що містить норми і положення, які визначають державні вимоги до рівня розвиненості та вихованості дитини раннього та передшкільного віку, а також умови, за яких вони можуть бути досягнені. Виконання Базового компонента дошкільної освіти є обов'язковим.

Процедура досягнення здобувачами дошкільної освіти результатів навчання, передбачених Базовим компонентом дошкільної освіти, визначається освітньою програмою дошкільного підрозділу.

5.19. Навчально-методичне забезпечення реалізації Базового компонента дошкільної освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

5.20. Дошкільний підрозділ для здійснення освітнього процесу має право обирати чинну програму (програми) розвитку дітей із затверджених в установленому порядку МОН України.

5.21. Режим дня і розклад занять у всіх вікових групах визначається вимогами освітньої програми і затверджується директором Гімназії.

5.22. Учасниками освітнього процесу у дошкільному підрозділі є:

- вихованці;
- педагогічні працівники;
- помічники вихователів;
- інші працівники дошкільного підрозділу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

5.23. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати заклад дошкільної освіти та форму здобуття дитиною дошкільної освіти;
- звертатися до адміністрації Гімназії, відділу освіти з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування Гімназії;

- брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази дошкільного підрозділу;
- отримувати систематичну інформацію про розвиток дитини, її здоров'я, особливості поведінки в колективі однолітків;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних та судових органах;
- заслуховувати звіти керівника та вихователя-методиста про роботу дошкільного підрозділу;
- вимагати уважного і дбайливого ставлення персоналу до особистості дитини, охорони її життя і здоров'я, встановлення оптимального режиму перебування дитини у дошкільному підрозділі;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- отримувати інформацію про освітню діяльність дошкільного підрозділу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) та результати оцінювання якості освіти.

#### 5.24. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- своєчасно вносити плату за харчування дитини у встановленому порядку (до 10 числа кожного місяця);
- своєчасно (до 8.00) повідомляти вихователя і сестру медичну про причину відсутності дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини, дотримуватись правил гігієни у догляді за дитиною;
- приводити дитину та передавати її вихователю, а також забирати дитину особисто і вчасно;
- у випадку неможливості особисто привести чи забрати дитину заздалегідь написати заяву із зазначенням повнолітньої особи, якій це довіряється;
- підтримувати наступність у роботі сім'ї і закладу освіти з питань виховання і навчання дітей раннього і передшкільного віку;
- виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, толерантність, дбайливе ставлення до довкілля;
- забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- поважати гідність дитини, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватись установчих документів, правил внутрішнього трудового розпорядку, а також умов договорів про спільну діяльність між адміністрацією гімназії та батьками;
- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, повагу до державної і рідної мови, до державних символів України,

національних, історичних, культурних цінностей України, до народних традицій і звичаїв;

- відвідувати загальні та групові батьківські збори, виконувати їх рішення;
- відвідувати лекції, консультації та семінари для батьків;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

5.25. Педагогічний працівник дошкільного підрозділу – особа, яка має вищу (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь молодшого бакалавра, ступінь бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, ступінь магістра) або фахову передвищу (ступінь молодшого бакалавра) освіту за спеціальністю «Дошкільна освіта» та/або професійну кваліфікацію вихователя; вищу або фахову передвищу освіту за іншою спеціальністю галузі знань «Освіта/Педагогіка» за умови присвоєння професійної кваліфікації вихователя, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки. Це особа, яка дотримується загальновизнаних норм етики, моралі, поважає гідність осіб, які працюють у дошкільному підрозділі, підтримує систему демократичних відносин між працівниками, сприяє підвищенню морально-психологічного клімату в колективі, спрямовує свої дії на зміцнення іміджу гімназії.

5.26. Педагогічне навантаження педагогічного працівника на тиждень відповідає тарифній ставці.

Норма педагогічного навантаження (безпосереднє здійснення освітнього процесу з вихованцями), що є складовою робочого часу педагогічного працівника дошкільного підрозділу, становить для:

- вихователя, інструктора з фізкультури – 25 годин на тиждень;
- музичного керівника – 24 години на тиждень;
- практичного психолога – 20 годин на тиждень.

Робочий час інших працівників дошкільного підрозділу визначається відповідно до вимог законодавства

5.27. Педагогічне навантаження педагогічного працівника обсягом, менше тарифної ставки, встановлюється лише за його письмовою згодою у порядку, передбаченому законодавством України. Робочий час інших працівників закладів дошкільної освіти визначається відповідно до вимог законодавства.

5.28. Педагогічні працівники дошкільного підрозділу мають право:

- на академічну свободу, вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів розвитку, виховання та навчання, що відповідають освітній програмі;
- запроваджувати в практику роботи з дітьми кращі досягнення педагогів дошкільного підрозділу та територіальної громади, області, держави, зарубіжні досягнення;
- брати участь у роботі органів самоврядування Гімназії;
- підвищувати кваліфікацію, брати участь у роботі професійних спільнот, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, пошукову та експериментальну роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи дошкільного підрозділу;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

- на участь у роботі колегіальних органів управління Гімназії;
- на безпечні і нешкідливі умови праці;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності;
- на педагогічну ініціативу, розроблення та упровадження авторських освітніх програм, проєктів, методик, технологій, насамперед методик компетентнісного навчання;
- на доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому просторі;
- на справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- на відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

#### 5.29. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, Положення про дошкільний підрозділ, умови контракту чи трудового договору;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- співпрацювати з сім'ями здобувачів освіти дошкільного підрозділу з питань виховання та навчання дітей;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших методичних заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної та політичної культури;
- виконувати накази та розпорядження адміністрації Гімназії;
- дотримуватись академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- берегти майно дошкільного підрозділу: обладнання, посібники, іграшки, підтримувати чистоту і дотримуватись правил санітарії, охорони праці, пожежної та техногенної безпеки;
- постійно підвищувати свій професійний та загальнокультурний рівні, педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення дітьми передбачених нею результатів розвитку, виховання та навчання;
- сприяти розвитку здібностей дітей, формуванню у них навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- виховувати повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до довкілля;

- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

5.30. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до дошкільного підрозділу директором Гімназії.

5.31. Працівники дошкільного підрозділу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно з чинним законодавством.

5.32. Працівники дошкільного підрозділу, відповідно до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», проходять періодичні безоплатні медичні огляди.

5.33. Педагогічні працівники дошкільного підрозділу підлягають обов'язковій атестації, яка проводиться, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого МОН України

5.34. У міжатестаційний період відповідно до п.2 ст.59 Закону України «Про освіту» педагогічні працівники підвищують власну кваліфікацію, яка може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці тощо).

5.35. За успіхи у роботі працівникам встановлюється матеріальне та моральне заохочення, згідно чинного законодавства.

5.36. Працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку Гімназії, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

5.37. Повноваження вихователя-методиста дошкільного підрозділу:

- організовує діяльність дошкільного підрозділу;
- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, що визначені Законом України «Про дошкільну освіту», та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- відповідає за дотримання дисципліни працівниками та збереження матеріально-технічної бази;
- готує у межах своєї компетенції проекти наказів та розпоряджень, контролює їх виконання;
- забезпечує відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей до їх вікових, психофізіологічних особливостей, здібностей і потреб;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування вихованців;
- бере участь у розробці Правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій працівників;

- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил охорони праці, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітнього процесу, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу.

5.38. Безпосереднє керівництво роботою дошкільного підрозділу здійснює директор Гімназії.

5.39. Дошкільний підрозділ забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених спеціально уповноваженим органом виконавчої влади у галузі охорони здоров'я спільно із спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки за погодженням із центральним органом виконавчої влади.

5.40. Забезпечення дошкільного підрозділу продуктами харчування здійснюється фізичними та (або) юридичними особами, які мають спеціальний дозвіл територіального органу Держпродспоживслужби, на основі укладення договорів постачання продуктів та за умови суворого дотримання санітарно-гігієнічних правил і норм.

Для здійснення харчування дітей заклад має право додатково проводити такі види діяльності: заготівлю і переробку продуктів харчування.

5.41. Організація та відповідальність за харчування дітей покладаються на керівника Гімназії.

5.42. Контроль і державний нагляд за якістю харчування у закладі освіти покладаються на Засновника, відділ освіти та територіальний орган Держпродспоживслужби.

5.43. Харчування дітей та його кратність залежить від режиму роботи закладу та тривалості перебування в ньому дітей.

5.44. Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичну сестру.

5.45. Пільгові умови оплати харчування дітей у дошкільному підрозділі для багатодітних та малозабезпечених сімей та інших категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються за рішенням органу місцевого самоврядування за рахунок коштів місцевого бюджету.

5.46. Порядок встановлення плати за харчування дітей у комунальному закладі визначається Кабінетом Міністрів України.

5.47. Медичне обслуговування вихованців здійснюється на безоплатній основі медичною сестрою, яка входить до штату дошкільного підрозділу у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.48. До основних обов'язків медичної сестри належать:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;

- організація і проведення медичних оглядів, у тому числі, поглиблених, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;
- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального та фізичного навантаження;
- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників.

5.49. Органи охорони здоров'я, заклади охорони здоров'я разом із відділом освіти здійснюють контроль за дотриманням санітарного законодавства в дошкільному підрозділі, щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд дітей, моніторинг і корекцію стану їх здоров'я, несуть відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних норм, проведення лікувально-профілактичних заходів.

## VI. Управління закладом освіти

6.1. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- Засновник або уповноваженим ним орган – відділ освіти в межах наданих повноважень;
- керівник (директор) Гімназії;
- колегіальний орган управління Гімназією (педагогічна рада);
- колегіальний орган громадського самоврядування (загальні збори);
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами Гімназії.

6.2. Безпосереднє керівництво Гімназією здійснює директор, повноваження якого визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», цим Статутом та трудовим договором.

Керівник Гімназії несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

6.3. Керівник Гімназії призначається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс, затвердженого Засновником або начальником відділу освіти. Переможця конкурсу призначає на посаду начальник відділу освіти та укладає з ним строковий трудовий договір.

- 6.4. Керівник Гімназії в межах наданих йому повноважень:
- організовує діяльність закладу освіти та дошкільного підрозділу;
  - вирішує питання фінансово-господарської діяльності Гімназії;
  - визначає осіб, які мають право перших підписів на фінансових документах та фінансовій звітності;

- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх функціональні обов'язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Гімназії;

- забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Гімназії;

- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

- забезпечує створення у Гімназії безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

- з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;

- скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України, відділу освіти та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Гімназії;

- здійснює інші повноваження, що делеговані Засновником Гімназії або відділом освіти та/або передбачені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

6.5. Директор гімназії є головою педагогічної ради – пост йно діючого колегіального органу управління закладу освіти. Усі педагогічні працівники Гімназії беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

Засідання педагогічної ради проводяться за потреби, але не менш як чотири рази на рік.

Педагогічна рада:

- планує роботу Гімназії;

- схвалює освітні програми гімназії та оцінює результативність їх виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників та розподіляє виділені на це кошти;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників Гімназії та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників Гімназії та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Гімназії вводяться в дію наказом керівника закладу.

6.6. У Гімназії можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників Гімназії;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Гімназії є загальні збори колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- працівників гімназії – зборами трудового колективу;
- учнів закладу освіти II-III ступеня – класними зборами;
- батьків – батьківськими зборами.

Загальні збори :

- заслуховують звіт керівника Гімназії;

- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Гімназії;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Гімназії;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників закладу освіти.

6.8. У Гімназії відповідно до спеціальних законів може створюватися піклувальна (наглядова) рада закладу освіти.

Наглядова (піклувальна) рада Гімназії сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності з основних напрямів його розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Гімназії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

6.9. Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

До складу наглядової (піклувальної) ради Гімназії не можуть входити здобувачі освіти та працівники закладу.

Члени наглядової (піклувальної) ради Гімназії мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

6.10. Наглядова (піклувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку Гімназії та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність Гімназії та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Гімназії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу;
- вносити Засновнику Гімназії подання про заохочення або відкликання керівника за підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами Гімназії.

## **VII . Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти**

7.1. Гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

7.2. Гімназія забезпечує на офіційному вебсайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління Гімназії;
- кадровий склад Гімназії згідно з ліцензійними умовами;

- освітні програми, що реалізуються в гімназії, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за гімназією;
- фактична кількість осіб, які навчаються та виховуються у гімназії;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Гімназії (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт директора про діяльність закладу освіти;
- правила прийому учнів та вихованців дошкільної освіти до Гімназії;
- умови доступності до Гімназії осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється згідно законодавства.

7.3. Гімназія висвітлює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

### **VIII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність гімназії**

8.1. Матеріально-технічна база Гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

8.2. Майно Гімназії перебуває у комунальній власності Горішньоплавнівської територіальної громади Кременчуцького району Полтавської області і закріплено за нею на правах оперативного управління.

8.3. Гімназії, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.4. Об'єкти та майно Гімназії не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

8.5. Фінансування Гімназії здійснюється відповідно до чинного законодавства.

8.6. Фінансово-господарська діяльність Гімназії проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

8.7. Джерелами фінансування Гімназії є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування базової середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартом базової середньої освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від передачі в оренду транспортних засобів, приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

8.8. Гімназії є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника Гімназії, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.10. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Гімназії визначається директором Гімназії відповідно до законодавства України.

Бухгалтерський облік у Гімназії здійснюється самостійно бухгалтерською службою, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України.

## **IX. Міжнародне співробітництво**

9.1. Гімназія має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.2. Гімназія та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

## **X. Контроль за діяльністю закладу освіти**

10.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Гімназії здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері базової середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Гімназії здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Гімназії відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

10.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю Гімназії є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Засновника, директора Гімназії, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради закладу освіти у випадках передбачених чинним законодавством.

10.4. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Гімназії, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

10.5. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Гімназії здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

10.6. Гімназія на добровільних засадах за запитом закладу освіти може здійснювати громадську акредитацію.

Громадська акредитація закладу освіти здійснюється акредитованими в установленому порядку фаховими громадськими об'єднаннями, іншими акредитованими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності.

Результати громадської акредитації закладу освіти можуть враховуватися при акредитації освітніх програм та інституційній акредитації.

10.7. Засновник Гімназії або відділ освіти:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Гімназії;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти.
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

## **XI. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) гімназії**

11.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) Гімназії приймається Горішньоплавнівською міською радою Кременчуцького району Полтавської області у порядку, встановленому чинним законодавством.

Ліквідаційна комісія або комісія з реорганізації призначається Горішньоплавнівською міською радою Кременчуцького району Полтавської області.

11.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) Гімназії її працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

## **ХІІ. Прикінцеві положення**

12.1. Прикінцеві положення регулюються у відповідності до чинного законодавства України.

12.2. Рішення про внесення змін до цього Статуту приймається Горішньоплавнівською міською радою Кременчуцького району Полтавської області у відповідності з чинним законодавством України на підставі змін до чинного законодавства України, відповідного подання керівника відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, керівника або трудового колективу Гімназії.

12.3. Зміни до Статуту набувають чинності з моменту державної реєстрації.