

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 67 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
8 скликання
19.05.2026
Додаток 3

Міський голова
(підписано) Дмитро БИКОВ

СТАТУТ

**Опорного закладу «Гімназія №3
імені В.О. Нижниченка
Горішньоплавнівської міської ради
Кременчуцького району Полтавської області»
(нова редакція)**

I. Загальні положення

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Опорного закладу «Гімназія №3 імені В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області» (далі – Гімназія).

1.2. Найменування закладу загальної середньої освіти (далі – Гімназія):

Повне найменування: Опорний заклад «Гімназія №3 імені В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області».

Скорочене найменування: Гімназія №3 ім. В.О. Нижниченка.

1.3. Юридична адреса Гімназії: вул. Добровольського, 27, м. Горішні Плавні, Кременчуцький район, Полтавська область, 39803.

1.4. Гімназія №3 ім. В.О. Нижниченка є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та/або установах банків, печатку, штамп, ідентифікаційний код. Заклад освіти перебуває в комунальній власності Горішньоплавнівської міської територіальної громади Кременчуцького району Полтавської області. Організаційно-правова форма – комунальна організація. Гімназія є неприбутковою установою та не здійснює діяльність, спрямовану на отримання прибутку.

1.5. Гімназія №3 ім. В.О. Нижниченка є правонаступницею майнових і немайнових прав і обов'язків Опорного закладу «Загальноосвітня школа I-III ступенів №3 імені В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області».

1.6. Гімназія є опорним закладом відповідно до рішення п'ятдесят четвертої сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області сьомого скликання від 17 березня 2020 «Про затвердження рішення конкурсної комісії на визначення опорного закладу».

1.7. Гімназія має у своєму складі філію.

Філія – це територіально відокремлений структурний підрозділ, утворений з метою надання освітніх послуг у сфері початкової та базової освіти за місцем проживання. Філія не є юридичною особою.

1.8. Найменування філії:

повне – Григоро-Бригадирівська філія Опорного закладу «Гімназія №3 імені В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області» (адреса: 39243, Полтавська область, Кременчуцький район, с. Григоро-Бригадирівка, вул. Шевченка, будинок 30).

скорочене – Григоро-Бригадирівська філія.

1.9. Гімназія може здійснювати з урахуванням потреб організоване підвезення учнів і педагогічних працівників до Гімназії і до місця проживання.

1.10. Засновником Гімназії та її філії є Горішньоплавнівська міська територіальна громада Кременчуцького району Полтавської області в особі Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – Засновник). Уповноваженим органом Засновника з питань освіти є відділ

освіти Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

1.11. Гімназія та філія утримується за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством. Засновник здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням, матеріали та інше майно, організовує будівництво й ремонт приміщень і будівель, підтримує безаварійний стан будівель та споруд.

1.12. Гімназія та філія проводить освітню діяльність на двох рівнях освіти – початкова та базова середня:

- початкова школа, що передбачає виконання здобувачами освіти вимог до результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової освіти, яка здобувається протягом чотирьох років (1-4 класи);
- гімназія, що передбачає виконання здобувачами освіти вимог до результатів навчання, визначених Державним стандартом базової середньої освіти, яка здобувається протягом п'яти років (5-9 класи).

Гімназія та філія забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти за основними формами здобуття освіти: інституційною (очна (денна), дистанційна, змішана) та індивідуальною (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж). Положення про форми здобуття базової середньої освіти затверджується МОН України. У складі Гімназії можуть створюватися інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.13. Головною метою Гімназії та філії є:

- створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища;
- забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок;
- забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти, зокрема шляхом проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти, забезпечення реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії, впровадження курсів за вибором, факультативів, гуртків;
- раціональне і ефективне використання наявних ресурсів, їх модернізації.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентність у галузі природничих наук, техніки й технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;

- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянська та соціальна компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартами освіти.

1.14. Головними завданнями Гімназії та філії є:

- створення безпечного освітнього середовища, концентрація та ефективно використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи;
- всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, власної країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- формування в здобувачів освіти компетентностей, визначених державними стандартами та освітньою програмою.

Виконання цих завдань можливе шляхом створення нового освітнього простору, що передбачає:

- створення мотивуючого простору, застосування новітніх технологій дизайну, архітектури будівель та споруд, просторово-предметного оточення Гімназії та філії;
- забезпечення енергоефективності будівель Гімназії та філії;
- забезпечення створення інклюзивного освітнього та безперешкодного (безбар'єрного) середовища для осіб з особливими освітніми потребами;
- створення умов для здобуття освіти із застосуванням новітніх інформаційно-комунікаційних засобів та технологій;
- використання матеріально-технічної бази Гімназії та філії для забезпечення всебічного розвитку особистості здобувачів освіти.

1.15. Принципи освітньої діяльності Гімназії та філії:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти;
- рівний доступ без дискримінації;
- розвиток інклюзивного середовища;
- універсальний дизайн та розумне пристосування;
- науковий характер освіти;
- цілісність і наступність освіти;
- прозорість прийняття рішень;
- зв'язок із світовою культурою;

- свобода вибору форм освіти;
- академічна добросовісність та свобода;
- гуманізм, демократизм;
- патріотизм та повага до історико-культурної спадщини;
- нетерпимість до корупції.

1.16. Гімназія та філія у своїй діяльності керується Конституцією України, нормами Цивільного, Господарського, Кодексу про працю, Конвенцією ООН про права дитини, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про захист персональних даних», іншими нормативно-правовими актами, інструктивно-методичними документами МОН, рішеннями органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.17. Гімназія самостійно приймає рішення в межах фінансової, академічної, кадрової та організаційної автономії, визначеної законодавством.

1.18. Гімназія несе відповідальність за:

- безпечні умови освітнього процесу;
- дотримання Державних стандартів;
- виконання договірних зобов'язань;
- фінансову дисципліну.

1.19. У Гімназії та філії мовою освітнього процесу визначено українську мову.

1.20. Гімназія зберігає за собою право, з урахуванням освітніх запитів, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази обирати допрофільні напрямки навчання учнів, передбачені чинним законодавством, та запроваджувати поглиблене вивчення предметів.

1.21. Гімназія має право:

- брати участь у моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- проходити громадську акредитацію;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- розробляти навчальні плани;
- планувати стратегію розвитку;
- здійснювати науково-дослідну діяльність;
- заохочувати учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти й матеріали;
- використовувати власні надходження;
- розвивати соціальну базу;
- надавати платні послуги;
- на добір і розстановку кадрів;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Засновником та відділом освіти;
- визначати на кожен навчальний рік варіативну частину освітньої програми закладу;

– інші законні дії.

1.22. Гімназія та філія зобов'язана:

- реалізовувати вимоги Конституції та законів України;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії;
- задовольняти потребу в освіті;
- створювати інклюзивні класи;
- забезпечувати єдність освітнього прохання;
- підтримувати науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити інституційний аудит;
- забезпечувати державні стандарти;
- охороняти життя й здоров'я учасників процесу;
- дотримуватися фінансової дисципліни;
- видавати документи про освіту;
- виконувати інші повноваження.

1.23. У Гімназії створюються та функціонують:

- структурні підрозділи;
- педагогічна рада;
- професійні спільноти педагогів (за напрямками);
- творчі (динамічні) групи;
- спортивні секції, гуртки;
- інші за потреби.

1.24. Медичне обслуговування учнів здійснюється медичним працівником, який входить до штату закладу освіти. У разі відсутності у штатному розписі закладу освіти медичного працівника – за договором із закладом охорони здоров'я.

1.25. Взаємовідносини з юридичними та фізичними особами регламентуються укладеними угодами.

1.26. Класи в Гімназії та філії формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Гімназії та філії.

1.27. Утворення інклюзивного та зарахування до нього дитини з особливими освітніми потребами здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, та висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну оцінку дитини з особливими освітніми потребами, що додається до заяви.

1.28. Відповідно до рішення Засновника в Гімназії для здобувачів освіти за письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів створюються групи подовженого дня. Організація та функціонування групи подовженого дня здійснюються з дотриманням вимог законодавства щодо охорони праці, правил протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних та державних будівельних правил та норм.

1.29. Група подовженого дня створюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення та умов для організації харчування учнів. На підставі рішення Засновника директор Гімназії видає наказ про організацію діяльності групи подовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора Гімназії на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Різниця у віці здобувачів освіти, зарахованих до групи подовженого дня, не може перевищувати двох років.

Режим роботи груп подовженого дня визначається наказом директора Гімназії.

1.30. З урахуванням потреб замовників освітніх послуг та належного матеріального та кадрового ресурсу Гімназія приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів, класів (груп) з різними формами навчання, інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.31. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

II. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти та їх відрахування

2.1. Освітній процес у Гімназії та філії організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Гімназії та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.2. Зарахування здобувачів освіти 1-х класів відбувається відповідно до закріпленого за закладом освіти мікрорайону проживання, який доводиться до відома відділом освіти Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

2.3. Зарахування до закладу освіти здійснюється відповідно до наказу його керівника, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини, поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника). До заяви додаються:

- 1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);
- 2) оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації з даними про профілактичні щеплення згідно віку;
- 3) оригінал або копія (в електронному вигляді – скан-копія без засвідчення; в паперовому вигляді – обов'язково завірена копія з пред'явленням оригіналу або нотаріально/офіційно завірена) відповідного документа про освіту (у разі наявності).

У разі наявності до заяви додаються оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини. Керівник закладу освіти вживає заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

Після зарахування до Гімназії розподіл учнів між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного законодавчими документами.

2.4. Зарахування здобувачів освіти до Гімназії та філії здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом керівника закладу освіти.

2.5. Право на першочергове зарахування до початкової школи мають діти, які проживають на території обслуговування Гімназії та її філії, діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в цих закладах, чи дітьми працівників Гімназії або філії.

2.6. Інформація про закріплену за закладом територію обслуговування, спроможність закладу освіти, кількість здобувачів освіти в кожному класі та, відповідно, наявність вільних місць у кожному з них обов'язково оприлюднюється в закладі освіти та на його вебсайті.

2.7. Директор Гімназії, завідувач філією зобов'язані вжити заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Гімназії, її Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.8. Переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання здійснюється в порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України (далі – МОН).

2.9. Рішення про переведення на наступний рік навчання учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.

2.10. Учні, які здобули початкову освіту та продовжують навчання у Гімназії чи філії, переводяться до наступного класу в порядку, визначеному законодавством.

2.11. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. При цьому подаються такі документи: заява батьків або осіб, які їх замінюють (із зазначенням причини), довідка, що підтверджує зарахування дитини до іншого закладу освіти.

2.12. Рішення про визнання учнів з числа сиріт та позбавлених батьківського піклування такими, що вибули із Гімназії чи філії, може бути прийняте за умови його погодження зі службою у справах дітей.

2.13. Особова справа та результати оцінювання попередніх років здобувачів, яких було визнано такими, що вибули із Гімназії та філії, зберігаються відповідно до законодавства.

2.14. Інформацію щодо визнання учня таким, що вибув з Гімназії чи філії, упродовж одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення педагогічною радою має бути надіслано за місцем проживання учня, одного з

його батьків, інших законних представників, зазначеним у його особовій справі, а також до структурного підрозділу (посадової особи), відповідального(ї) за створення та постійне оновлення реєстру даних про дітей шкільного віку, згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів.

2.15. На підставі письмової заяви, яку особисто подає до Гімназії здобувач (у разі досягнення ним повноліття), якого було визнано таким, що вибув із закладу освіти, або один із його батьків, інший законний представник, такий учень поновлюється у закладі відповідно до наказу директора.

2.16. Із Гімназії чи філії відраховуються учні, які:

1) здобули базову середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;

2) зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;

3) переводяться до іншого закладу освіти відповідно до затвердженого Порядку;

4) вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видачі відповідного наказу керівником закладу освіти.

III. Організація освітнього процесу

3.1. Освітній процес у Гімназії та філії здійснюється відповідно до освітніх програм, розроблених та затверджених відповідно до порядку визначеного Законом України «Про освіту» та спеціальними законами. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується керівником. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу. У робочому навчальному плані закладу освіти конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти. Індивідуалізація й диференціація навчання забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.

3.2. Робочий навчальний план має додатки: розклад уроків, режим дня, режим роботи закладу.

3.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники закладу освіти добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби освітньої діяльності, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.4. Заклад освіти обирає форми, засоби й методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки та особливостей організації освітнього процесу. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

3.5. Освітній процес здійснюється з використанням групової та індивідуальної форм навчання. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу й ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних

цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства. Єдність навчання, виховання й розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

3.6. За погодженням з відділом освіти Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв, заклад освіти організовує індивідуальне та інклюзивне навчання за рекомендаціями відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру та надає асистента вчителя.

3.7. Гімназія може виконувати освітні програми й надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

3.8. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.9. Навчальний рік починається 1 вересня й закінчується не пізніше 1 липня наступного року виконанням навчальних програм з усіх предметів. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.10. У випадках екологічного лиха, надзвичайних ситуацій (воєнного стану) та епідемій рішенням Засновника або розпорядженням міського голови може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти, який погоджується з органами Державної санітарно-епідеміологічної служби та інших служб.

3.11. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

Тривалість уроків становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-9-х – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області та органами Державної санітарно-епідеміологічної служби.

3.12. Для учнів 5-7-х класів допускається проведення двох уроків поспіль під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків технологій, ІК «Мистецтва». У 8-9-х класах допускається проведення спарених уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану окрім уроків іноземних мов.

3.13. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку й харчування здобувачів освіти, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після третього та четвертого уроку) – 20 хвилин.

3.14. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану закладу освіти з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником Гімназії. Крім різних форм обов'язкових освітніх послуг, у гімназії проводяться для поглибленої підготовки учнів вивчення спеціальних курсів, курсів за вибором, індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, відвідування занять у гуртках, клубах, студіях, творчих об'єднаннях, товариствах тощо. У Гімназії можуть проводитись:

- підготовка здобувачів освіти за індивідуальними навчальними планами;
- пошукова та навчально-дослідницька робота;
- інші заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань

Рішення про доцільність проведення навчальної практики приймає педагогічна рада закладу.

3.15. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для впровадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.16. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та робочим навчальним планом закладу освіти, дозволяється лише за їхньою згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.18. Порядок доступу до закладу освіти:

- вхід учасників освітнього процесу та відвідувачів здійснюється виключно у робочі години закладу згідно з затвердженим графіком;
- допуск осіб, які не є учнями або працівниками закладу, можливий лише за пред'явленням документа, що посвідчує особу, та реєстрацією у «Журналі відвідувачів»;

– батьки (законні представники) мають право доступу за погодженням із керівництвом закладу; їх перебування дозволяється лише у визначеній зоні очікування;

– в'їзд приватних транспортних засобів на територію заборонено. Спецтранспорт (швидка, ДСНС, аварійні служби) пропускається безперешкодно;

– заборонено вхід особам із тваринами, ознаками сп'яніння або з предметами, що становлять загрозу життю та здоров'ю (згідно з державним переліком небезпечних речовин);

– у разі тривоги чи надзвичайної ситуації доступ до закладу припиняється, а евакуація проводиться безперешкодно через усі наявні виходи.

IV. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначаються МОН.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється в класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

4.3. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається щорічними нормативними актами МОН, які встановлюють умови та форми атестації для конкретного навчального року.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки та Міністерством охорони здоров'я України.

4.4. Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання за індивідуальними навчальними планами й програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

4.5. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання в тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.6. Здобувачі освіти після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

4.7. Зразки документів про освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.8. За відмінні успіхи в навчанні здобувачі освіти можуть нагороджуватися Похвальним листом або Похвальною грамотою, свідоцтвом про здобуття базової середньої освіти з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи в навчанні встановлюється МОН.

4.9. Випускникам Гімназії та його філії відповідний документ про освіту видається Гімназією.

4.10. Свідоцтва про здобуття базової середньої освіти та відповідні додатки до них реєструються в книгах обліку та видачі зазначених документів.

4.11. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, похвальних грамот та листів здійснюється МОН, іншими центральними органами виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклади, відділом освіти Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

V. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу є:

- здобувачі освіти (учні);
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки (особи, які їх замінюють);
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

5.2. Учні – особи, зараховані до закладу загальної середньої освіти, які здобувають у будь-якій формі початкову чи базову середню освіту.

5.3. Статус учасників освітнього процесу закладу освіти, їхні права й обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Правилами внутрішнього розпорядку закладу та рішеннями органів громадського самоврядування, даним Статутом.

5.4. Здобувачі освіти закладу освіти мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти й запропонованих ним освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання з дотриманням принципів академічної доброчесності;
- безпечні й нешкідливі умови навчання та праці;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової та науково-технічної діяльності тощо;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, зокрема платних освітніх послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
- участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;

- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного та фізичного насильства від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.5. Здобувачі освіти закладу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм та вимог законодавства;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я людей, що їх оточують, докільля, дотримуватися правил особистої гігієни;

- підвищувати свій загальний культурний рівень;

- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітніми програмами та навчальним планом закладу освіти;

- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу освіти відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;

- дбайливо ставитися до державного, громадського й особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, Статуту, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- систематично і глибоко оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

- у стосунках «учень-учитель», «учень-учень», «учень-батьки» виявляти повагу і довіру один до одного, визнавати право кожного бути особистістю;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонено чинним законодавством;

- дотримуватися правил особистої гігієни, дбати про охайний зовнішній вигляд, дотримуватися ділового стилю в одязі;

- самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- робити посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримуватися норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

5.6. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

5.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності, порушення правил поведінки, які затверджені в закладі освіти, можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

5.8. Педагогічні працівники – особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обов'язі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

5.9. До педагогічної діяльності в закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

5.10. Не можуть працювати в закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або в присутності дитини чи з використанням дитини.

5.11. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Гімназії, філій здійснюється директором Гімназії, відповідно до законодавства про працю, Закону України «Про повну загальну середню освіту» та інших законодавчих актів. Персонал філії призначається та звільняється з посади директором Гімназії, завідувач – за погодженням із відділом освіти Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

5.12. Трудові відносини в Гімназії та філії регулюються законодавством про працю, законодавством про освіту, Колективним договором.

Завідувач філією, педагогічні та інші працівники філії є працівниками Гімназії.

5.13. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН.

5.14. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель-методист».

5.15. Педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес в Гімназії та філії, можуть проходити на добровільних засадах сертифікацію.

5.16. За особливі заслуги педагогічні працівники можуть бути відзначені грамотами, подяками, іншими видами морального та матеріального заохочення.

5.17. Педагогічні працівники закладу освіти мають право:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

5.18. Педагогічні працівники закладу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості,

патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

– формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

– виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

– формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

– захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

– додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

– повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

– дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

– виконувати обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, Статутом освітнього закладу, Правилами внутрішнього розпорядку, умовами контракту чи трудового договору та їхніми посадовими обов'язками;

– забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;

– використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог цього Закону;

– володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

– сприяти зростанню іміджу закладу освіти.

5.19. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до законодавства керівником закладу освіти.

5.20. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

5.21. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою

згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

5.22. Керівник закладу освіти призначає завідувача філією, класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

5.23. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

5.24. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

5.25. Педагогічним працівникам, які навчаються, надається додаткова відпустка та інші пільги, передбачені законом для осіб, які поєднують роботу з навчанням.

5.26. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи проходять педагогічну інтернатуру відповідно до Положення про педагогічну інтернатуру, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.27. Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора Гімназії, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

5.28. Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

5.29. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

5.30. Права й обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

5.31. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати заклад освіти та форми здобуття освіти для дитини;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь у їх діяльності, обирати й бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до органів управління освітою, керівника закладу освіти й органів громадського самоврядування з питань організації освітнього процесу;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в закладі освіти та його освітньої діяльності;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

5.32. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання й зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню нею передбачених програмою результатів навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту закладу, правил внутрішнього розпорядку, правил поведінки та інших внутрішніх документів Гімназії.;
- поважати гідність, права, свободи й законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм; відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я людей, що їх оточують, і довкілля;
- формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням та особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі й суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

5.33. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, зокрема позбавлення їх батьківських прав.

5.34. Представники громадськості мають право:

- обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами й гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

5.35. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту, виконувати накази та розпорядження керівника закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від усіляких форм насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкогольних, наркотичних речовин, тютюну тощо.

VI. Управління закладом освіти

6.1. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник;
- керівник (директор) Гімназії;
- колегіальний орган управління Гімназією (педагогічна рада);
- колегіальний орган громадського самоврядування (загальні збори);
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами Гімназії.

6.2. Засновник Гімназії №3 ім. В.О. Нижниченка – Горішньоплавнівська міська територіальна громада Кременчуцького району Полтавської області в особі Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, уповноважений ним орган з питань освіти – відділ освіти Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області:

- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти, затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, установленому законодавством та установчими документами закладу освіти;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та в порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;
- фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- забезпечує створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову в реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які постраждали від булінгу;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

6.3. Засновник або уповноважений ним орган (особа) не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

6.4. Засновник Гімназії №3 ім. В.О. Нижниченка зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

6.5. Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами й діє без довіреності в межах своїх повноважень.

6.6. Керівник закладу освіти призначається та звільняється з посади рішенням засновника або уповноваженого ним органу. Керівник закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору в порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою й мають вищу освіту.

6.7. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та установчими

документами закладу освіти.

6.8. Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- діє від імені закладу без довіреності та представляє Гімназію чи філію у відносинах з іншими особами;
- підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Гімназії та філії;
- має право на відкриття рахунків в установах Державної Казначейської служби та установах банків, для обслуговування бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних надходжень – в установах банків державного сектору та має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах;
- визначає осіб, які мають право перших підписів на фінансових документах та фінансовій звітності;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників Гімназії та філії, визначає їхні посадові обов'язки, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, у відповідності з трудовим законодавством, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, створює належні умови для їх професійного зростання, підвищення фахового рівня;
- визначає граничну чисельність працівників, затверджує штатний розпис Гімназії та філії на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, за погодженням із органом управління;
- розробляє проекти кошторисів Гімназії та філії та подає їх на затвердження у встановленому порядку;
- встановлює працівникам Гімназії та філії розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат, приймає рішення про надання матеріальної допомоги, винагород, інших заохочувальних та компенсаційних виплат відповідно до чинного законодавства та умов колективного договору;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку Гімназії та філії;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Гімназії та філії;

- затверджує посадові інструкції працівників Гімназії та філії;
- організовує видачу документів про освіту;
- затверджує освітню (освітні) програму (програми) закладу Гімназії та філії відповідно до Закону;
- затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Гімназії та філії, забезпечує її створення та функціонування;
 - забезпечує розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
 - забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
 - забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
 - сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
 - сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
 - забезпечує створення в закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
 - здійснює інші повноваження, що делеговані засновником закладу освіти або уповноваженим ним органом та/або передбачені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

6.9. Керівник закладу освіти є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладу. Усі педагогічні працівники закладу освіти беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

6.10. Засідання педагогічної ради проводяться в міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

6.11. Педагогічна рада розглядає питання:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітні програми закладу та оцінює результативність їх виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення й методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи в навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими

установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом керівника закладу.

6.12. Громадське самоврядування в Гімназії – це право учасників освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти в межах повноважень, визначених законодавством.

6.13. У Гімназії можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік.

6.15. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти – зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти закладу освіти II ступеня – класними зборами;
- батьків – класними батьківськими зборами.

6.16. Кожна категорія обирає делегатів по кількості класів закладу освіти II ступеня. Термін їх повноважень становить 1 рік.

6.17. Загальні збори (конференція) закладу освіти:

- заслуховують звіт керівника закладу освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;
- приймають рішення про стимулювання праці керівника та інших працівників закладу освіти.

6.18. У закладі діє орган самоврядування працівників Гімназії – загальні збори трудового колективу (працівників Гімназії та філії), які:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору; затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- заслуховують звіт директора про здійснення керівництва Гімназією та філією; визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів;
- приймають рішення про стимулювання праці керівника та інших працівників.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

6.19. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Гімназії та філії. Загальні збори трудового колективу правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини працівників. Рішення приймається більшістю голосів.

Право скликати загальні збори мають директор Гімназії, працівники, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості.

6.20. Очолює засідання голова, який обирається зі складу колективу. Керівник закладу та його заступники не можуть бути обрані головою загальних зборів трудового колективу.

6.21. Повноваження загальних зборів трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад та строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів;
- заслуховують щорічний звіт директора про здійснення керівництва Гімназією та філією, а також інформацію щодо освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- спільно з адміністрацією розглядають і схвалюють план роботи закладу освіти та здійснюють контроль за його виконанням;
- затверджують режим роботи закладу освіти;
- здійснюють контроль за дотриманням Статуту закладу освіти.
- погоджують робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- вносять пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання та вивчення мов;
- разом із педагогічною радою визначають доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини;
- вносять на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення позакласної роботи та морального/матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

– приймають рішення про стимулювання праці керівника та інших працівників;

– можуть утворювати комісію з питань охорони праці та інші постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи;

– організовують громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти.

6.22. У закладі освіти відповідно до спеціальних законів може створюватися Засновником наглядова (підкувальна) рада закладу освіти.

6.23. Наглядова (підкувальна) рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку й здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

6.24. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

6.25. До складу наглядової (підкувальної) ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

6.26. Члени наглядової (підкувальної) ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

6.27. Наглядова (підкувальна) рада має право:

– брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;

– сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

– аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;

– контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти й вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;

– вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;

– здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

6.28. У Гімназії та філії може діяти учнівське самоврядування з метою формування громадянських, соціальних, управлінських та комунікативних компетентностей учнів, розвитку ініціативності, відповідальності, навичок співпраці та участі в демократичних процесах шкільного життя.

Учнівське самоврядування має дорадчий та організаційно-ініціативний характер і здійснюється учнями безпосередньо та через органи учнівського самоврядування під педагогічним супроводом.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні відповідно до їх вікових та індивідуальних особливостей, зокрема у роботі дорадчих,

організаційних та інших органів учнівського самоврядування, а також право обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу, Гімназії та філії.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть мати одноособову або колегіальну форму, а також різні назви та напрями діяльності.

6.28.1. Директор Гімназії сприяє діяльності органів учнівського самоврядування та створює необхідні умови для їх функціонування з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти.

6.28.2. Діяльність органів учнівського самоврядування здійснюється у взаємодії з педагогічними працівниками, які забезпечують консультативну, організаційну та виховну підтримку.

6.28.3. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати діяльності органів учнівського самоврядування в межах, визначених цим Статутом та законодавством.

6.28.4. З питань захисту прав, честі та гідності учнів представники учнівського самоврядування мають право звертатися до адміністрації Гімназії у встановленому порядку.

6.28.5. Адміністрація Гімназії розглядає звернення органів учнівського самоврядування та вживає відповідних заходів згідно із законодавством та правилами внутрішнього розпорядку.

6.28.6. Органи учнівського самоврядування можуть вести протоколи засідань та іншу документацію за власним рішенням, якщо це сприяє організації їх діяльності.

6.29. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, організації дозвілля, виховної роботи, оздоровлення та харчування учнів;
- ініціювати та організовувати проведення заходів освітнього, виховного, спортивного, культурного та просвітницького спрямування за погодженням з адміністрацією Гімназії;
- вносити пропозиції щодо плану роботи Гімназії та організації шкільного життя;
- брати участь у заходах із забезпечення внутрішньої системи якості освіти в частині, що стосується учнівського середовища (у консультативному форматі);
- захищати права та інтереси учнів Гімназії та філії у межах своїх повноважень;
- через своїх представників бути запрошеними до участі в засіданнях педагогічної ради з питань, що стосуються організації освітнього процесу та учнівського життя.

Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів Гімназії, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування Гімназії (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Гімназії.

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування (за наявності).

6.30. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

VII. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти

7.1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

7.2. Заклад освіти забезпечує на офіційному вебсайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління закладом освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти;
- фактична кількість осіб, які навчаються в закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок та умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

7.3. Заклад освіти оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

VIII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

8.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі.

8.2. Майно закладу освіти перебуває в комунальній власності Горішньоплавнівської територіальної громади Кременчуцького району Полтавської області й закріплено за ним на правах оперативного управління. Заклад освіти користується закріпленням за ним майном та розпоряджається ним у межах, передбачених чинним законодавством України й цим Статутом.

8.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.4. Об'єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

8.5. Фінансування закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

8.6. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться на основі його кошторису відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

8.7. Джерелами фінансування закладу освіти є:

кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державним стандартом загальної середньої освіти;

- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

8.8. Заклад освіти є неприбутковою установою. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Гімназії використовуються виключно для фінансування її видатків на утримання, реалізацію мети та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.9. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається керівником закладу відповідно до законодавства України. Бухгалтерський облік здійснюється самостійно, функціонує бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України.

8.10. Штатний розпис закладу освіти затверджується керівником закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

8.11. Звітність про діяльність закладу освіти ведеться відповідно до чинного законодавства України.

IX. Міжнародне співробітництво

9.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм.

9.2. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, асоціаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.3. Заклад освіти та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів та програм.

X. Контроль за діяльністю закладу освіти

10.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

10.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» та позапланові перевірки в порядку, що передбачений Законом України «Про основні засади державного нагляду

(контролю) у сфері господарської діяльності»

10.4. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

10.5. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

10.6. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради закладу освіти у випадках, що передбачені чинним законодавством.

10.7. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

10.8. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

10.9. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

10.10. Засновник закладу освіти або уповноважена ним особа (відділ освіти):

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

XI. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання закладу освіти

11.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти приймається Засновником в порядку, встановленому чинним законодавством.

11.2. У разі припинення діяльності Гімназії №3 ім. В.О. Нижниченка в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення активу Гімназії №3 ім. В.О. Нижниченка передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти її працівникам, здобувачам освіти гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

11.4. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти звільненим працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

ХІІ. Порядок внесення змін і доповнень до статуту

12.1. У разі внесення змін, Статут у новій редакції розробляється керівником закладу освіти та затверджується рішенням Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації.

12.2. Зміни до Статуту набувають чинності з моменту державної реєстрації.