

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 67 сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
8 скликання  
19.05.2026  
Додаток 2

Міський голова  
(підписано) Дмитро БИКОВ

## **СТАТУТ**

**Гімназії № 2**  
**Горішньоплавнівської міської ради**  
**Кременчуцького району**  
**Полтавської області**  
(нова редакція)

## I. Загальні положення

1.1. Повне найменування закладу загальної середньої освіти (надалі – заклад освіти) – Гімназія № 2 Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

Скорочене найменування закладу освіти – Гімназія № 2.

1.2. Організаційно правова форма – комунальна організація (установа, заклад).

1.3. Засновником Гімназії № 2 є Горішньоплавнівська міська територіальна громада Кременчуцького району Полтавської області в особі Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – Засновник).

Уповноваженим органом засновника з питань освіти є відділ освіти Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – відділ освіти).

Засновник здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням, матеріали та інше майно, організовує будівництво й ремонт приміщень і будівель, підтримує безаварійний стан будівель та споруд.

1.4. Гімназія № 2 є правонаступницею активів і пасивів Загальноосвітньої школи I-III ступенів № 2 Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

1.5. Форма власності Гімназії № 2 – комунальна.

1.6. Гімназія № 2 є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби України та/або установах банку, печатку, штампи, ідентифікаційний номер.

Може мати вивіску встановленого зразка, власну символіку і атрибутику, а саме прапор, гімн, емблему, значок, логотип тощо.

1.7. Гімназія № 2 є закладом загальної середньої освіти I-II ступенів, провадить освітню діяльність відповідно до ліцензій та забезпечує здобуття початкової і базової середньої освіти.

1.8. Гімназія № 2 є неприбутковою бюджетною установою й утримується за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

1.9. Гімназія № 2 для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників яких зберігає статус юридичної особи.

1.10. Гімназія № 2 у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, наказами МОН України, інших центральних органів виконавчої влади, Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами

відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, цим Статутом.

1.11. Юридична адреса Гімназії № 2: вул. Молодіжна, 25, м. Горішні Плавні, Кременчуцький район, Полтавська область, 39801.

Місцезнаходження Гімназії № 2: вул. Молодіжна, 25, м. Горішні Плавні, Кременчуцький район, Полтавська область, 39801.

## **II. Мета, завдання та основні принципи**

2.1. Головною метою Гімназії № 2 є забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової загальної середньої освіти, формування та розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення, а також створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину й суспільство.

2.2. Головними завданнями Гімназії № 2 є:

- сприяння особистісному розвитку здобувачів освіти, розвитку їх здібностей і обдарувань;
- формування компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами;
- виховання відповідального громадянина України, орієнтованого на цінності української національної культури, європейської цивілізації та з твердим наміром діяти на користь іншим людям;
- формування шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов корінних народів і національних меншин, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;
- забезпечення рівного доступу здобувачів до загальної середньої освіти з урахуванням їхніх фізичних та інтелектуальних можливостей;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
- творення безпечного, ґрунтованого на довірі, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина України;
- раціональне і ефективне використання наявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази закладу для кращого задоволення освітніх потреб здобувачів;
- функціонування в єдиному освітньому просторі для реалізації індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, підготовки здобувачів до подальшої освіти і трудової діяльності.

2.3. Гімназія № 2 сприяє індивідуалізації здобувачів освіти через додержання принципів:

- а) самостійного вибору ціннісних пріоритетів, світоглядних засад, віросповідання, участі в релігійних обрядах;
- б) вільного висловлення думок та відкритого вираження переконань, якщо вони не порушують права інших;

в) толерантності, прийняття расових, національних та релігійних відмінностей, поваги до релігійних обрядів різних конфесій;

г) рівноправ'я та однакового ставлення до здобувачів освіти попри їхню етнічну і гендерну ідентичність.

2.4. Гімназія №2 сприяє самоідентифікації здобувачів освіти, усвідомленню себе громадянином України через встановлення обов'язкових вимог:

а) шанобливого ставлення і виявлення знаків поваги до державних символів України – Державного Прапора України, Державного Герба України та Державного Гімну України, дотримання визначеного законодавством України порядку використання державних символів та забезпечення належної системи їх правового захисту;

б) відзначення державних свят, пам'ятних дат та ювілеїв, визначених відповідними нормативними документами української держави;

в) організації навчальних екскурсій та поїздок здобувачів освіти до місць національної пам'яті України;

г) ознайомлення з українською символікою, традиціями та звичаями українців, інших народів, що проживали на теренах рідного краю, України, інститутами та документами, які мають істотне значення для збереження демократичного характеру української держави;

д) безперешкодної діяльності у закладі органів самоврядування учнів і батьків;

е) співпраці з місцевою громадою, громадськими організаціями, налагодження міжнародних культурних зав'язків.

2.5. Гімназія №2 самостійно приймає рішення й здійснює діяльність у межах автономії, обсяг якої визначається законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти та цим Статутом.

2.6. Автономія Гімназії №2 визначається її правом:

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- в установленому порядку розробляти й упроваджувати освітню програму закладу, яка складається на основі Державного стандарту загальної середньої освіти відповідного рівня, із конкретизацією варіативної складової;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України та міжнародним договорам;
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідувати структурні підрозділи;
- забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти,

інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- встановлювати власну символіку та атрибути, форму для учнів;
- надавати учасникам освітнього процесу додаткові освітні послуги;
- співпрацювати з національними і міжнародними культурними товариствами, освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями та спільнотами у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

2.7. Мовою освітнього процесу у Гімназії № 2 є державна.

Освітня програма закладу може передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) поряд із державною мовою англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу.

2.8. Гімназія № 2 несе відповідальність перед учасниками освітнього процесу, територіальною громадою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- виконання договірних зобов'язань перед іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість своєї діяльності.

2.9. Гімназія № 2 зобов'язана:

- реалізувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензій, отриманих у встановленому законодавством порядку;
- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, у здобутті базової середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- оцінювати рівень загальної середньої освіти здобувачів відповідно до критеріїв та показників Державних стандартів початкової/базової середньої освіти;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку,

визначеному спеціальним законодавством;

– забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;

– охороняти життя та здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;

– додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;

– забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;

– здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим ним органом.

2.10. У Гімназії № 2 можуть створюватись та функціонувати:

1) структурні підрозділи;

2) професійні спільноти педагогічних працівників (за напрямками);

3) спортивні секції, творчі групи;

4) психологічна служба.

2.11. Гімназія № 2 може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

З урахуванням освітніх запитів, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази може обирати інтегровані курси навчання, передбачені чинним законодавством.

2.12. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюються медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти, або на підставі договорів із закладами охорони здоров'я.

2.13. Взаємовідносини Гімназії № 2 з юридичними й фізичними особами визначаються нормативно-правовими актами, в тому числі, угодами, що укладені між ними.

### **III. Організація освітнього процесу**

3.1. Гімназія № 2 проводить свою діяльність на певному рівні загальної середньої освіти, за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.

3.2. Основним документом, що регулює освітній процес є Освітня програма Гімназії № 2 Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, порядок розроблення якої визначено українським законодавством.

3.3. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Гімназії № 2 та затверджується директором закладу.

Індивідуалізація і диференціація навчання у Гімназії № 2 забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частин.

3.4. Заклад освіти планує свою роботу самостійно. На основі чинної освітньої програми педагогічна рада складає, а директор затверджує Річний план роботи Гімназії № 2 та Навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів,

інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

Плани роботи структурних підрозділів, предметних комісій, психологічної служби тощо затверджує директор закладу.

3.5. Гімназія № 2 працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф МОН України, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.6. Гімназія № 2 обирає форми, засоби й методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та свого Статуту з урахуванням специфіки закладу освіти та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.7. Гімназія № 2 здійснює освітній процес за інституційною (очна (денна), дистанційна, змішана) та індивідуальною (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами здобуття освіти. Положення про форми здобуття базової середньої освіти затверджується МОН України.

3.8. Мережа класів в Гімназії № 2 формуються за погодженням із Засновником або відділом освіти згідно з нормативами їхньої наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.

3.9. Кількість здобувачів освіти у класах (наповнюваність класів) не може бути меншою 5 осіб та перевищувати 30 осіб (для початкової школи – 24 особи). У разі, якщо кількість здобувачів освіти не дозволяє створити клас (крім випадків зменшення кількості учнів у класі впродовж навчального року), учні можуть продовжити навчання у цьому ж закладі за іншою формою (дистанційна, сімейна, екстернат) або перейти до іншого закладу освіти.

3.10. Для вивчення окремих предметів у Гімназії № 2 здійснюється поділ класів на групи з кількістю дітей від 8 до 15 осіб згідно з нормативами, встановленими МОН України. Клас може ділитися на групи з меншою кількістю дітей за умови відповідного фінансування Засновником.

3.11. У Гімназії № 2 для здобувачів освіти можуть створюватися групи подовженого дня.

3.12. Зарахування здобувачів освіти до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до закладу освіти за наявності вільних місць у відповідному класі.

3.13. Зарахування здобувачів освіти до закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора Гімназії № 2.

3.14. Адміністрація закладу освіти зобов'язана вжити заходів щодо ознайомлення дітей та їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, із порядком зарахування до закладу освіти, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.15. Для зарахування здобувачів освіти до закладу освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження

дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу) та документ про відповідний рівень освіти.

Заява про зарахування за вибором заявника може бути подана:

– особисто (нарочно) або електронною поштою, факсом, іншими засобами електронного зв'язку;

– в електронній формі з використанням АІКОМ або онлайн-сервісів.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

3.16. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до Гімназії № 2 відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів.

3.17. Переведення здобувачів освіти закладу освіти на наступний рік навчання здійснюється в порядку, установленому Міністерством освіти і науки України.

3.18. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти в межах міста батьки або особи, які їх замінюють, подають до Гімназії № 2 заяву із зазначенням причини переходу та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

3.19. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, із яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

3.20. Навчальний рік у Гімназії № 2 починається 01 вересня і закінчується не пізніше 01 липня наступного року.

Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри) та режим роботи) встановлюються закладом освіти в межах часу, передбаченого освітньою програмою, за погодженням з відділом освіти.

У випадку екологічного лиха та епідемії місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи Гімназії № 2, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

3.21. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів.

3.22. Тривалість уроків у Гімназії № 2 становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-9-х – 45 хвилин.

Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково

обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій зі здобувачами освіти.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із Засновником або відділом освіти та територіальними установами Держпродспоживслужби України.

3.23. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку й харчування здобувачів освіти, але не менш як 10 хвилин, дві великі перерви по 20 хвилин.

3.24. Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми закладу освіти з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Гімназії № 2.

Для здобувачів освіти 5-7-х класів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

У 8-9-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану.

3.25. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у Гімназії № 2 проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи й спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.26. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для здійснення інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.27. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та робочим навчальним планом закладу освіти, дозволяється лише за їхньою згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.28. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.29. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Гімназії № 2 визначаються Міністерством освіти і науки України.

У закладі освіти визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до чинної системи оцінювання, ведеться тематичний облік знань.

3.30. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється в електронних класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

3.31. Оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

3.32. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

Порядок, форми проведення та перелік навчальних предметів, із яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

3.33. Учні першого або другого класу можуть бути не переведені на наступний рік навчання та залишені для повторного здобуття загальної середньої освіти у тому самому класі на підставі письмового звернення до закладу загальної середньої освіти одного з їх батьків чи інших законних представників, але не більше одного разу упродовж здобуття учнем початкової освіти.

3.34. В умовах воєнного стану в Україні учні третіх-дев'ятих класів можуть бути залишені для повторного здобуття загальної середньої освіти у тому самому класі на підставі письмового звернення до закладу загальної середньої освіти одного з батьків чи інших законних представників, але не більше одного разу упродовж здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

3.35. За результатами навчання здобувачам освіти видається відповідний документ (свідоцтво досягнень, свідоцтво про здобуття початкової освіти (за заявою батьків), свідоцтво про здобуття базової середньої освіти). Зразки документів про освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

3.36. Учням, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про здобуття базової середньої освіти.

Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти дає право на вступ до професійно-технічного закладу освіти, закладу вищої освіти I-II рівня акредитації.

3.37. За успіхи в навчанні для здобувачів освіти встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: грамоти, похвальні листи адміністрації Гімназії № 2.

За відмінні успіхи у навчанні здобувачі освіти можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

За відмінні успіхи у навчанні випускникам II ступеня видається свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою.

Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи в навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України

3.38. Свідоцтва про здобуття базової середньої освіти та відповідні додатки до них реєструються в книзі обліку та видачі зазначених документів.

3.39. Виховання здобувачів освіти в Гімназії № 2 здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

3.40. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

3.41. У Гімназії № 2 забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

3.42. Примусове залучення здобувачів освіти Гімназії № 2 до вступу в будь-які громадські об'єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації й воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.43. Дотримання дисципліни в Гімназії № 2 здійснюється на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, виконання правил внутрішнього розпорядку, статуту та внутрішніми розпорядчими документами закладу освіти.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

3.44. Для забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу на території та у приміщеннях Гімназії № 2 можуть застосовуватися:

- заходи з фізичної охорони;
- заходи з технічної охорони;
- система термінового виклику поліції;
- система відеоспостереження;
- металодетектори.

#### **IV. Учасники освітнього процесу**

4.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

- здобувачі освіти (учні);
- педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;
- батьки здобувачів освіти або особи, що їх замінюють;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється закладом освіти;
- інші працівники закладу освіти;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та внутрішніми розпорядчими документами Гімназії № 2.

4.3. Здобувачі освіти мають гарантоване державою право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їхньої складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище;
- повагу до людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача/здобувачки освіти;
- проходження відповідної програми для осіб, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- самостійну або через своїх законних представників реєстрацію на державних інформаційних ресурсах та державних веб-платформах дистанційного навчання;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

#### 4.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти насильства або жорстокого поводження з дітьми, а також стосовно інших учасників освітнього процесу.

4.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Гімназії № 2.

4.6. Учні Гімназії № 2 залучаються за їхньою згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту й Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.7. У разі невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, Правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

4.8. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість роботи; фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладі освіти.

4.9. До педагогічної діяльності в закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.10. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників та інших працівників закладу освіти здійснюється директором Гімназії № 2 згідно із законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором Гімназії № 2.

Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.11. Директор Гімназії № 2 призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерством освіти і науки України, Правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їхньою згодою.

4.13. Педагогічні працівники Гімназії № 2 підлягають атестації згідно з діючим законодавством України.

4.14. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

Педагогічні працівники Гімназії № 2 мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні Гімназії № 2;
- участь у роботі колегіальних органів управління;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.15. Педагогічні працівники Гімназії № 2 зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я, брати участь у забезпеченні та розвитку безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

– настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

– формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

– виховувати в здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

– формувати в здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

– захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача/здобувачки освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

– дотримуватися установчих документів та Правил внутрішнього розпорядку Гімназії № 2, виконувати свої посадові обов'язки;

– у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною:

– вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;

– за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до органів Національної поліції України;

– повідомити керівника закладу освіти та принаймні одного з батьків або інших законних представників дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження;

– у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною керівником закладу освіти – невідкладно повідомити про це засновника закладу освіти та/або уповноважений ним орган (особу).

4.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку Гімназії № 2, не виконують посадових обов'язків або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.17. Права й обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Гімназії № 2.

4.18. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

– захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

– звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Гімназії № 2, зокрема обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в Гімназії № 2 та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- приймати рішення щодо участі дітей в заходах, організованих Гімназією № 2;
- отримувати інформацію про діяльність Гімназії № 2, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти у Гімназії № 2 та її освітньої діяльності;
- подавати керівнику (директору) закладу освіти (у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною керівником (директором) закладу освіти – засновнику закладу освіти та/або уповноваженому ним органу (особі) усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною, а також стосовно інших учасників освітнього процесу, вимагати невідкладного (протягом однієї доби з моменту надходження) реагування на такі випадки.

4.19. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми базової середньої освіти, їхнє виховання й зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною базової середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог даного Статуту закладу;
- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених програмою результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти створенню та розвитку в закладі освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища.

4.20. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4.21. Організація інклюзивного навчання у Гімназії № 2 здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для учня з особливими освітніми потребами забезпечує асистент вчителя.

В освітньому процесі соціальні потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня – соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою.

Асистент учня допускається до участі в освітньому процесі для виконання його функцій виключно за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом. Умови допуску асистента учня до освітнього процесу для виконання його функцій та вимоги до нього визначаються Міністерством освіти і науки України.

Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі приймає директор Гімназії № 2 на основі укладення відповідного договору між закладом освіти та асистентом учня за згодою батьків.

4.22. Представники громадськості мають право:

- обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування Гімназії № 2;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансового забезпечення закладу освіти;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації освітнього процесу.

4.23. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Гімназії № 2;

- виконувати накази та розпорядження директора, рішення органів громадського самоврядування Гімназії № 2;

- захищати здобувачів освіти від усіх форм насильства тощо.

## V. Система управління закладом освіти

5.1. Управління Гімназією № 2 здійснюють:

- Засновник або його уповноважений орган – відділ освіти;
- керівник (директор) закладу освіти;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування – загальні збори (конференція) Гімназії № 2.

5.2. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні Гімназією № 2 у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

5.3. Засновник має право на:

- створення, реорганізацію, ліквідацію та зміну типу закладу освіти.
- затвердження статуту (положення) закладу та внесення до нього змін.
- призначення керівника (директора) закладу освіти, укладення та розірвання з ним контракту.
- контроль за фінансово-господарською діяльністю та дотриманням установчих документів.

5.4. Основні обов'язки Засновника:

- забезпечення утримання та розвиток матеріально-технічної бази, що відповідає вимогам стандартів освіти.
- фінансування діяльності закладу, оплата праці працівників, забезпечення підвищення кваліфікації педагогів.
- створення безпечного, інклюзивного, цифрового освітнього середовища.
- гарантування прав на освіту, організація підвезення учнів та педагогів (для комунальних закладів).

Засновник не має права втручатися в освітню діяльність закладу, яка належить до повноважень керівника чи педагогічної ради.

5.5. Керівництво Гімназією № 2 здійснює директор, повноваження якого визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та строковим трудовим договором.

Директор здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Гімназії № 2.

5.6. Директор Гімназії № 2 призначається на посаду за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну освіту», Положення про конкурс на посаду керівника закладу, затвердженого Засновником, з числа претендентів, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років.

5.7. Директор Гімназії № 2 має право:

- діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу;
- ініціювати перед Засновником або відділом освіти питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

#### 5.8. Директор Гімназії № 2 зобов'язаний:

- виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність закладу;
- розробляти проєкт кошторису та подавати його Засновнику або відділу освіти на затвердження;
- надавати щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Гімназії № 2;
- затверджувати Правила внутрішнього розпорядку закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми);
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу загальної середньої освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Гімназії № 2;
- сприяти здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу Гімназії № 2 у вільний від занять час;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Гімназії № 2;
- створювати безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- сприяти відповідно до плану роботи закладу освіти проведенню заходів серед учасників освітнього процесу щодо запобігання правопорушенням;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Гімназії № 2, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Гімназії № 2;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу загальної середньої освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

Директор Гімназії № 2 має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання

обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і строковим трудовим договором.

5.9. У Гімназії № 2 створюється постійно діючий колегіальний орган управління закладом освіти – педагогічна рада. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради Гімназії № 2 є її директор.

5.10. Засідання педагогічної ради проводяться за потреби, але не менш як чотири рази на рік.

5.11. Педагогічна рада розглядає питання:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу; приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Гімназії № 2 та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

5.12. У Гімназії № 2 можуть створюватися та діяти органи громадського самоврядування:

- органи самоврядування працівників Гімназії № 2;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.13. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Гімназії № 2 є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу закладу освіти щороку заслуховують звіт директора Гімназії № 2, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

5.14. У Гімназії № 2 відповідно до чинного законодавства може створюватися за рішенням Засновника або відділу освіти на визначений Засновником строк піклувальна (наглядова) рада.

Піклувальна (наглядова) рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

5.15. Піклувальна (наглядова) рада:

- аналізує та оцінює діяльність Гімназії № 2 та її директора;
- розробляє пропозиції до стратегії та Річного плану Гімназії № 2 та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Гімназії № 2;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- може вносити Засновнику закладу освіти подання про заохочення директора Гімназії № 2 або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом.

5.16. Склад піклувальної ради формується Засновником або відділом освіти з урахуванням пропозицій органів управління Гімназії № 2, органів

громадського самоврядування закладу освіти, депутатів Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники Гімназії № 2.

5.17. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

5.18. Члени ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Гімназії № 2 з правом дорадчого голосу.

## **VI. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти**

6.1. Гімназія № 2 формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

6.2. Гімназія № 2 забезпечує на офіційному вебсайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут Гімназії № 2;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління Гімназією № 2;
- кадровий склад Гімназії № 2 згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Гімназії № 2, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за Гімназією № 2;
- ліцензований обсяг (за наявності) та фактична кількість осіб, які навчаються в Гімназії № 2;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Гімназії № 2 (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт директора про діяльність Гімназії № 2;
- правила прийому здобувачів освіти до Гімназії № 2;
- умови доступності до Гімназії № 2 для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їхня вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувачів освіти в закладі освіти;
- положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі освіти;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Гімназії № 2 або на

вимогу законодавства.

6.3. Гімназія № 2 оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їхньої вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не належать до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

## **VII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність**

7.1. Матеріально-технічна база Гімназії № 2 включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі.

7.2. Майно Гімназії № 2 перебуває в комунальній власності Горішньопланівської міської територіальної громади Кременчуцького району Полтавської області й належить закладу освіти на праві оперативного управління.

Вимоги до матеріально-технічної бази Гімназії № 2 визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

7.3. Гімназія № 2 відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм із їхньої охорони.

7.4. Для забезпечення освітнього процесу база Гімназії № 2 складається з навчальних кабінетів, спортивних, актового залів, бібліотеки (інформаційно-просвітницького центру), архіву, медичного кабінету, комп'ютерного кабінету, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, музейної кімнати, кабінету хореографії, кімнати психологічного розвантаження, сенсорної кімнати тощо.

7.5. Гімназія № 2 має земельну ділянку, де розміщуються спортивні майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

7.6. Гімназія № 2 не має права відчужувати, надавати в оренду та передавати іншим підприємствам, установам, організаціям та закладам, обмінювати, надавати в безоплатне строкове користування або позику належній їй будівлі, споруди, транспортні засоби, а також списувати їх із балансу без дозволу Засновника або відділу освіти.

7.7. Вилучення основних фондів та іншого майна Гімназії № 2 проводиться у випадках, передбачених чинним законодавством України. Заклад освіти користується закріпленим за нею майном та розпоряджається ним у межах, передбачених чинним законодавством України й цим Статутом.

7.8. Збитки, завдані Гімназії № 2 внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.9. Фінансово-господарська діяльність Гімназії № 2 здійснюється на основі її кошторису відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

7.10. Джерелами фінансування Гімназії № 2 є:

- кошти державного та місцевого бюджетів;
- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти й інших послуг відповідно до укладених договорів;
- доходи від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески фізичних, юридичних осіб, гранти та дарунки;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

7.11. Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних Гімназією № 2 навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

7.12. Отримані в установленому порядку Гімназією № 2 кошти, як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна й іншої діяльності (власні надходження) Гімназії № 2 належать до доходів бюджету і використовуються на цілі, визначені Бюджетним кодексом України.

7.13. Бюджетне фінансування Гімназії № 2 не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у закладі освіти додаткових джерел фінансування.

7.14. Гімназія № 2 може надавати платні освітні й інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник Гімназії № 2 має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.15. У Гімназії № 2 під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

7.16. Учні та їхні батьки можуть отримувати в Гімназії № 2 платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

7.17. Гімназія № 2 утворена та зареєстрована в порядку, визначеному Законом України, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

7.18. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в Гімназії № 2 визначається законодавством, нормативно-правовими актами МОН України, Горішньоплавнівською міською радою Кременчуцького району Полтавської області та її виконавчим комітетом. Бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

7.19. Заклад освіти не має права розподіляти отримані доходи або їхні частини серед засновників, працівників та інших, пов'язаних із ними, осіб.

7.20. Звітність про діяльність Гімназії № 2 ведеться відповідно до чинного законодавства.

## **VIII. Міжнародне співробітництво**

8.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Заклад освіти має право відповідно до законодавства укласти договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8.2. Участь закладу освіти в міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні досвідом здійснюється відповідно до законодавства.

## **IX. Контроль за діяльністю закладу освіти**

9.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

9.2. Інституційний аудит закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений з ініціативи засновника, директора Гімназії № 2, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради закладу освіти у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.3. Підставою для проведення позапланової перевірки закладу освіти є:

– звернення фізичної особи (фізичних осіб) про порушення, що спричинило чи може спричинити шкоду її (їхнім) правам, законним інтересам, до якого додаються документи чи їхні копії, що підтверджують такі порушення (за наявності);

– необхідність перевірки виконання розпорядження про усунення порушень вимог законодавства, виданого за результатами проведення центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або його територіальним органом попереднього заходу державного нагляду (контролю);

– звернення освітнього омбудсмена.

Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

9.4. Державний контроль здійснюють МОН України, Департамент освіти і науки Полтавської облдержадміністрації, відділ освіти Горішньопланівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

9.5. Засновник Гімназії № 2 або відділ освіти:

- 1) здійснює контроль за дотриманням установчих документів Гімназії № 2;
- 2) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Гімназії № 2;
- 3) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

## **X. Реорганізація або ліквідація закладу освіти**

10.1. Рішення про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофілювання Гімназії № 2 приймається Засновником або за рішенням суду згідно з чинним законодавством України.

10.2. Ліквідація закладу проводиться ліквідаційною комісією, яка створюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію, або Засновником чи відділом освіти. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника, органу управління майном тощо. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються Засновником або органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.3. Із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про рішення припинення Гімназії № 2 розпочинається припинення закладу як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, здійснює необхідні розрахунки, складає ліквідаційний баланс і надає його органу, який призначив ліквідаційну комісію, для затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із закладом, повідомляються про його ліквідацію відповідно до чинного законодавства України.

10.4. У випадку реорганізації чи ліквідації Гімназії № 2 кошти та майно повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

10.5. При ліквідації та реорганізації Гімназії № 2 звільненим працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

10.6. Гімназія № 2 вважається ліквідованою або реорганізованою з моменту внесення про це запису до Єдиного державного реєстру.

## **XI. Прикінцеві положення**

11.1. У разі внесення змін Статут у новій редакції розробляється директором Гімназії № 2, узгоджується відділом освіти та затверджується рішенням Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

11.2. Про внесенні зміни та доповнення до Статуту заклад повідомляє реєструючий орган.

11.3. Зміни до Статуту набувають чинності з моменту державної реєстрації.