



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(Шістдесят шоста сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

14 квітня 2026

м. Горішні Плавні

**Про затвердження нової редакції
статуту Дитячо-юнацької спортивної
школи № 3 міста Горішні Плавні**

Керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі звернення ДЮСШ № 3 від 26.03.2026 № 92, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань комунальної власності та приватизації (протокол № 61 від 02.04.2026), Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області

ВИРІШИЛА:

Затвердити нову редакцію статуту Дитячо-юнацької спортивної школи №3 міста Горішні Плавні (додається).

Міський голова

(підписано)

Дмитро БИКОВ

«ПОГОДЖЕНО» :

Начальник відділу культури,
спорту і туризму
Горішньоплавнівської міської ради
Кременчуцького району Полтавської
області

(підписано) Анатолій ГОЛОВНЯ

14.04.2026 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»:

рішенням 66 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
восьмого скликання
14 квітня 2026

Міський голова

(підписано) Дмитро БИКОВ

СТАТУТ

дитячо – юнацької спортивної школи № 3 міста Горішні Плавні

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дитячо-юнацька спортивна школа № 3 міста Горішні Плавні (далі ДЮСШ) - позашкільний навчальний заклад спортивного профілю, основною діяльністю якого є розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, що в установленому порядку визнаний в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовка спортсменів високої кваліфікації - спортивного резерву для збірних команд України.

1.2. Найменування позашкільного навчального закладу:

повне: Дитячо-юнацька спортивна школа № 3 міста Горішні Плавні

скорочене: ДЮСШ № 3

1.3. Місце знаходження ДЮСШ: 39800, Полтавська область, Кременчуцький район, м. Горішні Плавні, вул. Добровольського, 4.

1.4. ДЮСШ створена шляхом виділення зі складу комітету по фізичній культурі та спорту виконкому Комсомольської міськради з наданням статусу юридичної особи на підставі рішення сесії Комсомольської міської ради двадцять третього скликання «Про реорганізацію комітету по фізичній культурі та спорту виконкому міськради» від 24.05.2001.

Засновником ДЮСШ є Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області.

ДЮСШ є власністю Горішньоплавнівської міської територіальної громади в особі Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі – Власник).

1.5. ДЮСШ є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи ДЮСШ набуває з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

ДЮСШ є неприбутковою юридичною особою; організаційно-правова форма – комунальна організація (установа, заклад).

1.6. ДЮСШ має самостійний баланс, печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційні рахунки в органах державного казначейства.

1.7. ДЮСШ має право від свого імені бути позивачем і відповідачем в суді.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ДЮСШ

2.1. ДЮСШ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативними актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту (Мінмолодьспорту), Міністерства освіти та науки України, Міністерства охорони здоров'я України, Управління у справах сім'ї, молоді та спорту Полтавської облдержадміністрації, рішеннями Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами відділу культури, спорту і туризму Горішньоплавнівської

міської ради Кременчуцького району Полтавської області, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

2.2. ДЮСШ відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в її розпорядженні, у тому числі за зобов'язаннями відшкодування шкоди.

2.3. ДЮСШ не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави, органу управління майном та Власника. Держава, Власник та орган управління майном не несуть відповідальності за зобов'язаннями ДЮСШ.

2.4. ДЮСШ самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та власним статутом.

2.5. Взаємовідносини між ДЮСШ та юридичними і фізичними особами визначаються чинними нормативно – правовими актами, у т.ч. угодами, що укладені між ними.

2.6. ДЮСШ у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що передбачені її статутом та відповідають меті діяльності спортивної школи.

2.7. Кожне відділення ДЮСШ може включати групи:

2.7.1. початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

2.7.2. базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

2.7.3. спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

2.7.4. підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

2.8. ДЮСШ у порядку, встановленому Міністерством молоді та спорту України може надаватися вища, перша або друга категорія.

Надання відповідної категорії школи підтверджується свідоцтвом, форма якого затверджується Міністерством молоді та спорту України.

2.9. ДЮСШ №3 має право:

- 2.9.1. користуватися пільгами, що передбачені державою;
- 2.9.2. визначати форми і засоби організації навчально-тренувального процесу;
- 2.9.3. визначати контингент спортсменів;
- 2.9.4. організувати підготовку, перепідготовку підвищення кваліфікації та стажування своїх тренерів-викладачів;
- 2.9.5. формувати штатний розпис;
- 2.9.6. встановлювати розміри заробітної плати (згідно з чинним законодавством) в межах затвердженого кошторису;
- 2.9.7. укладати угоди з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, приватними особами в межах чинного законодавства України;
- 2.9.8. організувати спортивно-оздоровчі табори;
- 2.9.9. нести витрати на проведення навчально-тренувальних зборів;
- 2.9.10. нести витрати на харчування спортсменів відповідно до встановлених норм;
- 2.9.11. надавати платні послуги населенню міста;
- 2.9.12. поліпшувати матеріально-технічну базу ДЮСШ (у тому числі виконувати будівництво) за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, які не суперечать чинному законодавству України;
- 2.9.13. здавати в оренду будівлі, споруди, інше рухоме і нерухоме майно у встановленому порядку;
- 2.9.14. здійснювати іншу діяльність, дозволена чинним законодавством України, з метою досягнення Статутних цілей ДЮСШ.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДЮСШ

3.1. Основною метою діяльності ДЮСШ є залучення до систематичних занять фізичною культурою та спортом дітей і підлітків, підготовка юних спортсменів високої кваліфікації, забезпечення зміцнення їх здоров'я та різнобічний фізичний розвиток.

3.2. Основними завданнями ДЮСШ є: гармонійний розвиток особистості, фізична підготовка, зміцнення здоров'я дітей засобами фізичної культури і спорту, розвиток їх здібності в обраному виді спорту, підготовка спортсменів високої кваліфікації, членів збірних команд області та України.

3.3. Головними документами, що регулюють навчально-тренувальну та спортивну роботу ДЮСШ є Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 5 листопада 2008 р. № 993 зі змінами, Положення про позашкільний навчальний заклад, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2001 р. № 433 зі змінами і доповненнями, програми з видів спорту та статут.

3.4. Навчально-тренувальна та спортивна робота ДЮСШ проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспорту.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.5. Навчальний рік у ДЮСШ починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

3.6. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

- у групах початкової - двох навчальних годин;
- у групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;
- у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.7. Режим щоденної роботи ДЮСШ визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією ДЮСШ та представником трудового колективу.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах ДЮСШ працює за окремим планом, затвердженим її директором.

3.8. Адміністрація ДЮСШ створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.9. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ встановлюються відповідно до навчальних програм з видів спорту та наказами Мінмолодьспорту.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.10. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор ДЮСШ відділу культури, спорту і туризму Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором ДЮСШ до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1

жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються із структурними підрозділами з фізичної культури та спорту обласних держадміністрацій.

3.11. До ДЮСШ приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до ДЮСШ здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, медичного висновку лікаря поліклініки за місцем проживання або лікаря загальноосвітнього навчального закладу про відсутність медичних протипоказань для занять.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до ДЮСШ, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з МОЗ.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з структурними підрозділами з фізичної культури та спорту обласних держадміністрацій. Вихованці можуть перебувати у ДЮСШ до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.12. Вихованці ДЮСШ, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої спортивної школи виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем ДЮСШ зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.13. У разі потреби у загальноосвітніх навчальних закладах можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між ДЮСШ та навчальним закладом.

Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

3.14. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців можуть організовуватись спортивно - оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

3.15. ДЮСШ виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить: у групах базової підготовки не більше 100 днів; у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

ДЮСШ відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.16. Організація медичного супроводження підготовки вихованців ДЮСШ здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

Медичний працівник ДЮСШ забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців ДЮСШ медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);
- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;
- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;
- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять

4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в ДЮСШ є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступники.

4.2. Вихованці ДЮСШ мають право на:

4.2.1. здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення ДЮСШ та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджені Мінмолодьспорту та МОН;

4.2.2. добровільний вибір виду спорту;

4.2.3. проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів

спорту під керівництвом тренера-викладача;

4.2.4. безпечні та нешкідливі умови для навчання;

4.2.5. користування матеріально-технічною, спортивною базою та наявності - оздоровчою базою ДЮСШ;

4.2.6. одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування з фінансових можливостей ДЮСШ;

4.2.7. забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців ДЮСШ харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном;

4.2.8. медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ;

4.2.9. одержання нагород, цінних подарунків, призів, грамот, дипломів та

на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

4.2.10. представлення в органах громадського самоврядування ДЮСШ; захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці ДЮСШ зобов'язані:

4.3.1. поєднувати заняття в ДЮСШ з навчанням у загальноосвітньому

навчальному закладі;

4.3.2. виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

4.3.3. підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

4.3.4. дотримуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

4.3.5. брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

4.3.6. дотримуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

4.3.7. виконувати положення антидопінгового законодавства;

4.3.8. берегти державне, громадське і особисте майно;

4.3.9. дотримуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця ДЮСШ.

4.4. Тренером-викладачем ДЮСШ може бути особа, яка має високі моральні якості, ступінь вищої освіти бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за відповідними спеціальностями) за спеціальністю фізична культура і спорт або за предметною спеціальністю середня освіта (фізична культура), або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за відповідними спеціальностями), або є здобувачем вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю фізична культура і спорт четвертого року навчання і призначається на посаду наказом директора ДЮСШ.

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ДЮСШ, мають право на:

4.5.1. внесення керівництву ДЮСШ та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву ДЮСШ і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;

4.5.2. участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією ДЮСШ;

4.5.3. підвищення кваліфікації за рахунок коштів ДЮСШ та інших джерел;

4.5.4. вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

4.5.5. захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

4.5.6. моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

4.5.7. забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ,

індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

4.5.8. безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ДЮСШ, зобов'язані:

4.6.1. користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

4.6.2. навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

4.6.3. сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

4.6.4. здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

4.6.5. додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

4.6.6. здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

4.6.7. берегти здоров'я вихованців, пронагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

4.6.8. постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

4.6.9. вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

4.6.10. сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

4.6.11. проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

4.6.12. додержуватись вимог статуту ДЮСШ, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва ДЮСШ;

4.6.13. брати участь у роботі тренерської ради ДЮСШ;

4.6.14. додержуватись норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ДЮСШ.

4.8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

4.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ДЮСШ у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради ДЮСШ.

4.11. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

4.11.1. обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ДЮСШ;

4.11.2. звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування ДЮСШ з питань її роботи;

4.11.3. брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ДЮСШ;

4.11.4. захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

5. КЕРІВНИЦТВО СПОРТИВНОЮ ШКОЛОЮ

5.1. Безпосереднє керівництво ДЮСШ здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) начальником відділу культури, спорту і туризму Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області за погодженням з міським головою відповідно до чинного законодавства України.

На посаду директора ДЮСШ призначається особа, яка є громадянином України, має ступінь вищої освіти бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за відповідними спеціальностями) за спеціальністю фізична культура і спорт, стаж роботи в установах, організаціях, закладах фізичної культури і спорту, громадських об'єднаннях фізкультурно-спортивної спрямованості не менш як три роки.

Директор ДЮСШ:

- здійснює загальне керівництво ДЮСШ, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис ДЮСШ та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- діє без доручення та представляє ДЮСШ на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади, судах;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ДЮСШ, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям ДЮСШ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
- забезпечує внесення інформації про спортивну школу та її діяльність до Електронного реєстру спортивних організацій відповідно до Порядку ведення Електронного реєстру спортивних організацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2025 р. № 235 “Деякі питання створення та функціонування Електронного реєстру спортивних організацій”;
- несе відповідальність за виконання покладених на ДЮСШ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння ДЮСШ;
- забезпечує проходження медичного огляду працівників в установлені строки;
- створює умови для підвищення професійної й тренерів-викладачів та фахівців.

5.2. Заступник директора з навчально-тренувальної роботи повинен мати ступінь вищої освіти бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за відповідними спеціальностями) за спеціальністю фізична культура і спорт, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.3. Заступник директора з навчально-тренувальної роботи:

- 5.3.1. несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;
- 5.3.2. контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
- 5.3.3. організовує роботу інструктора-методиста;
- 5.3.4. здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- 5.3.5. готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- 5.3.6. координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
- 5.3.7. несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- 5.3.8. організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.4. Заступник директора з адміністративно-господарської частини повинен мати ступінь вищої освіти бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) чи освітній ступінь молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста) та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора з адміністративно-господарської частини передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

5.5. Заступник директора з адміністративно-господарської частини:

5.5.1. несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень ДЮСШ, утримання їх у належному стані;

5.5.2. несе відповідальність за ефективне використання теплової та електричної енергії, водопостачання та водовідведення;

5.5.3. ефективну експлуатацію спортивних споруд, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

5.6. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має ступінь вищої освіти бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за відповідними спеціальностями) за спеціальністю фізична культура і спорт.

5.7. Інструктор-методист ДЮСШ:

5.7.1. здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів ДЮСШ з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

5.7.2. веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи ДЮСШ, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу ДЮСШ, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

5.7.3. здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять;

5.7.4. постійно надає засобам масової інформації матеріали про роботу ДЮСШ, її досягнення, виступи у змаганнях та інше;

5.8. У ДЮСШ може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

5.9. Головний бухгалтер призначається на посаду і звільняється директором ДЮСШ. Він повинен мати спеціальну фінансово-економічну освіту освітньо-кваліфікаційного рівня "бакалавр", "спеціаліст" чи "магістр" та досвід бухгалтерської роботи. Головний бухгалтер відповідає за стан фінансової

дисципліни, ведення бухгалтерського обліку та звітності ДЮСШ. Обов'язки головного бухгалтера визначаються директором ДЮСШ у відповідності з вимогами Єдиного тарифікаційно-кваліфікаційного довідника робіт та стандартів бухгалтерського обліку.

5.10. Організація праці інженерно - технічних працівників, обслуговуючого персоналу, інших працівників, їх права і обов'язки регулюються правилами внутрішнього розпорядку та посадовими інструкціями.

5.11. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ДЮСШ утворюється тренерська рада, яку очолює її директор. До складу тренерської ради входять: заступник директора з навчально-тренувальної роботи (заступник голови), інструктор-методист, тренери-викладачі, лікар, голова батьківського комітету, представники фізкультурних, профспілкових та інших закладів. На засіданні ведуться протоколи, які підписуються головою та секретарем.

5.12. Тренерська рада ДЮСШ:

5.12.1. вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

5.12.2. розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ДЮСШ;

5.12.3. визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

5.12.4. розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5.12.5. вносить керівництву ДЮСШ пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

5.12.6. захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5.12.7. розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ДЮСШ.

Засідання тренерської ради ДЮСШ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.13. Органом громадського самоврядування ДЮСШ є загальні збори трудового колективу, в яких можуть брати участь всі працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, представники батьківського комітету. Загальні збори трудового колективу ДЮСШ скликаються не рідше одного разу на рік. Збори є легітимними при наявності 2/3 працівників. Рішення зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх.

Загальні збори трудового колективу:

- розглядають і затверджують проект колективного договору;
- розглядають і схвалюють зміни і доповнення до Статуту ДЮСШ;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку;

- беруть участь у матеріальному і моральному стимулюванню продуктивної праці, порушують клопотання про заохочення та представлення працівників ДЮСШ до державних нагород;

- розглядають та вирішують питання розв'язання трудових конфліктів, які стосуються всього колективу ДЮСШ, згідно з чинним законодавством.

5.14. Виробничі і трудові відносини трудового колективу ДЮСШ, питання охорони праці, соціального розвитку регулюються колективним договором. Колективний договір укладається між адміністрацією ДЮСШ та трудовим колективом. Розбіжності, які виникають при укладанні або виконанні колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавством України.

5.15. Працівники ДЮСШ мають право:

5.15.1. брати участь в управлінні ДЮСШ згідно з Статутом;

5.15.2. брати участь в результатах діяльності ДЮСШ, обсягах та формах, передбачених Статутом;

5.15.3. отримувати дані, які відносяться до діяльності ДЮСШ;

5.15.4. вносити пропозиції на розгляд тренерської ради, керівництва ДЮСШ;

5.15.5. на захист професійної честі, гідності;

5.15.6. відволікання працівників від виконання своїх професійних обов'язків не дозволяється, за винятком випадків, передбачених законодавством.

5.15.7. у випадку порушення трудової та виробничої дисципліни, невиконання своїх посадових обов'язків звільнення працівників здійснюється у відповідності КЗпП України.

5.16. Працівники зобов'язані:

5.16.1. дотримуватись Статуту та Правил внутрішнього розпорядку;

5.16.2. брати участь в управлінні ДЮСШ;

5.16.3. сприяти ДЮСШ в здійсненні її задач та функцій;

5.16.4. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність ДЮСШ, виконувати свої посадові обов'язки, накази, розпорядження адміністрації, органів

державного управління з фізичної культури і спорту.

У ДЮСШ періодично проводиться атестація тренерів-викладачів. Порядок атестації встановлюється законодавством. Працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації, порушують Статут і т. і. звільняються згідно з чинним законодавством.

6. МЕХАНІЗМИ УНЕМОЖЛИВЛЕННЯ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДИТИНОЮ В ДЮСШ

6.1. Керівники та працівники ДЮСШ зобов'язані сформувати середовище, вільне від насильства та жорстокого поведіння з дитиною.

6.2. Директор ДЮСШ:

6.2.1. затверджує положення про запобігання та протидію насильству та жорсткому поведінню з дітьми в ДЮСШ із урахуванням Типової програми

унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми та Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затверджених Кабінетом Міністрів України;

6.2.2. забезпечує оприлюднення на веб-сайті ДЮСШ (при наявності) положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в ДЮСШ;

6.2.3. забезпечує обов'язкове ознайомлення під підпис із положенням про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в спортивній школі працівників ДЮСШ та здійснює контроль за його виконанням;

6.2.4. розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною в ДЮСШ протягом однієї доби з моменту надходження та в разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження невідкладно повідомляє про це принаймні одному із батьків або іншим законним представникам дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження, а також письмово повідомляє уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей;

6.2.5. сприяє проходженню особами, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб.

6.3. Працівники ДЮСШ в разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною зобов'язані:

6.3.1. вжити невідкладних заходів до припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;

6.3.2. за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до органів Національної поліції;

6.3.3. повідомити директору ДЮСШ та принаймні одному із батьків або іншим законним представникам дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ДЮСШ

ДЮСШ є закладом, діяльність якого спрямована на виконання соціально-важливих функцій і не переслідує мети отримання прибутку.

7.1. Фінансово-господарська діяльність ДЮСШ проводиться відповідно до законодавства та статуту.

7.2. Фінансово-господарська діяльність ДЮСШ здійснюється на підставі її кошторису.

7.3. Джерелами фінансування ДЮСШ є:

- кошти місцевого бюджету;
- кошти позабюджетного фонду Власника;
- кошти Пенсійного фонду;

- кредити і позички банків;
- добровільні грошові внески і фінансова допомога підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних осіб;
- кошти, отримані від надання платних послуг згідно чинного законодавства;
- інші надходження, що не заборонені чинним законодавством.

7.4. Кошти ДЮСШ, не використані за звітний період, вилученню не підлягають, якщо інше не передбачене чинним законодавством, відповідне зменшення бюджетного фінансування на наступний період не проводиться.

7.5. ДЮСШ не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини між Власником (Засновником), працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органу управління та іншими пов'язаними з ними особами та використовуються виключно для фінансування видатків на ДЮСШ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

7.6. ДЮСШ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

7.6.1. самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;

7.6.2. придбавати або орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси;

7.6.3. користуватись послугами будь-якого підприємства, установи, організації або приватних осіб;

7.6.4. за згодою Власника створювати філії, відділення та інші відокремлені підрозділи та затверджувати положення про них;

7.6.5. оскаржити у судовому порядку нормативні акти, які обмежують права ДЮСШ або завдають йому збитки;

7.6.6. модернізувати власну матеріально-технічну базу;

7.6.7. володіти та користуватися майном відповідно до чинного законодавства України та цього статуту;

7.6.8. користуватися земельними ділянками, на яких розташована ДЮСШ, відповідно до чинного законодавства України;

7.6.9. виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і статуту ДЮСШ.

7.7. Взаємовідносини ДЮСШ з юридичними та фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що укладені між ними.

7.8. Директор та головний бухгалтер ДЮСШ несуть персональну відповідальність за порядок ведення і достовірність обліку та звітності, за своєчасну і повну сплату податків та інших обов'язкових платежів, за додержанням фінансової дисципліни. Усі документи грошового, матеріального характеру підписуються директором та головним бухгалтером ДЮСШ.

7.9. Контроль за фінансово-господарською діяльністю ДЮСШ здійснює Власник або уповноважений ним орган.

8. МАЙНО ДЮСШ

8.1. Майно ДЮСШ складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі ДЮСШ.

8.2. Майно ДЮСШ, яке передане йому Власником або державою, громадянами, підприємствами, установами, організаціями, а також майно, придбане ДЮСШ на законних підставах, перебуває у комунальній власності територіальної громади міста і належить ДЮСШ на праві оперативного управління.

8.3. ДЮСШ не має права відчужувати, надавати в оренду та передавати іншим підприємствам, установам, організаціям та закладам, обмінювати, надавати в безоплатне строкове користування або позичку належні йому будівлі, споруди, транспортні засоби, а також списувати їх з балансу без дозволу Власника або уповноваженого ним органу.

8.4. Контроль за діяльністю ДЮСШ, у т. ч. й за порядком використання майна та коштів, здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

8.5. Вилучення основних фондів, обігових коштів та іншого майна ДЮСШ проводиться у випадках, передбачених чинним законодавством України. ДЮСШ користується закріпленням за нею майном та розпоряджається ним у межах, передбачених чинним законодавством України і цим Статутом.

9. ДІЯЛЬНІСТЬ ДЮСШ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

9.1. ДЮСШ за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

9.2. ДЮСШ має право укласти угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку. За наявності відповідних умов ДЮСШ може здійснювати прийом іноземних делегацій.

10. ДОКУМЕНТАЦІЯ ДЮСШ, ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

10.1. Перелік документів, які повинна мати ДЮСШ, порядок обліку та звітності затверджуються Мінмолодьспорту.

10.2. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності, статистичної звітності в ДЮСШ здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

10.3. Операційний рік вважається з 1 січня по 31 грудня включно. По закінченню року складається річний звіт.

11. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ

11.1. Ліквідація та реорганізація ДЮОШ проводиться за рішенням Власника, господарського суду згідно з чинним законодавством України.

11.2. У разі реорганізації або ліквідації ДЮОШ кошти та майно ДЮОШ переходять до правонаступників або правонаступника, які є неприбутковими організаціями відповідного виду або зараховуються до доходів міського бюджету.

11.3. Ліквідація ДЮОШ здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію ДЮОШ. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника, ДЮОШ, органу управління майном тощо. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються Власником або органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ДЮОШ. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ДЮОШ, здійснює необхідні розрахунки, складає ліквідаційний баланс і надає його органу, який призначив ліквідаційну комісію, для затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з ДЮОШ, повідомляються про його ліквідацію відповідно до діючого законодавства.

11.5. У разі припинення ДЮОШ (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між працівниками закладу і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

11.6. ДЮОШ вважається такою, що припинилася, з дати внесення до Єдиного Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.7. Зміни та доповнення, які вносяться до установчих документів, затверджуються Власником та реєструються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.8. При реорганізації та ліквідації ДЮОШ звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.