



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**24.09.2026**

м. Горішні Плавні

**№ 309-р**

**Про створення комісії з питань проведення  
перевірки наявності документів з грифом  
«Для службового користування»**

На виконання делегованих повноважень, зазначених у п. 4 частини 2 ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись п. 108 Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 р. № 736, п. 108 Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у виконавчих органах Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, затвердженої розпорядженням міського голови від 12.05.2022 № 91-р:

1. Утворити комісію з питань проведення перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування» (за виключенням документів з відмітками «Літер «М», «Літер «К» та «СІ») у складі:

Чуприна О.А. – перший заступник міського голови; голова комісії;

Поденежна В.М.- начальник відділу організаційного забезпечення , документування та контролю, секретар комісії;

Великородний В.Л. – начальник відділу ЦЗ, МР та ОП;

Пліндова Т.В. – начальник архівного відділу.

2. Зазначеній комісії до 02.10.2026 р. здійснити перевірку наявності документів з грифом «Для службового користування» і підготувати відповідний акт.

**Перший заступник  
міського голови**

(підписано)

**Олександр ЧУПРИНА**