



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**25.05.2026**

м. Горішні Плавні

**№ 181-р**

**Про створення Групи впровадження проєкту  
в рамках реалізації Проєкту  
«Енергоефективність громадських  
будівель в Україні»**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та відповідно до Фінансової угоди між Україною та Європейським інвестиційним банком, ратифікованої Законом України від 15 липня 2021 року № 1663-IX «Про ратифікацію Фінансової угоди (Проєкт «Енергоефективність громадських будівель в Україні») між Україною та Європейським інвестиційним банком», яка впроваджується Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України спільно з Міністерством фінансів України, з метою забезпечення ефективною та вчасною реалізацією субпроєктів у рамках Проєкту «Енергоефективність громадських будівель в Україні»:

1. Утворити Групу впровадження проєкту в рамках реалізації Проєкту «Енергоефективність громадських будівель в Україні» та затвердити її персональний склад згідно з додатком 1, для реалізації таких субпроєктів:

«Капітальний ремонт (термомодернізація) будівлі дитячого корпусу за адресою: Полтавська обл., м. Горішні Плавні, вулиця Миру, будинок 10, корп. 11»,

«Капітальний ремонт (термомодернізація) будівлі головного корпусу за адресою: Полтавська обл., м. Горішні Плавні, вулиця Миру, будинок 10, корп. 12»,

«Капітальний ремонт (термомодернізація) будівлі хірургічного корпусу за адресою: Полтавська обл., м. Горішні Плавні, вулиця Миру, будинок 10, корп. 13».

2. Затвердити Положення про Групу впровадження проєкту в рамках реалізації Проєкту «Енергоефективність громадських будівель в Україні» згідно з додатком 2.

3. Призначити Керівником субпроектів директора Департаменту економічного розвитку та ресурсів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області ОВЧИНЦОВУ Ольгу.

**Міський голова**

(підписано)

**Дмитро БИКОВ**

Додаток 1

до розпорядження міського голови  
25.05.2026 № 181-р

## СКЛАД

### Групи впровадження проєкту в рамках реалізації Проєкту «Енергоефективність громадських будівель в Україні»

для реалізації субпроєктів: «Капітальний ремонт (термомодернізація) будівлі дитячого корпусу за адресою: Полтавська обл., м. Горішні Плавні, вулиця Миру, будинок 10, корп. 11»,

«Капітальний ремонт (термомодернізація) будівлі головного корпусу за адресою: Полтавська обл., м. Горішні Плавні, вулиця Миру, будинок 10, корп. 12»,

«Капітальний ремонт (термомодернізація) будівлі хірургічного корпусу за адресою: Полтавська обл., м. Горішні Плавні, вулиця Миру, будинок 10, корп. 13»

- |                  |   |
|------------------|---|
| ПАВЛЕНКО І.О.    | заступник міського голови, голова ГВП   |
| ОВЧИННІКОВА О.В. | директор департаменту економічного розвитку та ресурсів виконкому Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, керівник субпроєктів |
| ТАРАН О.П.       | начальник юридичного відділу виконкому Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області  |
| КОГУТ А.В.       | головний спеціаліст, юрист Управління містобудування та земельних відносин Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області              |
| АРТЕМЧИК І.М.    | заступник начальника управління - начальник бюджетного відділу Фінансового управління Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області   |
| ШКОПОТКО Н.В.    | завідувач сектору фінансів галузей виробничої сфери Фінансового управління Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області              |
| КРИВОШАПКА М.Г.  | начальник відділу будівництва Департаменту житлово-комунального господарства Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області            |

- КОШАРА Д.О. головний спеціаліст- енергоменеджер відділу водо-, теплопостачання, транспорту, зв'язку та енергетики Департаменту житлово-комунального господарства Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області
- ДУДНИК В.О. начальник Управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області
- ВОЛЖАН М.М. заступник генерального директора з технічних питань та господарської частини КНП "ЛІЛ І рівня м. Горішні Плавні"

Директор Департаменту економічного розвитку та ресурсів виконавчого комітету

Ольга ОВЧИННІКОВА

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Групу впровадження проєкту в рамках реалізації Проєкту «Енергоефективність громадських будівель в Україні»**

для реалізації субпроєктів: «Капітальний ремонт (термомодернізація) будівлі дитячого корпусу за адресою: Полтавська обл., м. Горішні Плавні, вулиця Миру, будинок 10, корп. 11»,

«Капітальний ремонт (термомодернізація) будівлі головного корпусу за адресою: Полтавська обл., м. Горішні Плавні, вулиця Миру, будинок 10, корп. 12»,

«Капітальний ремонт (термомодернізація) будівлі хірургічного корпусу за адресою: Полтавська обл., м. Горішні Плавні, вулиця Миру, будинок 10, корп. 13»

### **1. Загальні положення**

1.1. Група впровадження проєкту в рамках реалізації Проєкту «Енергоефективність громадських будівель в Україні» (далі – ГВП) є групою, створеною при Горішньоплавнівській міській раді Кременчуцького району Полтавської області (далі – Кінцевий Бенефіціар) для реалізації субпроєктів в рамках Проєкту «Енергоефективність громадських будівель в Україні» (далі – Проєкт), яка безпосередньо підпорядковується міському голові та координується Групою управління і підтримки Програми.

1.2. Група управління і підтримки Програми (далі - ГУПП) – група створена Міністерством інфраструктури України і сформована з представників Міністерства задля управління та контролю Проєкту. ГУПП залучає команду консультантів з підтримки реалізації Проєкту, представників Європейського інвестиційного банку та інших заінтересованих осіб під час своєї діяльності (за згодою).

1.3. Субпроєкт має значення, надане цьому терміну в пункті (d) Преамбули Фінансової угоди між Україною та Європейським інвестиційним банком, ратифікованої Законом України від 15 липня 2021 року № 1663-IX «Про ратифікацію Фінансової угоди (Проєкт «Енергоефективність громадських будівель в Україні») між Україною та Європейським інвестиційним банком»

1.4. ГВП у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, іншими національними нормативно-правовими актами, розпорядчими документами виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області та Кінцевого Бенефіціара, Фінансовою угодою між Україною та Європейським інвестиційним банком від 15 липня 2021 року № 1663-IX «Про ратифікацію Фінансової угоди (Проєкт «Енергоефективність громадських будівель в Україні») між Україною та Європейським інвестиційним банком, Посібником з питань закупівель, Операційним посібником, Посібником з екологічного та соціального

менеджменту Проекту, іншими Посібниками / Правилами ЄІБ, яких може стосуватися реалізація Проекту, а також цим Положенням.

## 2. Основні завдання

До основних завдань ГВП належить підготовка та реалізація субпроектів в рамках реалізації Проекту від імені Кінцевого Бенефіціара, в тому числі, але не виключно:

- 2.1. Організація операційного управління субпроектами;
- 2.2. Забезпечення вчасної та якісної реалізації субпроектів у громаді;
- 2.3. Організація ефективної комунікації між всіма залученими сторонами;
- 2.4. Координація діяльності всіх структурних підрозділів міської ради, що залучені для реалізації субпроектів;
- 2.5. Моніторинг та звітність.

## 3. Функції

ГВП відповідно до покладених на неї завдань:

- 3.1. Розробляє та погоджує з Кінцевим Бенефіціаром і ГУПП коротко-, середньо- та довгострокові плани з впровадження субпроектів в рамках Проекту, в т. ч., але не виключно, Плану заходів з впровадження субпроектів, плану закупівель товарів, робіт, послуг та інших робіт та послуг передбачених в рамках реалізації Проекту;
- 3.2. Забезпечує належне виконання заходів, передбачених затвердженими планами;
- 3.3. Співпрацює з ГУПП, сторонніми консультантами та іншими залученими сторонами (ПРООН, Угода Мерів)
- 3.4. Періодично звітується (не рідше 1 разу на 6 місяців) про виконання затверджених планів, пояснення причин відхилення та обґрунтовані пропозиції щодо їх коригування (у разі необхідності);
- 3.5. Опрацьовує та здійснює підготовку до підписання проектів угод, що укладаються в рамках реалізації Проекту, в т. ч., але не виключно, Угоди про передачу коштів позики, угод з проектними організаціями, підрядниками, та інших угод, що можуть укладатися в рамках реалізації Проекту;
- 3.6. Забезпечує підготовку технічного завдання на підготовку документації щодо субпроектів, в т. ч. проектної;
- 3.7. Здійснює заходи, необхідні для проведення експертизи проектної документації щодо субпроектів, її погодження, затвердження та ін. (у разі необхідності);
- 3.8. Бере участь у підготовці тендерної документації щодо закупівель товарів, робіт, послуг;
- 3.9. Забезпечує підтримку у наданні роз'яснень протягом тендерного періоду;

3.10. Організовує відвідування об'єктів та роз'яснювальних зустрічей з учасниками тендера (тендерів), якщо це передбачено;

3.11. Забезпечує контроль за проведенням належного оцінювання тендерних пропозицій, підготовку та погодження звіту про його результати;

3.12. Розробляє та забезпечує погодження і актуалізацію бюджету субпроектів в рамках реалізації Проєкту;

3.13. Забезпечує підготовку та актуалізацію у разі необхідності документів, необхідних для відкриття та ведення рахунку (рахунків) в рамках реалізації Проєкту;

3.14. Готує графіки платежів, прогнози руху грошових коштів і виплат в рамках реалізації Проєкту, а також іншої інформації, необхідної для оцінки і планування покриття капітальних потреб в рамках реалізації Проєкту;

3.15. Забезпечує контроль за проведенням розрахунків / пропозицій щодо сум, необхідних для сплати ПДВ та/або будь-яких інших податків / митних зборів;

3.16. Готує пропозиції щодо сум, які мають бути передбачені у місцевому та/або державному бюджетах для забезпечення реалізації субпроектів;

3.17. Забезпечує контроль за відповідністю актів виконаних робіт наданих підрядниками умовам підписаних з ними угод та виконаних обсягів робіт/наданих послуг;

3.18. Забезпечує підготовку документів, необхідних для виділення / вибірки коштів;

3.19. Забезпечує підтримку та супровід підписання Кінцевим Бенефіціаром платіжних доручень та відповідних супровідних документів, а також їх доопрацювання / доповнення у разі необхідності;

3.20. Забезпечує контроль ведення в установленому порядку фінансового та бухгалтерського обліку в рамках реалізації субпроектів;

3.21. Здійснює моніторинг впровадження субпроектів, оцінку прогресу виконання угод, аналіз причин відхилення (у разі наявності);

3.22. Готує аналітичні матеріали щодо поточного стану впровадження субпроектів, пропозиції щодо підвищення ефективності його реалізації;

3.23. Завчасно інформує Кінцевого Бенефіціара та ГУПП про ризики неналежного впровадження субпроектів;

3.24. Організовує та бере участь у щотижневих зустрічах за участю підрядника, авторського та технічного нагляду та інших осіб;

3.25. Забезпечує підготовку звітів щодо впровадження субпроектів з метою належного виконання вимог Фінансової угоди, Операційного посібника, нормативно-правових актів, що регулюють реалізацію спільних з міжнародними фінансовими організаціями проєктів;

3.26. Сприяє проведенню перевірок та аудитів діяльності в рамках реалізації Проєкту, в т. ч., але не виключно аудиту рахунків;

3.27. Сприяє проведенню авторського, технічного нагляду;

3.28. Забезпечує контроль за дотриманням техніки безпеки під час робіт на будівельному майданчику та мінімізації негативних наслідків робіт для навколишнього та соціального середовища;

3.29. Готує відповіді на запити підрядника, Кінцевого Бенефіціара, ГУПП та інших зацікавлених сторін, в т.ч., але не виключно відповіді на заяви про порушення та дефекти під час впровадження субпроектів, непередбачені технічні проблеми та претензії, інші заяви та скарги фізичних чи юридичних осіб з питань реалізації субпроектів;

3.30. Забезпечує переклад документів щодо субпроектів з / на англійську мову у разі необхідності;

3.31. Організовує робочі зустрічі, наради з питань впровадження субпроектів;

3.32. Забезпечує належне управління документообігом, підготовку, зберігання та архівування документів з урахуванням вимог операційного посібника, інструкції з діловодства Кінцевого Бенефіціара тощо;

3.33. Забезпечує підтримку впровадження системи енергетичного менеджменту та моніторингу після реалізації субпроектів;

3.34. Забезпечує підтримку щодо врахування субпроектів при формуванні та впровадженні місцевих енергетичних планів;

3.35. Здійснює іншу діяльність, що може бути необхідною в рамках реалізації субпроектів.

#### **4. Права**

ГВП з метою забезпечення належного виконання покладених на неї завдань має право у погодженому з Кінцевим Бенефіціаром порядку:

4.1. Залучати спеціалістів Кінцевого Бенефіціара, інших підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників ГУПП та зовнішніх експертів у разі необхідності;

4.2. Одержувати від Кінцевого Бенефіціара, інших підприємств, установ, організацій, а також ГУПП інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4.3. Ініціювати / проводити наради з питань, що стосуються виконання покладених на ГВП завдань;

4.4. Брати участь у нарадах / семінарах / тренінгових програмах з питань, що стосуються виконання покладених на ГВП завдань;

4.5. Представляти Кінцевого Бенефіціара у разі розгляду питань, що стосуються виконання покладених на ГВП завдань.

#### **5. Склад та керівництво діяльністю ГВП**

5.1. Склад ГВП визначається Кінцевим Бенефіціаром таким чином, щоб забезпечити ефективне впровадження субпроектів в рамках реалізації Проекту з урахуванням його прогресу та потреб;

5.2. Кінцевий Бенефіціар визначає найбільш прийнятну та функціональну структуру ГВП та персонал, який відповідатиме потребам Проекту.

5.3. До складу ГВП можуть входити, зокрема, але не виключно: Голова ГВП, керівник субпроекту, спеціаліст (-и) із закупівель, інженер (-и), спеціаліст з моніторингу та оцінки, спеціаліст з екології, спеціаліст з фінансового управління, бухгалтер, представники розпорядників коштів, інші фахівці, коротко- та середньострокові консультанти у разі необхідності тощо;

5.4. Кінцевий Бенефіціар призначає Керівника субпроектів. Посаду обіймає Голова ГВП або інший член ГВП, який має відповідну кваліфікацію та досвід;

5.5. Кінцевий Бенефіціар може на свій власний розсуд долучати до ГВП інший персонал.

5.6. Розподіл обов'язків між членами ГВП за поданням Голови ГВП затверджуються міським головою.

Директор Департаменту економічного розвитку  
та ресурсів виконавчого комітету

Ольга ОВЧИННІКОВА