



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(Сімдесят друга сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

20 жовтня 2026

м. Горішні Плавні

**Про впорядкування питань
приватизації майна, яке перебуває у
комунальній власності
Горішньоплавнівської міської
територіальної громади**

На виконання власних повноважень, зазначених у ст.ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Законом України «Про приватизацію державного та комунального майна», Порядком проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 432, з метою підвищення ефективності управління майном, яке перебуває в комунальній власності Горішньоплавнівської міської територіальної громади, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань комунальної власності та приватизації (протокол № _____ від _____ .2026), Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області

ВИРІШИЛА:

1. Визначити виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, код ЄДРПОУ 04057646 (надалі – Виконком Горішньоплавнівської міськради) органом приватизації об'єктів комунальної власності Горішньоплавнівської міської територіальної громади (крім земельних ділянок та житлового фонду, у тому числі гуртожитків).

2. Уповноважити Виконком Горішньоплавнівської міськради виступати від імені Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області в інтересах Горішньоплавнівської міської територіальної громади продавцем об'єктів комунального майна, включених до Переліку об'єктів комунальної власності Горішньоплавнівської міської територіальної громади, що підлягають приватизації.

3. З метою забезпечення виконання функцій органу приватизації об'єктів комунальної власності Горішньоплавнівської міської територіальної громади, уповноважити міського голову:

- видавати розпорядження з питань проведення та завершення приватизації об'єктів комунальної власності Горішньоплавнівської міської територіальної громади, що належать до повноважень органу приватизації, у тому числі про

приватизацію таких об'єктів шляхом викупу єдиним покупцем, у разі якщо на участь в аукціоні подано заяву від одного покупця;

- затверджувати умови продажу (додаткові умови продажу) об'єктів малої приватизації комунальної власності Горішньоплавнівської міської територіальної громади;

- затверджувати та підписувати протоколи про результати електронних аукціонів з продажу об'єктів малої приватизації;

- укладати договори, пов'язані із процесом приватизації комунального майна (з юристами, аудиторамі, експертами, суб'єктами оціночної діяльності тощо);

- укладати договори (попередні договори) купівлі-продажу об'єктів комунального майна, включених до Переліку об'єктів комунальної власності Горішньоплавнівської міської територіальної громади, що підлягають приватизації.

4. Організаційне забезпечення процесу приватизації комунального майна покласти на відділ приватизації та обліку комунального майна департаменту економічного розвитку та ресурсів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

5. Затвердити Порядок подання та розгляду заяв про включення об'єктів до Переліку об'єктів комунальної власності Горішньоплавнівської міської територіальної громади, що підлягають приватизації (додаток 1).

6. Затвердити Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Горішньоплавнівської міської територіальної громади (додаток 2).

7. Вважати таким, що втратило чинність рішення сорокової сесії сьомого скликання Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області від 18.12.2018 «Про впорядкування питань приватизації комунального майна» зі змінами.

Міський голова

Дмитро БИКОВ

Додаток 1
до рішення 72 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
восьмого скликання
20 жовтня 2026

Порядок
подання та розгляду заяв про включення об'єктів до Переліку об'єктів
комунальної власності Горішньоплавнівської міської територіальної громади,
що підлягають приватизації

1. Порядок подання та розгляду заяв про включення об'єктів до Переліку об'єктів комунальної власності Горішньоплавнівської міської територіальної громади, що підлягають приватизації (далі – Порядок), розроблено відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» (далі – Закон). Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про включення об'єктів комунальної власності Горішньоплавнівської міської територіальної громади (далі - об'єктів комунальної власності) до Переліку об'єктів, що підлягають приватизації, та прийняття рішення про їх приватизацію.

2. Заяви про включення об'єктів до Переліку об'єктів комунальної власності Горішньоплавнівської міської територіальної громади, що підлягають приватизації (далі – заява), подаються потенційними покупцями до виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області – органу приватизації об'єктів комунальної власності Горішньоплавнівської міської територіальної громади (далі – орган приватизації).

Датою надання органу приватизації заяв, листів та документів, передбачених цим Порядком, вважається день їх фактичної передачі до відділу організаційної роботи, документування та контролю виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

Організаційне забезпечення процесу розгляду заяв та включення об'єктів до Переліку об'єктів комунальної власності Горішньоплавнівської міської територіальної громади, що підлягають приватизації, здійснює відділ приватизації та обліку комунального майна департаменту економічного розвитку та ресурсів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – відділ приватизації та обліку комунального майна).

3. Заявниками можуть виступати юридичні та фізичні особи, які, відповідно до статті 8 Закону, можуть бути покупцями об'єктів приватизації. Заявник забезпечує достовірність наданої інформації та повноту поданих документів.

4. Заяви заповнюються потенційними покупцями державною мовою за встановленою формою згідно з додатком 1, 2 до цього Порядку. Право підпису заяв мають:

- від юридичної особи – керівник юридичної особи або уповноважена ним особа (за наявності довіреності);

- від фізичної особи – особисто заявник або його представник (за наявності довіреності).

Заяви подаються у двох примірниках.

5. До заяви додаються наступні документи:

- для юридичних осіб - резидентів – витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
- для юридичних осіб - нерезидентів – документ про реєстрацію у державі її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), засвідчений згідно із законодавством держави його видачі, перекладений українською мовою.

- для іноземних громадян – копія документа, що посвідчує особу.

У разі, якщо заяву підписано особою, уповноваженою керівником юридичної особи, або представником фізичної особи, до заяви також додається копія паспорта такої особи та довіреність.

У разі, якщо документом, що посвідчує особу є паспорт з безконтактним електронним носієм, до заяви додається копія такого паспорта з відповідною підтвердною документацією.

У разі, якщо заява подається орендарем конкретного об'єкта комунальної власності та заявником пропонується спосіб приватизації «шляхом аукціону з приватизації об'єкта оренди з невід'ємними поліпшеннями» або «шляхом аукціону з умовами щодо компенсації орендарю невід'ємних поліпшень», то заявник одночасно з заявою надає органу приватизації документи, що підтверджують виконання ним вимог частини 2 статті 18 Закону, а саме:

- письмова згода на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого нерухомого майна;

- висновок будівельної експертизи про здійснення і склад невід'ємних поліпшень орендованого нерухомого майна, у тому числі невід'ємний характер цих поліпшень;

- висновок про вартість невід'ємних поліпшень, підтверджених висновком будівельної експертизи, яка визначена суб'єктом оціночної діяльності в порядку, встановленому відповідно до Методики оцінки, що затверджується Кабінетом Міністрів України;

- технічний паспорт на орендоване нерухоме майно;

- декларація про готовність об'єкта до експлуатації (в разі проведення реконструкції);

- документи, що підтверджують виконання орендарем за власні кошти невід'ємних поліпшень, в т.ч. завірені копії документів, що підтверджують проведені орендарем розрахунки за виконані поліпшення орендованого нерухомого майна, зокрема придбані матеріали, конструкції тощо;

- належним чином завірені копії підписаних замовником і підрядником актів виконаних будівельних робіт;

- оригінал довідки з банківської установи про відкритий на ім'я заявника розрахунковий рахунок в національній валюті (на який може бути зараховано відшкодування вартості здійснених поліпшень);

- довідка балансоутримувача про належне виконання орендарем умов договору оренди, відсутність заборгованості з орендної плати.

6. Після надходження від заявника заяви зі способом приватизації «шляхом аукціону з приватизації об'єкта оренди з невід'ємними поліпшеннями» або «шляхом аукціону з умовами щодо компенсації орендарю невід'ємних поліпшень» та всіх необхідних документів відділ приватизації та обліку комунального майна забезпечує проведення конкурсного відбору суб'єкта оціночної діяльності для цілей незалежної оцінки потенційного об'єкта приватизації. Витрати на проведення зазначеної незалежної оцінки несе орендар.

7. Протягом 30-ти робочих днів з дати отримання заяви (а у випадку, передбаченому п. 6 цього Порядку – протягом 30-ти робочих днів з дати затвердження висновку про вартість потенційного об'єкта приватизації, наданого суб'єктом оціночної діяльності), відділ приватизації та обліку комунального майна, перевібивши заяву та додані до неї документи, здійснює одну з таких дій:

1) готує проєкт рішення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області про доповнення Переліку об'єктів комунальної власності Горішньоплавнівської міської територіальної громади, що підлягають приватизації.

2) повертає заяву заявнику з таких причин:

- заява не відповідає встановленій формі;
- документи, обов'язкове подання яких передбачено цим Порядком, відсутні, подано не в повному обсязі або оформлено неналежним чином;
- включення об'єкта, щодо якого надійшла заява, до переліку об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації, вже було ініційовано у встановленому порядку іншим суб'єктом;
- об'єкт уже включено до переліку об'єктів, що підлягають приватизації;
- за результатами проведення незалежної оцінки об'єкта, що пропонується заявником для включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації з подальшою приватизацією «шляхом аукціону з приватизації об'єкта оренди з невід'ємними поліпшеннями» або «шляхом аукціону з умовами щодо компенсації орендарю невід'ємних поліпшень», не встановлено право орендаря на придбання об'єкта на умовах визначених ст.18 Закону. У такому випадку орендар має право повторно звернутись з заявою про включення орендованого об'єкта до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, з подальшим способом приватизації «шляхом продажу на аукціоні»;
- в заяві або в документах, що подаються разом із заявою, містяться помарки, виправлення або помилки, які суттєво впливають на зміст заяви.

Після усунення недоліків заявник має право повторно подати заяву.

3) направляє заявнику лист про відмову у включенні об'єкта комунальної власності до переліку об'єктів, що підлягають приватизації у разі:

- коли законодавством встановлено обмеження щодо приватизації об'єкта;
- об'єкт віднесено до переліку об'єктів комунальної власності Горішньоплавнівської міської територіальної громади, які не підлягають приватизації;
- відповідно ч.2 ст. 8 Закону заявник не може бути покупцем об'єкта приватизації.

8. У разі, якщо щодо об'єкта комунальної власності, який перебуває в оренді, ініційовано питання про включення його до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, з подальшим способом приватизації «шляхом продажу на аукціоні» відділ приватизації та обліку комунального майна протягом п'яти робочих днів з дня надходження відповідної заяви від потенційного покупця, надходження пропозиції балансоутримувача чи виникнення ініціативи органу приватизації, письмово повідомляє про це орендаря за місцем його реєстрації та місцезнаходженням відповідного об'єкта. Якщо орендарем в 30-денний термін з дня направлення відповідного повідомлення не буде надано органу приватизації письмове клопотання про включення до умов продажу об'єкта умови щодо відшкодування здійснених орендарем невід'ємних поліпшень у встановленому Законом розмірі, разом з документами, що підтверджують його право на відшкодування здійснених поліпшень орендованого майна, в тому числі зазначених в пункті 5 цього Порядку, орган приватизації в здійснює підготовку проекту рішення про доповнення Переліку об'єктів комунальної власності Горішньоплавнівської міської територіальної громади, що підлягають приватизації, із зазначенням способу приватизації «шляхом продажу на аукціоні» без компенсації орендарю вартості здійснених невід'ємних поліпшень майбутнім покупцем.

9. З метою отримання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для підготовки об'єкта комунального майна до приватизації, відділ приватизації та обліку комунального майна направляє лист юридичній особі на балансі якої обліковується потенційний об'єкт приватизації.

Під час підготовки об'єкта комунального майна до приватизації з подальшим способом приватизації «шляхом продажу на аукціоні», підприємство та/або господарське товариство на балансі якого обліковується відповідний об'єкт, забезпечує проведення переоцінки балансової вартості такого об'єкта у випадку, якщо його залишкова вартість суттєво відрізняється від його справедливої (ринкової) вартості на річну дату балансу, перед проведенням процедури приватизації.

10. Рішення щодо включення об'єкта до Переліку об'єктів комунальної власності Горішньоплавнівської міської територіальної громади, що підлягають приватизації, приймається міською радою на її пленарних засіданнях.

11. Про прийняте міською радою рішення відділ приватизації та обліку комунального майна письмово повідомляє заявника та орендаря об'єкта (у разі якщо об'єкт перебуває в оренді) протягом 5 робочих днів, з дати прийняття такого рішення.

Директор департаменту
економічного розвитку та ресурсів

Ольга ОВЧИННІКОВА

Лариса ІВАЩЕНКО

Додаток 1
до Порядку
(пункт 4)

ЗАЯВА
про включення об'єкта до Переліку об'єктів комунальної власності
Горішньоплавнівської міської територіальної громади, що підлягають приватизації
(для юридичних осіб)

Об'єкт малої приватизації, відомості про об'єкт

(найменування об'єкта малої приватизації)

Місцезнаходження відповідного об'єкта малої приватизації

Поштовий індекс

--	--	--	--	--	--

(вказати повну поштову адресу вулиця, будинок, село/місто, район, область)

Відомості про балансоутримувача

Код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ

--	--	--	--	--	--	--	--

Повне найменування юридичної особи

Місцезнаходження балансоутримувача об'єкта малої приватизації

Поштовий індекс

--	--	--	--	--	--

(вказати повну поштову адресу вулиця, будинок, село/місто, район, область)

Заявник – юридична особа

Код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ

--	--	--	--	--	--	--	--

Повне найменування юридичної особи

Повне офіційне найменування держави, де зареєстрований заявник

Місцезнаходження юридичної особи

Поштовий індекс

--	--	--	--	--	--

(вказати повну поштову адресу вулиця, будинок, номер приміщення, село/місто, район, область)

Уповноважена особа заявника

(прізвище, ім'я, по батькові повністю)

(посада)

Паспортні данні

(серія, номер паспорта, ким виданий, дата видачі)

Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою

Телефон

[illegible]

Адреса електронної пошти

[illegible]

Спосіб приватизації

Запропонований спосіб приватизації об'єкта

(аукціон, аукціон з приватизації об'єкта оренди з невід'ємними поліпшеннями, аукціон з умовами щодо компенсації орендарю невід'ємних поліпшень)

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Дата заповнення

		/		/			
--	--	---	--	---	--	--	--

! Заявник забезпечує достовірність наданої інформації та повноту поданих документів.

Додаток 1
до Порядку
(пункт 4)

ЗАЯВА
про включення об'єкта до Переліку об'єктів комунальної власності
Горішньоплавнівської міської територіальної громади, що підлягають приватизації
(для фізичних осіб)

Об'єкт малої приватизації, відомості про об'єкт

(найменування об'єкта малої приватизації)

Місцезнаходження відповідного об'єкта малої приватизації

Поштовий індекс

--	--	--	--	--

(вказати повну поштову адресу вулиця, будинок, село/місто, район, область)

Відомості про балансоутримувача

Код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ

--	--	--	--	--	--	--	--

Повне найменування юридичної особи

Місцезнаходження балансоутримувача об'єкта малої приватизації

Поштовий індекс

--	--	--	--	--

(вказати повну поштову адресу вулиця, будинок, село/місто, район, область)

Заявник – фізична особа

(прізвище, ім'я, по батькові повністю)

Паспортні данні

(серія, номер паспорта, ким виданий, дата видачі)

Місце проживання фізичної особи

Поштовий індекс

--	--	--	--	--

(вказати повну поштову адресу вулиця, будинок, номер квартири, село/місто, район, область)

(прізвище, ім'я, по батькові повністю)

(дата, номер, ким видана довіреність)

Паспортні данні

(серія, номер паспорта, ким виданий, дата видачі)

Інформація для здійснення зв'язку із заявником

Телефон

[illegible]

Адреса електронної пошти

[illegible]

Спосіб приватизації

Запропонований спосіб приватизації об'єкта

(аукціон, аукціон з приватизації об'єкта оренди з невід'ємними поліпшеннями, аукціон з умовами щодо компенсації орендарю невід'ємних поліпшень)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Дата заповнення

		/		/			
--	--	---	--	---	--	--	--

! Заявник забезпечує достовірність наданої інформації та повноту поданих документів.

Додаток 2
до рішення 72 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
восьмого скликання
20 жовтня 2026

Положення
про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації
комунальної власності Горішньоплавнівської міської територіальної громади

I. Загальні положення

1. Це Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Горішньоплавнівської міської територіальної громади (далі – Положення), розроблене відповідно до статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

2. Положення визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Горішньоплавнівської міської територіальної громади (далі – комісія), її повноваження, права та порядок роботи.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Фонду державного майна України у сфері приватизації, рішеннями Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, розпорядженнями міського голови щодо процесу приватизації та цим Положенням.

II. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження

1. Комісія є тимчасово діючим колегіальним органом, що утворюється рішенням Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Горішньоплавнівської міської територіальної громади, протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про приватизацію.

2. До складу комісії входять не менш як п'ять осіб. Персональний склад комісії та зміни до нього затверджуються рішенням Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

Голова комісії, заступник голови комісії та секретар призначаються із працівників виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області – органу приватизації об'єктів комунальної власності Горішньоплавнівської міської територіальної громади (далі – орган приватизації). У разі відсутності голови комісії його повноваження виконує заступник голови комісії.

До складу комісії можуть залучатися спеціалісти, експерти, представники виконавчих органів Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, підприємств та/або господарських товариств тощо.

3. Основні принципи діяльності комісії:

- дотримання вимог законодавства;
- колегіальність прийнятих рішень;
- професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

4. До основних повноважень комісії належать:

- розроблення умов продажу, а також додаткових умов продажу (в разі наявності) та їх подання органу приватизації для затвердження шляхом видання відповідного розпорядження міського голови;

- визначення стартової ціни;

- визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни;

- розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону.

5. Комісія має право:

- під час розроблення умов продажу вносити пропозиції щодо запитів до виконавчих органів Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, підприємств та/або господарських товариств стосовно надання пропозицій щодо умов продажу, а також надання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;

- вносити пропозиції щодо подання запитів спеціалістам, експертам;

- заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів;

- надавати пропозиції щодо додаткових умов участі в аукціоні.

III. Порядок роботи комісії

1. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії.

2. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

3. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування («за», «проти», «утримався»), результати якого заносяться до протоколу.

4. Засідання комісії є правоможним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.

5. Члени комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

6. За результатами засідань комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії, присутніми на засіданні, та протягом 5 (п'яти) робочих днів подаються на затвердження міському голові.

7. Секретар комісії забезпечує:

- підготовку матеріалів для розгляду комісією;

- виконання доручень голови комісії;

- підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань комісії.

8. Члени комісії зобов'язані брати участь у роботі комісії.

У разі якщо засідання комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання комісії переноситься на інший день.

9. Діяльність комісії припиняється рішенням Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

Директор департаменту
економічного розвитку та ресурсів

Ольга ОВЧИННІКОВА

Лариса ІВАЩЕНКО