



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

м. Горішні Плавні

№ \_\_\_\_\_

**Про утворення органів з евакуації  
на території Горішньоплавнівської  
міської територіальної громади**

На виконання власних повноважень, зазначених у підпункті 7 пункту а) частини 1 статті 36<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пункту 10 частини 2 статті 19, статті 33 Кодексу цивільного захисту України, пункту 20, 21 постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» (зі змінами), розпорядження Полтавської обласної військової адміністрації від 15.06.2023 № 407 «Про організацію проведення заходів з евакуації населення у разі загрози або виникнення катастрофічного затоплення місцевості при руйнуванні греблі Кременчуцької гідроелектростанції», з метою планування, підготовки і проведення заходів з евакуації, приймання та розміщення евакуйованого населення у разі загрози виникнення або виникненні надзвичайних ситуацій місцевого рівня, виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області

**ВИРІШИВ:**

1. Утворити збірні пункти евакуації, проміжний та приймальні пункти евакуації на території Горішньоплавнівської міської територіальної громади.
2. Затвердити:
  - 2.1. Перелік збірних пунктів евакуації, перелік проміжного пункту евакуації та приймальних пунктів евакуації на території Горішньоплавнівської міської територіальної громади (додаток 1).
  - 2.2. Положення про збірний пункт евакуації (додаток 2).
  - 2.3. Положення про приймальний пункт евакуації (додаток 3).
  - 2.4. Положення про проміжний пункт евакуації (додаток 4).
3. Відповідальним керівникам (особам), на яких покладена організація розгортання збірних, проміжного та приймальних пунктів евакуації, у місячний термін:
  - 3.1. Розробити розпорядчі та плануючі документи пунктів евакуації.

3.2. Забезпечити персональний контроль за підготовкою збірних, приймальних пунктів евакуації до виконання завдань з питань евакуації населення, приймання та розміщення евакуйованого населення Горішньоплавнівської міської територіальної громади у разі можливих надзвичайних ситуацій.

4. Відділу цивільного захисту, мобілізаційної роботи та охорони праці виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (Великородний В.Л.) спільно із міською комісією з питань евакуації у місячний термін розробити План приймання і розміщення евакуйованого населення на території Горішньоплавнівської міської територіальної громади.

5. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 19.08.2021 року № 237 «Про збірні пункти евакуації Горішньоплавнівської міської територіальної громади».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови, голову міської комісії з питань евакуації Павленка І.О.

**Міський голова**

**Дмитро БИКОВ**

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
Горішньоплавнівської міської ради  
№ \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЛІК**  
**збірних пунктів евакуації (далі – ЗПЕ) на території**  
**Горішньоплавнівської міської територіальної громади**

№ ЗПЕ	Найменування підприємства, установи, організації де розгортається ЗПЕ, його адреса	Відповідальні керівники за розгортання ЗПЕ
<b>м. Горішні Плавні</b>		
ЗПЕ №1	Відокремлений структурний підрозділ «Політехнічний фаховий коледж Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського» (начальний корпус) вул. Миру, 6	Директор ВСП «Політехнічного фахового коледжу Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського»
ЗПЕ №2	Гімназія №2 Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (навчальний корпус) вул. Молодіжна, 25	Директор Гімназії №2
ЗПЕ №3	Опорний заклад «Гімназія №3 імені В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (навчальний корпус) вул. Добровольського, 27	Директор Гімназії №3 імені В.О. Нижниченка
ЗПЕ №4	Гімназія №4 Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (навчальний корпус) вул. Конституції, 20	Директор Гімназії №4
ЗПЕ №5	Комунальний заклад культури «Міський Палац культури і творчості» вул. Миру, 16	Директор КЗК «Міський ПКіТ»
ЗПЕ №6	Гімназія №6 Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (навчальний корпус) вул. Добровольського, 65	Директор Гімназії №6

<b>Східний старостинський округ</b>		
ЗПЕ №7	Будівля клубу с.Келеберда (с.Келеберда, провулок Торговий, 1)	Заступник директора з адміністративно-господарчої роботи КЗК «Міський ПКіТ»
<b>Дмитрівський старостинський округ</b>		
ЗПЕ №8	Опорний заклад «Дмитрівська гімназія Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (с.Дмитрівка, вул. Молодіжна, 7)	Директор Дмитрівської гімназії
ЗПЕ №9	Амбулаторія загальної практики сімейної медицини (АЗПСМ) с. Кияшки (с.Кияшки, вул. Лугова, 4)	Лікар загальної практики (сімейний лікар)
ЗПЕ №10	Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг «Калина» Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області в с.Кияшки (с.Кияшки, вул. Кооперативна, 1а)	Соціальний працівник

### **ПЕРЕЛІК**

**проміжного пункту евакуації (далі - ПрПЕ) та приймальних пунктів евакуації (далі – ППЕ) на території Горішньоплавнівської міської територіальної громади**

№	Найменування об'єкту чи установи де розгортається ПрПЕ та ППЕ, його адреса	Відповідальні за розгортання ПрПЕ та ППЕ
<b>Проміжний пункт евакуації</b>		
<b><i>У разі аварій з викидом небезпечних хімічних речовин</i></b>		
ПрПЕ №1	Майданчик біля Свято-Миколаївського собору м.Горішні Плавні	Директор КП «ВУВКГ» Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області»
<b>Приймальні пункти евакуації</b>		
<b><i>У разі загрози виникнення катастрофічного затоплення місцевості при руйнуванні греблі Кременчуцької гідроелектростанції</i></b>		
<b>с. Салівка</b>		
ППЕ №1	Нежитлова будівля (приміщення колишньої школи) с. Салівка	Учитель математики Опорного закладу «Гімназії

	вул. Шкільна, 5	№3 імені В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області»
<b>с. Григоро-Бригадирівка</b>		
ППЕ №2	Григоро-Бригадирівська філія Опорного закладу «Гімназія №3 імені В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області» с.Григоро-Бригадирівка, вул. Шевченка, 30	Завідувач Григоро- Бригадирівської філії Опорного закладу «Гімназії №3 імені В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області»
<b>с. Солошине</b>		
ППЕ №3	Нежитлова будівля (приміщення колишньої школи) с. Солошине вул. Піонерська, 16	Учитель математики Григоро-Бригадирівської філії Опорного закладу «Гімназії №3 імені В.О. Нижниченка Горішньо- плавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області»
<b>У разі аварій з викидом небезпечних хімічних речовин, масових лісових пожеж</b>		
<b>м. Горішні Плавні</b>		
ППЕ №4	Гімназія №6 Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області м.Горішні Плавні вул. Добровольського, 65	Заступник директора з НВР Гімназії №6 Горішньо- плавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області

Начальник відділу цивільного захисту,  
мобілізаційної роботи та охорони праці

Владислав ВЕЛИКОРОДНИЙ

## ПОЛОЖЕННЯ про збірний пункт евакуації

### 1. Загальні положення

Це положення визначає принцип створення збірного пункту евакуації, його склад, основні завдання та порядок їх виконання.

Збірний пункт евакуації (далі - ЗПЕ) призначений для збору і реєстрації населення (працівників), які підлягають евакуації та організації його вивезення (виведення) у безпечні райони розміщення.

Збірний пункт евакуації уточнює чисельність евакуйованого населення, порядок його відправлення, організовує їх збір та ведення обліку, здійснює посадку населення на транспортні засоби, формує піші і транспортні колони.

Збірний пункт евакуації інформує міську комісію з питань евакуації про відправлення населення, організовує надання медичної допомоги евакуйованому населенню та забезпечує охорону громадського порядку.

#### Склад адміністрації збірних пунктів евакуації:

- начальник збірного пункту евакуації - 1 особа;
- заступник начальника збірного пункту евакуації - 1 особа;
- група реєстрації і обліку - 4-6 осіб;
- група комплектування колон, ешелонів та їх відправлення в безпечні райони - 4-6 осіб;
- група охорони громадського порядку - 2-5 осіб;
- медичний пункт - 3 особи;
- кімната матері та дитини - 2-3 особи;
- комендант - 1 особа.

Начальник збірного пункту евакуації призначається із числа керівного складу підприємств, організацій та установ, на базі яких створюється збірний пункт евакуації.

Роботою збірного пункту евакуації керує начальник збірного пункту евакуації, а в разі відсутності начальника – заступник начальника збірного пункту евакуації.

Збірний пункт евакуації безпосередньо підпорядковується голові міської комісії з питань евакуації, а по внутрішніх питаннях – керівнику об'єкта, на базі якого його створено.

Кількість ЗПЕ, їх місця розгортання визначаються з урахуванням загальної чисельності населення (працівників), яке підлягає евакуації, кількості маршрутів вивезення та виведення людей, місць посадки.

Кожному ЗПЕ присвоюється порядковий номер і закріплюються суб'єкти господарювання (установи, організації, підприємства), житлові будинки, населення яких буде евакуйовуватися через цей ЗПЕ.

Збірний пункт евакуації розгортається за розпорядженням міського голови або голови міської комісії з питань евакуації, наказом керівника установи, організації, об'єкта господарювання на період проведення евакуації населення (працівників).

Персональний склад адміністрації ЗПЕ, призначає та затверджує керівник об'єкта, на базі якого його створено.

## **2. Основні завдання ЗПЕ:**

- підтримання зв'язку з міською комісією з питань евакуації, об'єктами, які закріплені за ЗПЕ, транспортними органами, вихідними пунктами піших маршрутів;
- інформування міської комісії з питань евакуації про час прибуття населення (працівників) на ЗПЕ та час відправлення його в безпечні райони (пункти);
- ведення обліку евакуйованого населення (працівників), яке вивозиться всіма видами транспортних засобів та виводиться пішим порядком, і проведення своєчасної доповіді про хід відправлення його в безпечні райони (пункти) міській комісії з питань евакуації;
- надання необхідної медичної допомоги хворим під час знаходження їх на ЗПЕ;
- забезпечення додержання населенням громадського порядку.

## **3. Режим функціонування збірного пункту евакуації**

### Під час повсякденної діяльності:

- розробка документів, необхідних для керівництва в ході підготовки та проведення заходів з питань евакуації;
- розробка календарного плану роботи ЗПЕ на період підготовки та проведення заходів з питань евакуації;
- ведення обліку та уточнення населення, (працівників) підприємств, установ, організацій, які розподілені за ЗПЕ і підлягають евакуації;
- збір та уточнення відомостей про виділення транспортних засобів, час їх подачі на пункти посадки та їх можливості з перевезення населення;
- розробка разом з міською комісією з питань евакуації, суб'єктами господарювання, які приписані до ЗПЕ, схеми зв'язку та оповіщення при проведенні заходів з питань евакуації;
- уточнення відомостей про начальників автомобільних колон;
- проведення занять та тренування з особовим складом ЗПЕ з метою підготовки їх до дій під час проведення заходів з евакуації.

Одержувати від відділу цивільного захисту, мобілізаційної роботи та охорони праці виконкому Горішньоплавнівської міськради консультації, матеріали та документи, необхідні для виконання поставлених завдань.

### З отриманням розпорядження про початок проведення заходів з евакуації населення (працівників):

- установити зв'язок з міською комісією з питань евакуації (група обліку евакуації населення і інформації), з приписаними об'єктами до ЗПЕ і повідомити про початок заходів з евакуації населення (працівників);

- уточнити в міській комісії з питань евакуації маршрути руху транспортних засобів на пункти посадки та маршрути виведення піших колон;
- разом з представниками об'єктових комісій з питань евакуації на ЗПЕ перевіряти людей за списками, вести облік прибуття евакуйованого населення (працівників) на ЗПЕ;
- розподіляти людей по автотранспортних засобах (автобусах, машинах), колонах і направляти їх на станції посадки та вихідні пункти;
- повідомляти начальників автоколон та начальників маршрутів пішої евакуації про час відправлення евакуйованого населення зі ЗПЕ;
- з прибуттям евакуйованого населення (працівників) на ЗПЕ разом з їх адміністраціями здійснювати його посадку по автотранспортних засобах;
- доповідати в міську (району) комісію з питань евакуації безпечного району про час відправлення евакуйованого населення (працівників), його кількість.

#### Основні документи ЗПЕ:

- рішення виконкому про утворення органів з евакуації на території Горішньоплавнівської міської територіальної громади;
- наказ керівника установи, організації, об'єкта господарювання про створення збірного пункту евакуації;
- штатно-посадовий список збірного пункту евакуації;
- функціональні обов'язки адміністрації збірного пункту евакуації;
- схема організаційної структури збірного пункту евакуації;
- схема оповіщення особового складу збірного пункту евакуації у робочий та неробочий час;
- виписка (розрахунок) з плану евакуації населення у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій розподілення населення (працівників суб'єктів господарювання), закріпленого за збірними пунктами евакуації;
- календарний план основних заходів роботи збірного пункту евакуації;
- схема зв'язку з міською комісією з питань евакуації, об'єктами;
- маршрути евакуації населення;
- план розташування службових приміщень;
- журнал реєстрації та обліку евакуйованого населення, журнал обліку прийнятих та відданих розпоряджень;
- графік контролю ходу евакуації;
- графік руху автомобільних і піших колон;
- перелік майна і обладнання (покажчики, пов'язки, алгоритм дій, пам'ятки евакуйованим та інше), необхідного для роботи збірного пункту евакуації.

Евакуація особового складу збірного пункту евакуації організовується після завершення евакуації населення (працівників) на підставі розпорядження міського голови або голови міської комісії з питань евакуації.

Начальник відділу цивільного захисту,  
мобілізаційної роботи та охорони праці

Владислав ВЕЛИКОРОДНИЙ

## **Положення про приймальний пункт евакуації**

### **1. Загальні положення**

Приймальний пункт евакуації (далі - ППЕ) призначений для приймання, ведення обліку евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей та відправлення їх до місць постійного (тимчасового) розміщення (збереження) у безпечних районах.

Приймальний пункт евакуації розгортається у безпечному районі в місцях висадки (приймання) евакуйованого населення з автотранспорту та прибуваючих піших колон.

Безпечними районами розміщення Горішньоплавнівської міської територіальної громади у разі загрози виникнення катастрофічного затоплення місцевості при руйнуванні греблі Кременчуцької гідроелектростанції визначено села Салівка, Григоро-Бригадирівка та Солошине.

У разі аварій з викидом небезпечних хімічних речовин, масових лісових пожеж територія міста Горішні Плавні.

Приймальні пункти евакуації виконують функції пунктів розміщення евакуйованого населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

Евакуйоване населення розміщується у придатних для проживання будівлях підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також в житлових будинках приватної забудови, шляхом підстелення до населення безпечного району розміщення, яке проживає на відповідній території.

Начальник ППЕ безпосередньо підпорядковується голові міської комісії з питань евакуації.

Начальник ППЕ організовує у безпечному районі підготовку пунктів висадки, уточнює кількість населення, що прибуло до пунктів розміщення, організовує надання медичної допомоги евакуйованому населенню та охорону громадського (публічного) порядку.

Персональний склад приймального пункту евакуації визначається начальником ППЕ.

### **2. Основні завдання приймального пункту евакуації**

1. На приймальний пункт евакуації покладається:
  - забезпечення готовності органів з евакуації до дій за призначенням;
  - зустріч та ведення обліку евакуйованого населення, яке прибуває всіма видами транспортних засобів і пішим порядком;
  - підтримання зв'язку з міською комісією з питань евакуації (групами транспортного та медичного забезпечення), комісіями з питань евакуації

утвореними на суб'єктах господарювання та збірними пунктами евакуації, пунктами посадки на транспортні засоби, вихідними пунктами руху пішки;

- інформування міської комісії з питань евакуації про час прибуття населення на ППЕ і час відправлення (розміщення) в безпечних районах;

- доповідь голові міської комісії з питань евакуації про хід розміщення евакуйованого населення у безпечних районах;

- надання необхідної медичної допомоги хворим під час знаходження їх на ППЕ;

- організація охорони громадського (публічного) порядку на ППЕ;

- забезпечення інформування евакуйованого населення.

2. Під час повсякденної діяльності керівний склад пункту здійснює:

- розроблення документів, необхідних для підготовки та проведення евакуаційних заходів;

- розроблення плану роботи ППЕ на період підготовки та проведення евакуаційних заходів;

- ведення обліку та уточнення кількості населення та об'єктів, які приписані до ППЕ і підлягають розміщенню;

- уточнення схеми зв'язку та оповіщення при проведенні евакуаційних заходів;

- проведення занять і тренувань з особовим складом ППЕ з метою підготовки їх до дій під час проведення евакуаційних заходів.

3. Із отриманням розпорядження про початок проведення евакуації населення приймальний пункт здійснює:

- встановлення зв'язку з міською комісією з питань евакуації та з приписаними до ППЕ суб'єктами господарювання (населеними пунктами);

- доповідь голові міської комісії з питань евакуації про початок та хід прийому та розміщення евакуйованого населення (працівників);

- ведення обліку прибуття евакуйованого населення на ППЕ за територіями (суб'єктами господарювання);

- доповідь голові міської комісії з питань евакуації про кількість постійно розміщеного населення.

4. До складу приймального пункту евакуації входять:

- начальник пункту;

- заступник начальника пункту;

- група зустрічі, приймання та розміщення евакуйованого населення (3-5 осіб);

- група охорони громадського (публічного) порядку (2-3 особи);

- група забезпечення (1-2 особи);

- група зв'язку (1-2 особи);

- медичний пункт (1-2 особи);

- кімната матері та дитини (1-2 особи);

- стіл довідок (1 особа).

Робочі приміщення обладнуються таким чином, щоб забезпечити максимальну пропускну спроможність ППЕ і розміщення прибулих людей. На дверях кімнат вивішуються таблички з позначками призначення приміщень.

Начальник ППЕ є керівником персонального складу пункту, підпорядковується голові міської комісії з питань евакуації і несе відповідальність за підготовку складу ППЕ, за організацію роботи і своєчасне виконання завдань, покладених на пункт з підготовки і проведення евакозаходів.

Начальник ППЕ визначає функціональні обов'язки працівників (за напрямом роботи у складі приймального пункту евакуації).

Заступник начальника ППЕ підпорядковується начальнику пункту, є безпосереднім начальником особового складу пункту, відповідає за прийом та розміщення евакуйованого населення.

У разі відсутності начальника ППЕ виконує його обов'язки, координує діяльність груп, що входять до складу пункту.

Працівники групи зустрічі, приймання та розміщення евакуйованого населення проводять реєстрацію евакуйованого населення, прибулого на ППЕ за паспортами, або іншими документами, які посвідчують особу.

Списки евакуйованого населення зберігають у місця постійного розміщення ППЕ.

Працівники групи забезпечення відповідають за організацію життєзабезпечення евакуйованого населення (продовольчого і речового постачання, харчування евакуйованого населення).

Працівники групи охорони громадського порядку разом з представниками державних органів правопорядку (правоохоронними органами):

- забезпечують охорону громадського порядку на ППЕ шляхом організації патрулювання, при необхідності виставляють пости;
- організують інформаційно-довідкову роботу з населенням на ППЕ.

Працівники групи зв'язку забезпечують зв'язок з міською комісією з питань евакуації та збірними пунктами евакуації.

Працівники медичного пункту з числа закріплених працівників закладів охорони здоров'я розташованих на території Горішньоплавнівської міської територіальної громади надають медичну допомогу еваконаселенню та особовому складу ППЕ.

Працівники кімнати матері та дитини забезпечують окреме перебування на ППЕ матерів з дітьми до трьох років, розподілення предметів першої необхідності.

Документи які повинні знаходитись на приймальному пункті евакуації:

- рішення виконкому про утворення органів з евакуації на території Горішньоплавнівської міської територіальної громади;
- положення про приймальний пункт евакуації;
- список персонального складу ППЕ;
- функціональні обов'язки посадових осіб ППЕ;
- схема оповіщення і зв'язку персонального складу ППЕ;
- схема зв'язку з міською комісією з питань евакуації;
- витяг із Плану приймання і розміщення евакуйованого населення на території Горішньоплавнівської міської територіальної громади (перелік

населення, яке підлягає евакуації із територій (суб'єктів господарювання) та адреси їх розміщення у безпечному районі);

- журнал обліку прибуття евакуйованого населення на приймальний пункт евакуації Горішньоплавнівської міської територіальної громади (прізвище, ім'я та по батькові, номер паспорту (посвідчення особи), рік народження, місце реєстрації (проживання)).

Начальник відділу цивільного захисту,  
мобілізаційної роботи та охорони праці

Владислав ВЕЛИКОРОДНИЙ

## **Положення про проміжний пункт евакуації**

### **1. Загальні положення**

Проміжний пункт евакуації (далі – ПрПЕ) призначений для здійснення заходів хімічного контролю та заходів спеціальної обробки транспорту, санітарної обробки евакуйованого населення, що прибуває із зони хімічного забруднення.

Під час прибуття еваконаселення на ПрПЕ здійснюється спеціальна обробка транспорту та за необхідності направляється на санітарну обробку населення (до проведення задіюються відповідні суб'єкти господарювання, що можуть бути залученими до проведення санітарної обробки населення та спеціальної обробки одягу, майна і транспорту визначені переліком).

Проміжний пункт евакуації розміщується на зовнішньому кордоні зони надзвичайної ситуації, пов'язаної з хімічним зараженням.

Місце розташування проміжного пункту евакуації, визначено майданчик біля Свято-Миколаївського собору м.Горішні Плавні.

Начальник ПрПЕ безпосередньо підпорядковується голові міської комісії з питань евакуації.

Загальний склад ПрПЕ визначається від чисельності населення, яке прибуває на даний ПрПЕ, та організовує облік, реєстрацію населення, яке прибуває із забруднених зон, хімічний контроль, відправлення на проведення санітарної обробки еваконаселення та при необхідності надання медичної допомоги хворим, відправлення населення до безпечних районів (пунктів) розміщення, організація пересадки еваконаселення з транспорту, який рухався по забрудненій місцевості, на незабруднений транспорт.

У першу чергу підлягають розподіленню діти до 14 років з батьками, інваліди, вагітні жінки, жінки і чоловіки старше 65 років.

Персональний склад працівників визначається начальником ПрПЕ.

Проміжний пункт евакуації забезпечується зв'язком з міською комісією з питань евакуації, приймальними пунктами евакуації.

### **2. Основні завдання проміжного пункту евакуації**

1. На проміжний пункт евакуації покладається:

1.1. Ведення обліку евакуйованого населення, яке прибуває із забрудненої зони всіма видами транспортних засобів і пішим порядком.

1.2. Підтримання зв'язку з міською комісією з питань евакуації, приймальним пунктом евакуації, пунктами посадки на транспортні засоби.

1.3. Хімічний контроль, проведення санітарної обробки еваконаселення та при необхідності надання медичної допомоги хворим.

1.4. Інформування міської комісії з питань евакуації про час прибуття населення на ПрПЕ і час відправлення його в безпечний район (пункт).

1.5. Організація охорони громадського порядку на ПрПЕ.

1.6. Забезпечення інформування евакуйованого населення.

2. Під час повсякденної діяльності керівний склад пункту здійснює:

2.1. Розроблення документів, необхідних для підготовки та проведення евакуаційних заходів.

2.2. Розроблення плану роботи ПрПЕ на період підготовки та проведення евакуаційних заходів.

2.3. Ведення обліку та уточнення кількості населення, які прибувають до ПрПЕ і підлягають пересадці.

2.4. Збір та уточнення відомостей про виділення транспортних засобів.

2.5. Уточнення схеми зв'язку та оповіщення при проведенні евакуаційних заходів.

2.6. Проведення занять і тренувань з особовим складом ПрПЕ з метою підготовки їх до дій під час проведення евакуаційних заходів.

3. Із отриманням розпорядження про початок проведення евакуації населення проміжний пункт здійснює:

3.1. Встановлення зв'язку з міською комісією з питань евакуації та з закріпленим до ПрПЕ приймальним пунктом евакуації.

3.2. Доповідь голові міської комісії з питань евакуації про початок та хід прибуття та пересадку евакуйованого населення.

3.3. Уточнення часу подачі транспортних засобів на пункти пересадки.

3.4. Ведення обліку прибуття евакуйованого населення на ПрПЕ.

3.5. Розподілення людей на автотранспорт по колонах і направлення їх до безпечного району (пункту).

3.6. Доповідь міській комісії з питань евакуації про кількість населення, що розподілено пунктом.

4. Проміжний пункт евакуації має право отримувати необхідні дані для розробки плануючих та розпорядчих документів.

### **3. Керівництво та склад проміжного пункту евакуації**

1. До складу проміжного пункту евакуації входять:

- начальник пункту;

- заступник начальника пункту;

- група охорони громадського порядку (1-2 особи);

- група спеціальної обробки транспорту та направлення на санітарну обробку людей (1-3 особи);

- група реєстрації та обліку (1-2 особи).

Робочі місця пункту обладнуються таким чином, щоб забезпечити максимальну пропускну спроможність ПрПЕ і короткочасне розміщення прибулих людей. Поруч з робочими місцями встановлюються таблички з позначками їх призначення.

2. Начальник ПрПЕ є керівником персонального складу пункту, підпорядковується голові міської комісії з питань евакуації і несе

відповідальність за підготовку складу ПрПЕ, організацію роботи і своєчасне виконання завдань, покладених на пункт з підготовки і проведення евакозаходів.

Начальник ПрПЕ визначає функціональні обов'язки працівників (за напрямом роботи у складі пункту).

3. Заступник начальника ПрПЕ підпорядковується начальнику пункту та виконує роботу за його дорученням. У разі відсутності начальника ПрПЕ виконує його обов'язки, координує діяльність груп, що входять до складу пункту.

4. Працівники групи охорони громадського порядку разом з представниками державних органів правопорядку:

- забезпечують охорону громадського порядку на ПрПЕ шляхом організації патрулювання, при необхідності виставляють пости;
- організовують інформаційно-довідкову роботу з населенням на ПрПЕ, пункті посадки людей на транспорт.

5. Група спеціальної обробки транспорту:

- відповідають за технічний стан та використання за призначенням закріпленої спеціальної техніки;
- проводять спеціальну обробку транспорту яке здійснювало евакуацію населенням із забрудненої місцевості;
- у разі необхідності відправляють евакуйоване населення на санітарну обробку (відповідно до визначеного переліку суб'єктів господарювання, що можуть бути залученими до проведення санітарної обробки населення).

6. Працівники групи реєстрації та обліку проводять реєстрацію еваконаселення, яке прибуло на ПрПЕ за списками.

Один екземпляр списків евакуйованого населення подають для відправки на приймальний пункт евакуації.

Начальник відділу цивільного захисту,  
мобілізаційної роботи та охорони праці

Владислав ВЕЛИКОРОДНИЙ