



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

м. Горішні Плавні

№ _____

**Про створення робочої групи для підготовки
пропозицій та узгоджень проєкту місцевого плану
управління відходами Горішньоплавнівської
міської територіальної громади**

Керуючись підпунктами 6, 15 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 1, частини другої статті 26 Закону України «Про управління відходами», постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.2023 р. №947 «Про затвердження Порядку розроблення, погодження та затвердження місцевих планів управління відходами», з метою забезпечення розроблення місцевого плану управління відходами Горішньоплавнівської міської територіальної громади, виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області

ВИРІШИВ:

1. Утворити робочу групу для підготовки пропозицій та узгодження проєкту місцевого плану управління відходами Горішньоплавнівської міської територіальної громади та затвердити її склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про робочу групу для підготовки пропозицій та узгодження проєкту місцевого плану управління відходами Горішньоплавнівської міської територіальної громади (додаток 2).
3. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на Департамент житлово-комунального господарства Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (Лисенко М.Л.).
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів (Чуприна О.А.).

Міський голова

Дмитро БИКОВ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради
№ _____

**Робоча група для підготовки пропозицій та узгодження
проекту місцевого плану управління з відходами
Горішньоплавнівської міської територіальної громади
(далі – робоча група)**

| | |
|-----------------------------------|---|
| Чуприна Олександр Анатолійович | Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, голова робочої групи |
| Лисенко Михайло Леонідович | Директор Департаменту ЖКГ Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, заступник голови робочої групи |
| Чернушиц Ірина Анатоліївна | Завідувач сектору екології та озеленення Департаменту ЖКГ Кременчуцького району Полтавської області, секретар робочої групи |
| Члени робочої групи: | |
| Сновальова Аліна Олександрівна | Головний спеціаліст сектору екології та озеленення Департаменту ЖКГ Кременчуцького району Полтавської області |
| Карацюба Сергій Олексійович | Директор КП «СпецЕко» |
| Срібна Аліна Станіславівна | Еколог КП «СпецЕко» |
| Тягай Наталія Анатоліївна | Голова громадської ради при Горішньоплавнівській міській раді (за згодою) |
| Писаренко Павло Вікторович | Завідувач кафедри екології, збалансованого природокористування та захисту довкілля, доктор сільськогосподарських наук, професор (за згодою) |
| Самойлік Марина Сергіївна | Професор кафедри екології, збалансованого природокористування та захисту довкілля, доктор економічних наук, професор (за згодою) |

Директор департаменту
житлово-комунального господарства

Михайло ЛИСЕНКО

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради
№ _____ від _____

**Положення про робочу групу для підготовки пропозицій та узгодження
проекту місцевого плану управління з відходами
Горішньоплавнівської міської територіальної громади
(далі – Положення)**

1. Місцевий план управління відходами Горішньоплавнівської міської територіальної громади – документ державного планування, що містить комплекс взаємозв'язаних завдань і заходів, узгоджених за строками та ресурсним забезпеченням з усіма зацікавленими виконавцями, спрямованих на забезпечення сталого управління відходами в населених пунктах у межах території Горішньоплавнівської міської територіальної громади з урахуванням принципів співробітництва органів місцевого самоврядування, сформованих на підставі оцінки поточного стану сфери управління відходами та вже розроблених моделей.

Місцевий план управління відходами Горішньоплавнівської міської територіальної громади повинен бути спрямований на досягнення цілей та завдань Регіонального плану управління відходами у Полтавській області до 2033 року з урахуванням місцевих особливостей, а також вирішення наявних та попередження виникнення нових проблем Горішньоплавнівської міської територіальної громади, що мають відношення до сфери управління відходами.

2. У своїй діяльності робоча група керується Законами України «Про управління відходами», «Про стратегічну екологічну оцінку», постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.2023 №947 «Про затвердження Порядку розроблення, погодження та затвердження місцевих планів управління відходами», Регіональним планом управління відходами у Полтавській області до 2033 року», Національним планом управління відходами до 2033 року, іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами, прийнятими відповідно до законів України, рішеннями Горішньоплавнівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

3. Строк повноважень робочої групи триває до прийняття рішення Горішньоплавнівської міської ради про затвердження місцевого плану управління відходами Горішньоплавнівської міської територіальної громади. У разі необхідності строк повноважень робочої групи може бути подовжено шляхом прийняття відповідного рішення робочою групою та внесення змін у це рішення.

4. Основною формою діяльності робочої групи є засідання (очні або дистанційні), які проводяться за потреби. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів від загального складу. Голова робочої групи скликає та веде засідання робочої групи, дає доручення членам робочої групи. У разі відсутності голови робочої групи його повноваження виконує заступник.

Протокол засідання веде секретар робочої групи. У разі відсутності секретаря робочої групи (відпустка, хвороба або інші поважні причини), його

обов'язки можуть бути покладені на одного з членів робочої групи, визначеного головою робочої групи.

5. Члени робочої групи зобов'язані:

- 1) опрацьовувати матеріали, отримані на засіданні робочої групи або попередньо надіслані в електронному вигляді, та письмово готувати свої пропозиції, рекомендації, зауваження на засідання робочої групи щодо об'єкта розгляду в межах компетенції органу, який вони представляють;
- 2) брати участь у засіданнях робочої групи;
- 3) не розголошувати відомості, що стали відомі у зв'язку з участю у роботі робочої групи і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- 4) надавати пропозиції щодо необхідності залучення сторонніх організацій/осіб з метою вирішення порушених питань;
- 5) виконувати в межах, передбачених цим Положенням, доручення голови робочої групи.

Члени робочої групи користуються рівним правом голосу у прийнятті рішень. Рішення робочої групи вважається схваленим, якщо за нього проголосувало більшість від кількості присутнього складу робочої групи. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні робочої групи (голови робочої групи або його заступника).

Пропозиції та рекомендації до місцевого плану управління відходами Горішньоплавнівської міської територіальної громади, які надійшли на розгляд робочої групи, обговорюються на засіданні та фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим (головою робочої групи або його заступником) на засіданні та секретарем і надсилається виконавцю послуг з розроблення проекту місцевого плану управління відходами Горішньоплавнівської міської територіальної громади для опрацювання та відповідного коригування.

6. Робоча група має право:

- 1) розглядати та узгоджувати проект місцевого плану управління відходами Горішньоплавнівської міської територіальної громади;
- 2) отримувати, розглядати, узгоджувати та готувати пропозиції до проекту місцевого плану управління відходами Горішньоплавнівської міської територіальної громади, які надійшли від виконавчих органів, підприємств, установ, організацій, науковців, громадськості;
- 3) отримувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, громадян документи та/або інформацію, необхідну для виконання покладених завдань;
- 4) залучати в установленому порядку до участі у своїй роботі представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), а також фахівців, науковців, експертів (за згодою).

Директор департаменту
житлово-комунального господарства

Михайло ЛИСЕНКО