



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ**

вул. Миру, 24, м. Горішні Плавні, Кременчуцький р-н, Полтавська обл., 39803, тел. (05348) 44465
E-mail: finuprav@hp-rada.gov.ua, Код ЄДРПОУ 05397114

№ 03-26/493 від 14.11.2025

На № _____ від _____

Головним розпорядникам коштів
бюджету Горішньоплавнівської
міської територіальної громади

Щодо особливостей
складання бюджетних запитів
на 2026-2028 роки

Для забезпечення своєчасного формування бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади на 2026 рік головним розпорядникам коштів **у термін до 20.11.2025 року** подати до ІАС «LOGICA» заповненні Бюджетні запити на 2026-2028 роки (форми БЗ 1-2) складені відповідно до вимог Інструкції з підготовки бюджетних запитів місцевих бюджетів, затвердженої наказом МФУ від 25.11.2024 №604 (у редакції наказ МФУ від 08.10.2025 №511).

При складанні бюджетних запитів головний розпорядник коштів повинен обов'язково дотримуватися наступних вимог:

1. При обрахунку видатків на заробітну плату з нарахуванням необхідно враховувати наступне:

- 3 01.01.2026
 - ✓ розмір мінімальної заробітної плати - 8 647 гривень;
 - ✓ прогностичний посадовий оклад працівника І тарифного розряду ЄТС- 3 470 гривень;
 - ✓ прожитковий мінімум для працездатних осіб - 3 328 гривень.
- 3 01.01.2027
 - ✓ розмір мінімальної заробітної плати - 9 347 гривень;
 - ✓ прогностичний посадовий оклад працівника І тарифного розряду ЄТС- 3 744 гривень;
- 3 01.01.2028
 - ✓ розмір мінімальної заробітної плати - 9 997 гривень;
 - ✓ прогностичний посадовий оклад працівника І тарифного розряду ЄТС- 4 018 гривень;

Індексація заробітної плати має здійснюватися в межах фонду оплати праці. Обчислення індексу споживчих цін для індексації заробітної плати

провадиться наростаючим підсумком, починаючи з січня відповідного року, який приймається за 1 або 100 відсотків. Сума індексації, яка склалась у грудні попереднього року, у січні наступного року не нараховується.

2. Видатки на оплату комунальних послуг та енергоносіїв (КЕКВ 2270) обраховувати відповідно до лімітів споживання енергоносіїв бюджетним установам на 2026 рік (рішення виконавчого комітету від 14.10.2025 року «Про затвердження лімітів споживання енергоносіїв бюджетними установами Горішньоплавнівської територіальної громади на 2026 рік») з урахуванням:

- по КЕКВ 2271 тарифів на теплову енергію, послуги з постачання теплової енергії і постачання гарячої води для КВП «Теплоенерго» м. Горішні Плавні» затверджені рішенням виконавчого комітету від 09.09.2025 №221

- по КЕКВ 2272 тарифів на водопостачання та водовідведення відповідно до рішення виконавчого комітету від 11.11.2025 №279 «Про встановлення тарифів та послуги з централізованого водопостачання та водовідведення КП «Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства» Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області».

- по КЕКВ 2273, 2274, 2275 діючих тарифів постачальників.

3. Неухильне виконання вимоги пункту 4 статті 77 Бюджетного кодексу України.

4. Необхідно більш детально розглянути свої видатки на предмет відповідності Типової програмної класифікації видатків та кредитування (затвердженої наказом МФУ від 20.09.2017 року №793), а також врахувати наказ МФУ від 18.09.2025 №477 «Про затвердження Змін до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету» який набирає чинності з 01.01.2026 року.

5. Інші видатки мають бути обраховані з урахуванням діючих цін та тарифів на надання послуг відповідно до укладених угод, а придбання предметів та товарів виходячи з мінімальної потреби установ, можна збільшувати з врахуванням індексу споживчих цін (грудень до грудня попереднього року), а саме :

- ✓ на 2026 рік з урахуванням коефіцієнту 1,099;
- ✓ на 2027 рік з урахуванням коефіцієнту 1,094;
- ✓ на 2028 рік з урахуванням коефіцієнту 1,075.

6. Не допускати включення до проекту бюджету на 2026 рік видатків на програми, термін дії яких закінчується у 2025 році.

7. Надати пояснювальну записку до бюджетного запиту на 2026 рік у **термін до 20.11.2025 року** на паперових носіях із супровідним листом.

Пояснювальна записка підписуються керівником та головним бухгалтером, додатки до пояснювальної записки підписується виконавцем із зазначенням номеру телефону.

Структура пояснювальної записки має включати такі розділи:

1. Загальна характеристика.
2. Доходи.
3. Видатки.

4. Кредитування.
5. Міжбюджетні трансферти.
6. Мережа, штати та контингенти бюджетних установ.
7. Інша інформація.

У розділі «Загальна характеристика» зазначається пояснення із зазначенням законодавчих підстав відхилень орієнтованих граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головному розпоряднику бюджетних коштів на 2026 рік від показників, визначених Прогнозом бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади на 2026-2028 роки, схваленого рішенням виконавчого комітету від 14.10.2025 №251.

У розділі «Доходи» наводяться показники власних надходжень бюджетних установ у розрізі КБК з розрахунками обсягів надходжень.

У розділі «Видатки» надається інформація та розрахунки за кожною бюджетною програмою окремо по загальному та спеціальному фондах (у порядку їх розташування у Типовій програмній класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів відповідно до наказу Міністерства фінансів від 20.09.2017 №793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету»). Окремо додається перелік капітальних видатків загального фонду.

У розділі «Кредитування» зазначається інформація щодо обсягів надання та повернення кредитів в розрізі кодів класифікації кредитування та кожного окремого кредиту. Обов'язковим є зазначення отримувачів кредитів.

Розділ «Міжбюджетні трансферти» має містити інформацію щодо загального обсягу передбачених трансфертів іншим бюджетам у розрізі напрямків із зазначенням нормативно – правових актів.

У розділі «Мережа, штати та контингенти бюджетних установ» за кожною бюджетною програмою надаються показники та пояснення щодо причин, зокрема:

- ✓ збільшення (зменшення) кількості бюджетних установ у порівнянні з показниками, що склалися на початок 2025 року;
- ✓ збільшення (зменшення) штатної чисельності та ставок працівників установ та закладів бюджетної сфери (із посиланням на відповідні нормативно-правові документи, які регулюють чисельність працівників відповідної галузі) у порівнянні з показниками, що склалися на початок 2025 року;
- ✓ збільшення (зменшення) кількості груп, класів з врахуванням їх наповнюваності;
- ✓ кількість одержувачів послуг;
- ✓ за потреби інша інформація.

У розділі «Інша інформація» зазначається:

- ✓ Інформація щодо врахування гендерного підходу та кліматичних пріоритетів під час формування бюджетних показників з метою реалізації відповідних завдань і цілей на регіональному / місцевому рівні, що передбачено пунктом 42 частини першої статті 2, пунктом 10 статті 20 Бюджетного Кодексу

України, пунктом 2 розділу III «Інструкції з підготовки бюджетних запитів місцевого бюджету», затвердженої наказом МФУ від 25.11.2024 № 604. Якщо бюджетна програма визначена головним розпорядником гендерно нейтральною, то вам необхідно надати результати гендерного аналізу відповідної програми (наказ МФУ від 02.01.2019 №1 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо впровадження та застосування гендерно орієнтовного підходу в бюджетному процесі»).

✓ У разі включення допомоги суб'єктам господарювання додають до пояснювальної записки копію рішення Уповноваженого органу з питань державної допомоги або лист про звільнення від обов'язку повідомлення про нову державну допомогу з посиланням на положення Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» або вказуються нормативно-правові акти, якими встановлені відповідні умови для звільнення.

✓ Відділу освіти надати інформацію на 2026 рік по КПКВК та КЕКВ із зазначенням сум та стислим переліком заходів за місцевими програмами, які виконуються в межах бюджетних програм та відображені в кол. 4,5 підпункту 10.2 пункту 10 бюджетних запитів.

✓ За потреби інша інформація.

8.Відповідно до пункту 7 частини 1 статті 76 Бюджетного кодексу України Вам необхідно подати до **01.12.2025** пояснення до проєкту бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади на 2026 рік Комісії з питань економічної політики, бюджету, фінансів, підприємницької діяльності та здійснення регуляторної політики Горішньоплавнівської міської ради.

Трансферти з державного та обласного бюджетів будуть надіслані після отримання.

Додаток 1 «Граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головному розпоряднику бюджетних коштів на 2026 -2028 роки» завантажений в ІАС «LOGICA». Головні розпорядники бюджетних коштів отримують орієнтовні граничні показники, надіслані Фінансовим управлінням в ІАС «LOGICA».

Фінансове управління буде здійснювати аналіз отриманих від головних розпорядників бюджетних запитів щодо відповідності граничним показникам, а також вимогам Інструкції з підготовки бюджетних запитів місцевих бюджетів, затвердженої наказом МФУ від 25.11.2024 №604 та цього листа, зокрема щодо врахування в бюджетних програмах гендерних аспектів.

Начальник управління



Алла ГОВОРУН