

повернути

ДОГОВІР № 30

позички окремого індивідуально визначеного майна

м. Горішні Плавні

„02” липень 2018 р.

Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, що в подальшому іменується Позичкодавець, в особі першого заступника міського голови Чуприни О.А., який діє на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, з однієї сторони, та Кременчуцька об’єднана Державна податкова інспекція Головного управління ДФС у Полтавській області (надалі - Користувач), в особі в.о. начальника - перший заступник начальника Кременчуцької ОДПІ Головного управління ДФС у Полтавській області Якименко А.С., що діє на підставі Положення від 21.08.2014р. №68 з іншої сторони і в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, відповідно до рішення виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області від «19» червня 2018 року № 180, керуючись нормами Цивільного та Господарського кодексів України, уклали цей Договір про нижчевикладене:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Позичкодавець передає Користувачу у безоплатне строкове користування, майно, що перебуває на його балансі, на суму 6800,00 грн. (Шість тисяч вісімсот грн. 00 коп.) на строк визначений умовами цього договору.
- 1.2. Майно, що передається, є комунальною власністю територіальної громади міста Горішні Плавні. Передача (повернення) майна проводиться шляхом підписання сторонами Акта приймання-передачі (додаток №1), який є невід’ємною частиною Договору і містить повний перелік майна.
- 1.3. Передача майна в користування не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на нього.

II. ОBOB’ЯЗКИ СТОРІН

- 2.1. Позичкодавець зобов’язаний:
- 2.1.1. передати відповідне майно Користувачу по Акту приймання-передачі;
- 2.1.2. прийняти майно після закінчення строку дії Договору по Акту приймання-передачі
- 2.2. Користувач зобов’язаний:
- 2.2.1. використовувати вищезазначене майно тільки за прямим призначенням;
- 2.2.2. утримувати майно в належному стані, проводити за власний рахунок його поточний та капітальний ремонт;
- 2.2.3. дотримуватись умов експлуатації майна; протипожежної безпеки, а також нести матеріальну відповідальність перед Позичкодавцем за збитки, завдані майну пожежею або іншою шкодою.
- 2.2.4. не здавати майно у під найм, в оренду без письмового дозволу Позичкодавця, а також не передавати зобов’язання по договору третім особам;
- 2.2.5. в письмовій формі повідомити Позичкодавцю за 7 (сім) календарних днів про повернення майна, що знаходиться у користуванні, як в зв’язку із закінченням строку дії Договору, так і в випадку дострокового розірвання Договору;
- 2.2.6. у випадку дострокового повернення майна, а також після закінчення строку дії даного Договору, Користувач повинен зробити, якщо цього вимагає стан майна, поточний ремонт або сплатити Позичкодавцю всі витрати, пов’язані з проведенням вимушеного ремонту, згідно кошторису;
- 2.2.7. відшкодувати Позичкодавцю збитки або шкоду в наслідок погіршення стану майна або його знищення.
- 2.2.8. після закінчення строку дії Договору, а також при достроковому його розірванні, повернути Позичкодавцю вищевказане майно у належному стані по Акту приймання-передачі.

III. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

3.2. Користувач несе відповідальність за збереження майна та підтримання його в належному стані з моменту його прийняття і до моменту його повернення Позичкодавцю. У випадку втрати або пошкодження майна, Користувач повинен повернути Позичкодавцю аналогічне майно належної якості або компенсувати його вартість, визначену в Додатку №1 до Договору, у повному обсязі.

IV. ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

4.2. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є невід'ємною його частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

4.3. Договір припиняється у разі закінчення строку, на який його було укладено, або достроково за згодою сторін.

4.3. Дострокове розірвання Договору можливе в випадку письмової згоди сторін.

4.4. У відповідності з діючим законодавством Договір може бути достроково розірваний, а майно повернено Позичкодавцю у наступних випадках:

- з ініціативи Користувача;
- з ініціативи Позичкодавця;
- у випадку порушення Користувачем зобов'язань по Договору;
- користування майном не відповідає його призначенню та умовам Договору;
- якщо в наслідок недбалого поводження Користувачем, майно може бути знищено або пошкоджено.

4.5. Спори, які виникають при укладанні, виконанні, внесенні змін і розірванні договору, вирішуються шляхом переговорів або у судовому порядку.

V. ФОРС МАЖОР

5.1. Сторони не несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором, якщо таке невиконання пов'язано з діями обставин непереборної сили, які Сторони не могли передбачити або запобігти (далі – форс-мажорні обставини).

5.2. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторона зобов'язана письмово протягом 3 (трьох) робочих днів поінформувати іншу Сторону про наявність таких обставин, що перешкоджають виконанню цього Договору.

5.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилається на такі обставини, як на обставини, що звільняють від відповідальності.

5.4. Термін виконання Стороною зобов'язань за цим Договором відсувається відповідно на період часу, протягом якого діяли такі обставини та їх наслідки.

VI. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

6.1. Строк дії Договору з «02» листопада 2018 р. по 31 грудня 2020 р.

6.2. У випадку, якщо жодна з сторін протягом 30 днів до закінчення строку дії Договору письмово не заявить свої пропозиції відносно продовження Договору на наступний рік, то Договір вважається припиненим.

6.3. Договір складено в 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

6.4. Представник Користувача з підписанням цього Договору надає згоду на обробку своїх персональних даних Позичкодавцю та на передачу цих даних у відповідності до ст.21 Закону України «Про захист персональних даних» без спеціального письмового повідомлення, а також є

повідомленим про включення цих даних до бази персональних даних «Персональні дані контрагентів виконкому».

6.5. Представник Користувача з підписанням цього Договору надає згоду на обробку своїх персональних даних Позичкодавцю та на передачу цих даних у відповідності до ст.21 Закону України «Про захист персональних даних» з обов'язковим письмовим повідомленням про це, а також є повідомленим про включення цих даних до бази персональних даних Користувача у випадку її реєстрації.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОЗИЧКОДАВЕЦЬ :

Виконком Горішньоплавнівської
міської ради Полтавської області

м. Горішні Плавні, вул. Миру, 24
Р/р 35420245050520 в УДКСУ
у м. Горішніх Плавнях,
ГУДКУ в Полтавській області
МФО **831019**
Код ЄДРПОУ **04057646**

Перший заступник міського голови

О.А. Чуприна

Виконавець
Головний спеціаліст сектору
обліку розрахунків та майна

ПОГОДЖЕНО:
Начальник відділу бухгалтерського
обліку та звітності

Юридичний відділ

Начальника відділу приватизації
та обліку комунального майна

КОРИСТУВАЧ :

Кременчуцька об'єднана Державна податкова
інспекція Головного управління ДФС
у Полтавській області

м. Кременчук, вул. Троїцька, 76
Р/р _____
ГУДКСУ в Полтавській області

МФО _____

Код ЄДРПОУ **21049890**

в.о. начальника

А.С. Якименко

І.П. Пшенична

Н.І. Стайко

С.А. Волокита

АКТ
приймання – передачі матеріальних цінностей
у безоплатне строкове користування

м. Горішні Плавні

„02” липня 2018 р.

Виконком Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (надалі - Позичкодавець), в особі першого заступника міського голови Чуприни О.А., який діє на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, з однієї сторони, та Кременчуцька об’єднана Державна податкова інспекція Головного управління ДФС у Полтавській області (надалі - Користувач), в особі в.о. начальника - перший заступник начальника Кременчуцької ОД-ІІІ Головного управління ДФС у Полтавській області Якименко А.С., що діє на підставі Положення від 21.08.2014р. №68 з іншої сторони, згідно рішення виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області №180 від «19» червня 2018року, уклали цей Акт про нижчевикладене.

Позичкодавець передав, а Користувач прийняв наступне майно:

№ п/п	Назва майна	Інвентарний номер	Вартість одиниці, грн.	Кількість, шт.	Загальна вартість, грн.
1	2	3	4	5	7
1.	Стіл одностумбовий	111312125	500,00	8	4000,00
2.	Шафа книжкова	111310186	600,00	4	2400,00
3.	Стелаж металевий	111310810	200,00	2	400,00
	Разом:	х	х	14	6800,00

Передане майно знаходиться в належному стані.

Акт складено в 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін та є невід’ємною складовою Договору № 30 від 02. липня 20 18 року.

ПОЗИЧКОДАВЕЦЬ :

Виконком Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

м. Горішні Плавні, вул. Миру, 24
Р/р _____ в УДКСУ
у м. Горішніх Плавнях,
ГУДКУ в Полтавській області
МФО 831019
Код ЄДРПОУ 04057646

Перший заступник міського голови

О.А. Чуприна

КОРИСТУВАЧ :

Кременчуцька об’єднана Державна податкова інспекція Головного управління ДФС у Полтавській області

м. Кременчук, вул. Троїцька, 76
Р/р _____
ГУДКСУ в Полтавській області

МФО _____
Код ЄДРПОУ 21049890

в.о. начальника

А.С. Якименко



С.В. Фроленко