



**ГОРІШНЬОПЛАВНІСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(Десята сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

06 липня 2021

**Про затвердження Положення
про порядок розгляду
електронних петицій, адресованих
Горішньоплавнівській міській раді
Кременчуцького району
Полтавської області у новій редакції**

Керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 23¹ Закону України «Про звернення громадян», з метою забезпечення реалізації права громадян на звернення до органів місцевого самоврядування з електронними петиціями, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку, депутатської етики (протокол № 8 від 23.06.2021р.) Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок розгляду електронних петицій, адресованих Горішньоплавнівській міській раді Кременчуцького району Полтавської області у новій редакції (Додається).

2. Визначити відповідальним за запровадження «Єдиної системи місцевих електронних петицій» (технічний супровід) та інтеграцію її з веб-сайтом Горішньоплавнівської міської ради, начальника відділу комп'ютерного забезпечення та інформаційних систем виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області Дикого Р.Б.

3. Сектору роботи зі зверненнями громадян виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (Кривонос І.А.) вжити заходів щодо організації роботи з електронними петиціями, які адресовані Горішньоплавнівській міській раді Кременчуцького району Полтавської області.

4. Визнати таким, що втратило чинність рішення чотирнадцятої сесії Горішньоплавнівської міської ради сьомого скликання від 16 серпня 2016 року «Про затвердження Положення про порядок розгляду електронних

петицій, адресованих Горішньоплавнівській міській раді Полтавської області у новій редакції».

Міський голова

(підписано)

Дмитро БИКОВ

Офіційний сайт Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

Додаток
до рішення 10 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
восьмого скликання
06 липня 2021

**Положення
про порядок розгляду електронних петицій, адресованих
Горішньоплавнівській міській раді Кременчуцького району
Полтавської області**

1. Це Положення, відповідно до статті 23¹ Закону України «Про звернення громадян», визначає порядок розгляду електронних петицій, адресованих Горішньоплавнівській міській раді Кременчуцького району Полтавської області (далі – Горішньоплавнівська міська рада), на підтримку якої зібрано 225 підписів жителів Горішньоплавнівської територіальної громади Кременчуцького району Полтавської області протягом одного місяця з дня її оприлюднення (далі - електронна петиція).

2. Громадяни можуть звернутися до Горішньоплавнівської міської ради з електронною петицією через веб-сайт Єдиної системи місцевих електронних петицій <https://petition.e-dem.ua> (далі – Веб-сайт петицій), який забезпечує:

- можливість створення петиції автором (ініціатором);
- безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;
- електронну реєстрацію громадян для створення та підписання петиції;
- недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання петиції, без участі громадянина;
- фіксацію дати і часу оприлюднення петиції та підписання її громадянином.

3. Питання, порушені в електронній петиції, повинні відповідати інтересам всієї територіальної громади і компетенції міської ради визначеної Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України.

4. Автор (ініціатор) петиції заповнює спеціальну форму, яка розміщена на Веб-сайті петицій. При заповненні форми зазначаються прізвище, ім'я, по батькові громадянина або назву громадського об'єднання (із зазначенням посадової особи), а також адресу електронної пошти.

Неправдиві відомості, подані автором (ініціатором) петиції, громадським об'єднанням, є підставою для відмови в її оприлюдненні або для виключення з режиму оприлюднення.

5. В петиції має бути викладено суть порушеного питання, пропозиція щодо його вирішення, а в заголовку Петиції зазначено її короткий зміст.

Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, права і законні інтереси громадян, а також

інформацію, яка містить ненормативну лексику, матеріали та висловлювання, які містять передвиборчу агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг, а також конфіденційну інформацію щодо третіх осіб.

6. Петиція оприлюднюється на Веб-сайті петицій протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором) після перевірки петиції сектором роботи зі зверненнями громадян виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – сектор роботи зі зверненнями громадян) на відповідність вимогам, зазначеним у пунктах 3, 5 цього Порядку.

Дата оприлюднення петиції на Веб-сайті петицій є датою початку збору підписів на її підтримку.

У разі невідповідності вимогам, зазначеним у пунктах 3, 5 цього Порядку, петиція не оприлюднюється, або може бути виключена з режиму оприлюднення, про що не пізніше двох робочих днів з дня її надсилання повідомляється автора (ініціатора) петиції.

Не оприлюднюється та не розглядається петиція, яка містить нецензурну лексику та лайливі вислови, не правдиві, не підтвержені відомості, наклеп, про що у дводенний строк від дня її надходження повідомляється автору (ініціатору) петиції.

Повторні петиції, однакові за змістом, збір підписів на підтримку яких триває, не оприлюднюються.

7. Громадянин, який бажає виразити свою позицію щодо петиції, реєструється на Веб-сайті петицій та активує позначку «Підтримую» під обраною ним петицією.

8. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

9. Петиція, яка протягом установленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня надсилається до сектору роботи зі зверненнями громадян із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення Петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали Петицію, строк збору підписів.

10. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів, оприлюднюється на Веб-сайті петицій не пізніш як через два робочі дні після отримання такої петиції.

11. Розгляд електронної петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

Якщо електронна петиція містить клопотання про її розгляд на громадських слуханнях відповідної територіальної громади, автор (ініціатор) петиції має право представити електронну петицію на таких слуханнях. У такому разі строк розгляду електронної петиції продовжується на строк, необхідний для проведення відповідних слухань.

12. Сектор роботи зі зверненнями громадян вживає заходів щодо організації розгляду порушених в електронній петиції питань, а саме:

- наступного робочого дня після набрання необхідної кількості підписів жителів Горішньоплавнівської територіальної громади на підтримку електронної петиції, направляє електронну петицію міському голові, а в разі його відсутності особі, яка виконує його обов'язки, для визначення відповідних структурних підрозділів виконавчого органу Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, які братимуть участь в опрацюванні порушених в електронній петиції питань, підготовці пропозицій щодо підтримки або не підтримки міським головою електронної петиції та проекту відповіді на неї;

- повідомляє автора (ініціатора) про результати розгляду порушених в електронній петиції питань з відповідним обґрунтуванням, яке готує відповідний виконавчий орган міської ради.

13. Виконавчий орган, який отримав електронну петицію, протягом семи робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок розгляду електронної петиції забезпечує підготовку та подання пропозицій щодо підтримки або не підтримки міським головою електронної петиції та проекту відповіді на неї.

Під час опрацювання порушених в електронній петиції питань, підготовки пропозицій щодо підтримки або не підтримки міським головою електронної петиції та проекту відповіді на неї проводиться наступна робота:

– окреслюється коло питань, що потребують вирішення за результатами розгляду електронної петиції;

– розглядаються можливі варіанти вирішення порушених питань та обирається оптимальний варіант;

– опрацьовується доцільність реалізації викладених в електронній петиції пропозицій шляхом видання розпорядження міським головою або внесення на розгляд сесії міської ради в установленому порядку проекту відповідного рішення;

– формуються пропозиції щодо підтримки або не підтримки міським головою електронної петиції, готується проект відповіді на електронну петицію про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням.

Підготовлені пропозиції та проект відповіді на електронну петицію протягом восьми робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок розгляду електронної петиції вносяться відповідним виконавчим органом міської ради на розгляд міського голови, а в разі його відсутності особи, яка виконує його обов'язки.

14. За необхідності скликається сесія міської ради для розгляду електронної петиції, що набрала необхідну кількість підписів протягом строку, встановленого для її розгляду.

У разі визнання за доцільне викладені в електронній петиції пропозиції можуть реалізуватися міською радою шляхом прийняття рішень з питань, віднесених до її компетенції. У такому випадку проекти цих рішень готуються та вносяться на розгляд міської ради відповідно до Регламенту.

15. Відповідь на електронну петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на Веб-сайті петицій, а також надсилається сектором роботи зі зверненнями громадян автору (ініціатору) електронної петиції.

16. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення петиції.

**Завідувач сектору роботи
зі зверненнями громадян**

(підписано)

Інна КРИВОНОС

Офіційний сайт Горішньоплавнівської міської ради Шолтавської області