

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням міського голови

19.04.2021 № 116-р

(пункт 2)

**ПОРЯДОК**  
**проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад**  
**посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах**  
**Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району**  
**Полтавської області**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Цей Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – Порядок проведення іспиту) визначає правові та організаційні засади проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, як одного з етапів конкурсу, що проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (далі – Порядок проведення конкурсу).

2. Мета проведення іспиту – об'єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

3. Іспит проводиться комісією по проведенню конкурсу на заміщення вакантних посад у виконавчих органах міської ради (далі – конкурсна комісія).

4. Іспит проходять кандидати на заміщення вакантних посад, документи яких відповідають встановленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на вакантні посади посадових осіб місцевого самоврядування.

Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до іспиту не допускаються, про що їм повідомляє секретар конкурсної комісії з відповідним обґрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі в іспиті за даних обставин, він допускається до іспиту, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

5. Об'єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.

6. Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакантних посад передбачає перевірку та оцінку їх знань Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве

самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу виконавчого органу міської ради, де оголошено конкурс.

7. Перелік питань на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції», наведений в додатку 1 до Порядку проведення іспиту.

Перелік питань для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу виконавчого органу міської ради, де оголошено конкурс, затверджується міським головою. Питання мають бути актуальними, ґрунтуватися на чинних нормативно-правових актах. Питання, що ґрунтуються на нормативно-правових актах, які втратили чинність, мають бути своєчасно замінені в установленому порядку.

8. Переліки питань оприлюднюється на офіційному веб-сайті Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області та обов'язково надаються для ознайомлення всім учасникам конкурсу при поданні документів для участі в конкурсі.

9. Екзаменаційні білети формуються за формою, наведеною у додатку 2 до Порядку проведення іспиту, та затверджуються головою конкурсної комісії. До кожного білета включаються по одному питанню (питання 1-3) на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» та два питання (4-5) на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу виконавчого органу міської ради, де оголошено конкурс. Усього в екзаменаційному білеті 5 питань.

10. Кількість екзаменаційних білетів має бути не менше 15.

11. З урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу виконавчого органу міської ради, де оголошено конкурс, можливе розроблення кількох варіантів комплектів екзаменаційних білетів залежно від кваліфікаційних вимог до відповідних рівнів посад.

12. Процедура іспиту складається з 3-х етапів:

- 1) організаційна підготовка до іспиту;
- 2) складання іспиту;
- 3) оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

13. Голова конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту, секретар конкурсної комісії повідомляє кандидатам про місце і час його проведення.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПІДГОТОВКА ДО ІСПИТУ**

14. Організаційна підготовка іспиту проводиться в день проведення іспиту з усіма кандидатами на заміщення вакантних посад.

15. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру складання іспиту.

16. До початку іспиту секретар конкурсної комісії відповідає на запитання кандидатів щодо процедури іспиту. Інформація секретаря про умови складання іспиту має бути достатньою для кандидатів. Секретар повинен упевнитись, що всі кандидати зрозуміли умови іспиту, в іншому випадку надати додаткові пояснення. У разі виникнення спірних питань, вони мають бути розв'язані головою конкурсної комісії.

### III. СКЛАДАННЯ ІСПИТУ

17. Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

18. Іспит складається одночасно для кандидатів на заміщення однієї вакантної посади. У разі невеликої кількості кандидатів та наявності відповідних умов, передбачених пунктом 19 Порядку проведення іспиту, іспит може проводитися одночасно на заміщення декількох вакантних посад.

19. Іспит проводиться у приміщенні виконавчого комітету міської ради, яке відповідає умовам зручного розміщення, що унеможливорює спілкування кандидатів та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

20. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату за його вибором і відкриваються у присутності кандидатів на заміщення вакантних посад під час складання іспиту.

21. Іспит складається державною мовою.

22. При підготовці відповідей на питання екзаменаційного білета кандидат здійснює записи на аркуші із штампом виконкому міської ради. Перед відповіддю обов'язково вказується прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені в білеті.

Після підготовки відповідей на аркуші проставляється підпис кандидата та дата складання іспиту.

23. Загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет становить 60 хвилин.

### IV. ОЦІНЮВАННЯ ТА ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ІСПИТУ

24. Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система. Максимальна сума балів за письмовий іспит – 25.

**П'ять балів** виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» та успішно справилися із запитаннями на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу виконавчих органів міської ради.

**Чотири бали** виставляється кандидатам, які виявили повні знання Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» і достатньо володіють знаннями законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу виконавчих органів міської ради.

**Три бали** виставляється кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

**Два бали** виставляється кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно- правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

**Один бал** виставляється кандидатам, які не відповіли на питання у встановлений строк.

25. Після закінчення часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання всіма членами конкурсної комісії, присутніми на засіданні конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповідей на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

26. Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів у екзаменаційну відомість, форма якої наведена в додатку 3 до Порядку про проведення іспиту. З результатами іспиту кандидат ознайомлюється під підпис.

27. Під час проведення іспиту кандидати також опрацьовують завдання для перевірки роботи на комп'ютері.

Загальний час для опрацювання завдань становить не більше 15 хвилин.

Рівень практичних навиків роботи на комп'ютері членами конкурсної комісії оцінюється як високий, достатній або недостатній.

28. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом із іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у секретаря конкурсної комісії відповідно до вимог чинного законодавства.

29. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, які успішно склали іспит.

30. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, які не склали іспит.

31. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

32. Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.

**Начальник відділу  
кадрового забезпечення**

**Юлія КОВАЛЬЧУК**

Додаток 1 до Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (пункт 7)

## **ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ**

**на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції»**

### **I. Питання на перевірку знання Конституції України (№ 254к/96-ВР від 28.06.1996 р.):**

1. Форма правління в Україні (ст. 5).
2. Визнання найвищої соціальної цінності України (ст. 3).
3. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (ст.10).
4. Найважливіші функції держави (ст. 17).
5. Державні символи України (ст. 20).
6. Конституційне право на працю (ст. 43).
7. Конституційне право на соціальний захист (ст. 46).
8. Обов'язки громадянина України (ст. 65-68).
9. Державний бюджет України (ст. 96).
10. Порядок обрання Президента України (ст. 103).
11. Повноваження Президента України (ст. 106).
12. Склад Кабінету Міністрів України (ст. 114).
13. Система адміністративно-територіального устрою України (ст. 133).
14. Органи місцевого самоврядування в Україні (ст. 140).
15. Повноваження територіальних громад за Конституцією України (ст. 143).

### **II. Питання на перевірку знання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (№ 280/97-ВР від 21.05.1997 р.):**

1. Поняття місцевого самоврядування (ст. 2).
2. Основні принципи місцевого самоврядування (ст. 4).
3. Система місцевого самоврядування (ст. 5).
4. Виконавчі органи рад (ст. 11).

### **Питання на перевірку знання Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (№ 2493-III від 07.06.2001 р.):**

1. Служба в органах місцевого самоврядування (ст. 1).
2. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (ст.4).
3. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування (ст. 8).
4. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (ст. 9).

5. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування (ст. 10).
6. Присяга посадових осіб місцевого самоврядування (ст.11).
7. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування (ст.12).
8. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування (ст.16).
9. Атестація посадових осіб місцевого самоврядування (ст.17).
10. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (ст. 20).
11. Відповідальність посадової особи місцевого самоврядування (ст. 24).

### **III. Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції» (№ 1700 - VII від 14.10.2014 р.):**

1. Визначення термінів: корупція, близькі особи, корупційне правопорушення, пряме підпорядкування, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів (ст. 1).
2. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» (ст. 3).
3. Статус та склад Національного агентства з питань запобігання корупції (ст. 4, 5).
4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції (ст. 11).
5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції (ст. 12).
6. Контроль за діяльністю Національного агентства з питань запобігання корупції (ст. 14).
7. Національна доповідь щодо реалізації засад антикорупційної політики (ст. 20).
8. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків (ст. 22, 23).
9. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб (ст. 25, 27).
10. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (ст. 28).
11. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (ст. 29).
12. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав (ст. 36).
13. Вимоги до поведінки осіб (ст. 37).
14. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (ст. 45).
15. Встановлення своєчасності подання декларації, повна перевірка декларації (ст. 51<sup>2</sup>, 51<sup>3</sup>).
16. Моніторинг способу життя суб'єктів декларування (ст. 51<sup>4</sup>).
17. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції (ст. 53).
18. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (ст. 54).

19. Антикорупційна експертиза (ст. 55).
20. Спеціальна перевірка (ст. 56).
21. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи (ст. 61).
22. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (ст. 65<sup>1</sup>).

**IV, V.** Перевірка знань основних законів, постанов, нормативних актів, розпоряджень, інструкцій, якими керуються в роботі працівники структурного підрозділу виконавчого органу міської ради, де оголошено конкурс (питання надаються департаментами, управліннями, відділами відповідно до вакантної посади).

Додаток 2 до Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (пункт 9)

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова конкурсної комісії

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ ( власне ім'я, прізвище)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № \_\_\_\_\_  
на складання іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади**

\_\_\_\_\_ (повна назва посади)

**Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району  
Полтавської області**

1. Питання на перевірку знання Конституції України.
2. Питання на перевірку знання Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» або «Про службу в органах місцевого самоврядування».
3. Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції».
4. Питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу виконавчого органу міської ради, де оголошено конкурс.
5. Питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу виконавчого органу міської ради, де оголошено конкурс.



Додаток 3 до Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (пункт 26)

### ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ проведення іспиту кандидатів на заміщення

(повна назва посади)

**комісією по проведенню конкурсу на заміщення вакантних посад  
у виконавчих органах міської ради**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ з/п

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Посада, на яку претендує кандидат	Категорія посади, на яку претендує кандидат	Номер білета	Загальна сума балів
1.					
2.					
3.					
4.					

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище)

Заступник голови комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище)

Члени комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище)