

Додаток №1
до рішення виконавчого
комітету
Горішньоплавнівської міської
ради Полтавської області
від «__» _____ 2019р. №__

**Правила
розміщення зовнішньої реклами на території
Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади
Полтавської області**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила розміщення зовнішньої реклами на території Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області (надалі – Правила) розроблені відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 року №2067 «Про затвердження типових правил розміщення зовнішньої реклами».

1.2. Ці Правила регулюють відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами, та визначають порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

2. ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

2.1. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

вивіска чи табличка – елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою;

виконавчий орган ради – виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області;

дозвіл – документ установленної форми, виданий розповсюдjuвачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається розповсюдженню зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

спеціальні конструкції – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України «Про рекламу» та постанові Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 року №2067 «Про затвердження типових правил розміщення зовнішньої реклами».

3. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

3.1. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому цими Правилами.

3.2. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою території міста.

3.3. Функції робочого органу з питань регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами на території Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади здійснює управління архітектури і містобудування Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (далі – робочий орган).

3.4. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники об'єднань громадян або об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

3.5. Робочий орган не вправі подавати заяву та одержувати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ РОБОЧОГО ОРГАНУ

4.1. До повноважень робочого органу належать:

– розгляд заяв розповсюдженню зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;

– надання у разі потреби розповсюдженню зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

- прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;
 - підготовка проекту рішення виконавчого органу ради щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;
 - видача дозволу, через адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП), на підставі рішення виконавчого органу ради;
 - ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру міста;
 - подання територіальним органам спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами.
- Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

5.1. Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчим органом ради забороняється.

5.2. Для отримання дозволу заявник звертається до ЦНАП із заявою встановленої форми (Додаток 1), до якої додаються:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу;
- ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;
- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи підприємця.

5.3. За наявності документів, передбачених пунктом 5.2. цих Правил, заява протягом трьох днів з дати її надходження реєструється робочим органом в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі – журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно з додатком 2. Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом керівника робочого органу, скріпленим печаткою.

5.4. Робочий орган протягом п'яти днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу.

Після перевірки місця керівник робочого органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету.

У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету робочий орган, через адміністратора ЦНАП, видає заявнику для оформлення два примірники дозволу за формою згідно з додатком 3 та визначає заінтересовані органи (особи), з якими необхідно їх погодити.

У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету робочий орган протягом трьох днів надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням дати встановлення пріоритету іншого заявника на заявлене місце розташування рекламного засобу або дати і номера рішення виконавчого органу ради про надання дозволу на заявлене місце іншій особі та повертає, через адміністратора ЦНАП, всі подані заявником документи.

5.5. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття керівником робочого органу відповідного рішення.

5.6. Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений керівником робочого органу не більш як на три місяці у разі:

- продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації;
- письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

5.7. У разі продовження строку оформлення дозволу з підстав, передбачених пунктом 5.6 цих Правил, робочий орган письмово повідомляє про це заявника.

5.8. Дата і номер рішення керівника робочого органу про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету заноситься в журналі реєстрації.

Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

Інформація про подані заяви та встановленим робочим органом пріоритети є відкритою і повинна надаватися будь-якій особі за її письмовою заявою.

5.9. Протягом строку, зазначеного у пункті 5.5 цих Правил, заявник оформлює обидва примірники дозволу та подає їх робочому органу разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви.

У разі прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, заявник протягом трьох днів укладає договір на тимчасове користування цим місцем.

Протягом строку, передбаченого абзацами першим – третім пункту 5.6 цих Правил, щомісяця справляється плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, в розмірі 25 відсотків плати, встановленої виконавчим органом ради.

У разі продовження строку оформлення дозволу відповідно до абзацу четвертого пункту 5.6 цих Правил, щомісячна плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, справляється в розмірі 100 відсотків плати, встановленої виконавчим органом ради.

Протягом п'яти днів з дати прийняття робочим органом рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, заявник подає робочому органу копію укладеного ним договору на тимчасове користування місцем та копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати.

5.10. Під час подання заяви адміністратору ЦНАП або оформлених примірників дозволу адміністратор в присутності заявника перевіряє комплектність документів, додержання вимог до їх оформлення та видає заявнику довідку з описом поданих документів за формою згідно з додатком 4.

5.11. У разі недодержання заявником строку, зазначеного в пункті 5.5 цих Правил, та у разі ненадання ним в установлений строк документів, зазначених в пункті 5.9 цих Правил, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи повертаються заявнику, про що робочий орган робить відповідний запис в журналі реєстрації.

5.12. Дозвіл погоджується з власником місця або уповноваженим ним органом (особою) і керівником управління архітектури і містобудування Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

5.13. На вимогу робочого органу дозвіл погоджується з:

- Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією – у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг;
- утримувачем інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;
- відповідним місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду.

Зазначені в пунктах 5.11 та 5.12 цих Правил органи та особи погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів з дати звернення заявника.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним. Погодження дійсне протягом строку дії дозволу.

5.14. У разі відмови у погодженні дозволу органами (особами), зазначеними в пунктах 5.12 та 5.13 цих Правил, заявникові надсилається вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи підприємства, установи та організації.

5.15. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

5.16. Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу розглядає заяву, готує і подає виконавчому органу ради пропозиції та проект відповідного рішення.

5.17. Виконавчий орган ради протягом п'яти робочих днів з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

5.18. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформації про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

5.19. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:

- оформлення поданих документів не відповідає встановленим нормам;
- у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.

Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.

5.20. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

5.21. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

5.22. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6x9 сантиметрів).

5.23. Порядок надання тимчасового дозволу

5.23.1. Проведення рекламних акцій (виставок, шоу, тощо, що мають рекламний характер) розглядається як реклама і потребує одержання дозволу, який видає робочий орган з метою забезпечення дотримання вимог законодавства.

5.23.2. У разі необхідності встановлення термінової короткострокової, гастрольної, святкової зовнішньої реклами та реклами товарів та послуг і тому подібне терміном до семи днів, дозвіл на її розміщення, після сплати всіх необхідних платежів та погоджень усіх зацікавлених служб, надається робочим органом за згодою заступника міського голови.

6. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОЗВІЛ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ, ЙОГО ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ, ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ТА СКАСУВАННЯ

6.1. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами подає адміністратору ЦНАП письмову заяву у довільній формі на ім'я керівника робочого органу про внесення у дозвіл відповідних змін.

До заяви додається:

- технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;
- фотокартка рекламного засобу;
- ескіз із конструктивним рішенням.

Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її і вносить відповідні зміни у дозвіл.

Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку встановленому законодавством.

6.2. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами.

У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце.

У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється.

Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця.

Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

6.3. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається через адміністратора ЦНАП робочому органу розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу.

Продовження строку дії дозволу фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл.

У такому ж порядку продовжується строк дії дозволів, наданих до набрання чинності цими Правилами.

Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

У разі прострочення терміну подачі заяви на продовження терміну дії дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами оформлює новий дозвіл у встановленому цими Правилами порядку.

6.4. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню.

Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності

(користування) рекламним засобом звертається через адміністратора ЦНАП до робочого органу із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;
- оригінал зареєстрованого дозволу;
- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);
- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи-підприємця;
- банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви вносить відповідні зміни у дозвіл.

Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації.

Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

6.5. Дозвіл скасовується до закінчення строку дії на підставі рішення виконавчого органу ради за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців або непереоформлені дозволу в установленому порядку.

Перелік підстав для скасування дозволу є вичерпним.

Рішення про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами.

Рішення про скасування дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

7. ВИЗНАЧЕННЯ ПЛОЩІ МІСЦЯ РОЗТАШУВАННЯ РЕКЛАМНОГО ЗАСОБУ

7.1. Площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу.

7.2. Для неназемного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

8. ПЛАТА ЗА ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ МІСЦЯМИ РОЗТАШУВАННЯ РЕКЛАМНИХ ЗАСОБІВ, ЩО ПЕРЕБУВАЮТЬ В КОМУНАЛЬНІЙ ВЛАСНОСТІ

8.1. Розмір плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають в комунальній власності, визначається згідно Порядку визначення розміру плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають в комунальній власності Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади (додаток 5).

Розмір плати може коригуватись виконавчим органом ради в залежності від рівня інфляції та умов розвитку рекламного ринку з урахуванням пропозицій, наданих робочим органом.

8.2. Плата за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів здійснюється на підставі відповідного договору (додаток 6).

8.3. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

9. ВИМОГИ ДО ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

9.1. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з дотриманням вимог техніки безпеки, зазначених у пунктах 9.5.-9.8 цих Правил;
- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- фундамент наземної зовнішньої реклами має бути заглиблений (при можливості) до рівня поверхні землі або може бути декоративно оформлений (в разі неможливості заглиблення);
- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою уповноваженого підрозділу Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;
- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;
- у місцях, де проїжджа частина вулиць межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

9.2. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;
- у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

9.3. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

9.4. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений пунктами 9.1-9.4 цих Правил, є вичерпним.

9.5. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

9.6. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

9.7. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

9.8. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

9.9. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

9.10. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з уповноваженим підрозділом Національної поліції.

9.11. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

10. ВИВІСКИ ЧИ ТАБЛИЧКИ

10.1. Вивіски чи таблички:

- повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель та споруд, на яких вони розміщуються;
- не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;
- не повинні розміщуватися на будинках або спорудах – об'єктах незавершеного будівництва;
- площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

10.2. Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачених законодавством.

10.3. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи-підприємця;
- невідповідність розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;
- порушення благоустрою території.

Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб-підприємців, якими вони були встановлені.

11. ДЕМОНТАЖ РЕКЛАМНИХ КОНСТРУКЦІЙ

11.1. Демонтаж спеціальних конструкцій зовнішньої реклами проводиться відповідно до Порядку виявлення та демонтажу спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, розміщених на території Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області (додаток 7).

12. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ЦИХ ПРАВИЛ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЇХ ПОРУШЕННЯ

12.1. Контроль за додержанням цих Правил здійснюють у межах своєї компетенції: виконавчий орган ради, робочий орган та інші органи відповідно до законодавства.

12.2. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за додержанням цих Правил, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері

захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

12.3. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із законодавством.

Начальник Управління архітектури
і містобудування Горішньоплавнівської
міської ради Полтавської області

М.М. Шкопотко

Додаток 1

до Правил розміщення зовнішньої
реклами на території
Горішньоплавнівської об'єднаної
територіальної громади Полтавської
області

Керівнику робочого органу

(виконавчий орган сільської, селищної,
міської ради)

_____ р. № _____

ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої

реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника

(для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи -

місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи
або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою

(повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на

(літерами)

Перелік документів, що додаються _____

Заявник
або уповноважена
ним особа

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М. П.

Додаток 2

до Правил розміщення зовнішньої
реклами на території
Горішньоплавнівської об'єднаної
територіальної громади Полтавської
області

ЖУРНАЛ
реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами

Реєстраційний номер заяви	Дата подання	Для юридичної особи - повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання	Кількість сторінок у поданих документах	Підпис особи, на яку покладено реєстрація документів	Підпис заявника	Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, про продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у його встановленні	Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строку дії, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу	Результати розгляду заяв на продовження строку дії, або переоформлення дозволу	Дата і номер рішення про скасування дозволу
---------------------------	--------------	--	---	--	-----------------	--	--	--	---

Керівник робочого
органу

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.

Додаток 3

до Правил розміщення зовнішньої
реклами на території
Горішньоплавнівської об'єднаної
територіальної громади Полтавської
області

ДОЗВІЛ
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ р. на підставі рішення _____
(дата видачі)

_____ (виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, дата і номер рішення)

_____ (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної

_____ особи - прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,

_____ ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу _____

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу _____

_____ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

Ескіз з конструктивним
рішенням рекламного засобу

Топогеодезичний знімок місцевості
(М 1:500) з прив'язкою місця розташування
рекламного засобу

Відповідальний за топогеодезичне
знімання

_____ М. П.
(підпис) (ініціали та прізвище)

Погоджувальна частина

1. Власник місця розташування рекламного засобу або уповноважений ним орган (особа)

(для юридичної особи - повне найменування, підпис керівника, для фізичної особи - прізвище,

ім'я та по батькові, паспортні дані)

М. П.

2. Спеціально уповноважений орган з містобудування та архітектури

(підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

М. П.

3. На вимогу робочого органу:

Державтоінспекція у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, біля дорожніх переходів та зупинок транспорту загального користування

(підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

центрального або місцевого органу виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії і архітектури та в межах зон охорони пам'яток національного або місцевого значення, у межах об'єктів природно-заповідного фонду

(підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

утримувач інженерних комунікацій у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон зазначених комунікацій

(підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

Додаток 4

до Правил розміщення зовнішньої
реклами на території
Горішньоплавнівської об'єднаної
територіальної громади Полтавської
області

_____ р. N _____

ДОВІДКА

Видана розповсюдженню зовнішньої реклами _____

_____ (для юридичної особи повне найменування, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

про те, що від нього разом із заявою _____
(вхідний номер, дата реєстрації в журналі реєстрації заяв та

_____ дозволів на розміщення зовнішньої реклами)

одержано такі документи _____
(перелік документів

_____ із зазначенням сторінок і кількості примірників)

Адміністратор ЦНАП

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М. П.

Додаток 5

до Правил розміщення зовнішньої
реклами на території
Горішньоплавнівської об'єднаної
територіальної громади Полтавської
області

Порядок визначення розміру плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають в комунальній власності Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області

1. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності Горішньоплавнівської ОТГ справляється щомісяця та складається за формулою:

$$П = БТ \times \text{Смістя} \times \text{Кзони}, \text{ де}$$

П – розмір оплати за користування місцем розташування за місяць, грн.;

БТ – базовий тариф (Таблиця 1);

Смістя – площа місця розташування (кв.м.);

Кзони – зона розташування спеціальної конструкції для розміщення зовнішньої реклами.

2. Площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу.

3. Для неназемного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

4. Базовий тариф для розташування рекламного засобу означає плату за одне місце розташування спеціальної конструкції:

Таблиця 1. Базові тарифи

№ п/п	Вид рекламної конструкції	Одиниця виміру	% від мінімальної заробітної плати у місячному розмірі встановлений Законом на 1 січня календарного року
1.	Біг-борд:		
	- односторонній	1 кв. м.	1,0
	- двосторонній та більше	1 кв. м.	1,3
2.	Сіті-лайт	1 кв. м.	1,7

3.	Банер: - до 40 кв.м. - понад 40 кв.м.	1 кв. м. 1 кв.м.	0,4 0,3
4.	Щит на фасаді будинку, інженерній споруді	1 кв. м.	0,3
5.	Щит, що стоїть окремо	1 кв. м.	1,0
6.	Інформаційні стенди (стаціонарні)	1 кв. м.	0,5
7.	Електронний екран	1 кв. м.	0,5
8.	Електронне табло, рядок, що біжить	1 кв. м.	1,2
9.	Штендер (з площею поверхні від 1 кв.м. до 3 кв.м.)	1 кв. м.	0,8
10.	Об'ємно просторова конструкція	1 кв. м.	0,7
11.	Прапори	1 шт.	1,2
12.	Інформаційно-сервісний знак	1 шт.	1,2
13.	Надувні фігури	1 шт.	2,4
14.	Динамічна реклама (з поворотними елементами)	1 кв. м.	1,0
15.	Вказівник	1 кв. м.	0,5
16.	Дахові установки	1 кв. м.	1,5
17.	Розтяжки	1 кв. м.	0,6
18.	Пілар, тумба	1 кв. м.	1,5
19.	Лайтпостери на зупинках громадського транспорту, павільйонах	1 кв. м.	0,8
20.	Кронштейни	1 кв. м.	0,5
21.	Торгівельний кіоск, лоток, павільйон	1 кв. м.	0,5
22.	Парасолька, маркіза	1 кв.м.	0,5

5. Розмір плати визначається із застосуванням рекламного зонування території міста по ступеню містобудівної та візуальної значимості, а саме:

- перша зона включає частину міста Горішні Плавні в межах вулиць: Добровольського, Першопрохідців, Миру, Гірників, Молодіжна, Космонавтів та проспекту Героїв Дніпра (коефіцієнт 1,2);
- друга зона включає решту територію Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області (коефіцієнт 1,0).

6. Розповсюджувач зовнішньої реклами не звільняється від плати при відсутності рекламного засобу.

7. За розміщення тимчасових спеціальних конструкцій, що розміщуються терміном до одного місяця, плата стягується з розрахунку, як за повний місяць.

8. Під час проведення рекламних акцій (виставок, шоу, тощо) для визначення площі місця береться загальна площа території, яка надається організаторам таких акцій.

9. Відділ економічного аналізу та контролю Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області здійснює контроль за своєчасністю та повнотою сплати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу.

10. За несвоечасність внесення плати в місцевий бюджет нараховується пеня згідно з договором. Нарахування пені здійснюється відділом економічного аналізу та контролю Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

11. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

12. Плата за розміщення рекламного засобу стягується з моменту підписання договору на тимчасове користування місцем розташування, починаючи з першого повного місяця.

Додаток 6

до Правил розміщення зовнішньої
реклами на території
Горішньоплавнівської об'єднаної
територіальної громади Полтавської
області

ДОГОВІР

про надання в користування місця (місць), яке перебуває
у комунальній власності, для розташування спеціальної
конструкції

м. _____ «__» ____ 20__ р.

Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, в особі першого заступника міського голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», надалі іменованій **«Власник»**, з однієї сторони, та _____

(повна назва господарюючого суб'єкта, ідентифікаційний код,

№ свідоцтва про державну реєстрацію, юридична адреса)

надалі іменованій **«Користувач»**, з іншого боку, разом іменовані - Сторони, окремо – Сторона, керуючись Правилами розміщення зовнішньої реклами на території Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області, затверджених рішенням виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради від _____ р. № _____, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Власник надає «Користувачу» в тимчасове платне користування місце (місця), яке перебуває у комунальній власності, для розміщення рекламного засобу (надалі - місце), а «Користувач» розташовує рекламний засіб у відповідності з Дозволом на розміщення зовнішньої реклами, виданого на підставі _____ 20__ р. № _____ (далі – Дозвіл) за адресою: _____, який є невід'ємною частиною даного Договору.

1.2. Місце (місця) надається для розташування тільки тих спеціальних конструкцій, що вказані у дозволі на розміщення зовнішньої реклами, а саме:

(тип та розміри спеціальної конструкції)

1.3. Місце (місця) передається «Користувачу» на період строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

2. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

2.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє впродовж строку дії Дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. «Власник» має право:

3.1.1. Здійснювати роботи з демонтажу спеціальних конструкцій у випадках:

а) несплати, несвоєчасної або неповної сплати платежів, передбачених розділом 4 цього договору;

б) у разі невиконання «Користувачем» вимог «Власника» щодо звільнення місця (місць), у випадках передбачених цим договором;

в) коли «Користувачем» самостійно не був проведений демонтаж спеціальної конструкції, яка встановлена на місці (місцях) запланованого проведення ремонту, реконструкції, будівництва, за умови, що «Власник» повідомив «Користувача» про проведення цих робіт на даному місці (місцях) за допомогою поштового зв'язку (листом з повідомленням).

3.1.2. Достроково припиняти право тимчасового користування місцем (місцями) у разі порушень умов використання місця (місць) або інших умов Договору.

3.1.3. Інші права, передбачені цим договором і чинним законодавством України.

3.2. «Власник» зобов'язується:

3.2.1. Передати «Користувачу» місце (місця) на підставі Акту прийому-передачі.

3.2.2. Не надавати місце (місця), передані «Користувачу», в користування іншим особам протягом строку дії цього Договору.

3.2.3. Забезпечувати «Користувачу» вільний доступ до наданого в користування місця (місць) для монтажу або демонтажу спеціальної конструкції та її обслуговування протягом строку дії Договору.

3.2.4. Проводити огляд зовнішнього стану спеціальної конструкції «Користувача», розміщеної на місці (місцях) наданим за цим Договором, та надавати йому інформацію у випадку наявності виявлених недоліків.

3.2.5. Готувати та своєчасно надавати «Користувачу» всі необхідні документи за цим Договором (додаткові угоди, Акти виконаних робіт і т.д.).

3.2.6. Надавати «Користувачу» на його вимогу необхідні консультації щодо порядку розміщення зовнішньої реклами у випадках обмежень або заборон на її розміщення, які встановлені Законом України «Про рекламу», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами.

3.2.7. Письмово повідомити «Користувача» (не менш як за 5 робочих днів) про проведення демонтажу його спеціальної конструкції у випадках, передбачених підпунктом 3.1.1. п. 3.1. Договору.

3.2.8. При наявності у «Власника» інформації про необхідність проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місцях (місця), яка

передбачає необхідність демонтажу спеціальних конструкцій, відступу від Договору та/або порядку розміщення зовнішньої реклами на території Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області у триденний строк направляти «Користувачу» письмове повідомлення про проведення запланованих робіт і необхідність проведення демонтажу та у десятиденний строк з початку реконструкції, ремонту, будівництва вирішувати питання про надання права на користування рівноцінних місць.

3.2.9. Виконувати інші обов'язки, покладені на «Власника» за Договором.

3.3. «Користувач» має право:

3.3.1. Вимагати передачі йому у встановлений термін місця (місць).

3.3.2. Використовувати надане йому місце (місця) для розташування на ньому спеціальної конструкції з дотриманням положень Договору та Правил розміщення зовнішньої реклами на території Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області.

3.3.3. Отримувати всю необхідну інформацію та документи, обов'язок надання яких покладено на «Власника» за Договором.

3.4. «Користувач» зобов'язується:

3.4.1. Використовувати місце (місця) тільки за призначенням відповідно до Договору та Правил розміщення зовнішньої реклами.

3.4.2. Не розміщувати спеціальну конструкцію на місці (місцях), переданому у користування за цим Договором, до отримання Дозволу на розміщення зовнішньої реклами у встановленому порядку.

3.4.3. Утримувати надане місце (місця) згідно з вимогами правил і норм пожежної безпеки, забезпечити виконання норм і правил техніки безпеки, містобудівних, санітарних норм, правил благоустрою та інших вимог, підтримувати місце (місця) та розміщеної на ньому спеціальної конструкції в належному стані, нести всі витрати щодо її експлуатації.

3.4.4. За свій рахунок усунути ушкодження місця (місць), рослинності, яка на ньому знаходиться, і комунікацій, прокладених у цьому місці.

3.4.5. Здійснювати платежі за користування місцем (місцями) в порядку, передбаченому розділом 4 Договору.

3.4.6. У разі самостійного демонтажу спеціальної конструкції на місці (місцях), наданого в користування за цим Договором у триденний строк з дня демонтажу повідомити «Власника» і здати місце (місця) останньому по Акту прийому-передачі у встановленому Договором порядку.

3.4.7. Здійснювати переобладнання, реконструкцію, поліпшення наданого в користування місця (місць) за власні кошти тільки за письмовою згодою «Власника».

3.4.8. Відшкодувати у повному обсязі заподіяну «Власнику» майнову шкоду, що спричинена шляхом пошкодження місця (місць) з вини «Користувача».

3.4.9. Звільнити і повернути «Власнику» місце (місць) у належному стані та у порядку, визначеному розділом 5 Договору.

3.4.10. Протягом 5-ти робочих днів з дня отримання письмового повідомлення, передбаченого п. 3.2.8., демонтувати спеціальну конструкцію на місці (місцях) запланованих робіт з реконструкції, ремонту, будівництва.

3.4.11. Не допускати розміщення спеціальної конструкції з пошкодженими рекламою або фоновим покриттям строком більш ніж 1 (один) календарний день на місці (місцях), переданих у користування за Договором.

3.4.12. Виконувати інші обов'язки, покладені на «Користувача» за Договором.

3.5. Передача місця (місць), наданого «Користувачу», іншим фізичним чи юридичним особам на будь-якій підставі (суборенда, спільна діяльність і т.д.) не допускається.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розмір плати за користування місцем, яке надано в користування за цим Договором (далі – Плата), складає: _____ на місяць;

4.2. Внесення Плати за користування місцями здійснюється авансом до 25 числа місяця, що передує місяцю, за який здійснюється оплата.

4.5. Внесення всіх платежів за Договором здійснюється «Користувачем» без отримання від «Власника» рахунку-фактури, шляхом перерахування відповідних коштів на поточний рахунок «Власника» у встановлені Договором строки.

4.6. Оплата робіт з демонтажу спеціальних конструкцій у випадках, передбачених п. п. 3.1.1, 5.4. Договору, здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дня отримання «Користувачем» рахунку «Власника».

4.7. У разі зміни порядку визначення розміру Плати, Сторони зобов'язані з моменту внесення таких змін здійснити перерахунок суми, передбаченої пунктом 4.1. цього Договору. При цьому здійснена «Користувачем» передплата до зміни зазначеного порядку, не підлягає перерахунку.

4.8. В разі розірвання Договору або закінчення строку його дії Плата сплачується по день фактичного знаходження рекламного засобу на місці (місцях), наданого за цим Договором.

4.9. Протягом дії Договору «Користувач» не звільняється від Плати при відсутності рекламного засобу на місці (місцях) згідно наданого Дозволу.

5. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ МІСЦЬ, НАДАНИХ В КОРИСТУВАННЯ

5.1. Протягом 3-х днів після припинення дії Договору на будь-яких підставах, передбачених пунктами 8.1., 8.3. Договору, «Користувач» зобов'язаний звільнити надане в користування місце (місця) і передати його «Власнику». Повернення місця, наданого в користування, здійснюється «Користувачем» на підставі Акта прийому-передачі, які підписуються «Власником» і «Користувачем».

При цьому демонтаж спеціальних конструкцій і приведення території місця (місць) у належний стан (прибирання місця, вивіз сміття тощо) здійснюється «Користувачем» самостійно за власний рахунок.

5.2. Місце (місця) вважається фактично повернутим «Власнику» з моменту підписання Акта прийому-передачі.

5.3. Місце (місця), що було надане в користування «Користувачу», повинно бути повернуте ним «Власнику» у стані, не гіршому від того, в якому воно знаходилося на момент передачі «Користувачу».

5.4. У разі невиконання вимог «Власника» щодо звільнення «Користувачем» місця (місць), «Власник» має право здійснити роботи з демонтажу спеціальної конструкції, що розташована на займаному «Користувачем» місці (місцях), наступною оплатою «Користувачем» цих робіт в розмірі фактичних витрат «Власника», пов'язаних з вимушеним проведенням робіт з демонтажу і зберіганням демонтованої спеціальної конструкції.

5.5. При проведенні демонтажу спеціальної конструкції у випадках, передбачених цим Договором, «Користувач» зобов'язаний повернути місце (місця) протягом 3-х днів за Актами прийому-передачі.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За несплату, несвоєчасну або неповну сплату платежів, передбачених розділом 4 цього договору, «Користувач» сплачує «Власнику» пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого (або не повністю сплаченого) платежу за кожен день прострочення.

6.2. У разі прострочення повернення місць, наданих в користування, «Користувач» сплачує «Власнику» штраф у розмірі 50 гривень за кожний день затримки повернення кожного місця.

6.3. У разі порушення зобов'язань, передбачених пунктом 3.4.2. пункту 3.4. розділу 3 Договору «Користувач» сплачує «Власнику» пеню у розмірі плати за користування місцем (місцями), встановленої п. 4.1. цього договору, пропорційно часу розміщення спеціальних конструкцій з порушенням зобов'язань.

6.4. За невиконання зобов'язань, передбачених підпунктом 3.4.12. пункту 3.4. розділу 3 Договору «Користувач» сплачує на користь Власника штраф у розмірі 50 гривень за кожен день невиконання зобов'язання.

6.5. У випадках, передбачених пунктами 6.2., 6.4., Договору, нарахування штрафних санкцій через шість місяців від дня, коли зобов'язання мало бути виконано не припиняється.

6.6. Відповідальність за дотримання законодавства про рекламу несе «Користувач», відповідно до статті 27 Закону України «Про рекламу».

7. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1. У разі невиконання або несвоєчасного виконання «Користувачем» зобов'язань, передбачених підпунктом 3.4.4. пункту 3.4. розділу 3 Договору,

послуги за Договором вважаються наданими своєчасно, належним чином і прийнятими без підписання акту виконаних робіт (послуг).

7.2. «Користувач» вважається повідомленим про проведення демонтажу конструкції, якщо «Власник» направив повідомлення за допомогою поштового зв'язку (листом з повідомленням про вручення поштового відправлення), навіть за відсутності «Користувача» за адресою, наведеною у розділі 10 Договору.

7.3. У разі демонтажу конструкції «Користувачем» у випадку, передбаченому пп. 3.4.11. пункту 3.4. розділу 3 Договору, питання відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем і монтажем спеціальних конструкцій на нових місцях, вирішується згідно додаткової угоди до Договору.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

8.1. Цей договір припиняє свою дію:

8.1.1. за згодою сторін;

8.1.2. якщо «Користувач» не платить, несвоєчасно або в неповному обсязі вносить платежі за користування місцем (місцями), передбачених розділом 4 даного Договору;

8.1.3. якщо «Користувач» не повернув «Власнику» місце (місця) у випадках, передбачених цим договором і у встановленому цим Договором порядку (у частині експлуатації місць неповернених або несвоєчасно повернених за цим Договором);

8.1.4. якщо місце (місця), надане в користування за цим Договором, вибуло з комунальної власності або земельна ділянка, на якій знаходиться місце, була надана в оренду або постійне користування (в частині конкретних місць);

8.1.5. якщо «Користувач» повернув «Власнику» усі місця, надані в користування за цим Договором;

8.1.6. якщо «Користувач» не отримав дозвіл на розміщення зовнішньої реклами на місцях, переданих у користування за цим договором, протягом строку на який було встановлено пріоритет (в частині конкретних місць);

8.1.7. по закінченню строку дії Договору;

8.1.8. у випадку припинення діяльності однієї із сторін договору без правонаступництва;

8.1.9. у випадку дострокового розірвання договору на підставах, передбачених п. 8.3.;

8.1.10. в інших випадках, передбачених законодавством.

8.2. У разі припинення дії цього Договору на підставах, передбачених пп. 8.1.2. - 8.1.4. п. 8.1. розділу 8 цього договору, вважається таким, що припинив свою дію через 10 днів з дати відправлення (за допомогою поштового зв'язку) письмового повідомлення «Користувачу» про припинення дії договору (або

його частини), при цьому «Власник» залишає за собою право відкликати своє погодження у дозволі на розміщення зовнішньої реклами.

У разі припинення дії цього Договору за згодою сторін Договір вважається таким, що припинив свою дію з моменту підписання додаткової угоди.

У разі припинення дії цього Договору з підстав, передбачених пунктом 8.1.6. п. 8.1. розділу 8, Договір вважається таким, що припинив свою дію з дня закінчення строку, на який було встановлено пріоритет.

У разі припинення дії цього Договору в зв'язку з поверненням «Користувачем» усіх місць (пп. 8.1.5. п. 8.1. розділу 8) Договір вважається таким, що припинив свою дію з моменту надходження звернення до «Власника».

У разі припинення дії цього Договору на підставах, передбачених пп. 8.1.3., 8.1.6. п. 8.1. розділу 8 цього Договору, місця вважаються повернутими «Власнику».

8.3. Дострокове розірвання цього Договору за ініціативою «Власника» у встановленому законодавством порядку можливе у таких випадках:

8.3.1. Погіршення «Користувачем» місця (місць), яке передано йому, або його утримання у неналежному стані (засмічення території, пошкодження місця тощо);

8.3.2. Нецільового використання наданого в користування місця (місця);

8.3.3. У разі передачі «Користувачем» місця (місць), наданого йому, іншим особам на будь-якій підставі;

8.3.4. В інших випадках, передбачених законодавством України.

8.4. «Користувач» має право надати пропозиції про дострокове припинення дії цього Договору, попередивши «Власника» у письмовій формі не пізніше, ніж за 10 днів.

8.5. Всі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору вирішуються Сторонами відповідно до чинного законодавства.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться додатковими угодами, що укладаються між Сторонами у письмовій формі.

9.2. «Користувач» зареєстрований у

(назва податкового органу, у якому зареєстрований «Користувач»)

9.3. Сторони підтверджують достовірність інформації, наведеної в розділі 10 цього Договору, - кожна в частині власних адрес та реквізитів.

У разі зміни адрес та/або реквізитів, передбачених у розділі 10 цього Договору, Сторони зобов'язуються протягом 10 (десяти) робочих днів письмово проінформувати один одного про зміни.

9.4. Цей Договір укладено у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін договору.

10. АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Власник

“Користувач”

Адреса юридична:

Адреса юридична:

Адреса фактична:

Адреса фактична:

Код ЄДРПОУ

Код ЄДРПОУ

п/р

п/р

МФО

МФО

Тел.

Тел.

Підписи сторін:

Від «Власника»

Від «Користувача»

_____ (_____)

_____ (_____)

Додаток 7

до Правил розміщення зовнішньої
реклами на території
Горішньоплавнівської ОТГ

ПОРЯДОК

**виявлення та демонтажу спеціальних конструкцій зовнішньої реклами,
розміщених на території Горішньоплавнівської об'єднаної
територіальної громади Полтавської області**

1. Загальні положення

1.1. Порядок виявлення та демонтажу спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, розміщених на території Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області (далі – Порядок) розроблено відповідно до Законів України «Про рекламу», «Про місцеве самоврядування в Україні», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 року № 2067, Правил благоустрою території міста Горішні Плавні, затверджених рішенням 27 сесії шостого скликання Комсомольської міської ради від 12.12.2012 року.

1.2. Цей Порядок розроблено з метою удосконалення правового регулювання відносин, які виникають у зв'язку із розміщенням зовнішньої реклами на території Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області (далі – Горішньоплавнівська ОТГ) з порушенням вимог чинного законодавства України у сфері реклами, впорядкування відносин у сфері благоустрою території Горішньоплавнівської ОТГ, вжиття дійових заходів впливу на осіб, які порушують вимоги законодавства України та захисту прав та інтересів мешканців міста та суб'єктів господарювання.

1.3. Порядок визначає механізм виявлення та демонтажу спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, розміщених з порушенням законодавства про рекламу та благоустрій населених пунктів, та подальшого розпорядження ними та є обов'язковим для виконання всіма учасниками рекламної діяльності – юридичними та фізичними особами, незалежно від їх форми власності.

2. Терміни та визначення

Реклама – інформація про особу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена сформулювати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо таких особи чи товару;

Зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій

місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

Дозвіл – документ установленної форми, виданий розповсюдженню зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

Спеціальні конструкції – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, кронштейни, панно, транспаранти, троли, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції тощо), які використовуються для розміщення зовнішньої реклами.

Місце розташування спеціальної конструкції – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надаються розповсюдженню зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

Робочий орган – управління архітектури і містобудування Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, на який покладено виконання функцій щодо регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами на території Горішньоплавнівської ОТГ;

Уповноважена особа – це особа уповноважена рішенням виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради на проведення демонтажу;

Припис – обов'язкова для виконання у визначені строки письмова вимога робочого органу про усунення порушень вимог законодавства України;

Повідомлення – обов'язкова для виконання у визначені строки письмова вимога власника (балансоутримувача) місця або особи, уповноваженої на надання місць в користування, яка направляється юридичним і фізичним особам з метою усунення виявлених порушень зобов'язань, визначених договором, та їх наслідків.

Самовільно розміщені спеціальні конструкції – конструкції, які розміщені без отримання у встановленому законодавством порядку дозволу, без згоди власника місця або особи, уповноваженої на надання цього місця у користування;

Демонтаж – комплекс заходів, що передбачають відокремлення спеціальної конструкції від місця її розташування або її основи та транспортування на склад для подальшого зберігання.

Терміни «**об'єкти благоустрою населених пунктів**» та «**елементи благоустрою**» – застосовуються у значенні, встановленому Законом України «Про благоустрій населених пунктів» та Правилами благоустрою території Горішньоплавнівської ОТГ.

3. Виявлення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, розміщених з порушенням законодавства про рекламу та благоустрій

3.1. Виявлення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, розміщених з порушенням законодавства про рекламу та благоустрій здійснюється шляхом моніторингу робочим органом.

3.2. Фізичні та юридичні особи, яким стало відомо про розміщення спеціальної конструкції на території Горішньоплавнівської ОТГ, що встановлена без відповідного дозволу, з порушенням законодавства про рекламу та благоустрій населених пунктів, повідомляють про це робочий орган.

3.3. Робочий орган за зверненнями осіб, зазначених у пункті 3.2 цього Порядку, проводить обстеження виявлених спеціальних конструкцій, вживає заходи щодо встановлення їх можливих власників.

4. Демонтаж спеціальних конструкцій

4.1. Демонтаж спеціальних конструкцій проводиться у випадках:

- а) встановлення без відповідного дозволу;
- б) наявності загрози життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди майну третіх осіб (про встановлення таких фактів складається відповідний акт).
- в) порушення зобов'язань, визначених договором про надання у користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій;
- г) закінчення терміну дії дозволу.

4.2. У разі виявлення порушень, передбачених підпунктами «а» пункту 4.1. Порядку власнику спеціальної конструкції направляється припис з вимогою про усунення порушення вимог чинного законодавства України.

4.3. У разі порушення зобов'язань, визначених договором про надання у користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій власнику спеціальної конструкції направляється повідомлення з вимогою усунути виявлені порушення за зобов'язаннями, визначеними договором, та їх наслідків.

4.4. Припис (повідомлення) направляється в письмовій формі поштою з повідомленням про вручення або вручається власнику спеціальної конструкції чи уповноваженому представнику особисто під підпис.

4.5. У випадку повернення припису (повідомлення) з відміткою про неможливість повідомити адресата з будь-якої причини, вважається, що власник спеціальної конструкції невідомий.

4.6. Власник спеціальної конструкції після добровільного усунення порушень, зазначених в приписі (повідомленні), зобов'язаний повідомити про це в письмовій формі особу, яка направила припис (повідомлення).

Контроль за виконанням приписів (повідомлень) здійснюється робочим органом.

4.7. У разі невиконання вимог, зазначених у приписі, робочий орган готує у встановленому порядку проект рішення про демонтаж спеціальних конструкцій. У рішенні зазначається перелік спеціальних конструкцій, що підлягають демонтажу, вид та розмір із зазначенням місця розташування.

4.8. Після прийняття рішення про демонтаж рекламних конструкцій, уповноважена особа організовує їх демонтаж.

4.9. Якщо власник спеціальної конструкції або його адреса не встановлені демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється на підставі відповідного рішення без направлення припису.

4.10. Демонтаж спеціальної конструкції, яка створює загрозу життю або здоров'ю людей та/або заповдіянню шкоди майну третіх осіб здійснюється на підставі Акта огляду спеціальної конструкції без рішення виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

При складанні Акту огляду спеціальної конструкції може здійснюватися фіксація стану спеціальної конструкції за допомогою фото-, відео- знімальних приладів, які додаються до Акту.

Акт огляду спеціальної конструкції складається робочим органом у двох примірниках у присутності представників балансоутримувача місця та інших уповноважених осіб та підписується всіма присутніми особами.

4.11. Представником уповноваженої особи та іншими особами, що були присутні при проведенні демонтажу, складається Акт проведення демонтажу спеціальної конструкції. У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні власник рекламного засобу, представники державних органів, органів місцевого самоврядування, міських служб та інші представники організацій.

Акт проведення демонтажу складається у двох примірниках і підписується особами, присутніми при демонтажі спеціальної конструкції.

4.12. Один примірник Акту проведення демонтажу та/або Акт огляду спеціальної конструкції залишається уповноваженій особі, а інший надається власнику спеціальної конструкції або (у разі його відсутності або відмови від підписання акта) в 10-ти денний термін направляється на його адресу поштою рекомендованим листом з повідомленням про вручення (якщо встановлено місце його знаходження).

4.13. Якщо власник спеціальної конструкції або його адреса невідомі, уповноважена особа у 10-ти денний термін повідомляє про проведений демонтаж та місцезнаходження спеціальної конструкції правоохоронні органи.

4.14. Демонтаж рекламного засобу не проводиться, якщо власник рекламного засобу (розповсюдjuвач зовнішньої реклами) повністю усунув зазначені у приписі (повідомленні) порушення та повідомив про це у письмовій формі у встановлений в приписі (повідомленні) термін.

4.15. Після проведення демонтажу організація, що проводила демонтаж, складає калькуляцію витрат, пов'язаних з демонтажем спеціальної конструкції.

4.16. Власник спеціальної конструкції зобов'язаний компенсувати витрати, пов'язані з демонтажем та зберіганням спеціальної конструкції у встановленому порядку.

5. Облік, зберігання та розпорядження демонтованими спеціальними конструкціями

5.1. Облік демонтованих спеціальних конструкцій здійснюється уповноваженою особою.

5.2. Обов'язок щодо зберігання взятих на облік спеціальних конструкцій покладається на уповноважену особу.

5.3. Демонтовані спеціальні конструкції можуть бути передані уповноваженою особою на тимчасове зберігання відповідній організації на підставі договору зберігання та Акту прийому-передачі, в якому обов'язково зазначається перелік спеціальних конструкцій, їх стан та характеристики.

5.4. Особа, яка прийняла на зберігання демонтовані спеціальні конструкції, несе відповідальність за їх збереження з моменту підписання акта приймання-передачі.

5.5. Витрати, пов'язані з утриманням демонтованих спеціальних конструкцій, несе зберігач.

5.6. Демонтовані спеціальні конструкції зберігаються у спеціально відведених для цього місцях (сховищах, складах тощо).

5.7. Уповноважена особа систематично проводить публікацію про проведення демонтажу спеціальних конструкцій за минулий місяць, в якій зазначає власника (якщо відомо), її вид, розмір, місце демонтажу та зберігання спеціальної конструкції.

До переліку на публікацію включаються конструкції, власник яких не звернувся з проханням повернути демонтовану спеціальну конструкцію.

5.8. Власник спеціальної конструкції або його представник має право на повернення демонтованої спеціальної конструкції на підставі:

- документа про відшкодування вимушених витрат, пов'язаних з демонтажем спеціальної конструкції та її зберіганням;
- заяви про повернення демонтованої спеціальної конструкції;
- документа, що підтверджує право особи на одержання демонтованої спеціальної конструкції;
- документ, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтовану спеціальну конструкцію (на вимогу уповноваженої особи).

5.9. Якщо протягом року після проведення публікації власник не заявив свої права на спеціальну конструкцію, до неї може застосовуватися процедура та операція поводження з відходами відповідно до законодавства у сфері поводження з відходами.

6. Відповідальність за порушення законодавства про рекламу та благоустрій населених пунктів

6.1. Особи, винні у порушенні законодавства про рекламу, несуть цивільно-правову, адміністративну та кримінальну відповідальність відповідно до закону.

Накладення штрафу за порушення законодавства про рекламу здійснюється в порядку, визначеному Законом України «Про рекламу».

6.2. За порушення Правил благоустрою території міста Горішні Плавні у зв'язку з самовільним розміщенням зовнішньої реклами на об'єктах благоустрою винна особа притягається до адміністративної відповідальності.

Протоколи про адміністративні правопорушення складаються уповноваженими особами.

6.3. Притягнення винних осіб до відповідальності не звільняє їх від обов'язку відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення вимог законодавства.

6.4. Збитки, завдані об'єкту благоустрою в результаті самовільного розміщення на ньому зовнішньої реклами, підлягають відшкодуванню у встановленому порядку.

Розмір відшкодування збитків, завданих об'єкту благоустрою, визначається балансоутримувачем відповідно до чинного законодавства України.