



УКРАЇНА
ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(Двадцять _____ сесія сьомого скликання)

РІШЕННЯ

Від _____ 2017 р.

Про затвердження уніфікованої форми акта перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері торговельного та побутового обслуговування населення уповноваженими посадовими особами виконкому Горішньоплавнівської міськради Полтавської області

Керуючись ст.25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 4; 5 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» зі змінами та доповненнями від 05.04.2007 № 877-V, постанови Кабінету Міністрів України від 28.08.2013 № 752 «Про затвердження методик розроблення критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності та визначається періодичність проведення планових заходів державного нагляду (контролю), а також уніфікованих актів, що складаються за результатами проведення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю)», Порядку проведення перевірок суб'єктів господарювання сфери торгівлі і послуг уповноваженими посадовими особами виконкому Комсомольської міської ради, затвердженого рішенням виконкому Комсомольської міської ради від 24.02.2009 № 77, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань економічної політики, бюджету, фінансів, підприємницької діяльності та здійснення регуляторної політики (протокол № _____ від _____), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити уніфіковану форму акта із додатками, складеного за результатами проведення планової (позапланової) перевірки дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері торговельної діяльності та побутового обслуговування населення уповноваженими посадовими особами виконкому Горішньоплавнівської міськради Полтавської області (додається).

2. Начальнику відділу захисту прав споживачів та розвитку споживчого ринку департаменту економічного розвитку та ресурсів Горішньоплавнівської міської

ради Полтавської області Золотовій С.О. внести зміни та доповнення до Порядку проведення перевірок суб'єктів господарювання сфери торгівлі і послуг уповноваженими посадовими особами виконкому Комсомольської міської ради, затвердженого рішенням виконкому Комсомольської міської ради від 24.02.2009 № 77.

3.Завідувачу сектору з питань інформаційної та внутрішньої політики виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області Шеремет С.О. оприлюднити уніфіковану форму акта із додатками на офіційному сайті Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області. Оприлюднити уніфіковану форму акта із додатками у друкованому органі Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області – газеті «Громадська думка».

Міський голова

Д.Г. Биков

Додаток до рішення двадцять другої сесії
сьомого скликання Горішньоплавнівської
міської ради Полтавської області
від 18.04.2017

УКРАЇНА
ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Миру, 24, м. Горішні Плавні Полтавської обл., 39800, тел. (05348) 21463, факс (05348) 22598
E-mail: vykonkom@komsomolsk-rada.gov.ua, Web: http://www.komsomolsk-rada.gov.ua, Код ЄДРПОУ 04057646

АКТ № _____

щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері торговельної діяльності та побутового обслуговування населення

« _____ » _____ 20 _____ року

_____ (найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові ФО-П, місцезнаходження(місце проживання))

Код згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті)

_____ (місцезнаходження суб'єкта господарювання, номер телефону)

свідоцтво про державну реєстрацію (або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців) від _____ № _____ видане _____

Нами _____

(посада посадової особи органу місцевого самоврядування, прізвище, ім'я та по батькові, номер посвідчення, дата видачі)

спільно з _____

_____ (найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові)

Відповідно до ст. 30 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 і 6 Закону України « Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» від 05.04.2007 № 877-V(далі – Закон № 877-V), Закону України « Про внесення змін до Закону України « Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» щодо лібералізації системи державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» від 03.11.2016 № 1728 –VIII, постанови КМУ від 27.12.2008 № 1164 « Про

затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності, пов'язаної з виробництвом, випуском і реалізацією продукції (виконання робіт, надання послуг) та визначається періодичність проведення планових заходів державного нагляду (контролю)» (із змінами), рішення виконкому Комсомольської міськради Полтавської області від 24.02.2009 № 77 « Про затвердження Порядку проведення перевірок суб'єктів господарювання сфери торгівлі і послуг», рішення виконкому від 24.09.2013 № 554 « Про внесення змін та доповнень до Порядку проведення перевірок суб'єктів господарювання сфери торгівлі і послуг уповноваженими посадовими особами виконавчого комітету Комсомольської міської ради» (із змінами та доповненнями).

Загальна інформація про проведення перевірки:

<p>Розпорядчий документ щодо здійснення заходу</p> <p>Розпорядження міського голови від _____ № _____</p> <p>Направлення на перевірку від _____ № _____</p>	<p>Тип здійснення заходу :</p> <p>плановий позаплановий</p>
--	--

<p>Початок заходу</p>	<p>Завершення заходу</p>
<p>□□. □□. □□□□ □□ □□</p>	<p>□□. □□. □□□□ □□ □□</p>
<p>число, місяць, рік, години, хвилини</p>	<p>число, місяць, рік, години, хвилини</p>

_____ (найменування юридичної особи (відокремленого підрозділу), її місцезнаходження або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця, його місце проживання, номер телефону

у присутності керівника або уповноваженої особи суб'єкта господарювання _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи)

Предмет перевірки: планова або позапланова перевірка дотримання вимог чинного законодавства у сфері торговельної діяльності та побутового обслуговування населення проводиться на підставі _____

(у частині продажу товарів, надання послуг та виконання робіт або за скаргою споживача (прізвище, ім'я та по батькові)

Дані щодо попередньої перевірки:

<p>Планова</p>	<p>Позапланова</p>
-----------------------	---------------------------

не було взагалі	не було взагалі
була в період з _____ по _____	була в період з _____ по _____
Акт перевірки від _____ № _____	Акт перевірки від _____ № _____

I. Перелік питань для контролю дій посадових осіб органу місцевого самоврядування

Питання щодо здійснення контролю	Відповіді на питання			Закон України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”
	так	ні	дотримання вимог законодавства не є обов’язковим для посадових осіб	
1. Про проведення планового заходу суб’єкт господарювання письмово попереджений не пізніше як за десять днів до дня здійснення цього заходу				частина четверта статті 5
2. Перед початком здійснення заходу посадові особи органу місцевого самоврядування пред’явили керівнику суб’єкта господарювання або уповноваженій ним особі: направлення на перевірку; службове посвідчення, що засвідчує посадову особу				частина п’ята статті 7, абзац третій статті 10
3. Перед початком здійснення заходу посадові особи органу місцевого самоврядування надали копію направлення на проведення перевірки				частина п’ята статті 7, абзаци третій та шостий статті 10
4. Перед початком здійснення заходу посадовими особами органу місцевого самоврядування внесено запис про проведення такого заходу до відповідного журналу суб’єкта господарювання (за його наявності)				частина дванадцята статті 4
5. Під час проведення позапланового заходу з’ясувалися лише ті питання, необхідність перевірки яких стала підставою для здійснення цього заходу. У направленні на здійснення позапланової перевірки зазначено питання, що є підставою для здійснення такої перевірки				частина перша статті 6

II. **Порушення вимог законодавства, виявлені під час перевірки**

№ з/п	Детальний опис виявленого порушення	Посилання на нормативний акт, вимоги якого порушені

Виявлені під час проведення перевірки порушення тягнуть за собою відповідальність згідно із статтею _____ Кодексу України про адміністративне правопорушення

III. **Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведення перевірки та складеного акта перевірки, що мають місце з боку підприємства**

№ з/п	Опис пояснень, зауважень або заперечень

V. Прикінцеві положення

До акта додається протокол про адміністративне правопорушення _____

Цей акт складено на _____ аркушах у двох примірниках

посадовими особами органу місцевого самоврядування (контролю):

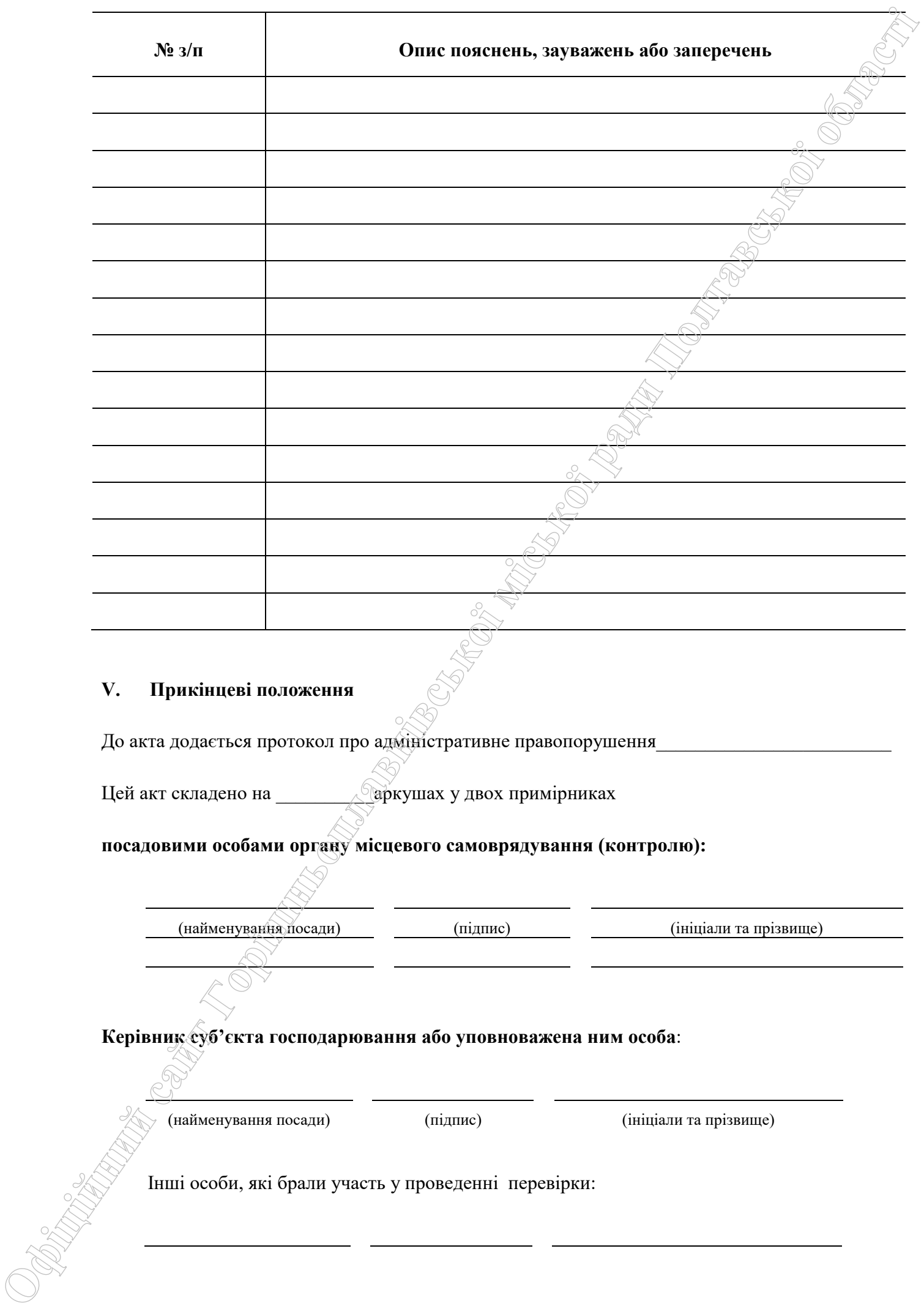
_____	_____	_____
(найменування посади)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
_____	_____	_____

Керівник суб'єкта господарювання або уповноважена ним особа:

_____	_____	_____
(найменування посади)	(підпис)	(ініціали та прізвище)

Інші особи, які брали участь у проведенні перевірки:

_____	_____	_____
-------	-------	-------



(найменування посади)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

З актом ознайомлений, примірник цього акта на _____ сторінках отримав
« _____ » _____ 20 _____ року

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Відмітка про відмову від підписання керівником суб'єкта господарювання або
уповноваженою ним особою, іншими особами цього акта та/або розділів

Позначка про надсилання акта суб'єкту господарювання поштою (в разі необхідності)

Акт відправлено через поштове відділення № _____ (дата,
підпис посадової особи)

Поштове повідомлення про отримання суб'єктом господарювання акта (дата, підпис) _____

**Директор департаменту економічного
розвитку та ресурсів**

О.В.Овчиннікова

Додаток № 1
до Акта перевірки дотримання
суб'єктами господарювання вимог
законодавства у сфері торговельної
діяльності та побутового
обслуговування населення

Загальнообов'язкові питання, які підлягають перевірці

- Пояснення до позначень, використаних у переліку питань для перевірки:
« Так» - позитивна відповідь на поставлене запитання;
« Ні» - негативна відповідь на поставлене запитання;
« НВ» - дотримання питання не вимагається від цього (конкретно взятого)
об'єкта контролю;
« НП» - питання не перевіряється на цьому об'єкті контролю.

Таблиця

№ п/п	Перелік питань, що підлягають перевірці	НВ	НП	Ні	Так	Нормативне обґрунтування
1.	Наявність журналу реєстрації перевірок					Пункт 8 Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення, затвердженого КМУ від 15.06.2006 № 833(із змінами) (далі - Порядок провадження торговельної діяльності)
2.	Наявність на фасаді торговельного об'єкта вивіски із найменуванням суб'єкта господарювання					Пункт 12 Порядку провадження торговельної діяльності
3.	Наявність інформації щодо режиму роботи об'єкта					Пункт 12 Порядку провадження торговельної діяльності
4.	Наявність документів, які регламентують діяльність суб'єкта господарювання : -свідоцтва про державну реєстрацію; - дозвільних документів (ліцензії, торговельного патенту тощо)					Пункт 5 Порядку провадження торговельної діяльності
5.	Продаж товарів , що надійшли без документів, передбачених законодавством, зокрема які засвідчують їх якість та безпеку					Пункт 17 Порядку провадження торговельної діяльності
6.	Наявність на видному та доступному місці куточка покупця із відповідною інформацією					Пункт 12 Порядку провадження торговельної діяльності

7	Наявність Книги відгуків та пропозицій, дотримання порядку її ведення				Абзац 3 пункту 10 Порядку провадження торговельної діяльності
8.	Наявність засобів вимірювальної техніки та їх стан, наявність повірочного клейма, дотримання періодичності повірок				Абзац 2 пункту 11 Порядку провадження торговельної діяльності
9.	Наявність документів, які регламентують діяльність закладів ресторанного господарства: -наявність калькуляційних та технологічних карток , меню, оформлених належним чином; - наявність на кожну партію продукції посвідчення про якість				Абзац 3 пунктів 2.2, 2.3 глави 2 Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства, затверджених наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24.07.2002 № 219 (далі – Правила роботи закладів), пункти 2.1; 2.6 глави 2 ; пункт 3.4 глави 3 Правил роботи закладів
10	Виконання гарантійних зобов'язань щодо виготовлених виробів і відремонтованих суб'єктом господарювання речей				Абзац 3 пункту 25 Правил побутового обслуговування населення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.94 № 313 (із змінами)

(Підпис, ПІБ посадової особи)

(Підпис, ПІБ суб'єкта господарювання)

Додаток № 2
до Акта перевірки дотримання
суб'єктами господарювання вимог
законодавства у сфері торговельної
діяльності та побутового
обслуговування населення

Питання щодо продовольчих товарів, які підлягають перевірці

Пояснення до позначень, використаних у переліку питань для перевірки:

«Так» - позитивна відповідь на поставлене запитання;

«Ні» - негативна відповідь на поставлене запитання;

«НВ» - дотримання питання не вимагається від цього (конкретно взятого)
об'єкта контролю;

«НП» - питання не перевірялося на цьому об'єкті контролю.

Таблиця

№ п/п	Перелік питань, що підлягають перевірці	НВ	НП	Ні	Так	Нормативне обґрунтування
1.	Дотримання правил розрахунків із споживачами					Пункти 22 і 23 Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833(далі- Порядок провадження торговельної діяльності)
2.	Продаж товарів без видачі розрахункового документа, що засвідчує факт купівлі, з позначкою про дату продажу					Пункт 22 Порядку провадження торговельної діяльності
3.	Продаж товарів без документів, що засвідчують якість та безпеку (без зазначення реєстраційних номерів сертифікатів відповідності або свідоцтва про визнання відповідності, висновків державної епідеміологічної експертизи щодо безпечності харчових продуктів					Пункти 17 і 18 Порядку провадження торговельної діяльності
4.	Продаж товарів без повної , доступної, своєчасної інформації для споживачів					Пункт 16 Порядку провадження торговельної діяльності
5.	Наявність товарів, на яких строк придатності не					Пункт 17 Порядку провадження торговельної діяльності

	зазначено або термін придатності яких минув				
6.	Наявність продовольчих товарів, які реалізуються з порушенням умов зберігання (температурний режим, товарне сусідство)				Пункт 6 розділу 1 Правил торгівлі продовольчими товарами, затверджених наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 11.07.2003 № 185(далі - Правила продовольчими товарами)
7.	Наявність у продажу товарів, які не відповідають вимогам нормативних документів, у тому числі: -за органолептичними показниками; -за маркуванням				Абзац 3 пункту 2.1 глави 2 розділу II, пункт 7.1 глави 7 розділу II Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами; пункт 17 Порядку провадження торговельної діяльності
8.	Дотримання вимог законодавства щодо реалізації алкогольних напоїв та тютюнових виробів				Пункт 5. Порядку провадження торговельної діяльності

(підпис, ПІБ посадової особи)

(підпис, ПІБ суб'єкта господарювання)

Додаток № 3
до Акта перевірки дотримання
суб'єктами господарювання вимог
законодавства у сфері торговельної
діяльності та побутового
обслуговування населення

Пояснення до позначень, використаних у переліку питань для перевірки:
« Так» - позитивна відповідь на поставлене запитання;
« Ні» - негативна відповідь на поставлене запитання;
« НВ» - дотримання питання не вимагається від цього (конкретно взятого)
об'єкта контролю;
« НП» - питання не перевіряється на цьому об'єкті контролю.

Питання щодо непродукційної групи товарів, які підлягають перевірці

Таблиця

№ з/п	Перелік питань, що підлягають перевірці	НВ	НП	Ні	Так	Нормативне обґрунтування
1.	Продаж товарів, що надійшли без документів, передбачених законодавством, зокрема які засвідчують їх якість та безпеку					Пункти 17,18 Порядку провадження торговельної діяльності
2.	Наявність гарантійних зобов'язання та відповідність їх нормам чинного законодавства					Абзац 9 пункту 8 абзац 1 пункту 10 Порядку гарантійного ремонту (обслуговування) або гарантійної заміни технічно складних побутових товарів, затвердженого постановою КМУ від 11.04.2002 № 506 (далі - Порядок гарантійного ремонту)
3.	Наявність обмінного фонду товарів, на які встановлений гарантійний термін					Перелік товарів з якого утворюється обмінний фонд, затверджених постановою КМУ від 19.03.94 № 172
4.	Наявність на товарі правил та умов ефективного і безпечного використання продукції					Абзац 9 пункту 16 розділу I Правил роздрібною торгівлі
5.	Наявність на товарі символів по догляду за товаром та їх значення					Пункт 42 Правил роздрібною торгівлі
6.	Найменування нормативних документів,					Абзац 3 пункту 16 розділу I Правил роздрібною торгівлі

	вимогам яких повинні відповідати вітчизняні товари					
7.	Наявність даних про основні властивості продукції					Абзац 4 пункту 16 розділу I Правил роздрібної торгівлі
8.	Наявність дати виготовлення					Абзац 7 пункту 16 розділу I Правил роздрібної торгівлі
9.	Наявність відомостей про умови зберігання					Абзац 8 пункту 16 розділу I Правил роздрібної торгівлі
10.	Наявність інформації про строк придатності (строк служби) товару (наслідків роботи), відомості про необхідні дії споживача після їх закінчення, а також про можливі наслідки в разі невиконання цих дій					Абзац одинадцятий пункту 16 розділу I Правил роздрібної торгівлі
11.	Наявність інформація про сертифікацію для продукції, яка підлягає обов'язковій сертифікації					Абзац тринадцятий пункту 16 розділу I Правил роздрібної торгівлі
12.	Наявність експлуатаційних документів (технічного паспорта або іншого документа, що його замінює, тощо)					Абзац перший пункту 17 розділу I Правил роздрібної торгівлі

(Підпис, ПІБ посадової особи)

(Підпис, ПІБ суб'єкта господарювання)

Додаток № 4
до Акта перевірки дотримання
суб'єктами господарювання вимог
законодавства у сфері торговельної
діяльності та побутового
обслуговування населення

Питання щодо закладів ресторанного господарства, які підлягають перевірці

Пояснення до позначень, використаних у переліку питань для перевірки:

«Так» - позитивна відповідь на поставлене запитання;

«Ні» - негативна відповідь на поставлене запитання;

«НВ» - дотримання питання не вимагається від цього (конкретно взятого)
об'єкта контролю;

«НП» - питання не перевірялося на цьому об'єкті контролю.

Таблиця

№ п/п	Перелік питань, що підлягають перевірці	НВ	НП	Ні	Так	Нормативне обґрунтування
1.	Наявність документів, які регламентують діяльність закладів ресторанного господарства: -наявність технологічних та калькуляційних карток; -наявність меню, оформленого належним чином та додержання його протягом усього робочого дня; - наявність на кожну партію продукції посвідчення про якість					Абзац 3 пунктів 2.2 і 2.3 глави 2 Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства, затверджених наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24.07.2002 № 219 (далі – Правила роботи закладів) ; пункт 2.1 глави 2, пункт 3.4 глави 3 Правил роботи закладів; Пункт 2.6 глави 2 Правил роботи закладів
2.	Дотримання правил розрахунків із споживачами					Пункт 3.7 глави 3 Правил роботи закладів
3.	Продаж товарів без документів, що засвідчують якість та безпеку (без зазначення реєстраційних номерів сертифікатів відповідності або свідоцтва про визнання відповідності, висновків державної епідеміологічної експертизи щодо безпечності харчових продуктів					Пункти 17 і 18 Порядку провадження торговельної діяльності
4.	Виготовлення продукції із сировини та продаж товарів без повної, доступної,					Пункт 16 Порядку провадження торговельної діяльності

	своєчасної інформації для споживачів				
5.	Наявність товарів, на яких строк придатності не зазначено або термін придатності яких минув				Пункт 17 Порядку провадження торговельної діяльності
6.	Наявність продукції і продовольчих товарів, які реалізуються з порушенням умов зберігання (температурний режим, товарне сусідство)				Пункт 6 розділу 1 Правил торгівлі продовольчими товарами, затверджених наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 11.07.2003 № 185(далі - Правила продовольчими товарами)
7.	Наявність у продажу продукції і товарів, які не відповідають вимогам нормативних документів, у тому числі: -за органолептичними показниками; -за маркуванням; - строк придатності, яких минув, або не зазначено				Абзац 3 пункту 2.1 глави 2 розділу II, пункт 7.1 глави 7 розділу II Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами; пункт 17 Порядку провадження торговельної діяльності
8.	Дотримання вимог законодавства щодо реалізації алкогольних напоїв та тютюнових виробів				Пункт 5 Порядку провадження торговельної діяльності
9.	Забезпечення виробничим, торговельним та побутовим приміщенням, а також обладнанням для приготування та продажу продукції				Пункт 1.6 глави I Правил роботи закладів
10	Дотримання обмежень щодо реалізації та вживання тютюнових виробів				Пункт 3.10 Правил роботи закладів

(підпис, ПІБ посадової особи)

(підпис, ПІБ суб'єкта господарювання)

Додаток № 5
до Акта перевірки дотримання
суб'єктами господарювання вимог
законодавства у сфері торговельної
діяльності та побутового
обслуговування населення

Питання щодо виконання робіт та надання послуг, які підлягають перевірці

Пояснення до позначень, використаних у переліку питань для перевірки:

« Так» - позитивна відповідь на поставлене запитання;

« Ні» - негативна відповідь на поставлене запитання;

« НВ» - дотримання питання не вимагається від цього (конкретно взятого) об'єкта контролю;

« НП» - питання не перевіряється на цьому об'єкті контролю.

Таблиця

N п/п	Перелік питань, що підлягають перевірці	НВ	НП	Ні	Так	Нормативне обґрунтування
1	Дотримання правил надання послуг					Пункт 25 Правил побутового обслуговування населення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.94 № 313 (із змінами) (далі – Правила побутового обслуговування населення)
2	Дотримання правильності розрахунків із споживачами за реалізовану продукцію					Пункт 15 Правил побутового обслуговування населення
3	Наявність необхідних документів, які характеризують якість продукції, сировини, матеріалів, комплектуючих виробів, що використовуються для виробництва цієї продукції					Пункт 3 Правил побутового обслуговування населення
4	Наявність сертифікатів відповідності (свідоцтва про визнання) при реалізації (використанні) продукції, на яку в нормативно-правових					Пункт 3 Правил побутового обслуговування населення

	актах та нормативних документах встановлено обов'язкові вимоги щодо забезпечення безпеки життя, здоров'я, майна споживачів та охорони навколишнього природного середовища, якщо продукція підлягає обов'язковій сертифікації				
5	Реалізація (використання) продукції, ввезеної на територію України без документів, які підтверджують її належну якість				Пункт 3 Правил побутового обслуговування населення
6	Реалізація (використання) продукції, на яку строк придатності не зазначено або зазначено з порушенням вимог нормативних документів, а також товарів, строк придатності яких минув				Пункт 3 Правил побутового обслуговування населення
7	Виконання виробником (виконавцем) гарантійних зобов'язань				Пункт 23 Правил побутового обслуговування населення
8	Умови договору про виконання робіт (надання послуг)				Пункт 9 Правил побутового обслуговування населення
9	Наявність необхідної, доступної, достовірної та своєчасної інформації про продукцію				Пункт 25 Правил побутового обслуговування населення

(Підпис, прізвище, ім'я, по батькові посадової особи)

(Підпис, прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта господарювання (уповноваженої особи))