



УКРАЇНА
ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 25 жовтня 2016 р.

№ 546

Про затвердження Статуту Комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа №2 з плавання Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області»

На виконання власних повноважень, зазначених статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Постанову Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 р. № 440 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру», керуючись рішенням 10 сесії Комсомольської міської ради Полтавської області 5 скликання від 01.02.2007 року «Про передачу виконавчим органам міської ради повноважень щодо управління майном, яке перебуває у комунальній власності», виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Статут Комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа №2 з плавання Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області» у новій редакції (додається).
3. Директору ДЮСШ №2 забезпечити проведення державної реєстрації Статуту в установленому чинним законодавством України порядку.

Міський голова

(підписано)

Д.Г. Биков

«ПОГОДЖЕНО» :

Начальник відділу освіти
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області

_____ І.В. Шошина
« ____ » _____ 2016 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»:

Рішенням виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області

від 25.10.2016 р. № 546
Міський голова
_____ Д.Г. Биков

С Т А Т У Т

Комунального закладу

**«Дитячо-юнацька спортивна школа №2 з плавання
Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області»
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ДЮСШ №2

1. Комунальний заклад "Дитячо-юнацька спортивна школа № 2 з плавання Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області" (далі ДЮСШ №2) - позашкільний навчальний заклад спортивного профілю, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Найменування позашкільного навчального закладу:

- повне : Комунальний заклад "Дитячо-юнацька спортивна школа № 2 з плавання Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області ";

- скорочене : ДЮСШ № 2.

1.3. Місцезнаходження юридичної особи: 39803, Полтавська область, м. Горішні Плавні, вул. Добровольського, 27.

1.4. ДЮСШ №2 створена у результаті реорганізації міського відділу освіти виконкому Комсомольської міської ради шляхом виділення з його складу дитячо-юнацької спортивної школи № 2 у комунальний заклад "Дитячо-юнацька спортивна школа № 2 з плавання Комсомольської міської ради Полтавської області " на підставі рішення тридцять дев'ятої сесії Комсомольської міської ради п'ятого скликання від 23.09.2009 «Про реорганізацію міського відділу освіти».

ДЮСШ №2 є правонаступником майнових і не майнових прав і обов'язків дитячо-юнацької спортивної школи № 2 міського відділу освіти виконкому Комсомольської міської ради, зареєстрованої згідно з розпорядженням виконкому Комсомольської міської ради № 493-р від 30 серпня 1995 року.

1.5. Засновником ДЮСШ №2 є Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області.

ДЮСШ №2 є власністю територіальної громади м. Горішні Плавні в особі Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (надалі – Власник).

1.6. ДЮСШ №2 є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи ДЮСШ №2 набуває з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

1.7. ДЮСШ №2 має самостійний баланс, печатку і штамп встановленого зразку, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах державної казначейської служби та установах банків.

1.8. ДЮСШ №2 має право від свого імені бути позивачем і відповідачем в суді.

1.9. ДЮСШ №2 у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України та Міністерства молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів

виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Положенням і власним статутом.

1.10. ДЮСШ №2 має право від свого імені бути позивачем в суді , в арбітражному суді або третейському суді .

1.11. ДЮСШ №2 відповідає за своїми зобов'язаннями в межах майна , на яке, згідно з чинним законодавством, може бути накладене стягнення , в тому числі по зобов'язаннях відшкодування шкоди , заподіяної працівнику пошкодженням здоров'я , пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків.

ДЮСШ №2 відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в її розпорядженні. При недостатності в ДЮСШ №2 коштів відповідальність за його зобов'язаннями несе «Власник» .

1.12. При необхідності, «Власник» забезпечує ДЮСШ №2 транспортним засобом.

1.13. «Власник» забезпечує медичне обслуговування учнів-спортсменів ДЮСШ №2, яке здійснюється медичними працівниками ДЮСШ №2 .

1.14. Зміни до Статуту ДЮСШ №2 вносяться в порядку, встановленому для його реєстрації .

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ДЮСШ №2

2.1. ДЮСШ №2 є закладом комунальної форми власності;

2.2. В ДЮСШ №2 визначена державна українська мова навчання;

2.3. Організаційно – штатна структура ДЮСШ №2 визначається згідно з діючими нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України та Міністерством молоді та спорту України;

2.4. ДЮСШ №2 самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції передбаченої чинним законодавством України , «Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу» та власним Статутом;

2.5. ДЮСШ №2 може включати такі групи:

- початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

- базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

- спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;
- підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

У ДЮСШ №2 також можливе здійснення:

- масового навчання плаванню учнів 3-х класів ЗНЗ міста;
- відкриття спортивних спеціалізованих класів з плавання;
- груп фізкультурно-оздоровчого напрямку, в яких здійснюється поліпшення фізичного стану дітей віком від 7 до 18 років та дорослого населення. Окремі групи для дітей та дорослих.

2.6. ДЮСШ №2 у порядку, встановленому Мінмолодьспортом може надаватися перша або друга категорія.

Надання відповідної категорії школи підтверджується свідоцтвом, форма якого затверджується Мінмолодьспортом.

2.7. Головними завданнями ДЮСШ №2 є:

- сприяння в реалізації державної політики у галузі освіти, фізичної культури і спорту;
- формування у дітей та юнацтва національної свідомості, активної громадської позиції;
- гармонійний розвиток особистості, фізична підготовка, зміцнення здоров'я дітей засобами фізичної культури і спорту;
- виявлення і підтримка юних талантів, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту та досягнення високих спортивних результатів;
- підготовка спортсменів (кандидатів, резерву) - членів спортивних збірних команд Полтавської області та України;
- забезпечення участі у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, створення спортивно-оздоровчих таборів, абонементних груп оздоровчого спрямування, а також залучення коштів на ці цілі з різних джерел, включаючи бюджетні кошти та добровільні грошові внески.

2.8. ДЮСШ №2 має право :

- користуватися пільгами , що передбачені державою;
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- вносити зміни щодо початку та закінчення навчального року по узгодженню з педагогічною радою та батьківським комітетом;
- визначати форми і засоби організації навчально-тренувального процесу;

- визначати шкільний компонент змісту навчально-тренувального процесу;
- визначати контингент учнів;
- організувати підготовку , перепідготовку підвищення кваліфікації та стажування своїх тренерів-викладачів;
- створювати структурні підрозділи;
- формувати штатний розпис;
- встановлювати розміри заробітної плати (згідно з чинним Законодавством) в межах власного кошторису;
- укладати угоди з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, приватними особами та іншими суб'єктами в межах чинного законодавства України;
- організувати спортивно-оздоровчі табори;
- створювати , разом з загальноосвітніми школами та іншими навчальними закладами спеціалізовані класи з видів спорту признаних в Україні згідно з «Положенням про дитячо - юнацьку спортивну школу»;
- нести витрати на проведення навчально-тренувальних зборів;
- нести витрати на харчування провідних спортсменів відповідно до норм встановлених Міністерством молоді та спорту України;
- надавати платні спортивно – оздоровчі послуги учням шкіл і населенню міста в позаурочний час ;
- поліпшувати матеріально – технічну базу школи (у тому числі виконувати будівництво) за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування , які не суперечать чинному законодавству України ;
- здавати в оренду будівлі , споруди інше рухоме і нерухоме майно у встановленому порядку;
- користуватися видами кредитування згідно з чинним законодавством України ;
- здійснювати іншу діяльність , дозволена чинним законодавством України , з метою досягнення Статутних цілей ДЮСШ №2 .

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДЮСШ №2

3.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота ДЮСШ №2 проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико – відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.2. Навчальний рік в ДЮСШ №2 розпочинається з 1 вересня поточного року і завершується 15 липня

3.3. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

- у групах початкової та підготовки - двох навчальних годин;
- у групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;
- у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.4. Режим роботи спортивних споруд ДЮСШ №2, затверджений загальними зборами колективу ДЮСШ №2, здійснюється з 6.15 до 19.15 годин. Окремі служби школи працюють за індивідуальним розкладом.

3.5. Режим щоденної роботи ДЮСШ №2 визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором ДЮСШ №2, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією ДЮСШ №2 та профспілковим комітетом ДЮСШ №2.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах ДЮСШ №2 працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

Тривалість навчального тижня шість днів.

3.6. Річний навчальний план розробляється заступником директора з НТР і тренерами-викладачами і затверджується директором ДЮСШ №2.

3.7. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню в ДЮСШ №2, згідно з «Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу» становить 7 років.

3.8. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових таборах.

3.9. ДЮСШ №2 виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із

забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

3.10. ДЮСШ №2 відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості ДЮСШ №2, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання; театралізовані свята на воді та інші заходи направлені на досягнення статутних цілей.

3.11. Адміністрація ДЮСШ №2 створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.12. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи спортивних шкіл устанавлюються Мінмолодьспортом.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.13. Проект плану комплектування груп ДЮСШ №2 на наступний навчальний рік подає директор ДЮСШ №2 засновникові (власникові) або уповноваженому ним органу до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп затверджуються директором ДЮСШ №2 до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в устанавленому порядку зміни.

3.14. Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з Міністерством молоді та спорту України. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.15. У ДЮСШ №2 встановлюється оцінка спортивної підготовки згідно з нормативними вимогами «Положення про ДЮСШ». Вимоги з плавальної підготовки учні здають в кінці навчального року в період перевідних іспитів.

Вихованці, які не виконали вимоги із спортивної підготовки та контрольні нормативи для переведення на наступний рік навчання або етап

підготовки, можуть продовжити повторно навчання в групі того самого року (етапі) не більше одного року.

При невиконанні нормативних вимог, на підставі заяви тренера-викладача, учні залишаються на повторний курс навчання, або ж відраховуються з числа учнів ДЮСШ №2.

У разі незгоди учня (його батьків або осіб, які їх замінюють) з результатами іспитів, учневі надається право оскаржити результати іспитів до адміністрації ДЮСШ №2 у 10 денний термін і скласти іспити повторно. Для цього, за поданням адміністрації ДЮСШ №2, відділом освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області створюється комісія. Висновки цієї комісії є остаточними.

3.16. Учні, які за висновками іспитів виконали вимоги із спортивної підготовки та контрольні нормативи для переведення на наступний рік навчання або етап підготовки, переводяться у групи наступного року навчання.

3.17. Навчання у ДЮСШ №2 завершується складанням випускних іспитів, за результатами яких видається документ про спортивну кваліфікацію, зразок якого затверджений Міністерством молоді та спорту України.

3.18. Організація медичного супроводження підготовки вихованців ДЮСШ №2 здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

Лікар або медичний працівник ДЮСШ №2 забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців ДЮСШ №2 лікар або медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);
- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;
- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;
- контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;
- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;
- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

3.19. Робота медичних працівників спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

3.20. У школі варіативність навчально-тренувального процесу забезпечується наявністю наступних компонентів:

- Державний (визначається Міністерством молоді та спорту України і Міністерством освіти і науки України),
- місцевий (визначається органами місцевого самоврядування).

3.21. За погодженням з «Власником» , у зв'язку з підготовкою плавального басейну до нового навчального року і відпустками тренерів-викладачів , запроваджуються канікули для учнів-спортсменів в період з 15 липня до 25 серпня поточного року .

4.УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ, СПОРТИВНОЇ, ОЗДОРОВЧОЇ РОБОТИ ДЮСШ №2

4.1. Учасниками навчально – тренувальної , виховної, спортивної, оздоровчої роботи в ДЮСШ №2 є :

- вихованці ДЮСШ №2 ;
- батьки або особи що їх замінюють;
- тренерсько–викладацький склад , медичні працівники та інші фахівці ДЮСШ №2;
- директор та заступник з НТР;
- представники спортивних відомств і товариств;
- представники підприємств , організацій , фондів , асоціацій, фізичні особи які залучаються до навчально-тренувального, спортивного, оздоровчого процесу ДЮСШ №2.

4.2. Статус учасників навчально – виховного та спортивного процесу, їх права і обов'язки визначаються Законом України «Про освіту» та Статутом ДЮСШ №2 .

4.3 Головними документами , що регулюють навчально-тренувальну та спортивну роботу ДЮСШ №2 , є «Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу», затверджене Кабінетом Міністрів України від 5 листопада 2008 р. № 993 із внесеними змінами згідно з Постановою КМ №248 від 30.03.2016 р. , «Положення про позашкільний навчальний заклад» від 6 травня 2001 р.№ 433 із змінами і доповненнями, внесеними Постановами КМ України від 27 серпня 2010 року № 769 , «Програми з видів спорту» , власний Статут.

4.4. Вихованці ДЮСШ №2 мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та МОН;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою спортивної школи;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
- забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей спортивної школи спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організацію проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців спортивної школи харчуванням, спортивним

одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном;

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.5. Вихованці ДЮСШ №2 зобов'язані:

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське і особисте майно;

- додержуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи;

- суворо виконувати правила техніки безпеки, правила дорожнього руху, пожежної безпеки, поведінки на річках та водоймищах, вимагати їх виконання від оточуючих.

4.6. За систематичні порушення учнями ДЮСШ №2 своїх обов'язків, порушення Статуту школи на них можуть накладатися дисциплінарні стягнення:

- винесення догани;

- повідомлення за місцем роботи батьків;

- за грубі порушення – відчислення з числа учнів ДЮСШ №2.

4.7. Тренером-викладачем ДЮСШ №2 може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

4.8. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ДЮСШ №2, мають право на:

- внесення керівництву ДЮСШ №2 пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці;

- захист професійної честі та людської гідності;

- користування подовженою оплачуваною відпусткою;

- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років.

4.9. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у спортивній школі, зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватись вимог Статуту ДЮСШ №2, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;

- брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;

- дотримуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.
(Інші обов'язки визначаються згідно ст.. 51 Закону України «Про освіту»).

4.10. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ДЮСШ №2.

4.11. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

4.12. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ДЮСШ №2 у разі виникнення обґрунтованої потреби з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.13. Тренери-викладачі спортивної школи організують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

4.14. Батьки вихованців ДЮСШ №2 або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківського комітету ДЮСШ №2 та органів громадського самоврядування;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування ДЮСШ №2 з питань її роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ДЮСШ №2;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

4.15. Інші обов'язки та права учасників навчально - тренувальної та спортивної роботи згідно з «Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу» від 5 листопада 2008 року № 993, із внесеними змінами згідно з Постановою КМ №248 від 30.03.2016 р.

5. КЕРІВНИЦТВО ДЮСШ №2

5.1. Управління школою здійснює «Власник» , або уповноважений ним орган - (Відділ освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області) .

5.2. Безпосереднє керівництво ДЮСШ №2 здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) засновником (власником) або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

5.3. На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «спеціаліст», «магістр» та стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.4. Директор ДЮСШ №2 :

- здійснює загальне керівництво ДЮСШ №2 , забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;
- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів, інших фахівців, працівників ДЮСШ №2 відповідно до законодавства;
- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
- несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

5.5. Заступник директора з навчально - тренувальної роботи призначається на посаду і звільняється з посади директором ДЮСШ №2. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «спеціаліст», «магістр» та стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.6. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;
- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
- організовує роботу інструкторів-методистів;
- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.7. Заступник директора ДЮСШ №2 з адміністративно-господарської роботи призначається на посаду і звільняється з посади директором ДЮСШ №2, повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

5.8. Заступник директора ДЮСШ №2 з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

5.9. Посада інструктора-методиста в спортивній школі вводиться згідно з «Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу» від 5 листопада 2008 року за № 993 із внесеними змінами згідно з Постановою КМ №248 від 30.03.2016 р. в залежності від категорії школи .

5.10. Інструктор-методист призначається на посаду і звільняється з посади директором ДЮСШ №2. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

5.11. Інструктор-методист спортивної школи:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

5.12. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ДЮСШ №2 утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

5.13. Тренерська рада спортивної школи:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;
- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;
- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ДЮСШ №2.

Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.14. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

5.15. У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.16. У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ДЮСШ №2

6.1. Трудовий колектив ДЮСШ №2 складають усі працівники ДЮСШ №2, які беруть участь у діяльності школи на підставі трудового договору.

6.2. Питання організації праці колективу ДЮСШ №2, права та обов'язки працівників, учнів, «Правила внутрішнього трудового розпорядку школи» розробляються на підставі чинного законодавства України і приймаються на загальних зборах працівників ДЮСШ №2.

6.3. Посадові обов'язки, інструкції з охорони праці розробляються інженером з охорони праці, адміністрацією школи, погоджуються з профспілковим комітетом, на підставі чинного законодавства України, і затверджуються директором ДЮСШ №2.

6.4. Трудовий колектив ДЮСШ №2 має право :

- на захист своєї професійної і громадянської честі і гідності;
- розглядати і вирішувати питання самоврядування колективу згідно зі Статутом школи;
- вирішувати основні питання напрямків розвитку школи;

- вносити свої пропозиції на розгляд педагогічної ради , тренерської ради , керівництва школи;
- одержувати дані , які відносяться до діяльності ДЮСШ №2;

- порушувати питання про представлення працівників школи до державних та інших нагород згідно з чинним законодавством;

- розглядати разом з «Власником» зміни і доповнення до Статуту

6.5. Трудовий колектив зобов'язаний :

- дотримуватись Статуту школи , «Правил внутрішнього розпорядку ДЮСШ №2» , «Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу» та інших нормативних документів;

- виконувати вимоги правил техніки безпеки , пожежної безпеки, посадові обов'язки, санітарно-гігієнічні вимоги та вимоги інших нормативних документів;

- виконувати розпорядження та накази адміністрації ДЮСШ №2;

- створювати сприятливі , доброзичливі умови у відносинах між собою;

- не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність ДЮСШ №2 .

7. МАЙНО ДЮСШ №2

7.1. Майно ДЮСШ №2 складають основні фонди і обігові кошти , а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі ДЮСШ №2 .

7.2. Майно школи є власністю територіальної громади міста і належить ДЮСШ №2 на праві оперативного управління .

7.3. Відчуження основних фондів здійснюється за згодою «Власника» в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.4. ДЮСШ №2 , за згодою «Власника» або уповноваженого ним органу, має право продавати , передавати іншим підприємствам , установам , організаціям , фізичним особам , обмінювати , здавати в оренду , надавати в тимчасове користування або в позику належні їй основні фонди, а також списувати їх з балансу.

7.5. Вилучення основних фондів , обігових коштів та іншого майна ДЮСШ №2 проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.6. Збитки , завдані школі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами , відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України .

7.7. Школа користується закріпленим за нею майном та розпоряджається ним у межах, передбачених чинним законодавством України та даним Статутом .

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ДЮСШ №2

8.1. ДЮСШ №2 - є закладом , діяльність якого спрямована на виконання соціально - важливих функцій і завдань.

8.2. Фінансово - господарська діяльність ДЮСШ №2 здійснюється на підставі її кошторису .

8.3. Кошти ДЮСШ №2 складають :

- кошти «Власника», включаючи бюджетне фінансування у відповідності з нормативами витрат, затвердженими Міністерством молоді та спорту України і Міністерством освіти і науки України;
- кошти від надання платних послуг населенню;
- благодійні внески і спонсорські пожертвування підприємств, організацій, громадських організацій, фізичних осіб, окремих громадян, іноземних осіб, кошти гуманітарної допомоги, кредити банків;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

8.4. Кошти ДЮСШ №2 зберігаються на її рахунках в установах Державної казначейської служби України. Не використані за звітний період бюджетні та інші кошти вилученню не підлягають, якщо інше не передбачене чинним законодавством України. Відповідне зменшення бюджетного фінансування на наступний рік не проводиться.

8.5. Взаємовідносини ДЮСШ №2 з юридичними та фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством угодами, що укладені між ними.

8.6. ДЮСШ №2 у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;
- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;
- надавати в установленому порядку платні послуги;
- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і статуту спортивної школи.

8.7. Школа утворена та зареєстрована в порядку, визначеному Законом України, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

8.8. Школа не має права розподіляти отримані доходи або їх частини серед засновників, працівників та інших пов'язаних з ними осіб.

8.9. Матеріально-технічна база ДЮСШ №2 включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, спортивні зали, споруди тощо), підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, земельні ділянки, нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

8.10. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в ДЮСШ №2 здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

8.11. Директор і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за порядок ведення і достовірність обліку та звітності, за своєчасну і повну сплату податків та інших обов'язкових платежів, за додержанням фінансової дисципліни. Усі документи грошового і матеріального характеру підписуються директором та головним бухгалтером ДЮСШ №2.

8.12. Контроль за фінансово-господарською діяльністю школи здійснюється «Власником» або іншими органами в установленому порядку.

9. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ДЮСШ №2

9.1. ДЮСШ №2 за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

9.2. ДЮСШ №2 має право укладати угоди про співробітництво встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому чинним законодавством порядку.

9.3. За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ДЮСШ № 2. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ.

10.1 Державний контроль за діяльністю ДЮСШ №2 здійснюють Міністерство освіти і науки України, інші центральні органи виконавчої влади, до сфери управління яких вона належить, органи місцевого самоврядування та їх виконавчі органи.

10.2 Основною формою державного контролю за діяльністю спортивної школи є державна атестація, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

10.3 ДЮСШ № 2 щорічно надає «Власнику», відповідному органу державної адміністрації з фізичної культури і спорту звіти по формі 5-ФК та інші звіти.

10.4 ДЮСШ №2 в установленому порядку веде діловодство відповідно до вимог «Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу».

10.5 Бухгалтерський оперативний і статистичний облік ведеться у встановленому чинним законодавством України порядку.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ДЮСШ №2

11.1. У разі внесення змін, Статут у новій редакції погоджується із відділом освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, затверджується

рішенням виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та реєструються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ДЮСШ №2

12.1. Ліквідація та реорганізація ДЮСШ №2 проводиться за рішенням Власника, господарського суду згідно з чинним законодавством України.

12.2. Ліквідація ДЮСШ №2 здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію школи, або Власником чи уповноваженим ним органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника, ДЮСШ №2, органу управління майном тощо. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються Власником або органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ДЮСШ №2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ДЮСШ №2, здійснює необхідні розрахунки, складає ліквідаційний баланс і надає його органу, який призначив ліквідаційну комісію, для затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з ДЮСШ №2, повідомляються про її ліквідацію відповідно до чинного законодавства України.

12.4. У випадку реорганізації чи ліквідації кошти та майно повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

12.5. При реорганізації чи ліквідації ДЮСШ №2, звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.