



**УКРАЇНА**  
**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 25 жовтня 2016 р.

№ 542

**Про затвердження Статуту Спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 5 з поглибленим вивченням предметів природничо-математичного циклу ім. Л.І. Бугаєвської Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області в новій редакції**

На виконання власних повноважень, зазначених статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Постанову Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 р. № 440 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру», керуючись рішенням 10 сесії Комсомольської міської ради Полтавської області 5 скликання від 01.02.2007 року «Про передачу виконавчим органам міської ради повноважень щодо управління майном, яке перебуває у комунальній власності», керуючись, виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Статут Спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів №5 з поглибленим вивченням предметів природничо-математичного циклу ім. Л.І. Бугаєвської Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області у новій редакції (додається).
2. Директору СЗОШ I-III ступенів №5 ім. Л.І.Бугаєвської забезпечити проведення державної реєстрації Статуту в установленому чинним законодавством України порядку.

**Міський голова**

(підписано)

**Д.Г. Биков**

**«ПОГОДЖЕНО» :**

Начальник відділу освіти  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області

\_\_\_\_\_ І.В. Шошина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 р.

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»:**

Рішенням виконавчого комітету  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області

від 25.10.2016 р. № 542  
Міський голова

\_\_\_\_\_ Д.Г. Биков

## СТАТУТ

**Спеціалізованої загальноосвітньої школи  
I – III ступенів № 5 з поглибленим вивченням предметів  
природничо-математичного циклу ім. Л.І.Бугаєвської  
Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області**

(нова редакція)

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Найменування середнього загальноосвітнього закладу:

**Повне:** Спеціалізована загальноосвітня школа I-III ступенів № 5 з поглибленим вивченням предметів природничо-математичного циклу ім. Л.І.Бугаєвської Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (надалі – СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської).

**Скорочене:** СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської

СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської є правонаступником майнових і немайнових прав і зобов'язань навчального закладу Спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 5 з поглибленим вивченням предметів природничо-математичного циклу ім. Л.І.Бугаєвської Комсомольської міської ради Полтавської області.

1.2. СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І.Бугаєвської розміщена за адресою: 39801 Україна, м. Горішні Плавні Полтавської області, вул. Конституції, 20.

1.3. СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби України та/або установах банків, печатку, штамп.

1.4. СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Горішні Плавні в особі Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (надалі власник).

Власник здійснює фінансування СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням, матеріали та інше майно, організовує будівництво й ремонт приміщень і будівель, підтримує безаварійний стан будівель та споруд.

1.5. Головною метою діяльності СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.6. Головними завданням СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської є

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України ;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів та націй;
- формування й розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуття національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної

гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини й громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження й зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину й суспільство;

- пошук, розробка й апробація нового змісту навчання й виховання, методів і форм їх реалізації;

- забезпечення поглибленого вивчення предметів природничо-математичного циклу, надання обдарованим і творчим учням можливостей для реалізації своїх знань і потенціалу.

1.7. СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської у своїй діяльності керується

- Конституцією України, законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, іншими законодавчими актами України;

- наказами Міністерства освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, Департаменту освіти Полтавської держадміністрації, відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області;

- рішеннями Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, рішеннями виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, розпорядженнями міського голови;

- статутом СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської.

1.8. СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської самостійно приймає рішення й здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.9. СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської мовою навчання й виховання є українська.

1.11. У СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської здійснюється профільне навчання за напрямками:

- природничо-математичний
- технологічний

Профілі визначаються відповідно до запитів учнів та їх батьків.

#### 1.12. СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської має право

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи й засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником ;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти й впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- надавати платні послуги відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форм власності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року № 796.

1.13. У СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської створюються та функціонують

##### 1.13.1. Методичні об'єднання:

- учителів початкових класів;
- учителів української мови, української та зарубіжної літератури, історії та правознавства;
- учителів математики, фізики та інформатики;
- учителів біології, хімії, географії, економіки;
- учителів іноземних мов;
- учителів трудового навчання, креслення, образотворчого мистецтва та художньої культури;
- учителів фізкультури, музичного та хореографічного мистецтва;
- класних керівників 1-4 класів;
- класних керівників 5-8 класів;
- класних керівників 9-11 класів.

##### 1.13.2. Творчі групи:

- з науково-методичної роботи;
- з науково-дослідницької роботи;
- з виховної роботи;

– по вияву та організації роботи зі здібними та обдарованими учнями.

#### 1.13.3. Постійно діючі семінари:

– для молодих та малодосвідчених учителів;  
– по реалізації науково-методичної проблеми закладу;  
– предметні відповідно до структури методичної роботи на навчальний рік

1.14. У СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської працює психологічна та логопедична служби.

1.15. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються власником і здійснюється Горішньоплавнівською міською лікарнею та Горішньоплавнівською міською стоматологічною поліклінікою.

1.16. Взаємовідносини СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської з юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.17. З урахуванням потреб населення та місцевих умов заклад приймає рішення про створення груп продовженого дня, класів із поглибленим вивченням предметів природничо-математичного циклу, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими потребами за погодженням із відділом освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.

1.18. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської організуються відповідно до Положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених МОН.

1.19. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН.

## **II. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО СЗОШ I-III СТУПЕНІВ ІМ. Л.І.БУГАЄВСЬКОЇ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ**

2.1. Рішенням виконавчого комітету Комсомольської міської ради №109 від 21.03.2006 «Про затвердження мікрорайонів шкіл міста» закріплено за СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської відповідну територію обслуговування й до початку навчального року беруться на облік учні, які мають її відвідувати.

2.2. Зарахування учнів до класів СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.3. Зарахування учнів до класів із поглибленим вивченням предметів природничо-математичного циклу СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської здійснюється згідно з Правил конкурсного приймання до СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської, розроблених науково-методичною радою на основі Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназії, ліцею, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів).

2.4. Зарахування учнів до СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора закладу на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, копії свідоцтва про народження дитини, медичної довідки встановленого зразка, особової справи (крім дітей, які вступають до першого класу), до навчального закладу III ступеня - документа про відповідний рівень освіти. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

2.5. Директор СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської вживає заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, із порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.6. Направлення учнів до шкіл соціальної реабілітації та дострокове їх відрухування з таких навчальних закладів здійснюється за рішенням суду.

2.7. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.8. Переведення учнів СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської до наступного класу здійснюється в порядку, встановленому МОН.

У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти в межах міста Горішні Плавні батьки або особи, які їх замінюють, подають до СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

### **III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Навчально-виховний процес у СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів, затверджених МОН. У робочому навчальному плані СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської з урахуванням профілю навчання та поглибленого вивчення предметів природничо-математичного циклу конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти. Індивідуалізація й диференціація навчання у

закладі забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.

Робочі навчальні плани Спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 5 з поглибленим вивченням предметів природничо-математичного циклу ім. Л.І.Бугаєвської Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області затверджуються відділом освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області. Експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани школи погоджуються з МОН за поданням Держдепартаменту освіти і науки Полтавської облдержадміністрації.

3.2. Заклад забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання й виховання.

3.3. СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф МОН, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.4. Школа обирає форми, засоби й методи навчання та виховання відповідно до Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та свого статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

3.5. Навчально-виховний процес у закладі здійснюється з використанням групової та індивідуальної форм навчання.

3.6. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської за погодженням із відділом освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

3.7. СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської може виконувати освітні програми й надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Порядок надання платних послуг затверджується МОН за погодженням з Мінфіном та Мінекономіки.

3.8. Навчальний рік у СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.9. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри та режим роботи) встановлюються СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням із відділом освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

3.10. У випадках екологічного лиха та епідемій рішенням Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, або рішенням міського голови може встановлюватися особливий режим роботи закладу, який погоджується з органами державної санітарно-епідеміологічної служби.

3.11. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.



Тривалість уроків у закладі становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-11-х – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та Горішньоплавнівським міськрайонним відокремленим підрозділом лабораторних досліджень Державної установи «Полтавський обласний лабораторний центр МОЗ України».

3.12. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання та предметів, що вивчаються поглиблено. У 10-11-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану й профільних дисциплін (предметів).

3.13. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку й харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, двох великих перерв по 20 хвилин.

3.14. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської.

3.15. Відволікання учнів від навчальних занять для проведення інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.16. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом школи, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

3.18. СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської здійснює навчально – виховний процес за однозмінною формою навчання.

#### **IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ**

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) школи визначаються МОН.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської може надаватися словесна характеристика знань, умінь і

навичок учнів другого класу. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.4. Заклад може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів за погодженням із місцевими органами управління освітою. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.5. Навчання у випускних 4-х, 9-х і 11-х класах СЗОШ І-ІІІ ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються МОН. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН та МОЗ.

4.6. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.7. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.8. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.9. Учням, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Свідоцтво про базову загальну середню освіту дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-II рівня акредитації.

4.10. Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності. Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

4.11. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники закладів III ступеня – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі

досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН. За успіхи в навчанні, праці для учасників навчально-виховного процесу можуть встановлюватися різні форми морального та матеріального заохочення.

4.12. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

4.13. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється МОН, іншими центральними органами виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклади, відділом освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

## **V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У СЗОШ I-III СТУПЕНІВ № 5 ІМ. Л.І. БУГАЄВСЬКОЇ**

5.1. Виховання учнів у закладі здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.2. Цілі виховного процесу в закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.3. У закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

5.4. Примусове залучення учнів закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.5. Дисципліна в СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту навчального закладу.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

## **VI. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу в СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської є учні, педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти закладу, керівники, батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Статус, права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу.

6.3. Учень - особа, яка навчається й виховується в закладі.

6.4. Учні закладу мають гарантоване державою право на

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у комунальному закладі;
- вибір певного закладу, форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні й нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою закладу;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь у роботі органів громадського самоврядування школи;
- участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного й фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

6.5. Учні закладу зобов'язані

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, її статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського й особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

6.6. Учні закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до статуту й правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.7. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

6.8. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти.

6.9. До педагогічної діяльності в закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.11. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором закладу й затверджується відділом освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

6.12. Директор закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН, правилами внутрішнього розпорядку та статутом закладу.

6.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність навчального закладу, здійснюється лише за їх згодою.

6.14 Педагогічні працівники закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель – методист», «педагог - організатор – методист» та інші.

6.15. Педагогічні працівники СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської мають право

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити адміністрації закладу, й органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне й матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі й гідності.

6.16. Педагогічні працівники закладу зобов'язані

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати статут закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;
- брати участь у роботі педагогічної ради;

- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної й політичної культури;
- виконувати накази й розпорядження директора закладу, органів управління освітою;
- вести відповідну документацію.

6.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

6.18. Права й обов'язки технічних працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.

6.19. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право

- обирати навчальний заклад та форми навчання й виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь у їх діяльності, обирати й бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, директора закладу й органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

6.20. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання й зобов'язані

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту закладу;
- поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

6.21. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

6.22. Представники громадськості мають право

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню школи;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

6.23. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися статуту школи, виконувати накази та розпорядження директора школи, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від різних форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

## **VII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ**

7.1. Управління СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської здійснюється її власником.

Безпосереднє керівництво СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської здійснює його директор.

Керівником закладу може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому МОН.

7.2. Директор закладу і його заступники призначаються на посаду та звільняються з посади начальником відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області згідно з чинним законодавством.

7.3. Директор закладу

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового й кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;



- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість й ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів щодо запобігання вживання учнями алкоголю, наркотиків, тютюну;
- контролює організацію харчування й медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження й контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

7.4. Директор СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом.

7.5 Засідання педагогічної ради проводяться в міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

7.6 Педагогічна рада розглядає питання

- удосконалення й методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режиму роботи закладу;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи в навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження в навчально-виховний процес досягнень науки й передового педагогічного досвіду;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників закладу;

- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;

- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;

- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

7.7 Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва школою, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.

7.8 За рішенням загальних зборів (конференції) можуть створюватися й діяти рада закладу, а також учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує МОН.

До складу ради закладу обираються представники педагогічного та учнівського колективів школи II-III ступеня, батьків і громадськості.

7.9 У період між конференціями діє рада СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської (надалі рада).

7.9.1. Метою діяльності ради є

- сприяння демократизації й гуманізації навчально-виховного процесу, об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської та удосконалення навчально-виховного процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської;

- розширення колегіальних форм управління СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської;

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

7.9.2. Основними завданнями ради є

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними, комунальними та приватними інституціями ;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямків розвитку СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу ;

- формування в учнів навичок здорового способу життя ;

- створення належного психологічного клімату в СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської;

- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному дотриманню чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської з метою забезпечення навчально-виховного процесу.

7.9.3. До ради обираються пропорційно представники від працівників СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської, учнів II-III ступенів навчання, батьків та громадськості, які визначаються конференцією СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією.

На чергових виборах склад ради поновлюється не менше ніж на третину.

7.9.4. Рада діє на засадах

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності, рівноправності членства, гласності.

Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

Кількість засідань ради визначається доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської, власника, а також членів ради.

Рішення ради приймається більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та статуту СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської.

7.9.5. Очолює раду голова, який обирається зі складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи. Склад комісії і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведення оздоровчих та культурно-масових заходів.

7.9.6. Рада

- організовує виконання рішень конференції;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статуту, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за дотриманням статуту СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської
- затверджує режим роботи СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської;
- сприяє формуванню мережі класів СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської золотою медаллю «За високі досягнення в навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіонів, суспільства й держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників із питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданні атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь в їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє й контролює використання коштів фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи. Склад комісії та зміст їх роботи визначається радою.

## **VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

8.1. Матеріально-технічна база СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської включає будівлю, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

8.2. Майно СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської, яке передане йому власником або Державою, громадянами, підприємствами, установами, організаціями, а також майно, придбане школою на законних підставах, перебуває в комунальній власності територіальної громади міста і належить СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської на праві оперативного управління.

8.3. СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

8.4. Збитки, завдані СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської не має права відчужувати, надавати в оренду та передавати іншим підприємствам, установам, організаціям та закладам, обмінювати, надавати в безоплатне строкове користування або позичку належні йому будівлі, транспортні засоби, а також списувати їх з балансу без дозволу Власника або уповноваженого ним органу.

8.6. Вилучення основних фондів, обігових коштів та іншого майна СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської проводиться у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.7. СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської користується закріпленим за ним майном та розпоряджається ним у межах, передбачених чинним законодавством України і цим Статутом.

8.8. Фінансово-господарська діяльність СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської здійснюється на основі його кошторису відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

8.9. Джерелами фінансування СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської є

- кошти місцевого та державного бюджетів в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

8.10. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської визначається законодавством, нормативно-правовими актами МОН та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської. Бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

8.11. Школа утворена та зареєстрована в порядку, визначеному Законом України, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

8.12. Школа не має права розподіляти отримані доходи або їх частини серед засновників, працівників та інших пов'язаних з ними осіб.

8.13. СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської має право згідно із законодавством придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників школи.

8.14. Звітність про діяльність СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської ведеться відповідно до чинного законодавства України.

## **ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

9.1. СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у межах освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Заклад має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

9.2. Участь закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

## **X. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

10.1. Державний контроль за діяльністю СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

10.1. Державний контроль здійснюється МОН, Державної інспекцією навчальних закладів, Горішньоплавнівською міською радою Полтавської області, відділом освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

10.2. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому МОН.

10.3. Позачергова атестація проводиться, як виняток, лише за рішенням МОН за поданням органу громадського самоврядування СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської або відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

10.4. Після атестації закладу підтверджується право видачі документів про освіту державного зразка.

10.6. Якщо результати діяльності закладу та/або умови організації навчально-виховного процесу не відповідають встановленим державним стандартам, заклад вважається не атестованим. Щодо такого закладу приймається рішення про проведення повторної атестації через один - два роки або зміни типу, реорганізації чи ліквідації відповідно до законодавства.

10.7. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) закладу з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю. Зміст, види й періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік.

10.8. Контроль за діяльністю школи з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, здійснюється власником або уповноваженим ним органом відповідно до чинного законодавства України.

## **XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ СЗОШ I-III СТУПЕНІВ № 5 ІМ. Л.І.БУГАЄВСЬКОЇ**

11.11. Ліквідація та реорганізація СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської проводиться за рішенням власника, господарського суду згідно з чинним законодавством України.

11.2. Ліквідація СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської, або власником чи уповноваженим ним органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники власника, СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської, органу управління майном тощо. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються власником або органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської, здійснює необхідні розрахунки, складає ліквідаційний баланс і надає його органу, який призначив ліквідаційну комісію, для затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської, повідомляються про його ліквідацію відповідно до чинного законодавства України.

11.4. У випадку реорганізації чи ліквідації кошти та майно повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

11.5. При реорганізації чи ліквідації СЗОШ I-III ступенів № 5 ім. Л.І. Бугаєвської, звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

## **XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

12.1. У разі внесення змін, Статут у новій редакції погоджується з відділом освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, затверджується рішенням виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та реєструється в порядку, встановленому чинним законодавством України.