



УКРАЇНА
ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 25 жовтня 2016 р.

№ 540

**Про затвердження Статуту
Спеціалізованої загальноосвітньої
школи І-ІІІ ступенів №3 імені В.О.Нижниченка
з поглибленим вивченням предметів
суспільно-гуманітарного циклу
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області в новій редакції**

На виконання власних повноважень, зазначених статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Постанову Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 р. № 440 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру», керуючись рішенням 10 сесії Комсомольської міської ради Полтавської області 5 скликання від 01.02.2007 року «Про передачу виконавчим органам міської ради повноважень щодо управління майном, яке перебуває у комунальній власності», керуючись, виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Статут Спеціалізованої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №3 імені В.О.Нижниченка з поглибленим вивченням предметів суспільно-гуманітарного циклу Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області у новій редакції (додається).

3. Директору СЗОШ І-ІІІ ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка забезпечити проведення державної реєстрації Статуту в установленому чинним законодавством України порядку.

Міський голова

(підписано)

Д.Г. Биков

«ПОГОДЖЕНО» :

Начальник відділу освіти
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області

_____ І.В. Шошина
« ____ » _____ 2016 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»:

Рішенням виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області

від 25.10.2016 р. № 540
Міський голова
_____ Д.Г. Биков

СТАТУТ
СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ
I-III СТУПЕНІВ № 3 ІМЕНІ В.О. НИЖНИЧЕНКА
З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ПРЕДМЕТІВ
СУСПІЛЬНО-ГУМАНІТАРНОГО ЦИКЛУ
ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Спеціалізована загальноосвітня школа I-III ступенів № 3 імені В.О. Нижниченка з поглибленим вивченням предметів суспільно-гуманітарного циклу Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області створена шляхом перейменування спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 3 імені В.О. Нижниченка з поглибленим вивченням предметів суспільно-гуманітарного циклу Комсомольської міської ради Полтавської області створена шляхом і є її правонаступником. Середній загальноосвітній заклад I-III ступенів, що забезпечує поглиблене вивчення предметів відповідно до профілю та науково-теоретичну, гуманітарну, загальнокультурну підготовку обдарованих і здібних дітей.

1.2. Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

Повна назва: Спеціалізована загальноосвітня школа I-III ступенів № 3 імені В.О. Нижниченка з поглибленим вивченням предметів суспільно-гуманітарного циклу Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

Скорочене: СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка

1.2. Місцезнаходження навчального закладу: 39803, Полтавська область, м. Горішні Плавні, вул. Добровольського, 27.

1.3. Спеціалізована загальноосвітня школа I-III ступенів № 3 імені В.О. Нижниченка з поглибленим вивченням предметів суспільно-гуманітарного циклу Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області є власністю територіальної громади м. Горішні Плавні в особі Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (далі – Власник).

Власник згідно чинного законодавства здійснює контроль за матеріально-технічним забезпеченням, наданням необхідних будівель, обладнання, організацією будівництва та ремонтом приміщень, їх господарським обслуговуванням.

1.4. СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, штамп, рахунки в органах державної казначейської служби України та установах банку.

1.5. СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка є навчально-виховним закладом із 11-річним терміном навчання, що здійснює загальноосвітню підготовку учнівської молоді віком від 6 до 17(18) років на високому рівні і забезпечує задоволення освітніх запитів особи, суспільства, держави.

1.6. Головна мета СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка – пошук, відбір, навчання і виховання творчообдарованих і здібних дітей, залучення їх до систематичної науково-дослідної, пошукової, експериментальної роботи, збагачення інтелектуального та культурного потенціалу України, підготовка молоді до вступу у вищі навчальні заклади різних профілів.

1.7. Головними завданнями СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка є:

- ❖ забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти відповідно до Державних стандартів освіти;
- ❖ виховання громадянина України;
- ❖ реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- ❖ надання учням можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб;
- ❖ формування в учнів:
 - поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
 - шанобливого ставлення до державної мови, національних цінностей українського народу, інших народів та націй, поваги до родини, народних традицій та звичаїв;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, прищеплення навичок здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- ❖ створення максимально сприятливих умов для формування і розвитку соціально зрілої, творчої особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- ❖ пошук, розробка і апробація нового змісту навчання і виховання, методів і форм його реалізації;
- ❖ забезпечення поглибленого вивчення суспільно-гуманітарних дисциплін, трьох іноземних мов, світоглядної, філологічної підготовки учнів на основі інтеграції навчальних предметів, введення додаткових навчальних спецкурсів.

1.8. СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим Постановою Кабміну України від 27серпня 2010 року №778, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.9. СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.10. Діяльність СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка будується на принципах:

- гуманізму і демократизації;
- диференціації та індивідуалізації;
- розвивального навчання з орієнтацією на особистість учнів;
- народності, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями.

1.11. СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка несе відповідальність перед дітьми, батьками, суспільством, державою за:

- ❖ безпечні умови освітньої діяльності, здоров'я учнів;
- ❖ дотримання Державних стандартів освіти, якісне засвоєння учнями навчального матеріалу;
- ❖ відповідність методів і форм організації навчально-виховного процесу віковим, психофізичним особливостям учнів;
- ❖ дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої наукової діяльності у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- ❖ дотримання фінансової дисципліни.

1.12. Структура СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка:

I ступінь 1-4 класи /6-10 років/ початкова школа /17 класів/

II ступінь 5-9 класи /10-15 років/ 19 класів/

III ступінь 10-11 класи /15-18 років/ 6-7 класи гімназії /5 класів/

У навчальному закладі працюють групи продовженого дня, студії, факультативи, творчі об'єднання, спецкурси, товариства, клуби.

1.13. У СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка визначена українська мова навчання, поглиблене вивчення іноземних мов, суспільно-гуманітарних предметів, математики інших навчальних дисциплін і профілі навчання відповідно до потреб учнів та батьків.

1.14. СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка має право:

- ❖ проходити в установленому порядку державну атестацію;
- ❖ визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
- ❖ визначати варіативну частину робочого навчального плану з урахуванням спеціалізації та профілю навчання, інтересів і побажань учнів, їх батьків;
- ❖ в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани та програми навчальної і науково-методичної роботи з урахуванням Державних стандартів;
- ❖ визначати контингент учнів за наслідками конкурсного відбору;

- ❖ спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- ❖ використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- ❖ залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- ❖ розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- ❖ організовувати підготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- ❖ отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;
- ❖ спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- ❖ встановлювати єдиний зразок шкільної форми для учнів;
- ❖ налагоджувати зв'язки, укладати договори, угоди про співробітництво з різними фондами, установами, організаціями, відповідно до чинного законодавства;
- ❖ користуватися пільгами, що передбачені державою;
- ❖ надавати платні послуги, передбачені постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».
- ❖ здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством України і сприяють розвитку закладу та реалізації його мети.

1.15. У СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка створюються і функціонують: методичні об'єднання з навчальних предметів, психологічна та соціальна служба, творчі та динамічні групи вчителів, науково-методична рада, наукове товариство «Пошук», «Промінці».

1.16. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються

засновником і здійснюються органами охорони здоров'я міста.

1.17. Взаємовідносини СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.18. СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка може мати свій герб, гімн, прапор, Кодекс честі учня, розроблені науково-методичною радою і затверджені конференцією закладу.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка планує свою роботу самостійно відповідно перспективного, річного, (тижневого) планів, в яких відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

Річний план роботи затверджується педагогічною радою навчального закладу.

2.2. Навчально-виховний процес у СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка – це навчально-пізнавальна, творча, естетична, громадська діяльність учнів, яка організовується педагогічним колективом і спрямована на реалізацію визначеної мети.

2.3. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілів навчання.

2.4. Робочий навчальний план погоджується радою школи і затверджується в установленому порядку відділом освіти. У вигляді додатків до робочого навчального

плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.5. У навчальному плані визначаються предмети варіативної складової і орієнтовна кількість годин на них, які учні можуть вибрати відповідно до своїх інтересів і нахилів.

2.6. Поглиблена підготовка учнів із профільних предметів досягається шляхом вивчення спеціальних курсів за відповідними програмами, діяльністю мережі різноманітних студій, гуртків, творчих об'єднань, товариств.

2.7. Організація навчально-виховного процесу в СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка будується на основі обґрунтованого психолого-педагогічного вибору вчителями програм, методів, форм та засобів навчання і виховання. Поряд із традиційними формами організації навчальних занять широко застосовуються лекції, семінари, конференції, педагогічні інновації, ведеться науково-дослідна і пошуково-експериментальна робота.

2.8. Відповідно до робочого навчального плану, педагогічні працівники навчального закладу

самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на високому рівні.

2.9. СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання та п'ятиденним робочим тижнем.

2.10. Щоденний графік роботи СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка: початок о 8.00 і закінчення роботи – 17.00.

2.11. Мережу класів затверджує засновник. Строки навчання, початку і закінчення навчального року, осінніх, зимових та весняних канікул визначає Міністерство освіти і науки України.

2.12. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються в кінці травня. Навчальний рік поділяється на семестри згідно з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України. З урахуванням специфіки та профілю СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка встановлюються канікули, тривалість яких протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

2.13. Тривалість уроків у школі становить у 1 класах – 35 хвилин, у 2-11 класах – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти та Горішньоплавнівським міськрайонним управлінням Головного управління Держсанепідслужби у Полтавській області.

2.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначаються розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується Горішньоплавнівським міськрайонним управлінням Головного управління Держсанепідслужби у Полтавській області з профспілковим комітетом і затверджується директором. Тижневий режим роботи фіксується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм навчальних занять проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття і заходи, що передбачені окремим розкладом та спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань. Учні старших класів, за бажанням, можуть одержати професійну освіту на рівні кваліфікаційних вимог до професійно-технічного навчання та основі отриманої навчальним закладом ліцензії Міністерства освіти і науки України.

2.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.16. У СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка встановлюється тематичний облік навчальних досягнень учнів, 12-бальна система їх оцінювання.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.17. Зарахування учнів до 1 класу початкової школи здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка;

– до 5 та 10 класу – документа про наявний рівень освіти (табеля успішності, свідоцтва про базову загальну середню освіту).

У СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка повноцінність змісту загальної середньої освіти забезпечується реалізацією, як інваріантної, так і варіативної складових навчального плану, які обов'язково фінансуються з місцевого бюджету.

2.19. Конкурсні випробовування проводяться лише по закінченню навчального року, але не пізніше 30 червня. При наявності вільних місць допускається додаткове конкурсне випробування.

2.20. Для проведення конкурсних випробовувань в СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка створюється конкурсна комісія, склад якої затверджується наказом директора закладу за погодженням із радою навчального закладу.

2.21. Для проведення конкурсних випробувань із загальноосвітніх дисциплін, в СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка створюється предметна комісія з кожної дисципліни, склад якої затверджується наказом директора.

2.22. Зарахування учнів до 5 класу проводиться протягом 5 днів після оголошення результатів конкурсу наказом директора.

2.23. За учнями, що навчаються у СЗОШ №3 ім. В.О.Нижниченка, зберігається право вільного переходу до відповідного класу загальноосвітньої школи. Переведення учня до іншого навчального закладу здійснюється згідно наказу директора за наявності заяви батьків або осіб, які їх замінюють, довідки про зарахування до іншої школи та видачі на руки особової справи учня і медичної картки.

2.24. Для учнів 1-4 класів початкової школи за бажанням їхніх батьків або осіб, що їх замінюють, при наявності навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Визначається такий режим роботи групи продовженого дня: з 12.00 - 17.00.

2.25. Наповнюваність класів в СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка, поділ класів на групи для вивчення окремих предметів проводиться згідно з нормативними документами Міністерства освіти і науки України. У СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка за рахунок громадських коштів, цільових та добровільних внесків можуть вводитись додаткові курси.

2.26. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти.

2.27. Учні, які успішно засвоїли програмовий матеріал, рішенням педагогічної ради переводяться до наступного класу. Відрахування учнів із гімназії здійснюється згідно з діючою інструкцією та у випадку порушення статутних вимог. Порядок випуску учнів визначається Інструкцією про переведення і випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності.

2.28. Учні 2-11 класів СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка можуть бути нагороджені Похвальними листами, порядок видачі яких визначається відповідними нормативними документами. Учня, які домоглися значних успіхів у навчанні, рішенням ради може бути присвоєна стипендія із фонду закладу гімназії або цільових надходжень від наукових установ, фондів, товариств тощо. Учня, які закінчили 9 клас СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка, видається свідоцтво про базову загальну середню

освіту, а тим, які домоглися особливих успіхів у навчанні – свідоцтво з відзнакою. Випускники 11 класів СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка одержують атестат про повну загальну середню освіту встановленого зразка. Особи, які домоглися особливих успіхів у вивченні одного або кількох предметів, в установленому порядку нагороджуються Похвальною грамотою «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів». Випускники, які досягли особливих успіхів у навчанні, нагороджуються Золотою або Срібною медаллю згідно з Положенням про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні». Випускники, які успішно освоїли курс обраної робочої професії отримують свідоцтва про робочу професію.

2.29. У разі незгоди учня, його батьків або осіб, які їх замінюють, із семестровою, річною, підсумковою оцінками їм надається право оскаржити їх в порядку, встановленому чинним законодавством.

2.30. Наукове забезпечення роботи СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка здійснюють вищі навчальні заклади, науково-методичні установи у взаємодії із відповідними творчими спілками, асоціаціями. СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка може співпрацювати з навчальними центрами за кордоном. З метою обміну досвідом можливий обмін учнями та викладачами з освітніми закладами світу.

2.31. Навчально-виховний процес у вільний від втручання політичних партій, релігійних організацій і здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

2.32. Відволікання учнів від навчальних занять для виконання і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється крім випадків, передбачених Законодавством України.

2.33. Організація навчально-виховного процесу у класі доручається класному керівнику, який призначається наказом директора закладу з числа педагогічних працівників, які викладають у даному класі.

2.34. Діяльність учнівської громади у закладі організовується на основі учнівського самоврядування.

2.35. Туристичні походи, екскурсії проводяться під керівництвом педагогічних працівників згідно з наказом по СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка та з урахуванням цілей і характеру маршрутів, віку учнів, стану здоров'я, з додержанням правил безпеки.

III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка є:

- ❖ учні;
- ❖ керівники;
- ❖ педагогічні працівники;
- ❖ бібліотекарі;
- ❖ технічні працівники та допоміжний персонал;
- ❖ батьки або особи, які їх замінюють;
- ❖ представники підприємств, установ, громадських організацій, фондів, асоціацій, вищих навчальних закладів, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та даним статутом.

3.3. Учні СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка мають право:

- ❖ на вибір форми та профілів навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- ❖ на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою;
- ❖ на доступ до інформації з усіх галузей знань;

- ❖ брати участь у різних видах науково-дослідної, експериментальної, конструкторської, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- ❖ особисто або через своїх представників брати участь у громадському самоврядуванні закладу;
- ❖ брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- ❖ брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- ❖ на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичної насилля, що порушують права або принижують їх честь і гідність;
- ❖ на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці.

3.4. Учні СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка зобов'язані:

- ❖ систематично і глибоко оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- ❖ дотримуватись вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- ❖ бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- ❖ дотримуватись законодавства, загальнолюдських моральних, етичних норм;
- ❖ брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- ❖ дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд, носити шкільну форму;
- ❖ не вживати алкоголь, тютюн, наркотичні речовини;
- ❖ дотримуватись Кодексу честі учня.

3.5. Учні СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці. Самообслуговування повинно організовуватись у відповідності з віком, статтю, станом здоров'я, базуючись на гігієнічних вимогах та вимогах з охорони праці. Самообслуговування та суспільно-корисна праця проводиться за участю класних керівників, вчителів та батьків.

3.6. Педагогічними працівниками СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.8. Педагогічні працівники СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка мають право на:

- ❖ захист професійної честі, гідності;
- ❖ самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів;
- ❖ участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- ❖ проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- ❖ виявлення педагогічної ініціативи;
- ❖ позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- ❖ участь у роботі органів громадського самоврядування СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка
- ❖ підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- ❖ щорічну оплачувану відпустку відповідно до Закону України «Про відпустки» згідно з Порядком надання щорічних основних відпусток терміном до 56 календарних днів.
- ❖ отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, в порядку, визначеному законодавством України;
- ❖ на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

3.9. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.10. Педагогічні працівники СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка зобов'язані:

- ❖ дотримуватись статуту СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка, правил внутрішнього розпорядку, умов контракту чи трудового договору;
- ❖ забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм;
- ❖ сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей учнів, збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- ❖ сприяти зростанню іміджу;
- ❖ настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- ❖ виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- ❖ готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- ❖ дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- ❖ захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, інших шкідливих звичок;
- ❖ постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- ❖ виконувати накази і розпорядження керівника СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка, відділу освіти, рішення, прийняті органами громадського самоврядування закладу;
- ❖ брати участь у роботі педагогічної ради.

3.11. У СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.13. Обсяг навчального навантаження педагогічних працівників визначається директором СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка і затверджується відділом освіти. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим від тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.14. Директор СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями. Їхні права і обов'язки визначаються нормативно-правовими актами МОН України, цим статутом та Правилами внутрішнього розпорядку СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка.

3.15. Технічний персонал приймається на роботу і звільняється директором СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка згідно з чинним законодавством, їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- ❖ обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів самоврядування СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка;
 - ❖ звертатись до органів управління освітою, керівника СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
 - ❖ брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка;
 - ❖ на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка та у відповідних державних судових органах.
- 3.17. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:
- ❖ забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;
 - ❖ постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
 - ❖ поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів, виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
 - ❖ СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.
- 3.18. У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, заклад може виступити позивачем до суду про позбавлення їх батьківських прав.
- 3.19. Представники громадськості мають право:
- ❖ обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка;
 - ❖ керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками і секціями;
 - ❖ сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка;
 - ❖ проводити консультації для педагогічних працівників;
 - ❖ брати участь в організації навчально-виховного процесу.
- 3.20. Представники громадськості зобов'язані:
- ❖ дотримуватись статуту СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка;
 - ❖ виконувати накази та розпорядження керівника СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка, рішення органів громадського самоврядування;
 - ❖ захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
 - ❖ пропагувати здоровий спосіб життя.

IV. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

- 4.1. Управління СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка здійснюється її Власником та уповноваженим органом - відділом освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.
- 4.2. Безпосереднє керівництво здійснюється директором СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка.
- 4.3. Директором СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка може бути тільки громадянин України, який має повну вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної роботи

не менше трьох років, успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Директор СЗОШ №3 ім. В.О.Нижниченка його заступники та педагогічні працівники призначаються і звільняються з посади начальником відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області. Призначення та звільнення заступників директора та педагогічних працівників здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

4.4. Директор СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка :

- ❖ має право розпорядчої діяльності;
- ❖ керує навчально-виховною, науково-методичною та господарською роботою;
- ❖ здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення кваліфікаційного рівня працівників;
- ❖ організовує навчально-виховний процес;
- ❖ забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, досягнень учнів у навчанні;
- ❖ відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- ❖ створює необхідні умови для участі учнів у позакласній роботі, проведенні виховної роботи;
- ❖ забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-протипожежних норм техніки безпеки;
- ❖ підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи;
- ❖ забезпечує права учнів на захист їх від будь-якого фізичного або психічного насильства;
- ❖ призначає класних керівників, завідуючих навчальними майстернями та кабінетами;
- ❖ контролює організацію харчування і медичного обслуговування;
- ❖ здійснює контроль за проходженням працівниками у встановленому порядку обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- ❖ видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, організовує і контролює їх виконання;
- ❖ за погодженням із радою та профспілковим комітетом затверджує внутрішній розпорядок, обов'язки працівників закладу;
- ❖ створює умови для творчого зростання педагогічних працівників та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- ❖ несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, педагогічними працівниками та батьками, конференцією, засновником, органами місцевої виконавчої влади;
- ❖ формує склад педагогічного та допоміжного персоналу;
- ❖ здійснює підбір кандидатур на заміщення вакантних посад заступників з навчально-виховної, науково-методичної, виховної роботи та інших педагогічних працівників і піднімає клопотання перед відділом освіти про їх призначення на відповідні посади;
- ❖ розробляє плани роботи діяльності закладу: перспективні, на навчальний рік, подає їх на затвердження в установленому порядку;
- ❖ організовує та керує роботою батьківського комітету закладу.

4.5. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка і затверджується відділом освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифікаційного (посадового) окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження упродовж навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.6. У СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор.

4.7. Педагогічна рада розглядає питання:

- ❖ удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка ;
- ❖ переведення учнів до наступних класів, допущення учнів до державної підсумкової атестації і їх випуск, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- ❖ підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- ❖ морального та матеріального заохочення учнів та працівників СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка;
- ❖ у присутності батьків розглядає пропозиції про відрахування учня із СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка при наявності підстав порушує клопотання перед директором про його подальше навчання у відповідному класі іншої школи.

4.8. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально - виховного процесу.

4.9. У СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

4.10. Вищим органом громадського самоврядування СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка є конференція, що скликається не менше одного разу на рік.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка – зборами трудового колективу;
- учнів СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Кількість делегатів визначається головою ради СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка. Термін їх повноважень становить 1 рік. Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати конференцію мають голова ради СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка, учасники конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу, засновник.

Конференція:

- ❖ обирає раду школи, її голову, встановлює термін їх повноважень;
- ❖ затверджує склад піклувальної ради;
- ❖ заслуховує щорічний звіт директора і голови ради СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка;
- ❖ затверджує основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу;
- ❖ приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників, про представлення до нагород, матеріального стимулювання;
- ❖ розглядає питання навчально-виховної, методичної та фінансово-господарської діяльності СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка;
- ❖ затверджує повноваження піклувальної ради.

4.11. У період між конференціями діє рада школи.

4.11.1. Метою діяльності ради є:

- ❖ об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка, удосконалення навчально-виховного процесу;
- ❖ розширення колегіальних форм управління СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка;
- ❖ підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;
- ❖ сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- ❖ формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління.

4.11.2. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів, батьків та громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються конференцією. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією. На чергових зборах склад ради оновлюється не менш ніж на третину.

4.11.3. Рада школи діє на засадах:

- ❖ пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- ❖ дотримання вимог законодавства України;
- ❖ колегіальності ухвалення рішень;
- ❖ добровільності і рівноправності членства;
- ❖ гласності.

Рада працює за планом, що затверджується конференцією. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою 4 рази на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка, засновника, а також членами ради. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать законодавству України та статуту СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють та громадськості.

У разі незгоди адміністрації СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка.

4.11.4. Очолює раду школи голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.11.5. Рада школи:

- ❖ організовує виконання рішень загальних зборів (конференції);
- ❖ вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- ❖ спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка та здійснює контроль за його виконанням;
- ❖ разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням статуту СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка;
- ❖ затверджує режим роботи СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка;

- ❖ сприяє формуванню мережі класів, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- ❖ приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- ❖ разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- ❖ погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- ❖ заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- ❖ бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій учителям;
- ❖ вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- ❖ виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- ❖ виносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ❖ ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- ❖ сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків, (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- ❖ розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- ❖ розглядає питання родинного виховання;
- ❖ бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- ❖ сприяє педагогічній освіті батьків;
- ❖ сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- ❖ розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- ❖ організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- ❖ розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка;
- ❖ може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.12. При СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка за рішенням конференції може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.12.1. Метою діяльності піклувальної ради є створення умов для задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.12.2. Основні завдання піклувальної ради:

- ❖ сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- ❖ співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка;

- ❖ зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка;
- ❖ організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- ❖ вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- ❖ сприяння подальшому навчанню та працевлаштуванню випускників;
- ❖ стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів.

4.12.3. Піклувальна рада формується із представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних. Члени піклувальної ради обираються на конференції шляхом голосування простою більшістю голосів. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на конференції на його місце обирається інша особа.

4.12.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

4.12.5. Піклувальна рада має право:

– вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної, лікувально-оздоровчої бази гімназії;

- ❖ залучати додаткові джерела фінансування, вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної бази СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка;
- ❖ стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;
- ❖ брати участь у розгляді звернень громади з питань, що стосуються роботи СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- ❖ створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

5.2. Майно СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка, яке передане їй Власником або Державою, громадянами, підприємствами, установами, організаціями, а також майно, придбане СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка на законних підставах, перебуває у комунальній власності територіальної громади міста і належить школі на праві оперативного управління.

5.3. СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

5.4. Збитки, завдані СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка складається із навчальних класів і предметних кабінетів, майстерень, актового, спортивного залів, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерних, методичного

кабінетів та технічних засобів, їдальні, господарських приміщень, приміщень для технічного та обслуговуючого персоналу.

5.6. СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка має земельну ділянку, приміщення навчального закладу, де розміщується спортивний майданчик.

5.7. СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка не має права відчужувати, надавати в оренду та передавати іншим підприємствам, установам, організаціям та закладам, обмінювати, надавати у безплатне строкове користування або позику належні йому будівлі, споруди, транспортні засоби, а також списувати їх з балансу без дозволу Власника або уповноваженого ним органу.

5.8. Вилучення основних фондів, обігових коштів та іншого майна СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка проводиться у випадках, передбачених чинним законодавством України. СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка користується закріпленим за нею майном та розпоряджається ним у межах, передбачених чинним законодавством України і цим Статутом.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка працює за індивідуальним штатним розписом, затвердженим рішенням Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

6.2. Фінансово-господарська діяльність СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка здійснюється на основі її кошторису.

6.3. Джерелами формування кошторису СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка є:

– кошти державного та місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

– кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

– кошти або майно, які надходять як компенсація вартості отриманих державних послуг відповідно до переліку платних послуг, затверджених Кабінетом Міністрів України та здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

– дотації або субвенції, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної чи технічної допомоги, що надаються таким неприбутковим організаціям відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

– інші джерела надходження коштів, не заборонені чинним законодавством України.

6.5. Школа утворена та зареєстрована в порядку, визначеному Законом України, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

6.4. Порядок ведення діловодства в СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований навчальний заклад. Бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

6.5. Школа не має права розподіляти отримані доходи або їх частини серед засновників, працівників та інших пов'язаних з ними осіб.

6.6. Звітність про діяльність СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів,

встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми закладами, науковими установами підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями, асоціаціями інших країн.

7.2. СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами I-II, III-IV рівнів акредитації.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

8.1. Державний контроль за діяльністю СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, засновник та відділ освіти Горішньоплавнівської міської ради.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка є державна атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Законом України «Про загальну середню освіту».

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка з питань, пов'язаних з її навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Контроль за діяльністю СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, здійснюється Власником або уповноваженим ним органом відповідно до чинного законодавства України.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

9.1. Ліквідація та реорганізація школи проводиться за рішенням Власника, господарського суду згідно з чинним законодавством України.

9.2. Ліквідація СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію навчального закладу, або Власником чи уповноваженим ним органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника, СЗОШ I-III ступенів №3 ім. В.О.Нижниченка, органу управління майном тощо. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються Власником або органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління школою. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно школи, здійснює необхідні розрахунки, складає ліквідаційний баланс і надає його органу, який призначив ліквідаційну комісію, для затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах зі школою, повідомляються про її ліквідацію відповідно до чинного законодавства України.

9.4. У випадку реорганізації чи ліквідації кошти та майно повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

9.6. При реорганізації чи ліквідації школи, звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

X. ВНЕСЕННЯ ЗМІН (ДОПОВНЕНЬ) В УСТАНОВЧІ ДОКУМЕНТИ

10.1. У разі внесення змін, Статут у новій редакції погоджується із відділом освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, затверджується рішенням виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та реєструється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

