



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

26.05.2020

№ 132

Про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Горішньоплавнівського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Калина»

Керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 13 Закону України «Про соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 р. № 200 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника надавача соціальних послуг державного/комунального сектору», виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

ВИРІШИВ:

1. Провести конкурс на зайняття вакантної посади директора Горішньоплавнівського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Калина» (далі – терцентр «Калина»).
2. Затвердити текст оголошення про проведення конкурсу (Додаток 1).
3. Затвердити текст оголошення про початок формування конкурсної комісії (Додаток 2).
4. Затвердити перелік запитань для перевірки знань вимог чинного законодавства України (Додаток 3).
5. Доручити міському голові визначити кандидатури до складу конкурсної комісії з числа представників виконавчих органів Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.
6. Доручити начальнику управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області Чернявській С.П. організацію та проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора терцентру «Калина».

Міський голова

(підписано)

Д.Г. Биков

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області
від 26.05.2020 № 132

Оголошення про проведення конкурсу

На підставі рішення виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області від 26.05.2020 р. №__ (буде внесено після реєстрації рішення у разі його прийняття) «Про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Горішньоплавнівського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Калина»» Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області оголошує

**конкурс на зайняття вакантної посади директора
Горішньоплавнівського міського територіального центру соціального
обслуговування (надання соціальних послуг) «Калина» (далі – Установа).**

Скорочене найменування Установи: Горішньоплавнівський міський ТЦСО «Калина»

Юридичне та фактичне місцезнаходження Установи: провулок Молодіжний, буд 6, м. Горішні Плавні, Полтавська область.

Основні напрями діяльності Установи:
надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах тимчасового або денного перебування.

Умови оплати праці директора Горішньоплавнівського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Калина»:

За виконання обов'язків, передбачених контрактом, директору Установи нараховується заробітна плата відповідно до умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення, затверджених спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 р. №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення», у межах фонду оплати праці Установи з урахуванням надбавки за вислугу років (у разі її наявності) та затвердженого штатного розпису.

Встановлення розміру премій та надбавок директору Установи здійснюється відповідно до його особистого внеску в загальні результати роботи, рівня трудової та виконавчої дисципліни, інтенсивності, складності праці.

Дата приймання документів для участі у конкурсі: 15 календарних днів з дати оприлюднення рішення про проведення конкурсу.

Адреса приймання документів для участі у конкурсі: каб. 18 (головний спеціаліст з кадрових питань управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області), вул. Миру, буд.29, м. Горішні Плавні, Полтавська область.

E-mail: soc@hp-uszn.gov.ua

Для участі в конкурсі претендент особисто подає та/або надсилає електронною поштою такі документи:

- заяву про участь у конкурсі за формою, визначеною у додатку до оголошення про проведення конкурсу;
- належним чином завірені копії документа, що посвідчує особу, документа про освіту, трудової книжки або інших документів, що засвідчують досвід роботи;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- мотиваційний лист, складений у довільній формі;
- довідку про відсутність судимості;
- перспективний план розвитку надавача соціальних послуг комунального сектору.

Крім зазначених документів, претендент може додатково подавати документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

У разі подання заяви та документів, передбачених цим пунктом, лише електронною поштою претендент до проходження перевірки на знання норм відповідного законодавства України додатково подає власноручно підписану заяву.

Головний спеціаліст з кадрових питань управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області приймає документи за описом, копію якого надає претенденту.

Строк приймання заяв не може перевищувати 15 календарних днів з дати оприлюднення рішення про проведення конкурсу.

За достовірність інформації, викладеної в поданих документах, відповідає претендент особисто.

Претендент не допускається до участі в конкурсі у разі:

- неподання ним повного пакета документів;
- його невідповідності кваліфікаційним вимогам, визначеним «Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників». Випуск 80. «Соціальні послуги», затвердженим наказом Мінсоцполітики від 29 березня 2017 р. № 518;

- наявності не знятої або не погашеної в установленому законом порядку судимості, заборони займати відповідні посади або займатися певними видами діяльності.

Кваліфікаційні вимоги до претендента:

- вища освіта другого рівня за ступенем магістра та спеціальністю відповідної галузі знань («Управління та адміністрування», «Соціальна робота»);

- стаж роботи у відповідній сфері діяльності на керівних посадах нижчого рівня – не менше ніж 5 років.

Дата проведення конкурсу: 24.06.2020 року.

Місце проведення конкурсу: мала зала виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

Особа, уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі:

Анпілогова Людмила Олександрівна - головний спеціаліст з кадрових питань управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

Документи приймаються за адресою: кабінет 18, вул. Миру, 29, м. Горішні Плавні Полтавської області з 8:00 до 17:00 (обідня перерва з 12:00 до 13:00), крім вихідних.

Номери телефонів та адреса електронної пошти для довідок:

(05348) 4 45 98; (05348) 4 45 79

E-mail: soc@hp-uszn.gov.ua

Начальник УСЗН

С.П. Чернявська

Додаток
до оголошення про проведення конкурсу

Голові конкурсної комісії _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(прізвище, ім'я, по батькові претендента)

який (яка) проживає за адресою: _____

(номер контактного телефону)

адреса електронної пошти _____
(заповнюється друкованими літерами)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади

(найменування посади)

Підтверджую достовірність інформації, викладеної у поданих мною документах.

Про проведення конкурсу прошу поінформувати мене шляхом*:

- надсилання листа на зазначену адресу;
- надсилання електронного листа на зазначену електронну адресу;
- телефонного дзвінка за номером _____;
- _____
(іншим доступним способом)

_____ 20 ____ р.

(підпис)

* У разі неможливості інформування вибраним претендентом способом повідомлення надсилається на зазначену в цій заяві електронну адресу.

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області
від 26.05.2020 № 132

Оголошення про початок формування комісії

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 р. № 200 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника надавача соціальних послуг державного/комунального сектору», рішення виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області від 26.05.2020 року №___ (буде внесено після реєстрації рішення у разі його прийняття) «Про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Горішньоплавнівського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Калина», з метою формування конкурсної комісії приймаються пропозиції кандидатур щодо її складу.

Членами комісії можуть бути представники суб'єктів системи надання соціальних послуг, окрім надавача соціальних послуг, в якому проводиться конкурс на зайняття посади керівника.

Пропозиції приймаються управлінням соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області протягом 10 календарних днів з дати оприлюднення оголошення про початок формування комісії за адресою: кабінет 18, вул. Миру, 29, м. Горішні Плавні Полтавської області з 8:00 до 17:00 (обідня перерва з 12:00 до 13:00), крім вихідних.

Телефони для довідок - (05348) 4 45 98; (05348) 4 45 79.

Начальник УСЗН

С.П. Чернявська

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області
від 26.05.2020 № 132

**Перелік запитань для перевірки на знання норм відповідного
законодавства України**

1. Класифікація соціальних послуг. Базові соціальні послуги. Їх види.
2. Надавачі соціальних послуг.
3. Обов'язки та права надавачів соціальних послуг.
4. Отримувачі соціальних послуг.
5. Гарантії надавачів соціальних послуг працівникам.
6. Хто належить до працівників надавачів соціальних послуг комунального сектору?
7. Інформація, яка вноситься про надавачів соціальних послуг (юридичних осіб) до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.
8. Порядок звернення про надання соціальних послуг.
9. Оцінювання потреб особи в соціальних послугах.
10. Прийняття рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг.
11. Договір про надання соціальних послуг.
12. Припинення надання соціальних послуг.
13. Оплата соціальних послуг.
14. Загальні підходи щодо організації та надання соціальної послуги догляду вдома.
15. Зміст соціальної послуги догляду вдома.
16. Надання послуг екстрено (кризово).
17. Організація надання послуги соціальної адаптації.
18. Зміст соціальної послуги соціальної адаптації.
19. Загальні підходи щодо організації та надання соціальної послуги соціальної інтеграції та реінтеграції бездомних осіб.
20. Зміст соціальної послуги щодо соціальної інтеграції та реінтеграції бездомних осіб.
21. Загальні підходи щодо організації та надання соціальної денного догляду.
22. Зміст соціальної послуги денного догляду.
23. Соціальне замовлення.
24. Моніторинг соціальних послуг.
25. Оцінка якості соціальних послуг.

Начальник УСЗН

С.П. Чернявська