



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

22.05.2018

№ 144

Про внесення змін до додатку 23 рішення виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області від 28.02.2017 року № 66

У зв'язку зі змінами законодавчої бази та персонального складу комісії, на виконання ст.ст. 34, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2018р. № 329 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України та визнання такою, що втратила чинність, постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016р. № 1022», з метою організації роботи з призначення житлових субсидій та державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям в окремих випадках, а також пільг за фактичним місцем проживання

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до додатку 23 рішення виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області від 28.02.2017 року № 66 «Про затвердження складу комісій, комітетів та рад виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області шостого скликання та положень про них у новій редакції» шляхом його викладення в новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області від 29.08.2017 року № 234 «Про внесення змін до додатку 23 рішення виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області від 28.02.2017 року № 66 «Про затвердження складу комісій, комітетів та рад виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області сьомого скликання та положень про них у новій редакції».

Перший заступник міського голови

(підписано)

О.А.Чуприна

Додаток
до рішення виконкому
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області
22.05.2018 № 144

**Комісія
по призначенню субсидій і державної соціальної допомоги
малозабезпеченим сім'ям в окремих випадках
та наданню пільг за фактичним місцем проживання**

- Угнічева Н.Д. - заступник міського голови, голова комісії;
Чернявська С.П. - начальник УСЗН міської ради, заступник голови комісії;
Бандурко О.В. - начальник відділу грошових виплат та компенсацій УСЗН міської ради, секретар комісії.
- Члени комісії:
- Таран О.П. - начальник юридичного відділу виконкому;
Чуприна А.П. - заступник начальника бюджетного відділу фінансового управління міської ради;
Городнича Ю.В. - головний спеціаліст бюджетного відділу фінансового управління міської ради;
Кулакова Ю.П. - головний спеціаліст відділу фінансів та економіки ДЖКГ міської ради;
Скриннік О.М. - заступник начальника відділу грошових виплат та компенсацій УСЗН міської ради;
Ващенко А.М. - головний спеціаліст, юрист УСЗН міської ради;
Сокольська О.І. - начальник відділу персоніфікованого обліку УСЗН міської ради;
Якіменко Н.А. - головний державний соціальний інспектор УСЗН міської ради;
Яструб О.В. - бухгалтер КЖРЕП № 1 (за згодою);
Мохорук О.А. - бухгалтер КЖЕП № 2 (за згодою);
Москаленко С.І. - бухгалтер КЖЕП № 3 (за згодою);
Костенко Н.А. - бухгалтер КЖЕП № 4 (за згодою);
Рибак В.В. - бухгалтер КЖЕП № 5 (за згодою);
Сизченко Н.Я. - заступник директора територіального центру соціального обслуговування (надання послуг) «Калина» (за згодою).

**ПОЛОЖЕННЯ
про комісію по призначенню субсидій
і державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям в окремих
випадках та наданню пільг за фактичним місцем проживання**

1. Комісія по призначенню субсидій і державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям в окремих випадках та наданню пільг за

фактичним місцем проживання (далі – Комісія), є постійно діючим органом, створеним для вирішення питань:

- нарахування житлових субсидій громадянам в окремих випадках на оплату житлово-комунальних послуг, витрат на управління багатоквартирним будинком, в якому створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельний (житловий) кооператив, а також придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива;
- призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям в окремих випадках;
- надання пільг за місцем фактичного проживання.

2. У своїй діяльності Комісія керується: Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, зокрема:

- з питань нарахування житлових субсидій - ПКМУ від 21.10.1995 р. № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива», ПКМУ 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування»;

- з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям в окремих випадках - ПКМУ від 24.02.03 р. № 250 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям»;

- з питань надання пільг за місцем фактичного проживання - ПКМУ від 29.01.2003 р. № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», ПКМУ 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування»;

3. Основною формою роботи Комісії є засідання, яке є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу Комісії.

4. Засідання скликаються за необхідності для розгляду заяв громадян та актів обстеження матеріально-побутових умов їх проживання. При необхідності заяви громадян розглядаються в їх присутності.

5. Організація роботи покладається на голову Комісії, який скликає і веде засідання, дає доручення членам комісії відповідно до їх компетенції. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції за дорученням здійснює заступник голови Комісії. У разі неможливості ним скликати і вести засідання - секретар Комісії. За дорученням голови Комісії функції секретаря за необхідності може виконувати член комісії з числа представників УСЗН міської ради.

6. На кожному засіданні Комісії ведеться протокол, в якому зазначаються:

- номер та дата проведення;
- прізвище головуючого на засіданні, список присутніх та відсутніх членів Комісії, список запрошених або викликаних осіб, які присутні на засіданні;
- порядок денний засідання, розглянуті питання;
- результати голосування, прийняті рішення.

7. Протокол засідання Комісії підписується головуючим та секретарем Комісії та є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення, голосування і прийняття рішення більшістю голосів членів Комісії.

8. Витяг з рішення Комісії долучається до особової справи заявника для здійснення відповідного призначення.

Начальник УСЗН

С.П. Чернявська