



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**02.05.2018**

**№ 134**

**Про внесення змін у додаток до рішення виконкому Горішньоплавнівської міської ради від 03.04.2018 року № 108 «Про створення комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, а також членів їх сімей»**

У зв'язку зі змінами законодавчої бази та складу комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, а також членів їх сімей, на виконання власних повноважень, зазначених у ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись постановами Кабінету Міністрів України від 19.10.2016р. № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей», від 28.03.2018 р. № 214 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей» та від 18.04.2018р. № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України» з метою поліпшення житлових умов окремих категорій громадян виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

**ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни у додаток до рішення виконкому Горішньоплавнівської міської ради від 03.04.2018 року № 108 «Про створення комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, а також членів їх сімей» шляхом його викладення у новій редакції (додається).

**Міський голова**

(підписано)

**Д.Г. Биков**

Додаток  
до рішення виконкому  
Горішньоплавнівської міської ради  
02.05.2018 № 134

**Комісія  
щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для  
отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб,  
а також членів їх сімей**

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів	- голова комісії
Директор Департаменту економічного розвитку та ресурсів виконкому	- заступник голови комісії
Начальник УСЗН міської ради	- заступник голови комісії
Начальник відділу обслуговування пільгових категорій громадян УСЗН міської ради	- секретар комісії

**Члени комісії:**

- начальник юридичного відділу виконкому;
- начальник житлового відділу виконкому;
- головний спеціаліст житлового відділу виконкому;
- начальник відділу технічного нагляду управління по інвестиціям та будівництву міської ради;
- начальник відділу з питань внутрішньо переміщених осіб та соціально-трудових відносин УСЗН міської ради;
- головний спеціаліст бюджетного відділу фінансового управління міської ради;
- голова громадської організації «Учасників бойових дій на сході України» (за згодою);
- голова правління громадської організації «Комсомольська міська спілка ветеранів Афганістану «Учасників бойових дій» (за згодою).

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, а також членів їх сімей**

1. Комісія щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, а також членів їх сімей (далі – Комісія), є постійно діючим органом, створеним для вирішення питань забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей.

2. У своїй діяльності Комісія керується: Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету

Міністрів України, зокрема ПКМУ від 19.10.2016р. №719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей», від 28.03.2018р. № 214 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей» та від 18.04.2018р. № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України».

3. Робота Комісії проводиться відповідно до Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей, Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей та Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення внутрішньо переміщеним особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, затвердженими вищезазначеними постановами Кабінету Міністрів України.

4. Основною формою роботи Комісії є засідання, яке є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу Комісії.

5. Засідання скликаються за необхідності для розгляду заяв про призначення компенсації за належні для отримання жилі приміщення.

6. Організація роботи покладається на голову Комісії, який скликає і веде засідання, дає доручення членам комісії відповідно до їх компетенції. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції за дорученням здійснює один із заступників голови Комісії. У разі неможливості ними скликати і вести засідання - секретар Комісії. За дорученням голови Комісії функції секретаря за необхідності може виконувати член комісії – начальник або головний спеціаліст житлового відділу виконкому.

7. На кожному засіданні Комісії ведеться протокол, в якому зазначаються:

- номер та дата проведення;
- прізвище головуючого на засіданні, список присутніх та відсутніх членів Комісії, список запрошених або викликаних осіб, які присутні на засіданні;
- порядок денний засідання, розглянуті питання;
- результати голосування, прийняті рішення.

8. Протокол засідання Комісії підписується головуючим та секретарем Комісії та є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення, голосування і прийняття рішення більшістю голосів членів Комісії.

9. Рішення Комісії надається заявнику для відкриття поточного рахунка зі спеціальним режимом використання, на який УСЗН міської ради перераховує компенсацію після надходження коштів на його рахунок.

Начальник УСЗН

С.П. Чернявська