



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**30.01.2018**

**№ 19**

**Про організацію ведення військового обліку  
військовозобов'язаних на підприємствах, в  
установах, організаціях, навчальних закладах  
міста Горішні Плавні**

З метою забезпечення належного ведення військового обліку військовозобов'язаних на території міста, на виконання глави VI Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статті 18 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», статті 15 Закону України «Про оборону України», постанови Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року №921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», Наказу Міністерства оборони України №660 від 15.12.2010 року «Про затвердження Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах», керуючись статтею 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

**ВИРІШИВ:**

1. Погодити План проведення перевірок стану військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, незалежно від форми власності і відомчого підпорядкування у місті Горішні Плавні на 2018 рік (далі – План перевірок) згідно з додатком.

2. Зобов'язати керівників підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, навчальних закладів міста та рекомендувати керівникам підприємств, установ і закладів, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних, незалежно від форми власності та відомчого підпорядкування :

2.1. Забезпечити належний рівень та достовірність ведення персонального військового обліку військовозобов'язаних та призовників, своєчасне оформлення бронювання на період мобілізації і воєнного часу та оперативного інформування військового комісаріату щодо змін облікових даних.

2.2. Забезпечити допуск представників Горішньоплавнівського об'єднаного міського військового комісаріату (далі – Горішньоплавнівського ОМВК) на підприємство, в установу, організацію та навчальний заклад для проведення вищезазначеної перевірки.

2.3. Завірені печаткою керівника копії прийнятих рішень надати до Горішньоплавнівського ОМВК.

2.4. У разі переміщення або звільнення працівників, що виконують обов'язки щодо ведення обліку військовозобов'язаних і призовників, а також бронювання військовозобов'язаних, в семиденний термін направляти письмове повідомлення до Горішньоплавнівського ОМВК про призначення інших відповідальних осіб, які будуть виконувати військово-облікову роботу.

### 3. Рекомендувати Горішньоплавнівському ОМВК:

3.1. Організувати доведення до керівників підприємств, установ, організацій, яких стосується, витяги з цього рішення та План перевірок.

3.2. Надавати інформацію до виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради про проведення вищезазначених перевірок щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним.

**Міський голова**

**(підписано)**

**Д.Г. Биков**