



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

30.01.2018

№17

Про внесення змін та доповнень до рішення виконкому Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області від 28.02.2017р. № 66

У зв'язку зі змінами законодавчої бази та персонального складу окремих комісій та комітетів виконкому, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання власних повноважень, з метою забезпечення ефективної реалізації своїх функцій та надання якісних і доступних послуг громадянам міста виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

В И Р І Ш И В:

1. Доповнити п. 1 рішення від 28.02.2017р. № 66 «Про затвердження складу комісій, комітетів та рад виконкому Горішньоплавнівської міської ради сьомого скликання та положень про них у новій редакції» підпунктами такого змісту:

- 1.38 – «Комісія з перевірки відповідності паспортів автобусних маршрутів умовам перевезень в м. Горішні Плавні» (додаток 1);

- 1.39 – «Комісія з обстеження доріг та дорожніх об'єктів до відкриття автобусних маршрутів в м. Горішні Плавні» (додаток 2).

2. Внести зміни у додаток 9 до рішення виконкому від 28.02.2017р. № 66 «Про затвердження складу комісій, комітетів та рад виконкому Горішньоплавнівської міської ради сьомого скликання та положень про них у новій редакції» шляхом викладення персонального складу комітету в наступній редакції (додаток 3).

Міський голова

(підписано)

Д.Г. Биков

Додаток 1
до рішення виконкому
Горішньоплавнівської міської ради
від 30.01.2018 № 17

Комісія з перевірки відповідності паспортів автобусних маршрутів умовам перевезень в м. Горішні Плавні:

Чуприна О.А. – перший заступник міського голови, голова комісії;
Дольнов Б.Г. – головний спеціаліст департаменту ЖКГ міської ради, секретар комісії

Члени комісії:

Ковтун Д.С. – т.в.о. заступника начальника відділення №2 Кременчуцького ВП ГУНП в Полтавській області (за згодою);
Кулешов В.А. – представник Управління Укртрансбезпеки у Полтавській області (за згодою);
Таран О.П. – начальник юридичної відділу виконкому;
Представник перевізника;
Замовник послуг (для регулярних спеціальних перевезень).

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з перевірки відповідності паспортів автобусних маршрутів умовам перевезень

1. Комісія з перевірки відповідності паспортів автобусних маршрутів умовам перевезень (далі – комісія) утворюється рішенням виконкому Комсомольської міської ради (далі – організатор) відповідно до пункту 2.10 Порядку розроблення та затвердження паспорта автобусного маршруту, затвердженого наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 07.05.2010 № 278, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.06.2010 за № 408/17703 (далі – Порядок розроблення та затвердження паспорта автобусного маршруту), для забезпечення належного опрацювання паспортів міських автобусних маршрутів загального користування м. Горішні Плавні, які підлягають затвердженню або погодженню виконкомом Горішньоплавнівської міської ради, як організатором перевезень.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України та Міністерства транспорту та зв'язку України, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями комісії є:
розгляд паспортів автобусних маршрутів регулярних та регулярних спеціальних перевезень;

підписання акта відповідності паспорта автобусного маршруту регулярних чи регулярних спеціальних перевезень умовам перевезень;

підписання акта про можливість подальшого застосування паспорта автобусного маршруту регулярних спеціальних перевезень у разі продовження строку дії договору про перевезення.

4. Комісія має право:

отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

перевіряти в межах своїх повноважень відповідність матеріалів та даних, які містяться в паспорті, фактичним параметрам маршруту, вимогам безпеки, умовам перевезень.

5. До складу комісії входять представники організатора перевезень, управління Укртрансбезпеки у Полтавській області, перевізника, а для регулярних спеціальних перевезень – також замовника послуг. Кандидатури представника перевізника та замовника послуг визначаються під час розгляду певного паспорта маршруту.

6. Складання передбачених цим Положенням актів здійснюється комісією відповідно до вимог Порядку розроблення та затвердження паспорта автобусного маршруту.

7. Акти, складені комісією вважаються чинними, якщо вони підписані головою комісії, відповідним представником організатора перевезень, управління Укртрансбезпеки у Полтавській області, перевізника та замовника послуг (для регулярних спеціальних перевезень).

8. Після надходження до організатора погоджених відділенням №2 Кременчуцького ВП ГУНП в Полтавській області паспортів маршрутів, вони направляються до управління Укртрансбезпеки у Полтавській області, де у десятиденний термін відповідні акти підписуються працівником, що входить до складу комісії. Після цього паспорти маршрутів розглядаються і відповідні акти підписуються працівниками організатора, які входять до складу комісії. У випадку відмови від підписання акта за наявності підстав, передбачених пунктами 3.6 або 3.7 Порядку розроблення та затвердження паспорта автобусного маршруту, члени комісії надають організатору письмову обґрунтовану відмову із зазначенням причин.

9. Паспорти маршрутів з підписаними комісією актами затверджуються (для регулярних спеціальних перевезень – погоджуються) організатором.

**Директор департаменту
житлово-комунального господарства**

П. Б. Василюк

Дольнов

Додаток 2
до рішення виконкому
Горішньоплавнівської міської ради
від 30.01.2018 № 17

Комісія з обстеження доріг та дорожніх об'єктів до відкриття автобусних маршрутів в м. Горішні Плавні

Чуприна О.А. – перший заступник міського голови, голова комісії;
Дольнов Б.Г. – головний спеціаліст відділу водо-теплопостачання, транспорту та зв'язку департаменту ЖКГ, секретар комісії

Члени комісії:

Карацюба С.О. – директор КП «СпецЕко», представник дорожньо-експлуатаційної організації (за згодою);
Ковтун Д.С. – т.в.о. заступника начальника відділення №2 Кременчуцького ВП ГУНП в Полтавській області (за згодою);
Кулешов В.А. – представник Управління Укртрансбезпеки у Полтавській області (за згодою);
Представник перевізника;
Замовник послуг (для регулярних спеціальних перевезень).

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з обстеження доріг та дорожніх об'єктів до відкриття автобусних маршрутів в м. Горішні Плавні

1. Комісія з обстеження доріг та дорожніх об'єктів до відкриття автобусних маршрутів в м. Горішні Плавні (далі – комісія) утворюється рішенням виконкому Горішньоплавнівської міської ради (далі – організатор) відповідно до пункту 2.11 Порядку організації перевезень пасажирів та багажу автомобільним транспортом, затвердженого наказом Міністерства Інфраструктури України від 15.07.2013 р. № 480, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31.07.2013 р. за № 1282/23814 (далі – Порядок організації перевезень пасажирів та багажу автомобільним транспортом), для забезпечення належного опрацювання обстеження доріг та дорожніх об'єктів для міських автобусних маршрутів м. Горішні Плавні, які підлягають затвердженню або погодженню виконкомом Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, як організатором перевезень.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України та Міністерства транспорту та зв'язку України, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Конституції, законів України, ДБН 360-92 «Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень», ДСТУ 4100-2002 «Знаки дорожні. Загальні технічні умови. Правила застосування», ДСТУ 2587-2010 «Безпека дорожнього руху. Розмітка дорожня. Загальні технічні вимоги. Методи контролювання. Правила застосування» а також цим Положенням.

3. Основними завданнями комісії є:

обстеження доріг та дорожніх об'єктів для автобусних маршрутів регулярних та регулярних спеціальних перевезень;

складання акта про готовність автобусного маршруту до відкриття із зазначенням дати його відкриття і здійснення пробного рейсу за участю представника відповідного організатора пасажирських перевезень;

4. Комісія має право:

отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

перевіряти в межах своїх повноважень відповідність матеріалів та даних, які містяться в паспорті і технічній документації дорожньо-експлуатаційної організації, фактичним параметрам маршруту, вимогам безпеки, умовам перевезень.

5. До складу комісії входять представники організатора перевезень, управління Укртрансбезпеки у Полтавській області, відділення №2 Кременчуцького ВП ГУНП в Полтавській області, представник дорожньо-експлуатаційної організації (за згодою) перевізника, а для регулярних спеціальних перевезень – також замовника послуг. Кандидатури представника перевізника та замовника послуг визначаються під час розгляду певного паспорта маршруту.

6. Складання передбачених цим Положенням актів здійснюється комісією відповідно до вимог Порядку розроблення та затвердження паспорта автобусного маршруту.

7. Акти, складені комісією вважаються чинними, якщо вони підписані головою комісії, відповідним представником організатора перевезень, управління Укртрансбезпеки у Полтавській області, відділення №2 Кременчуцького ВП ГУНП в Полтавській області, дорожньо-експлуатаційної організації (за згодою) та замовника послуг (для регулярних спеціальних перевезень).

8. Після надходження до організатора погоджених відділенням №2 Кременчуцького ВП ГУНП в Полтавській області м. Горішні Плавні актів, вони направляються до управління Укртрансбезпеки у Полтавській області, де у п'яти денний термін відповідні акти підписуються працівником, що входить до складу комісії. Після цього акти розглядаються і підписуються працівниками організатора, які входять до складу комісії. У випадку відмови від підписання акта за наявності підстав, члени комісії надають організатору письмову обгрунтовану відмову із зазначенням причин.

9. Акт виробляється у необхідній кількості але не менше 3 екземплярів, для організатора перевезень, Укртрансбезпеки і відділення №2 Кременчуцького ВП ГУНП в Полтавській області.

**Директор департаменту
житлово-комунального господарства**

П. Б. Василюк

Дольнов

Додаток 3
до рішення виконкому
Горішньоплавнівської міської ради
від 30.01.2018 № 17

«Додаток 9
до рішення виконкому
Горішньоплавнівської міської ради
від 28.02.2017р. № 66

**Конкурсний комітет по підготовці та проведенню конкурсу для
визначення пасажирського перевізника:**

Чуприна О.А. – перший заступник міського голови, голова комітету.

Василюк П.Б. – директор департаменту ЖКГ міської ради, заступник голови комітету;

Дольнов Б.Г. – головний спеціаліст департаменту ЖКГ міської ради, секретар комітету

Члени комітету:

Білоконь О.О. – представник Полтавського обласного осередку всеукраїнської ГО «Українська організація перевізників» (за згодою);

Векліч С.І. – представник ГО «Ветеранів та інвалідів міста Горішні Плавні «Союз Чорнобиль України» (за згодою);

Ковтун Д. С. – т.в.о. заступника начальника відділення №2 Кременчуцького ВП ГУНП в Полтавській області (за згодою);

Кужіль В. М. – представник Управління Укртрансбезпеки у Полтавській області (за згодою);

Моїсєєв М. О. – віце-президент ГО «Комсомольський автоклуб «KOMS CLUB DRIVERS» (за згодою);

Рубан В.М. – голова Комсомольської міської Спілки ветеранів Афганістану, депутат Горішньоплавнівської міської ради (за згодою);

Таран О.П. – начальник юридичного відділу виконкому;

Янішевський В.К. – представник ГО «ГФ з ОГП «Міська міліція» (за згодою);

Яропуда О.В. – президент ГО «Комсомольська міська федерація мотоспорту» (за згодою)»

**Директор департаменту
житлово-комунального господарства**

П. Б. Василюк

Дольнов