



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**17.01.2022**

**№ 10-р**

**Про прийом-передачу матеріальних носіїв секретної інформації, що циркулює у виконавчому комітеті Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області**

Керуючись ст.21 Закону України «Про державну таємницю», на виконання вимог п.п. 39, 40 Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 939 (зі змінами), у зв'язку зі звільненням начальника відділу цивільного захисту, мобілізаційної роботи та охорони праці Карпець Н.Р., на якого покладено обов'язки працівника, відповідального за облік і зберігання матеріальних носіїв секретної інформації, а також за заходи щодо забезпечення режиму секретності у виконавчому комітеті Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, з метою запобігання витоку секретної інформації та іншої інформації з обмеженим доступом:

1.Створити комісію для прийому-передачі матеріальних носіїв секретної інформації, що циркулює у виконавчому комітеті Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області у складі:

Голова комісії:

Чуприна Олександр Анатолійович - перший заступник міського голови;

Члени комісії:

Павленко Іван Олексійович -

заступник міського голови;

Карпець Неля Ростиславівна-

начальник відділу цивільного захисту,  
мобілізаційної роботи та охорони праці.

2. Першому заступнику міського голови Чуприні О.А.:

2.1. Організувати роботу комісії із наданням міському голові актів прийому-передачі на затвердження в термін до 21 січня 2022 року.

2.2. Забезпечити зберігання матеріальних носіїв секретної інформації до видання розпорядження міського голови про покладення на окремого працівника виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області обов'язків щодо забезпечення режиму секретності (з поширенням на нього обов'язків та прав режимно-секретного органу).

2.3. Підготувати належні документи для погодження кандидатури у відділі режимно-секретної роботи апарату Полтавської обласної державної адміністрації та в Управлінні Служби безпеки України в Полтавській області.

3. Вважати таким, що втратило чинність з 24.01.2022, розпорядження міського голови від 15.04.2013 №218-дск «Про призначення відповідальним за облік, зберігання секретних документів та здійснення заходів щодо забезпечення режиму секретності й ОДТ начальника відділу ЦЗ, МР та ОП Карпець Н.Р.»

**Міський голова**

(підписано)

**Дмитро БИКОВ**