



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**04.06.2021**

**№ 169-р**

**Про внесення змін у додаток 1 до  
розпорядження «Про набори даних, які підлягають  
оприлюдненню у формі відкритих даних  
№ 231-р 04.09.2019**

У відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (із змінами та доповненнями), керуючись статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Внести зміни у додаток 1 розпорядження «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних № 231-р 04.09.2019, виклавши його в новій редакції, додається.

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника міського голови Чуприну О., заступника міського голови Павленка І.О, заступника міського голови Утнічеву Н., керуючого справами виконкому Калашнік С., секретаря міської ради Дороту С. відповідно до розподілу обов'язків.

**Міський голова**

(підписано)

**Дмитро БИКОВ**

Додаток  
до розпорядження міського голови  
04.09.2019 № 231-р  
(у редакції розпорядження міського голови  
04.06.2021 №169-р)

**ПЕРЕЛІК**  
**наборів даних, які підлягають**  
**оприлюдненню у формі відкритих даних на офіційному та Єдиному**  
**державному веб-порталі відкритих даних, офіційному веб-порталі**  
**Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області**

№ з/п	Набори даних/ розпорядник подання інформації	Періодичність оновлення наборів даних
<b>Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області</b>		
<b>Департамент економічного розвитку та ресурсів</b>		
1	Перелік об'єктів комунальної власності	Щоквартально при оновленні
2	Перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про оренду державного та комунального майна»)	Щомісячно при оновленні
3	Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу «Прикінцевих та перехідних положень» Закону України «Про оренду державного та комунального майна»	Щомісячно при оновленні
4	Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності	Щоквартально при оновленні
5	Інформація про інвестиційні договори, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Протягом 3 робочих днів після укладення договору, додаткової угоди
6	Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо)	Протягом 3 робочих днів з дня отримання розпорядження міського голови щодо розміщення засобів пересувної торгівлі
7	Відомості про ярмарки ( строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків.	Протягом 3 робочих днів з дня отримання розпорядження міського голови щодо розміщення засобів пересувної торгівлі

8	Адміністративні дані, в значенні Закону України «Про Державну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації ( паспорт міста)».	Протягом 5 робочих днів після отримання статистичних даних
9	Дані обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов ( квартирний облік)	Щорічно
10	Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів	Щоквартально
<b>Відділ кадрового забезпечення</b>		
11	Інформація про організаційну структуру виконавчих органів Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області	Щорічно станом на 1 січня поточного року або протягом 3 днів після затвердження змін
<b>Відділ організаційного забезпечення діяльності Горішньоплавнівської міської ради</b>		
12	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	Протягом тижня після затвердження
13	Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів	Не пізніше тижня з дня затвердження
14	Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування	Щоквартально
15	Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактні дані та графік прийому	Щоквартально
<b>Відділ організаційної роботи, документування та контролю</b>		
16	Довідник установи (його ідентифікаційний код, офіційний веб-сайт, адреса електронної пошти, телефони та адреса)	Щорічно станом на 1 січня поточного року
17	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	При оновленні
18	Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів	Щомісячно станом на 5 число
<b>Відділ комп'ютерного забезпечення та інформаційних систем</b>		
19	Інформація із системи обліку публічної інформації	Щоквартально
20	Реєстр (перелік) наборів відкритих даних	Протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін
<b>Центр (відділ) надання адміністративних послуг</b>		
21	Дані про надані адміністративні послуги	Щоквартально
<b>Сектор роботи зі зверненнями громадян</b>		
22	Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Щоквартально
23	Дані про електронні петиції, у тому числі, осіб, що їх підписали, та результати розгляду	Щоквартально
24	Дані про надходження звернень з гарячої лінії, у аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо	Щоквартально
25	Інформація із системи обліку публічної інформації	Щоквартально

<b>Відділ бухгалтерського обліку та звітності</b>		
26	Надходження і використання благодійної допомоги	Щоквартально
27	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм	Щорічно
<b>Юридичний відділ</b>		
28	Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення	Протягом трьох робочих днів
29	План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення	Протягом трьох робочих днів
<b>Відділ ЦЗ,МР та ОП</b>		
30	Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності	Щорічно

Начальник юридичного відділу

О.П. Таран