



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**25.05.2021**

**№ 158-р**

**Про покладання обов'язків із  
виконання функцій уповноваженої  
особи та затвердження  
Положення про уповноважену особу**

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України від 25.12.2015 № 922-VIII «Про публічні закупівлі» (зі змінами та доповненнями), наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.03.2016 №557 «Про затвердження Примірною положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)», з метою організації здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області:

1. Покласти обов'язки із виконання функцій уповноваженої особи щодо проведення спрощених закупівель на:

- завідувача сектору із закупівель департаменту економічного розвитку та ресурсів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області Крутілко Ю.С.;
- головного спеціаліста сектору із закупівель департаменту економічного розвитку та ресурсів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області Богодиста М.А.

2. Призначити осіб, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, відповідальними за укладення договорів, закупівлі за якими здійснюються без використання електронної системи закупівель товарів, робіт і послуг, якщо такі закупівлі підпадають під дію Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами та доповненнями), та їх вартість не перевищує 50 тисяч гривень.

3. Затвердити Положення про уповноважену особу виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (додається).

4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 06.01.2021 № 13-р «Про покладання обов'язків із виконання функцій уповноваженої особи щодо проведення спрощених закупівель виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області та затвердження Положення про уповноважену особу».

**Міський голова**

(підписано)

**Дмитро БИКОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням міського голови

25.05.2021 № 158-р

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

### **I. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до статті 11 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи, а також її права, обов'язки та відповідальність.

1.2. Уповноважена особа – службова (посадова) чи інша особа, яка є працівником виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – замовник) і визначена відповідальною за проведення спрощених закупівель.

Уповноважена особа за розпорядженням міського голови може бути призначена відповідальною за укладення договорів на закупівлю товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень згідно з Законом.

Метою діяльності уповноваженої особи є:

- проведення спрощених закупівель;
- укладення договорів, закупівлі за якими здійснюються без використання електронної системи закупівель товарів, робіт і послуг, якщо такі закупівлі підпадають під дію Закону, та їх вартість не перевищує 50 тисяч гривень.

1.4. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Бюджетним кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі», іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

### **II. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи (осіб)**

2.1. Уповноважена особа визначається на підставі розпорядження міського голови.

2.2. Не можуть визначатися уповноваженою особою посадові особи та представники учасників спрощеної закупівлі, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

2.3. Під час проведення спрощених закупівель уповноважена особа не повинна створювати конфлікт між інтересами замовника та учасників чи між інтересами учасників спрощеної закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця спрощеної закупівлі.

У разі наявності зазначеного конфлікту уповноважена особа інформує про це замовника, який приймає відповідне рішення щодо проведення спрощеної закупівлі без участі такої особи.

#### 2.4. Уповноважена особа повинна мати:

- вищу освіту;
- належний обсяг знань чинного законодавства у сфері публічних закупівель та практику його застосування.

У залежності від обсягів та предмета закупівлі уповноваженій особі доцільно орієнтуватися в одному чи декількох питаннях:

- в основах сучасного маркетингу, кон'юнктурі ринків товарів, робіт і послуг та факторах, що впливають на її формування, а також джерелах інформації про ринкову кон'юнктуру;
- у чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг, які закуповуються замовником;
- у видах, істотних умовах та особливостях укладення договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо.

2.5. Оплата праці уповноваженої особи здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

2.6. Уповноважена особа під час виконання своїх функцій керується наступними принципами:

- добросовісна конкуренція серед учасників;
- максимальна економія та ефективність;
- відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівлі;
- недискримінація учасників;
- об'єктивна та неупереджена оцінка тендерних пропозицій;
- запобігання корупційним діям і зловживанням.

#### 2.7. Уповноважена особа:

- планує закупівлі та формує річний план закупівель в електронній системі закупівель;
- здійснює вибір процедури закупівлі;
- проводить спрощені закупівлі;
- укладає договори на закупівлю товарів, робіт і послуг, які підпадають під дію Закону, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень;
- проводить закупівлю товарів через електронний каталог;
- забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;
- забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;
- забезпечує оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до вимог Закону;
- представляє інтереси замовника з питань, пов'язаних із здійсненням закупівель, зокрема під час перевірок і контрольних заходів, розгляду скарг і судових справ;
- надає в установлений строк необхідні документи та відповідні пояснення;
- аналізує виконання договорів, укладених згідно із Законом;
- здійснює інші дії, передбачені Законом або розпорядчим рішенням замовника.

2.8. Уповноважена особа має право:

- брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися;
- пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель, у тому числі дистанційне;
- ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів замовника з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, оцінки поданих пропозицій, підготовки проектів договорів тощо;
- приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема договору про закупівлю, з метою забезпечення їх відповідності умовам спрощеної закупівлі та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;
- вимагати та отримувати від службових осіб і підрозділів замовника інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з проведенням спрощених закупівель;
- брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками уповноваженої особи;
- давати роз'яснення і консультації структурним підрозділам замовника в межах своїх повноважень з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;
- здійснювати інші дії, передбачені Законом.

2.9. Уповноважена особа під час здійснення закупівель зобов'язана:

- дотримуватися норм чинного законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;
- укладати договори на закупівлю товарів, робіт і послуг, які підпадають під дію Закону та вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень, у відповідності до чинного законодавства України;
- забезпечувати рівні умови для всіх учасників закупівель.

2.10. Уповноважена особа несе персональну відповідальність:

- за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до чинного законодавства України;
- за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;
- за порушення вимог, визначених законодавством у сфері публічних закупівель.

Директор департаменту  
економічного розвитку та ресурсів

Ольга ОВЧИННІКОВА