



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.04.2021

№ 116-р

Про затвердження Порядку проведення конкурсу та Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області

Керуючись ст. 42, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постановою Верховної Ради України від 17.07.2020 р. № 807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів», рішенням першої сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області восьмого скликання від 12.11.2020 р. «Про найменування та визначення поштової адреси представницького органу місцевого самоврядування та його виконавчого органу», постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 р. № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», Загальним порядком проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженим наказом Головного управління державної служби України від 08.07.2011 р. № 164 зі змінами, з метою приведення у відповідність до чинного законодавства нормативних актів, формування дієздатного кадрового потенціалу та залучення на службу в органи місцевого самоврядування висококваліфікованих спеціалістів,

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (додаток 1).

2. Затвердити Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (додаток 2).

3. Відділу кадрового забезпечення виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області довести дане розпорядження до відома керівників виконавчих органів Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

4. Розпорядження міського голови від 01.11.2018 р. № 325-р «Про затвердження Порядку проведення конкурсу та Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області», від 16.01.2019 р. № 10-р «Про внесення змін та доповнень до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області» вважати такими, що втратили чинність з 19.04.2021 р.

Міський голова

(підписано)

Дмитро БИКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням міського голови

19.04.2021 № 116-р

(пункт 1)

ПОРЯДОК
проведення конкурсу на заміщення вакантних посад
посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах
Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району
Полтавської області

Цей Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – Порядок проведення конкурсу) визначає правові та організаційні засади проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах Горішньоплавнівської ради Кременчуцького району Полтавської області.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Мета проведення конкурсу – забезпечення конституційного права щодо рівного доступу громадян України до служби в органах місцевого самоврядування у виконавчих органах Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

2. Проведення конкурсу покладається на комісію по проведенню конкурсу на заміщення вакантних посад у виконавчих органах міської ради (далі – конкурсна комісія), склад та положення, якої затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

II. ПІДГОТОВКА І ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

1. Етапи проведення конкурсу

Підготовка конкурсу.
Проведення іспиту.
Проведення співбесіди.
Визначення переможців конкурсу.

2. Підготовка конкурсу

3. Рішення про проведення конкурсу приймається міським головою за наявності вакантної посади посадової особи органу місцевого самоврядування у виконавчих органах міської ради.

4. Керівники виконавчих органів міської ради та керівники структурних підрозділів виконкому, де є вакантні посади, подають міському голові доповідну записку про оголошення конкурсу.

На підставі цих доповідних записок відділ кадрового забезпечення виконкому готує проект розпорядження міського голови про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад.

5. Інформація про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області розміщується у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті міської ради не пізніше, ніж за місяць до початку конкурсу.

В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

- місцезнаходження й адреса органу місцевого самоврядування, контактні номери телефонів відділу кадрового забезпечення виконкому;

- назви вакантних посад із зазначенням, що додаткова інформація про основні функціональні обов'язки, розмір та умови оплати праці надається відділом кадрового забезпечення виконкому;

- основні вимоги до кандидатів, визначені в посадових інструкціях згідно з типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посадових осіб місцевого самоврядування;

- термін прийняття документів (не менше 30 календарних днів із дня оголошення про проведення конкурсу).

6. Прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії такі документи:

а) письмову заяву про участь у конкурсі (додаток 1 до Порядку проведення конкурсу);

б) заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками (автобіографія, трудова діяльність);

в) дві фотокартки розміром 4 x 6 см;

г) копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

д) копію паспорта громадянина України;

е) копію військового квитка або тимчасового посвідчення (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

є) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до Закону України «Про очищення влади» або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки (додаток 2 до Порядку проведення конкурсу);

ж) копію трудової книжки.

Копії документів засвідчуються відділом кадрового забезпечення виконкому.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, також подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції», шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

7. Забороняється вимагати від особи, яка претендує на зайняття посади посадової особи місцевого самоврядування, документи, подання яких не передбачено законодавством.

8. Особа, яка працює у виконавчих органах міської ради і бажає взяти участь у конкурсі, подає заяву про участь в конкурсі, а інші документи, зазначені в пункті 6 Порядку проведення конкурсу, до заяви не додаються.

9. Особа, яка бажає взяти участь в конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі, крім зазначених документів в пункті 6 Порядку проведення конкурсу, додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

10. Відділ кадрового забезпечення виконкому перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим кваліфікаційним вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на вакантні посади посадових осіб місцевого самоврядування.

11. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам або які подали недостовірні відомості, за рішенням голови конкурсної комісії до участі в конкурсі не допускаються, про що їм повідомляє секретар конкурсної комісії з відповідним обґрунтуванням. Якщо кандидат наполягає на участі у конкурсі за даних обставин, він допускається до конкурсу, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

12. У разі наявності одного кандидата, який відповідає умовам конкурсу та подав документи, які відповідають встановленим вимогам, конкурсна комісія приймає рішення про допущення його до іспиту та конкурсного відбору.

13. Подані документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються у секретаря конкурсної комісії. Документи переможця конкурсу, зазначені в пункті 6 Порядку проведення конкурсу, у разі призначення його на посаду посадової особи місцевого самоврядування, стають складовою його особової справи.

14. До участі у конкурсі не допускаються особи, які:

- досягли встановленого законодавством граничного віку перебування на службі в органах місцевого самоврядування;
- визнані в установленому порядку недієздатними;
- мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади посадової особи в органах місцевого самоврядування;

- у разі прийняття на службу будуть безпосередньо підпорядковані або підлеглі особам, які є їх близькими родичами;
- позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на визначений термін;
- в інших випадках, установлених законами.

3. Проведення іспиту та співбесіди

15. Голова конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту, секретар конкурсної комісії повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

16. Під час іспиту перевіряються знання Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу виконавчих органів міської ради.

17. Після успішного складання іспиту проводиться співбесіда, яка забезпечується рівними умовами (тривалість, зміст та кількість запитань, підрахунок результатів тощо).

4. Визначення переможця конкурсу

18. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює відбір кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування шляхом голосування.

19. Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії і подається міському голові не пізніше ніж через два дні після голосування. Кожний член комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

20. Інші кандидати, які успішно склали іспит та отримали позитивну оцінку після співбесіди, але не були відібрані для призначення на вакантну посаду, у разі їх згоди, за рішенням конкурсної комісії можуть бути рекомендовані до кадрового резерву виконавчих органів міської ради. Протягом року вони можуть бути прийняті на рівнозначну або нижчу вакантну посаду без повторного конкурсу після позитивних результатів стажування.

21. Якщо за результатом конкурсу не відібрано жодного з кандидатів для призначення на вакантну посаду, конкурсна комісія не може рекомендувати цих кандидатів до кадрового резерву.

22. Якщо жоден із кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для призначення на вакантну посаду, то оголошується повторний конкурс.

23. Рішення про призначення на вакантну посаду та зарахування до кадрового резерву приймає міський голова на підставі пропозицій конкурсної комісії протягом місяця з дня прийняття рішення конкурсною комісією.

24. При прийнятті на службу в органи місцевого самоврядування для посадових осіб може встановлюватися випробування до шести місяців, що обов'язково відображається у розпорядженні міського голови про прийняття на роботу.

25. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене міському голові протягом трьох днів після ознайомлення з ним.

**Начальник відділу
кадрового забезпечення**

Юлія КОВАЛЬЧУК

Додаток 1 до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (пункт 6)

Голові конкурсної комісії

_____ ,

(ПІБ у родовому відмінку)

який(а) мешкає за адресою:

телефон № _____

заява.

Прошу Вашого дозволу взяти участь у конкурсі на заміщення вакантної посади _____

(назва посади відділу, управління, департаменту)

Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

Ознайомлений(на):

- з умовами конкурсу на заміщення вакантної посади _____ ;
(назва посади)

- з Попередженням про обмеження, пов'язаними з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби, і Загальними правилами етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування;

- з посадовою інструкцією _____ .
(назва посади)

Перелік питань для перевірки знань Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції» та законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень отримав(ла).

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Додатково повідомляю, що мною подано декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції», шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

До заяви додаю:

- 1) копію паспорта громадянина України;
- 2) копії документів про освіту з додатками;
- 3) особову картку П2-ДС із відповідними додатками;
- 4) фотокартку 4 х 6 см – 2 шт.;
- 5) копію військового квитка або тимчасового посвідчення (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- 6) копію трудової книжки.

(Число, місяць, рік)

(Підпис)

Додаток 2 до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (пункт 6)

_____ (найменування органу або суду, посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника органу або керівника державної служби, або голови суду відповідно до частини четвертої статті 5 Закону України "Про очищення влади"/Вища кваліфікаційна комісія суддів України - для особи, яка виявила бажання стати суддею)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові особи)

ЗАЯВА про проведення перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади"

Я, _____, (прізвище, ім'я та по батькові)

відповідно до статей 4 і 6 Закону України "Про очищення влади" повідомляю, що заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, не застосовуються щодо мене.

Декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за _____ рік подано відповідно до вимог розділу VII Закону України "Про запобігання корупції".

Надаю згоду на:

проходження перевірки;
оприлюднення відомостей щодо себе відповідно до вимог Закону України "Про очищення влади"*.

Додаток: копії, засвідчені підписом керівника служби управління персоналом і скріплені печаткою:

сторінок паспорта громадянина України у формі книжечки з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце проживання або лицьового і зворотного боку паспорта громадянина України у формі картки та документа, що підтверджує місце проживання**;

документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (паспорта громадянина України у формі книжечки - для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України)**.

_____ 20__ р.

_____ (підпис)

* Не надається згода на оприлюднення відомостей щодо осіб, які займають посади, перебування на яких становить державну таємницю.

** Персональні дані обробляються, зберігаються та поширюються з урахуванням вимог Закону України "Про захист персональних даних".

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням міського голови

19.04.2021 № 116-р

(пункт 2)

ПОРЯДОК

проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – Порядок проведення іспиту) визначає правові та організаційні засади проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, як одного з етапів конкурсу, що проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (далі – Порядок проведення конкурсу).

2. Мета проведення іспиту – об'єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

3. Іспит проводиться комісією по проведенню конкурсу на заміщення вакантних посад у виконавчих органах міської ради (далі – конкурсна комісія).

4. Іспит проходять кандидати на заміщення вакантних посад, документи яких відповідають встановленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на вакантні посади посадових осіб місцевого самоврядування.

Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до іспиту не допускаються, про що їм повідомляє секретар конкурсної комісії з відповідним обґрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі в іспиті за даних обставин, він допускається до іспиту, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

5. Об'єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.

6. Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакантних посад передбачає перевірку та оцінку їх знань Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве

самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу виконавчого органу міської ради, де оголошено конкурс.

7. Перелік питань на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції», наведений в додатку 1 до Порядку проведення іспиту.

Перелік питань для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу виконавчого органу міської ради, де оголошено конкурс, затверджується міським головою. Питання мають бути актуальними, ґрунтуватися на чинних нормативно-правових актах. Питання, що ґрунтуються на нормативно-правових актах, які втратили чинність, мають бути своєчасно замінені в установленому порядку.

8. Переліки питань оприлюднюється на офіційному веб-сайті Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області та обов'язково надаються для ознайомлення всім учасникам конкурсу при поданні документів для участі в конкурсі.

9. Екзаменаційні білети формуються за формою, наведеною у додатку 2 до Порядку проведення іспиту, та затверджуються головою конкурсної комісії. До кожного білета включаються по одному питанню (питання 1-3) на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» та два питання (4-5) на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу виконавчого органу міської ради, де оголошено конкурс. Усього в екзаменаційному білеті 5 питань.

10. Кількість екзаменаційних білетів має бути не менше 15.

11. З урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу виконавчого органу міської ради, де оголошено конкурс, можливе розроблення кількох варіантів комплектів екзаменаційних білетів залежно від кваліфікаційних вимог до відповідних рівнів посад.

12. Процедура іспиту складається з 3-х етапів:

- 1) організаційна підготовка до іспиту;
- 2) складання іспиту;
- 3) оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

13. Голова конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту, секретар конкурсної комісії повідомляє кандидатам про місце і час його проведення.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПІДГОТОВКА ДО ІСПИТУ

14. Організаційна підготовка іспиту проводиться в день проведення іспиту з усіма кандидатами на заміщення вакантних посад.

15. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру складання іспиту.

16. До початку іспиту секретар конкурсної комісії відповідає на запитання кандидатів щодо процедури іспиту. Інформація секретаря про умови складання іспиту має бути достатньою для кандидатів. Секретар повинен упевнитись, що всі кандидати зрозуміли умови іспиту, в іншому випадку надати додаткові пояснення. У разі виникнення спірних питань, вони мають бути розв'язані головою конкурсної комісії.

III. СКЛАДАННЯ ІСПИТУ

17. Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

18. Іспит складається одночасно для кандидатів на заміщення однієї вакантної посади. У разі невеликої кількості кандидатів та наявності відповідних умов, передбачених пунктом 19 Порядку проведення іспиту, іспит може проводитися одночасно на заміщення декількох вакантних посад.

19. Іспит проводиться у приміщенні виконавчого комітету міської ради, яке відповідає умовам зручного розміщення, що унеможливорює спілкування кандидатів та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

20. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату за його вибором і відкриваються у присутності кандидатів на заміщення вакантних посад під час складання іспиту.

21. Іспит складається державною мовою.

22. При підготовці відповідей на питання екзаменаційного білета кандидат здійснює записи на аркуші із штампом виконкому міської ради. Перед відповіддю обов'язково вказується прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені в білеті.

Після підготовки відповідей на аркуші проставляється підпис кандидата та дата складання іспиту.

23. Загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет становить 60 хвилин.

IV. ОЦІНЮВАННЯ ТА ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ІСПИТУ

24. Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система. Максимальна сума балів за письмовий іспит – 25.

П'ять балів виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» та успішно справилися із запитаннями на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу виконавчих органів міської ради.

Чотири бали виставляється кандидатам, які виявили повні знання Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» і достатньо володіють знаннями законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу виконавчих органів міської ради.

Три бали виставляється кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

Два бали виставляється кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно- правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Один бал виставляється кандидатам, які не відповідали на питання у встановлений строк.

25. Після закінчення часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання всіма членами конкурсної комісії, присутніми на засіданні конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповідей на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

26. Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів у екзаменаційну відомість, форма якої наведена в додатку 3 до Порядку про проведення іспиту. З результатами іспиту кандидат ознайомлюється під підпис.

27. Під час проведення іспиту кандидати також опрацьовують завдання для перевірки роботи на комп'ютері.

Загальний час для опрацювання завдань становить не більше 15 хвилин.

Рівень практичних навиків роботи на комп'ютері членами конкурсної комісії оцінюється як високий, достатній або недостатній.

28. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом із іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у секретаря конкурсної комісії відповідно до вимог чинного законодавства.

29. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, які успішно склали іспит.

30. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, які не склали іспит.

31. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

32. Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.

**Начальник відділу
кадрового забезпечення**

Юлія КОВАЛЬЧУК

Додаток 1 до Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (пункт 7)

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції»

I. Питання на перевірку знання Конституції України (№ 254к/96-ВР від 28.06.1996 р.):

1. Форма правління в Україні (ст. 5).
2. Визнання найвищої соціальної цінності України (ст. 3).
3. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (ст.10).
4. Найважливіші функції держави (ст. 17).
5. Державні символи України (ст. 20).
6. Конституційне право на працю (ст. 43).
7. Конституційне право на соціальний захист (ст. 46).
8. Обов'язки громадянина України (ст. 65-68).
9. Державний бюджет України (ст. 96).
10. Порядок обрання Президента України (ст. 103).
11. Повноваження Президента України (ст. 106).
12. Склад Кабінету Міністрів України (ст. 114).
13. Система адміністративно-територіального устрою України (ст. 133).
14. Органи місцевого самоврядування в Україні (ст. 140).
15. Повноваження територіальних громад за Конституцією України (ст. 143).

II. Питання на перевірку знання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (№ 280/97-ВР від 21.05.1997 р.):

1. Поняття місцевого самоврядування (ст. 2).
2. Основні принципи місцевого самоврядування (ст. 4).
3. Система місцевого самоврядування (ст. 5).
4. Виконавчі органи рад (ст. 11).

Питання на перевірку знання Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (№ 2493-III від 07.06.2001 р.):

1. Служба в органах місцевого самоврядування (ст. 1).
2. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (ст.4).
3. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування (ст. 8).
4. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (ст. 9).

5. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування (ст. 10).
6. Присяга посадових осіб місцевого самоврядування (ст.11).
7. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування (ст.12).
8. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування (ст.16).
9. Атестація посадових осіб місцевого самоврядування (ст.17).
10. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (ст. 20).
11. Відповідальність посадової особи місцевого самоврядування (ст. 24).

III. Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції» (№ 1700 - VII від 14.10.2014 р.):

1. Визначення термінів: корупція, близькі особи, корупційне правопорушення, пряме підпорядкування, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів (ст. 1).
2. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» (ст. 3).
3. Статус та склад Національного агентства з питань запобігання корупції (ст. 4, 5).
4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції (ст. 11).
5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції (ст. 12).
6. Контроль за діяльністю Національного агентства з питань запобігання корупції (ст. 14).
7. Національна доповідь щодо реалізації засад антикорупційної політики (ст. 20).
8. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків (ст. 22, 23).
9. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб (ст. 25, 27).
10. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (ст. 28).
11. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (ст. 29).
12. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав (ст. 36).
13. Вимоги до поведінки осіб (ст. 37).
14. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (ст. 45).
15. Встановлення своєчасності подання декларації, повна перевірка декларації (ст. 51², 51³).
16. Моніторинг способу життя суб'єктів декларування (ст. 51⁴).
17. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції (ст. 53).
18. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (ст. 54).

19. Антикорупційна експертиза (ст. 55).
20. Спеціальна перевірка (ст. 56).
21. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи (ст. 61).
22. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (ст. 65¹).

IV, V. Перевірка знань основних законів, постанов, нормативних актів, розпоряджень, інструкцій, якими керуються в роботі працівники структурного підрозділу виконавчого органу міської ради, де оголошено конкурс (питання надаються департаментами, управліннями, відділами відповідно до вакантної посади).

Додаток 2 до Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (пункт 9)

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова конкурсної комісії

_____ (підпис) _____ (власне ім'я, прізвище)
« _____ » _____ 20__ р.

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____

на складання іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади

_____ (повна назва посади)

**Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району
Полтавської області**

1. Питання на перевірку знання Конституції України.
2. Питання на перевірку знання Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» або «Про службу в органах місцевого самоврядування».
3. Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції».
4. Питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу виконавчого органу міської ради, де оголошено конкурс.
5. Питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу виконавчого органу міської ради, де оголошено конкурс.

Додаток 3 до Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (пункт 26)

ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ проведення іспиту кандидатів на заміщення

(повна назва посади)

комісією по проведенню конкурсу на заміщення вакантних посад у виконавчих органах міської ради

« ___ » _____ 20__ року

№ з/п

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Посада, на яку претендує кандидат	Категорія посади, на яку претендує кандидат	Номер білета	Загальна сума балів
1.					
2.					
3.					
4.					

Голова комісії

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

Заступник голови комісії

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

Члени комісії

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)