



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.04.2021

№ 109-р

**Про затвердження Положення про
облікову політику виконавчого
комітету Горішньоплавнівської
міської ради Кременчуцького району
Полтавської області**

Керуючись ч.8 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV, Методичних рекомендацій щодо облікової політики суб'єкта державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року №11, Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі (далі – НП(С)БО), Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, який введено в дію наказом Міністерства фінансів України від 31.12.2013 р. № 1203 з метою визначення облікової політики для забезпечення принципу послідовності ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності:

1. Затвердити Положення про облікову політику виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, що додається.

2. Положення про облікову політику виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області застосовується з 01 січня 2021 року.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області Наталію Стайко.

Міський голова

(підписано)

Дмитро БИКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням міського голови

12.04.2021 № 108-р

ПОЛОЖЕННЯ
про облікову політику виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району
Полтавської області

1. Положення про облікову політику виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – Положення) визначає методи оцінки, обліку, процедури та основні принципи бухгалтерського обліку і фінансової звітності, визначені Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», наказами Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202 «Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі», від 28.02.2017 № 307 «Про затвердження Порядку заповнення форм фінансової звітності в державному секторі та Змін до національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності», від 24.01.2012 № 44 «Про затвердження порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування».

Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі - Виконком) самостійно затверджує облікову політику на підставі розпорядчого документа керівника. В межах головного розпорядника бюджетних коштів застосовуються єдині підходи до облікової політики. Суб'єкти державного сектору нижчого рівня передають розпорядчий документ про облікову політику на погодження Виконкому.

2. При веденні бухгалтерського обліку та складанні фінансової звітності відділ бухгалтерського обліку та звітності відповідно до покладених на нього завдань:

2.1 проводить вимірювання й узагальнює всі господарські операції, веде бухгалтерський облік відповідно до:

- національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі (далі – НП(с)БОДС), перелік яких наводиться в додатку 1 до Положення;

- робочого плану рахунків бухгалтерського обліку, складеного на основі Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31.12.2013 № 1203, що наводиться в додатку 2 до Положення;

2.2 складає квартальну і річну фінансову звітність в єдиній грошовій одиниці – гривні відповідно до НП(с)БОДС.

3. Обрана та затверджена цим Положенням облікова політика застосовується постійно (рік у рік).

Зміни до облікової політики вносяться лише у випадках, передбачених національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі та обов'язково обґрунтовуються і розкриваються у фінансовій звітності.

4. Господарські операції обліковуються відповідно до їх сутності, а не лише з огляду на юридичну форму.

5. Доходи та витрати в бухгалтерському обліку класифікуються як такі, що отримані від обмінних операцій та необмінних операцій. Вони відображаються в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності в момент їх виникнення, незалежно від дати надходження або сплати коштів. Для визначення фінансового результату звітного періоду доходи звітного періоду порівнюються з витратами, що були проведені для отримання цих доходів.

5.1 Доходами від обмінних операцій визнаються:

- бюджетні асигнування, отримані згідно з кошторисом;
- плата з надання послуг згідно з основною діяльністю та законодавством;
- плата за оренду майна бюджетних установ;
- надходження від додаткової (господарської) діяльності;
- надходження від реалізації майна (крім нерухомого та за винятком тих надходжень від продажу, ліквідації або зміни у вартості, отримання яких регулюють НП(с)БОДС 121, НП(с)БОДС 122, НП(с)БОДС 133, НП(с)БОДС 134, НП(с)БОДС 128, НП(с)БОДС 123, НП(с)БОДС 127);
- інші доходи від обмінних операцій.

5.2 Доходами від необмінних операцій визнаються трансферти (у т. ч. в натуральній формі) у вигляді:

- грантів та дарунків від благодійників;
- коштів від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;

5.3 Витратами за обмінними операціями визнаються витрати на:

- оплату праці (заробітна плата);
- відрахування на соціальні заходи;
- матеріальні витрати (використання предметів, матеріалів, обладнання, інвентарю тощо);
- амортизацію;
- інші витрати за обмінними операціями, зокрема:
- витрати, пов'язані з реалізацією активів;
- витрати на відрядження тощо.

5.4 За необмінними операціями визнаються інші витрати, такі як:

- трансферти;
- інші витрати за необмінними операціями (оплата путівок на оздоровлення, витрати на сплату судового збору, членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування, соціальні виплати, тощо).

Не визнають витратами попередню (авансову) оплату запасів, робіт, послуг.

6. Фінансова звітність містить всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки господарських операцій і подій, здатних вплинути на рішення, що ухвалюються на її основі.

7. Щодо історичної (фактичної) собівартості активів пріоритетною вважається їх оцінка, яка формується на підставі витрат на придбання.

8. Одиницею бухгалтерського обліку запасів згідно з пунктом 3 розділу II Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202 (далі – НП(с)БОДС 123), є їх найменування.

8.1 Запаси відображаються в бухгалтерському обліку і звітності на дату балансу за первісною вартістю.

8.2 Для оцінки запасів та їх вибуття застосовується метод собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО) згідно з пунктом 4 розділу IV НП(с)БОДС 123.

8.3 Для обліку сувенірної чи подарункової продукції, яка придбана Виконкомом з метою вшанування і нагородження громадян і колективів підприємств, установ, організацій, якщо вона за своєю характеристикою відноситься до необоротних активів, використовується рахунок 11, якщо до запасів, то субрахунки 1812, 1815.

8.4. Господарські операції з надходження, руху та вибуття запасів оформляються типовими формами. За відсутності затверджених типових форм самостійно розробляються і затверджуються форми первинних документів, які містять в собі обов'язкові реквізити, передбачені законодавством.

9. Об'єкти основних засобів та нематеріальних активів.

9.1 Бухгалтерський облік основних засобів проводиться відповідно до вимог НП(с)БОДС 121 «Основні засоби», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202, та Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 № 11.

До складу основних засобів відносяться матеріальні активи, термін експлуатації яких перевищує один рік та первісна вартість за одиницю (комплект) складає більше 20000,00 грн. (за вартісну ознаку обрано пп. 14.1.138 ПКУ) без урахування податку на додану вартість, з врахуванням супутніх витрат на придбання.

До складу інших необоротних матеріальних активів відносяться матеріальні активи, термін експлуатації яких перевищує один рік та первісна вартість за одиницю (комплект) складає до 20000,00 грн. включно без урахування податку на додану вартість.

9.2 Амортизація вартості об'єктів основних засобів, нематеріальних активів та інвестиційної нерухомості нараховується на річну дату балансу не пізніше 31 грудня звітного року. Сума нарахованої амортизації відноситься на збільшення суми зносу необоротних активів згідно п. 8 р. V Методичних рекомендацій з обліку основних засобів. При цьому застосовують строки

корисного використання основних засобів, визначених у додатку 1 до Методичних рекомендацій щодо облікової політики суб'єкта державного сектору, затверджених наказом Мініфіну від 23.01.2015 № 11 (далі – Метод рекомендації № 11).

9.3 Нарахування амортизації інших необоротних активів здійснюється в першому місяці передачі у використання об'єкта необоротних активів у розмірі 50 відсотків його первісної вартості та решти 50 відсотків первісної вартості - у місяці їх вилучення з активів (списання з балансу).

9.4 Переоцінка основних засобів проводиться при необхідності, за наявності умов, визначених п.4 розділу III НП(с)БОДС 121.

9.5 У разі якщо залишкова вартість об'єкта основних засобів, який продовжує використовуватись, дорівнює нулю, а визначити справедливую вартість неможливо або недоцільно, для такого об'єкта визначається ліквідаційна вартість. Якщо неможливо достовірно визначити вартість об'єкта основних засобів, то ліквідаційна вартість такого об'єкта дорівнює нулю згідно з п. 1 р. V Метод рекомендацій № 11

9.6 Списання необоротних активів здійснюється відповідно до Порядку списання майна, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Горішні Плавні, затвердженого рішенням Горішньоплавнівської міськради.

10. Використання особистих речей співробітників для покращення умов праці дозволяється за умови оформлення заяви працівника з дозвільною візою міського голови чи його заступника.

11. Інвентаризація активів та зобов'язань проводиться відповідно до вимог Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 на підставі наказу керівника установи. Для відображення результатів інвентаризації застосовуються форми, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 17.06.2015 № 572.

12. Оплата праці працівників здійснюється відповідно до умов, передбачених законами України, постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», інших нормативно-правових документів.

12.1 Утримання, нарахування та перерахування податків, зборів та платежів до бюджетів усіх рівнів здійснюється у відповідності до чинного законодавства.

12.2 Виплата заробітної плати працівникам за першу половину місяця проводиться до 15 числа поточного місяця, за другу половину місяця – не пізніше останнього робочого дня місяця.

Начальник відділу бухгалтерського
обліку та звітності

Наталія СТАЙКО

**Перелік національних положень (стандартів)
бухгалтерського обліку в державному секторі та
методичних рекомендацій, відповідно до яких ведуться
бухгалтерський облік та складається фінансова звітність**

1. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2009 № 1541.
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 102 «Консолідована фінансова звітність», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629.
3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202.
4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 122 «Нематеріальні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202.
5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202.
6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 «Доходи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629.
7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 125 «Зміни облікових оцінок та виправлення помилок», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629.
8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 126 «Оренда», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629.
9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 127 «Зменшення корисності активів», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629.
10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 128 «Зобов'язання», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629.
11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 129 «Інвестиційна нерухомість», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629.
12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 130 «Вплив змін валютних курсів», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 11.08.2011 № 1022.
13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 132 «Виплати працівникам», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2011 № 1798.

14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 133 «Фінансові інвестиції», затверджене наказом Мінфіну від 08.05.2012 № 568.
15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 134 «фінансові інструменти», затверджене наказом Мінфіну від 18.05.2012 № 568.
16. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору, затверджені наказом Мінфіну від 23.01.2015 № 11.
17. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів суб'єктів державного сектору, затверджені наказом Мінфіну від 23.01.2015 № 11.
18. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів суб'єктів державного сектору, затверджені наказом Мінфіну від 23.01.2015 № 11.
19. Методичні рекомендації щодо облікової політики суб'єкта державного сектору, затверджені наказом Мінфіну від 23.01.2015 № 11.

Начальник відділу бухгалтерського
обліку та звітності

Наталія СТАЙКО

**Робочий план рахунків бухгалтерського обліку
головного розпорядника бюджетних коштів виконавчого
комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району
Полтавської області**

Розділ 1. Балансові рахунки			
Клас 1. Нефінансові активи			
10	Основні засоби		
	101	Основні засоби та інвестиційна нерухомість розпорядників бюджетних коштів	
		1010	Інвестиційна нерухомість
		1011	Земельні ділянки
		1013	Будівлі, споруди та передавальні пристрої
		1014	Машини та обладнання
		1015	Транспортні засоби
		1016	Інструменти, прилади, інвентар
		1018	Інші основні засоби
11	Інші необоротні матеріальні активи		
	111	Інші необоротні матеріальні активи розпорядників бюджетних коштів	
		1112	Бібліотечні фонди
		1113	Малоцінні необоротні матеріальні активи
		1116	Необоротні матеріальні активи спеціального призначення
		1118	Інші необоротні матеріальні активи
13	Капітальні інвестиції		
	131	Капітальні інвестиції розпорядників бюджетних коштів	

продовження таблиці

		1311	Капітальні інвестиції в основні засоби
14	Знос (амортизація) необоротних активів		
	141	Знос (амортизація) необоротних активів розпорядників бюджетних коштів	
		1411	Знос основних засобів
		1412	Знос інших необоротних матеріальних активів
15	Виробничі запаси		
	151	Виробничі запаси розпорядників бюджетних коштів	
		1513	Будівельні матеріали
		1514	Пально-мастильні матеріали
		1515	Запасні частини
		1518	Інші виробничі запаси
18	Інші нефінансові активи		
	181	Інші нефінансові активи розпорядників бюджетних коштів	
		1812	Малоцінні та швидкозношувані предмети
		1815	Активи для розподілу, передачі, продажу
		1816	Інші нефінансові активи
Клас 2. Фінансові активи			
21	Поточна дебіторська заборгованість		
	211	Поточна дебіторська заборгованість розпорядників бюджетних коштів	
		2110	Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом

продовження таблиці

		2111	Поточна дебіторська заборгованість за розрахунками за товари, роботи, послуги
		2113	Розрахунки за авансами, виданими постачальникам, підрядникам за товари, роботи і послуги
		2114	Дебіторська заборгованість за розрахунками із соціального страхування
		2116	Дебіторська заборгованість за розрахунками з підзвітними особами
		2117	Інша поточна дебіторська заборгованість
22	Готівкові кошти та їх еквіваленти		
	221	Готівкові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів	
		2211	Готівка у національній валюті
		2213	Грошові документи у національній валюті
29	Витрати майбутніх періодів		
	291	Витрати майбутніх періодів розпорядників бюджетних коштів	
		2911	Витрати майбутніх періодів розпорядників бюджетних коштів
23	Грошові кошти на рахунках		
	231	Грошові кошти на рахунках розпорядників бюджетних коштів	
		2311	Поточні рахунки в банку
		2313	Реєстраційні рахунки
		2314	Інші рахунки в Казначействі

Клас 3. Кошти бюджетів та розпорядників бюджетних коштів

продовження таблиці

	344	Рахунки розпорядників та одержувачів за коштами місцевого бюджету	
		3441	Особові рахунки розпорядників за коштами, отриманими із місцевих бюджетів
		3442	Реєстраційні рахунки розпорядників за коштами місцевих бюджетів
		3443	Рахунки одержувачів коштів за коштами місцевих бюджетів
		3444	Рахунки для обліку операцій з міжбюджетними трансфертами за коштами місцевих бюджетів
		3445	Рахунки для обліку операцій з надання кредитів з місцевих бюджетів
		3446	Рахунки для здійснення витрат з погашення боргу та активних операцій місцевих бюджетів
		3447	Рахунки розпорядників за коштами місцевих бюджетів в установах банків
		3555	Рахунки для зарахування коштів від приватизації майна
Клас 5. Капітал та фінансовий результат			
51	Внесений капітал		
	511	Внесений капітал розпорядникам бюджетних коштів	
		5111	Внесений капітал розпорядникам бюджетних коштів
54	Цільове фінансування		
	541	Цільове фінансування розпорядників бюджетних коштів	
		5411	Цільове фінансування розпорядників бюджетних коштів

продовження таблиці

55	Фінансовий результат		
	551	Фінансовий результат розпорядників бюджетних коштів	
		5511	Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду
		5512	Накопичені фінансові результати виконання кошторису
Клас 6. Зобов'язання			
62	Розрахунки за товари, роботи, послуги		
	621	Розрахунки за товари, роботи, послуги розпорядників бюджетних коштів	
		6211	Розрахунки з постачальниками та підрядниками
		6212	Розрахунки із замовниками за роботи і послуги
		6214	Розрахунки за одержаними авансами
63	Розрахунки за податками і зборами		
	631	Розрахунки за податками і зборами розпорядників бюджетних коштів	
		6311	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами
		6312	Інші розрахунки з бюджетом
		6313	Розрахунки із загальнообов'язкового державного соціального страхування
65	Розрахунки з оплати праці		
	651	Розрахунки з оплати праці розпорядників бюджетних коштів	
		6511	Розрахунки із заробітної плати

продовження таблиці

		6512	Розрахунки з виплати стипендій, пенсій, допомоги та інших трансфертів населенню
		6513	Розрахунки з працівниками за товари, продані в кредит
		6514	Розрахунки з працівниками за безготівковими перерахуваннями на рахунки з вкладів у банках
		6515	Розрахунки з працівниками за безготівковими перерахуваннями внесків за договорами добровільного страхування
		6517	Розрахунки з працівниками за позиками банків
		6518	Розрахунки за виконавчими документами та інші утримання
		6519	Інші розрахунки за виконані роботи
Клас 7. Доходи			
70	Доходи за бюджетними асигнуваннями		
	701	Бюджетні асигнування розпорядників бюджетних коштів	
		7011	Бюджетні асигнування
71	Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг)		
	711	Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг) розпорядників бюджетних коштів	
		7111	Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг)
72	Доходи від продажу активів		
	721	Доходи від продажу розпорядників бюджетних коштів	
		7211	Дохід від реалізації активів

продовження таблиці

73	Фінансові доходи		
	731	Фінансові доходи розпорядників бюджетних коштів	
		7311	Фінансові доходи розпорядників бюджетних коштів
74	Інші доходи за обмінними операціями		
	741	Інші доходи за обмінними операціями розпорядників бюджетних коштів	
		7411	Інші доходи за обмінними операціями
75	Доходи за необмінними операціями		
	751	Доходи за необмінними операціями розпорядників бюджетних коштів	
		7511	Доходи за необмінними операціями
		7512	Трансферти
80	Витрати на виконання бюджетних програм		
	801	Витрати розпорядників бюджетних коштів на виконання бюджетних програм	
		8011	Витрати на оплату праці
		8012	Відрахування на соціальні заходи
		8013	Матеріальні витрати
		8014	Амортизація
81	Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)		
	811	Витрати розпорядників бюджетних коштів на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	
		8111	Витрати на оплату праці
		8112	Відрахування на соціальні заходи

продовження таблиці

		8113	Матеріальні витрати
		8114	Амортизація
		8115	Інші витрати
84	Інші витрати за обмінними операціями		
	841	Інші витрати за обмінними операціями розпорядників бюджетних коштів	
		8411	Інші витрати за обмінними операціями
85	Витрати за необмінними операціями		
	851	Витрати за необмінними операціями розпорядників бюджетних коштів	
		8511	Витрати за необмінними операціями
Розділ 2. Позабалансові рахунки			
Клас 0. Позабалансові рахунки розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів			
	01	Орендовані основні засоби та нематеріальні активи	
		011	Орендовані основні засоби розпорядників бюджетних коштів
		013	Орендовані нематеріальні активи розпорядників бюджетних коштів
	02	Активи на відповідальному зберіганні	
		021	Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів
	07	Списані активи	
		071	Списана дебіторська заборгованість розпорядників бюджетних коштів
	08	Бланки документів суворої звітності	

продовження таблиці

		081	Бланки документів суворої звітності розпорядників бюджетних коштів
	09	Передані (видані) активи відповідно до законодавства	
		091	Передані (видані) активи відповідно до законодавства розпорядників бюджетних коштів

Начальник відділу бухгалтерського
обліку та звітності

Наталія СТАЙКО