



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.01.2021

№ 26-р

**Про організацію роботи з інформування
й залучення населення та застосування
гендерноорієнтовного підходу**

Керуючись ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Законом України «Про адміністративні послуги», з метою організації роботи щодо інформування та залучення населення в сфері надання адміністративних послуг та діяльності належного центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) на території Горішньоплавнівської територіальної громади, в рамках співробітництва з Програмою «U-LEAD з Європою: створення центрів надання адміністративних послуг та підвищення інформування населення на тему: що таке належний ЦНАП», фаза впровадження (Раунд 4):

1. Утворити роботу групу з інформування та залучення населення в сфері надання адміністративних послуг та діяльності ЦНАП та затвердити її склад, додається.
2. Затвердити ситуаційний аналіз, додаток 1.
3. Затвердити та реалізувати комунікаційний план для ЦНАП, додаток 2.
4. Затвердити гендерний паспорт Горішньоплавнівської територіальної громади, додаток 3.
5. Результати засідань робочої групи оформлюються відповідними протоколами, які обов'язкові до виконання.
6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Івана Павленко.

Міський голова

(підписано)

Дмитро БИКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням міського голови
21.01.2021 № 26-р

**Персональний склад
робочої групи з інформування та залучення населення в сфері надання
адміністративних послуг та діяльності ЦНАП**

- Павленко Іван – заступник голови з питань діяльності виконавчих органів, голова робочої групи;
- Нестеренко Світлана – начальник відділу з питань діяльності ЦНАП, заступник голови робочої групи.
- Салтан Єлизавета – адміністратор відділу з питань діяльності ЦНАП, секретар робочої групи.

Члени робочої групи:

- Брижань Віктор - староста Дмитрівського старостинського округу.
- Галаган Григорій - староста Східного старостинського округу.
- Кучер Петро - депутат Горішньоплавнівської міської ради.
- Зеленська Ірина - начальник відділу культури, спорту і туризму Горішньоплавнівської міської ради, депутат Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
- Зайцев Іван - Адміністратор відділу з питань діяльності ЦНАП.
- Мартинович Наталя - Депутат Горішньоплавнівської міської ради.
- Шеремет Світлана - завідувач сектору з інформаційної та внутрішньої політики.

Начальник відділу з питань
діяльності ЦНАП

Світлана НЕСТЕРЕНКО

Додаток 1
до розпорядження міського голови
21.01.2021 № 26-р

СИТУАЦІЙНИЙ АНАЛІЗ

ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ	
Розмір та структура громади	
Загальна кількість населення громади	55 944 особи на 01.01.2020
Кількість населених пунктів, що входять до складу громади	15 населених пунктів, що входять до складу громади: м. Горішні Плавні, с. Келеберда, с. Салівка, с. Карпівка, с. Петрашівка, с. Махнівка, с. Дмитрівка, с. Кияшки, с. Базалуки, с. Солонці, с. Кузьменки, с. Гора, с. Григоро-Бригадирівка, с. Мотрине, с. Солошине
Розподіл жителів за населеними пунктами	м. Горішні Плавні - 50 509 осіб; село Келеберда - 377 осіб; село Салівка - 975 осіб; село Карпівка – 93 особи; село Петрашівка – 77 осіб; село Махнівка – 22 особи; село Дмитрівка – 1 620 осіб; село Кияшки – 695 осіб; село Базалуки – 60 осіб; село Солонці – 160 осіб; село Кузьменки – 53 особи; село Гора – 101 особа; село Григоро-Бригадирівка - 505 осіб; село Мотрине – 104 особи; село Солошине – 593 особи.

Соціально-демографічні характеристики				
Вікова структура населення <i>(вказіть кількість і % для кожної з груп)</i>	До 17 років	18-23 роки	24-65 років	65+ років
	8 140	5 833	32 651	9 320
	14,5 %	10,4 %	58,4 %	16,7 %
Розподіл населення за статтю <i>(вказіть кількість і % для кожної з груп)</i>	Чоловіки		Жінки	
	25 972	46,4	29 968	53,6
Соціальні групи зі специфічними потребами та їхня чисельність і %	Особи з інвалідністю –1966 осіб. Внутрішньо переміщені особи -990 осіб.			
Економіка та зайнятість				
Кількість працевлаштованих та самозайнятих на території громади	у 4 кварталі 2019 року прийнято 733 особи			
Кількість безробітних, пенсіонерів	270 безробітних та 15972 пенсіонерів			
Культура і традиції				
Традиційні публічні заходи	МФФ «Калинове літо на Дніпрі», міський мистецький фестиваль «Дніпрова хвиля», святкування Дня молоді, Масляної, Івана Купала, тематичні заходи до Дня захисника України, Визволення Полтавщини та ін.			
День громади	24 квітня щороку відзначається День Міста;			
Дні окремих населених пунктів	29 листопада щороку відзначається День Першопрохідника			
Базарні дні	Вівторок і неділя щотижнево			

Інші публічні заходи/змагання	<p>Заходи до Дня Конституції та Дня Незалежності України, Збройних сил України, вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та ін.</p> <p>Спортивно-масові заходи до Дня здоров'я (легкоатлетичний забіг), Кубок пам'яті МСМК</p> <p>О. Литвиненко з веслування на човнах «Дракон», Дитяча велогонка до Міжнародного Дня захисту дітей та ін.</p>
Засоби масової інформації	
Місцеві газети, журнали, радіо і ТБ	<p>Ефірне радіомовлення з позивним «Радіо «Кварцит»</p> <p>Студія «ГОК ТБ»</p> <p>Газета «Телеекспрес»</p> <p>Газета "Хроніки тижня"</p>
Обласні газети, журнали, радіо і ТБ	
Власні ЗМІ громади та дані про них	<p>Ефірне радіомовлення з позивним «Радіо «Кварцит»</p> <p>Передачі виходять щодня о 7.00, 11.00, 18.00 обсягом не менше 40 хвилин.</p> <p>Директор: Терен Тетяна Юріївна</p> <p>Адреса: 39800, м. Горішні Плавні, вул. Миру, 24, каб. 401 (приміщення міськвиконкому).</p> <p>Телефон: (098) 935 29 49; (066) 225 30 25.</p> <p>e-mail: radio.kvartsit@gmail.com</p> <p>Facebook: www.facebook.com/radio.kvartsit/</p> <p>Instagram: www.instagram.com/radio.kvartsit/</p>
Власні канали комунікації	
Власний веб-сайт громади	http://hp-rada.gov.ua/zmi.html
Групи/сторінки громади у соціальних мережах (Facebook, Instagram)	https://www.facebook.com/HorishniPlavniMR/?fref=ts
Інші групи у месенджерах (Viber, Telegram)	Ефірне радіомовлення з позивним «Радіо «Кварцит» у Telegram
Власні газети, журнали, радіо громади	Ефірне радіомовлення з позивним «Радіо «Кварцит»

Інтернет			
Який % мешканців має доступ до Інтернету (приблизна оцінка)	90%		
Онлайн-ресурси, популярні в громаді (приблизна оцінка)	https://www.facebook.com/HorishniPlayniMR/?fref=ts		
Неофіційні Інтернет-ресурси, що користуються популярністю серед населення – групи населеного пункту чи громади, які ведуть мешканці	https://www.facebook.com/gpc30082014/?notif_t=fbpage_fan_invite&notif_id=1495482274358808		
Лідери громадської думки (ГД)			
Дані про основних лідерів ГД	П.І.Б.	Посада	Контактні дані
	Биков Дмитро Геннадійович	Міський голова	(05348)44460
	Красуля Олександр Сергійович	Заступник Голови Правління з технічних питань ВАТ «Полтавський ГЗК»	(05348)74221
	Лотоус Віктор Вікторович	Голова правління ПрАТ "Полтавський ГЗК"	(05348)74221
Громадські об'єднання	Зареєстровано (легалізовано) 127 громадських організацій, із них 23 місцевих осередки (усіх рівнів). Найбільш активними є міські організації Благодійний фонд «Полтавського гірничо-збагачувального комбінату», громадська організація «Клуб першопрохідників «Полтавська магнітка», громадська організація «Ветерани Другої світової війни та праці», футбольний клуб «Гірник-Спорт»		
Органи самоорганізації населення	Органу самоорганізації населення «Комітет мікрорайонів приватної забудови «Тріада-21»		

«Точки» комунікації (кількість)	
приміщення місцевої ради	1
зупинки громадського транспорту	86
комунальні підприємства	14
заклади освіти та медицини	10 та 3
банки	19
ринки	3
пошта	4 відділення «Укрпошта» , 5 відділень «Нова пошта»
клуби і бібліотеки	7
магазини, аптеки	24 аптеки, 135 продовольчі товари, 234 непродовольчих товарів

ОЦІНКА РІВНЯ ВЗАЄМОДІЇ ГРОМАДЯН ІЗ МІСЦЕВОЮ ВЛАДОЮ

№	Показники за рівнями залучення	Оцінка (кількість балів)		
		0	5	10
ІНФОРМУВАННЯ				
1.1.	Чи оприлюднюються проекти рішень ради на сайті ТГ?			ТАК (на сайті оприлюднюються всі проекти рішень)
1.2.	Чи оприлюднюються проекти рішень ради в друкованих виданнях ТГ, району?			ТАК (на сайті оприлюднюються всі проекти рішень)
1.3.	Чи оприлюднюються проекти рішень ради в соціальних мережах, на офіційних сторінках ТГ?			ТАК (на сайті оприлюднюються всі проекти рішень)
1.4.	Чи скликає рада загальні збори мешканців для інформування по важливим для громади питанням на постійній основі?			ТАК (рада скликає загальні збори)
1.5.	Чи проводить рада громадські слухання для інформування мешканців щодо проектів рішень ради?			ТАК (рада консультується з мешканцями за допомогою громадських слухань)
1.6.	Чи відповідає рада на звернення громадян?			ТАК
1.7.	Чи звітує голова громади перед мешканцями?			ТАК (звітує один раз на рік)
1.8.	Чи звітують місцеві депутати перед мешканцями?			ТАК (звітують один раз на рік)
ВСЬОГО		80	Максимальна кількість балів 80	
КОНСУЛЬТУВАННЯ				
2.1.	Чи ухвалений у вашій громаді Статут ТГ?			ТАК (проходить реєстрацію в Мініюсті)
2.2.	Чи прописані в Статуті ТГ або в окремому положенні процедури використання загальних зборів?			ТАК процедура прописана повно та чітко
2.3.	Чи прописані в Статуті ТГ або в окремому положенні процедури використання громадських слухань?			ТАК процедура прописана повно та чітко

2.4.	Чи проводяться у вашій громаді консультації через загальні збори?			ТАК (рада скликає загальні збори для отримання думки мешканців)
2.5.	Чи проводяться у вашій громаді консультації через громадські слухання?			ТАК (рада організовує громадські слухання для отримання думки мешканців)
2.6.	Чи проводить місцева рада консультації з експертами перед розробкою проектів рішень?			ТАК (рада проводить консультації для отримання експертної оцінки проектів рішень)
2.7.	Чи проводяться у вашій громаді відкриті засідання місцевої ради?			ТАК (рада проводить відкриті засідання)
2.8.	Чи проводять місцеві депутати зустрічі з мешканцями?			ТАК (депутати зустрічаються з мешканцями)

ВСЬОГО 75

Максимальна кількість балів **80**

ДІАЛОГ

3.1.	Чи прописані в Статуті ТГ або в окремому положенні процедури використання місцевих ініціатив?			ТАК процедура прописана повно та чітко
3.2.	Чи реалізують мешканці місцеві ініціативи? (за умови наявності процедури в Статуті/Положенні)			ТАК
3.3.	Чи прописані в Статуті ТГ або в окремому положенні процедури використання громадської експертизи?			ТАК процедура прописана повно та чітко
3.4.	Чи проводять мешканці громадську експертизу проектів рішень ради? (за умови наявності процедури в Статуті/Положенні)			ТАК
3.5.	Чи подають мешканці звернення до місцевої ради?			ТАК
3.6.	Чи запроваджено у вашій громаді е-петиції?			ТАК
3.7.	Чи подають мешканці е-петиції до місцевої ради? (за умови наявності петиційного сервісу)			ТАК

3.8.	Чи функціонує при місцевій раді Вашої ТГ громадська рада чи інший консультативно-дорадчий орган?			ТАК
3.9.	Чи беруть мешканці участь у роботі консультативно-дорадчих органів? (за умови їх створення)			ТАК
3.10.	Чи проводять мешканці громадську експертизу рішень ради? (за умови наявності процедури в Статуті/Положенні)		ПРОВОДЯТЬ випадки поодинокі	
ВСЬОГО 95		Максимальна кількість балів 100		
ПАРТНЕРСТВО				
4.1.	Чи сприяє рада створенню та розвитку органів самоорганізації населення?			ТАК
4.2.	Чи створені у вашій громаді органи самоорганізації населення?			ТАК
4.3.	Якщо у вашій громаді функціонують органи самоорганізації населення, чи делегує місцева рада їм повноваження?			ТАК
4.4.	Чи прописані в Статуті ТГ або в окремому положенні процедури використання бюджету участі?			ТАК процедура прописана повно та чітко
4.5.	Чи беруть мешканці участь в конкурсі проектів у межах бюджету участі?			ТАК
4.6.	Чи проводяться у вашій громаді конкурси проектів громадських організацій?			ТАК
4.7.	Чи беруть мешканці участь в конкурсі проектів?			ТАК
4.8.	Чи відбувається у вашій громаді спільна розробка та виконання проектів рішень, програм та стратегій розвитку?			ТАК
ВСЬОГО 80		Максимальна кількість балів 80		
Загальна кількість балів: 330				
Загальна максимальна кількість балів 340				

Начальник відділу з питань діяльності ЦНАП

Світлана НЕСТЕРЕНКО

Додаток 2

до розпорядження міського голови
21.01.2021 № 26-р

Комунікаційний план для ЦНАП

#	Цільова аудиторія	Ключове повідомлення	Канали і формат	Період
1	Проінформувати мешканців Горішньоплавнівської громади про послуги, які надає ЦНАП			
1.1.	Мешканці Горішньоплавнівської територіальної громади - потенційні споживачі послуг у ЦНАП, 14+ років	У нашій громаді є ЦНАП, де кожен може отримати необхідний перелік адміністративних послуг в одному місці та в комфортних умовах. - ЦНАП відтепер надає 157 послуг: від реєстрації актів цивільного стану, місця проживання, бізнесу і нерухомості до вклейки фото до паспорта 25, 45 років; «є Малятко»	1. Інформування на сайті: вся офіційна інформація	постійно
1.2.	Мешканці Горішньоплавнівської територіальної громади - потенційні споживачі послуг у ЦНАП, 14-45 років	- Центр надання адміністративних послуг працює у форматі «єдиного вікна» та «прозорого офісу», надає послуги для населення та бізнесу й дозволяє вирішити одразу декілька питань в одному місці. - ЦНАП створений для того, щоб зробити якісні адміністративні послуги доступними, швидкими та зручними для громадян.	2. Публікації щодо роботи ЦНАП	1 раз на місяць
1.3.	Мешканці Горішньоплавнівської територіальної громади - потенційні споживачі послуг у ЦНАП, 45+ років	- розширений та орієнтований на різні групи громадян графік роботи дозволяє економити час Пн, Ср, Чт, Пт 08:00-17:15, а Вт 08:00-20:00, Субота 8.00-15.00	3. Анонс для місцевих ЗМІ: (районна газета «Телекспрес», офіційний сайт Горішньоплавнівської міської ради, сторінка у соціальній мережі «Facebook»).	поширити на сайті та у місцевих й регіональних ЗМІ (E-mail розсилки) - постійно

		<p>- ЦНАП належно обладнаний для комфорту різних груп громадян: для людей з інвалідністю, а також для батьків, які можуть залишити дітей у ігровому куточку.</p> <p>- ЦНАП надає послуги прозоро. Кожна послуга має свій порядок надання, зафіксований в інформаційній картці у відкритому доступі.</p>	<p>4. Міжнародний Фестиваль «Калинове літо» - щорічно в травні.</p> <p>- Стенд із презентацією послуг, де консультуватимуть представники ЦНАП</p> <p>- Листівки про послуги ЦНАП</p> <p>- Пояснення як заповнювати заяви на довідки</p> <p>- Скринька для запитань та пропозицій</p> <p>- Запис на отримання послуг</p> <p>- Інтерактивні формати: алгоритм дії отримання паспорту чи реєстрації місця проживання</p>	(постійно оновлюється)
			5. Фотозвіт після відкриття в соціальних медіа	Протягом 14 днів
			6. Використання Viber, Telegram	Оперативне інформування
2.	Проінформувати про розширення переліку соціальних послуг			
2.1.	Мешканці Горішньоплавнівської територіальної громади - потенційні споживачі послуг у ЦНАП	Відтепер ЦНАП надає додатково ще 16 послуг соціального характеру, у т.ч. послугу про взяття на соціальний квартирний облік	1. Анонс на сайті	Березень-травень 2021
2.2.	Мешканці Горішньоплавнівської територіальної громади - потенційні споживачі		2. Анонс в соціальних мережах: - Про нові послуги - Про перелік документів	1 раз у місяць

	<p>послуг у ЦНАП, хто має право на отримання послуги</p>		<p>необхідних для отримання даних послуг</p>	
			<p>3. Інформація для місцевих ЗМІ</p>	<p>поширити на сайті та у місцевих й регіональних ЗМІ (E-mail розсилки)</p>
			<p>4. Постери: лікарні, школи, центр зайнятості, пенсійний, управління соціального захисту</p>	<p>Березень-травень 2021</p>
<p>3. Проінформувати про нову послугу «Малятко»</p>				
<p>3.1.</p>	<p>Мешканці Горішньоплавнівської територіальної громади - потенційні споживачі послуг у ЦНАП</p>	<p>Відтепер ЦНАП видається комплексна послуга «Малятко» для батьків новонароджених. За однією заявою можна отримати одночасно близько 10 державних послуг від різних органів влади. Користуючись сервісом «Малятко», ви отримуєте такі переваги: Економите час та сили. Щоб отримати усі документи для дитини (передбачені сервісом «Малятко») традиційним способом, батькам доводиться відвідати близько 11 різних державних установ та витратити на це щонайменше 10 днів. «Малятко» зменшує кількість установ до 1 — всі послуги можна замовити в один час в одному місці. Заповнюєте лише одну заяву. До заяви вносяться відомості про батьків та дитину, а навпроти послуг, які бажаєте отримати, ставиться галочка. Орієнтовний час заповнення заяви з адміністратором «Малятко» — 15-20 хв.</p>	<p>Березень-травень</p>	<p>Березень-травень 2021</p>
			<p>2. Анонс в соціальних мережах: - Про початок видачі - Про перелік документів</p>	<p>1 раз у місяць</p>
			<p>3. Інформація для місцевих ЗМІ</p>	<p>поширити на сайті та у місцевих й регіональних ЗМІ (E-mail, розсилки)</p>
			<p>4. Використання Viber, Telegram</p>	<p>Оперативне інформування</p>

		Пред'являє мінімум документів		
4.	Сформувати обізнаність населення громади про переваги та послуги, які надає ЦНАП			
4.1.	Мешканці Горішньоплавнівської територіальної громади-потенційні споживачі послуг у ЦНАП, 14-45 років	<p>У нашій громаді створено ЦНАП, де кожен може отримати необхідний перелік адміністративних послуг в одному місці та в комфортних умовах.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЦНАП надає 157 послуг: від реєстрації актів цивільного стану, місця проживання, бізнесу і нерухомості до вклейки фото до паспорта 25, 45 років; «Малятко» - Центр надання адміністративних послуг працює у форматі «єдиного вікна» та «прозорого офісу», надає послуги для населення та бізнесу й дозволяє вирішити одразу декілька питань в одному місці. - ЦНАП створений для того, щоб зробити якісні адміністративні послуги доступними, швидкими та зручними для громадян. - розширений та орієнтований на різні групи громадян графік роботи дозволяє економити час Пн, Ср, Чт, Пт 08:00-17:15, а Вт 08:00-20:00, Субота 8.00-15.00 - ЦНАП належно обладнаний для комфорту різних груп громадян: для людей з інвалідністю, а також для батьків, які можуть залишити дітей у ігровому куточку. - ЦНАП надає послуги прозоро. Кожна послуга має свій порядок надання, зафіксований в інформаційній 	1. Анонс на сайті	Березень-травень 2021
4.2.	Мешканці Горішньоплавнівської територіальної громади-потенційні споживачі послуг у ЦНАП, 45+ років, пенсіонери		2. Анонс в соціальних мережах та у ЗМІ	1 раз у місяць
4.3.	Громадські активісти та об'єднання, ЗМІ		3. річний звіт міського голови	4 квартал
		4. Використання Viber, Telegram	постійно	

		картці у відкритому доступі.		
5.	Сформувати обізнаність населення громади про інклюзивність будівлі ЦНАП			
5.1.	Групи населення, які мають інвалідність та переміщуються за допомогою інвалідних візків	Будівля ЦНАП облаштована зручним пандусом із поручнями. Приміщення та санітарні кімнати пристосовані для вільного пересування на інвалідних візках.	1. Анонс на сайті та соціальних мережах 2. Використання Viber, Telegram	1 раз у місяць Оперативне інформування
5.2.	Групи населення, які мають інвалідність та вади зору	Будівля ЦНАП облаштована графіками роботи, які виконані у тому числі з використанням шрифту Брайля. Зручним пандусом із поручнем.	3. Анонс для місцевих ЗМІ	поширити на сайті та у місцевих й регіональних ЗМІ (E-mail розсилки)
6.	Проінформувати жителів віддалених населених пунктів про діяльність ЦНАП			
6.1	Мешканці віддалених населених пунктів - потенційні споживачі послуг у ЦНАП, 16+ років	Пошири інформацію про діяльність: <ul style="list-style-type: none"> - основного ЦНАП, а також роботи відділених робочих місць адміністраторів - перелік послуг, які можна отримати у основному офісі ЦНАП та на ВРМ; - графік та порядок роботи ЦНАП та ВРМ; 	1. Анонс на сайті та соціальних мережах 2. Анонс для місцевих ЗМІ 3. Річний звіт старости. 4. Використання інформаційних стендів в старостатах	1 раз у місяць поширити на сайті та у місцевих й регіональних ЗМІ (E-mail розсилки) 1 квартал 2021 постійно

			5. Особисті робочі виїзди голови та його заступників до віддалених населених пунктів	Згідно внутрішнього плану роботи
			6. Використання Viber, Telegram	Оперативне інформування
7. Інформування про відкриття ЦНАП				
7.1.	Мешканці Горішньоплавнівської територіальної громади-потенційні споживачі послуг у ЦНАП	<p>- Пакет «МІНІМАЛЬНИЙ»: Анонс про відкриття ЦНАПу, Прес-реліз, розробка та реалізація сценарію відкриття ЦНАП (за потреби), інші інформаційні повідомлення</p> <p>- Додатково проводяться заходи після відкриття ЦНАП: Щоквартальна вкладка у місцеву газету; Новини у соціальних мережах; Активності з громадянами: екскурсії для учнів 9-11 класів</p>	1. Анонс на сайті та соціальних мережах	Протягом тижня через день напередодні відкриття
7.2.	Мешканці віддалених населених пунктів - потенційні споживачі послуг у ЦНАП,		2. Анонс для місцевих ЗМІ	поширити на сайті та у місцевих й регіональних ЗМІ (E-mail розсилки)
7.3.	Групи населення, які мають інвалідність		3. Постери: лікарні, школи, центр зайнятості, пенсійний, управління соціального захисту	Напередодні відкриття (до 1 місяці)
7.4.	Громадські активісти та об'єднання, представники релігійних спільнот		4. Використання інформаційних стендів в старостатах	Напередодні відкриття (до 1 місяці)
7.5.	Представники інших ОМС, органів влади, партнери		5. Особисті робочі виїзди голови та його заступників до віддалених населених пунктів	Напередодні відкриття (до 1 місяці)
7.6.	Представники місцевих та регіональних ЗМІ		6. Використання Viber, Telegram	Оперативне інформування

Начальник відділу з питань діяльності ЦНАП

Світлана НЕСТЕРЕНКО

Додаток 3

до розпорядження міського голови
21.01.2021 № 26-р

Гендерний паспорт

Вступ

Впровадження принципів гендерної рівності в усі сфери життя суспільства передбачає об'єктивну оцінку існуючого стану і розробку стратегії, яка враховувала б особливості економічного, соціального та духовного розвитку як держави в цілому, так і окремої людини зокрема. Тому необхідною складовою цього процесу є проведення відповідних аналітичних досліджень, впровадження гендерного аналізу в практику оцінки всіх соціальних процесів та ефективності управління соціально-економічним та культурним розвитком.

Формат гендерного портрету, який вже став звичним та навіть популярним в Україні, надає можливість максимально конкретизувати поняття «населення», збагативши його зміст надійною інформацією щодо демографічних показників, громадсько-політичної активності, участі в прийнятті рішень, стану здоров'я, освіти та економічної діяльності. Саме завдяки гендерному портрету органи влади всіх рівнів дізнаються про реальне становище у суспільстві, отримують можливість приймати рішення та виробляти політику з урахуванням гендерної складової, можуть оцінити результати своєї роботи в короткостроковій, середньостроковій та довгостроковій перспективах, порівняти ці показники з показниками інших регіонів і країн.

Створення гендерних портретів надасть можливість шляхом накопичення статистичних даних у сфері гендерної рівності виявляти проблемні галузі, оцінювати динаміку гендерних перетворень, отримувати гендерний вимір суспільного життя і потім впливати на поліпшення становища населення громади.

Гендерний паспорт розроблений на основі статистики, підготовленої виконкомом міської ради, а також результатів поглибленого аналітичного дослідження громади. Щорічне проведення дослідження громади надасть можливість періодично оновлювати зміст гендерного портрету, зробити його актуальним джерелом інформації для вироблення місцевої політики розвитку з урахуванням питань гендерної рівності.

Метою створення гендерного паспорта громади є виявлення та реагування на соціально-гендерні проблеми громади шляхом врахування гендерного підходу під час прийняття рішень.

Гендерний паспорт – це інструмент, що дозволяє збирати та аналізувати дані про різні сфери економічного, політичного та соціального життя жінок і

чоловіків у певній громаді, існуючі проблеми у сфері прав людини і гендерної рівності, та пропонувати методи їх вирішення шляхом внесення змін до місцевих політик і бюджетів.

Загальна характеристика територіальної громади (ТГ):

Назва ТГ: Горішньоплавнівська

Дата створення : 01.05.2019 року.

Населенні пункти, які увійшли до складу ОТГ:

м. Горішні Плавні

село Келеберда

село Салівка

село Карпівка

село Петрашівка

село Махнівка

село Дмитрівка

село Кияшки

село Базалуки

село Солонці

село Кузьменки

село Гора

село Григоро-Бригадирівка

село Мотрине

село Солошине

1. Демографічні показники

Статистичні дані, наведені в цьому розділі, характеризують основні соціально-демографічні процеси, які відбувалися в громаді, з розподілом за статтю: чисельність населення, його віковий склад та природний рух, народжуваність, смертність, склад домогосподарств.

1.1. Розподіл населення в ТГ за статтю за 2019 рік:

Чоловіків – 26 070 особи

Жінок – 29 874 осіб

1.2. Розподіл населення в ТГ за віком за 2019 рік:

до 17 років - 8 140 осіб
18-23 роки – 5 829 осіб
24-65 років – 32 651 особа
старші 65 років - 9 320 осіб

1.3. Розподіл народжених за статтю в ТГ за 2019 рік:

хлопчиків -149
дівчат - 139.

1.4. Відпустки по догляду за дитиною в ТГ за 2019 рік: - 1065 осіб

1.5. Розподіл померлих за статтю в ТГ за 2019 рік:

Чоловіків - 460
Жінок - 306

1.6. Шлюбний стан населення в ТГ за 2019 рік:

Одружені- 291
Розлучені- 73
Неодружені – немає інформації

2. Географічні та економічні показники в ТГ

2.1. Місце розташування ТГ в області.

Близькість до обласного центру 105 км.

2.2. Кількість працюючого населення в ТГ з розбивкою за статтю.

Працюючих чоловіків – 10 689 осіб
Працюючих жінок -12 248 осіб

2.3. Основні напрямки економічної спроможності ТГ (економічна характеристика ТГ, хто наповнює бюджет ТГ).

Гірничо-добувна промисловість – 2 підприємства;
Виробництво готових металевих виробів -1 .

2.4. Наявність та види зайнятості населення. Хто переважно працює на підприємствах за статтю.

Гірничо-добувна промисловість, легка промисловість, бюджетна сфера, малий та середній бізнес. Всього зайнятих осіб 22 937. Чоловіків – 10 689; жінок – 12 248.

3. Міграція населення

3.1. Розподіл внутрішньо переміщених осіб (ВПО)¹ за статтю в ТГ за 2019 рік:

жінок-7
чоловіків-5

¹ Внутрішньо переміщенні особи

- 3.2. Кількість прибулих в 2019 році – 742 особи
3.3. Кількість вибулих громадян (знятих з реєстрації в ТГ) за 2019 рік – 757 осіб

4. Соціальна структура населення.

- 4.1. Кількість осіб з інвалідністю серед дорослого населення та дітей станом на дату складання портрету.

Дорослих-1840
Дітей-126

- 4.2. Кількість осіб пенсійного віку з розбивкою за статтю.

Чоловіків – 6 289
Жінок – 9 683

5. Управління ТГ

- 5.1. Керівництво ТГ за статтю.

Чоловіків-3 особи
Жінок – 5 осіб

- 5.2. Склад депутатського корпусу – загальна кількість та з розбивкою за статтю.

Загальна кількість- 34
осіб
Чоловіків - 24 осіб
Жінок- 10 осіб

- 5.3. Структура ТГ та службовці ТГ за статтю

Структура ТГ – 41 особа.
Чоловіків -15;
Жінок – 26.

- 5.4. Наявність громадських організацій- 127.

- 5.4.1. Напрямки діяльності організацій- різноманітні.

- 5.4.2. Керівництво організацій за віком та статтю.

Чоловіків - 75
Жінок - 52

6. Інфраструктура

- 6.1. Наявні заклади освіти:

Дошкільні – 12
Позашкільні – 1
Загальноосвітні - 10

- 6.2. Наявність закладів сфери охорони здоров'я

амбулаторії - 4
стоматологічна поліклініка - 1
центр первинної медико-санітарної допомоги -1
лікарні – 1
медико - санітарна частина – 1
КП «Горішньоплавнівська госпрозрахункова поліклініка» - 1

6.3. Наявність та розміщення

Скверів -19
Парків - 2
Спортивний майданчик відкритого типу з АПК -1
Лісопарк -1
Набережна – 1
Парк культури – 1
Заказник «Лісові озера» - 1

Висновок

Територія Горішньоплавнівської територіальної громади згідно з адміністративно устроєм входить до складу Кременчуцького району Полтавської області.

Адміністративний центр в м. Горішні Плавні має залізничну станцію, гарне транспортне сполучення з м. Кременчук (20 км) та з містом обласного значення м. Полтава (105 км).

м. Горішні Плавні сучасне, з розвиненою інфраструктурою, комфортне для мешканців міста.

Села громади електрофіковані та газифіковані, мобільний телефонний зв'язок, інтернет, частково є водопостачання.

Начальник відділу з питань
діяльності ЦНАП

Світлана НЕСТЕРЕНКО