



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**20.01.2021**

**№ 23-р**

**Про організацію та проведення  
закупівель у виконавчому комітеті  
Горішньоплавнівської міської ради  
Кременчуцького району Полтавської області**

На виконання власних повноважень, зазначених у статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» (зі змінами та доповненнями) (далі – Закон) та з метою організації здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області:

1. Визначити сектор із закупівель департаменту економічного розвитку та ресурсів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області відповідальним за організацію та проведення закупівель, товарів, робіт і послуг, які підпадають під дію Закону, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень, за якими укладаються договори без використання електронної системи закупівель.

2. Затвердити Порядок проведення закупівель товарів, робіт і послуг у виконавчому комітеті Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (додається).

3. Зобов'язати керівників структурних підрозділів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, неухильно дотримуватись Порядку проведення закупівель товарів, робіт і послуг у виконавчому комітеті Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, затвердженого цим розпорядженням.

4. Установити, що оприбуткування товарно-матеріальних цінностей, придбаних за бюджетні кошти, їх облік та видача здійснюється через склад адміністративно-господарського відділу виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, крім товарно-матеріальних цінностей, визначених пунктом 5 цього розпорядження.

5. Оприбуткування, облік та видача товарно-матеріальних цінностей, придбаних за програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів 0217520 «Реалізація Національної програми інформатизації», здійснюється через відділ комп'ютерного забезпечення та інформаційних систем виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

6. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 04.06.2020 № 112-р «Про організацію та проведення закупівель у виконавчому комітеті Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області».

**Міський голова**

**(підписано)**

**Дмитро БИКОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням міського голови

20.01.2021 № 23-р

**Порядок проведення закупівель  
товарів, робіт і послуг у виконавчому комітеті Горішньоплавнівської  
міської ради Кременчуцького району Полтавської області**

1. Цей Порядок проведення закупівель товарів, робіт і послуг у виконавчому комітеті Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – Порядок) визначає правові та економічні засади здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, з метою відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг) та виконавця робіт для укладення договору за результатами проведення закупівлі/спрощеної закупівлі або укладання договору про закупівлю, укладеного без використання електронної системи закупівель (далі – ЕСЗ) відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами та доповненнями) (далі - Закон) для забезпечення потреб виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – замовник).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та наказі ДП «Прозорро» № 10 від 19.03.2019 «Про затвердження Інструкції про порядок використання електронної системи закупівель у разі здійснення закупівель, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах 2 та 3 частини 1 статті 2 ЗУ «Про публічні закупівлі»».

3. Усі закупівлі здійснюються замовником із дотриманням вимог Закону та інших законодавчих та нормативних актів України у сфері публічних закупівель.

4. Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області як замовник використовує електронну систему закупівель з метою здійснення відбору постачальника товару (товарів), надавача послуг (послуг) та виконавця робіт для укладення договору відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України або оприлюднення звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель.

5. Керівники структурних підрозділів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області:

5.1. На підставі аналізу витрат минулих років, формують потребу до бюджетного запиту та щороку в строк до 31 жовтня надають відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області свої пропозиції/довідні записки, погоджені з профільним заступником міського голови, щодо здійснення закупівель на наступний бюджетний рік у формі розрахунків з обґрунтуванням необхідних сум.

5.2. Після затвердження бюджетних призначень надають департаменту економічного розвитку та ресурсів виконавчого комітету Горішньоплавнівської

міської ради Кременчуцького району Полтавської області затверджені розрахунки витрат.

Затверджені розрахунки обов'язково мають містити таку інформацію:

- назва предмету закупівлі (відповідно до договору, накладної, розрахунку);
- розмір бюджетного призначення та/або очікувана вартість предмета закупівлі;
- код економічної класифікації видатків бюджету;
- орієнтовний початок проведення закупівлі;
- назва програми та/або код Програмної класифікації видатків, джерело фінансування (загальний, спеціальний фонд бюджету, інші джерела у разі потреби).

5.3. Протягом року надають (у разі потреби) департаменту економічного розвитку та ресурсів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області та відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області інформацію про зміни або доповнення щодо здійснення закупівель у формі доповідних записок.

6. Сектор із закупівель акумулює, групує інформацію щодо орієнтовно запланованих видатків, перевіряє/визначає предмети закупівлі на відповідність назв відповідних класифікаторів предмета закупівлі, попередньо визначає вибір процедури закупівлі. Також на даному етапі формується орієнтовна очікувана вартість кожного окремого предмета закупівлі.

7. Річний план закупівель та зміни до нього затверджуються та оприлюднюються замовником в ЕСЗ відповідно до термінів, визначених Законом.

8. Сектор із закупівель інформує керівників структурних підрозділів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області щодо орієнтовно запланованих закупівель, виду та орієнтовний початок проведення закупівлі, а також про інформацію та документи, які необхідно надати сектору із закупівель для проведення відповідних закупівель.

9. Організація та проведення закупівель товарів, робіт і послуг, які підпадають під дію Закону, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень, за якими укладаються договори без використання електронної системи закупівель, здійснюється сектором із закупівель. За зазначеними закупівлями товарів можуть використовуватися електронні каталоги. Закупівлі здійснюються на підставі затверджених видатків, та у терміни, які зазначені у наданих розрахунках.

10. Організація та проведення закупівель (через ЕСЗ):

10.1. Закупівля здійснюється відповідно до річного плану, а також з дотримання вимог Закону та інших законодавчих актів України щодо публічних закупівель.

10.2. Для організації та проведення закупівель (через ЕСЗ) керівники структурних підрозділів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – ініціатор закупівлі):

10.2.1. Подають департаменту економічного розвитку та ресурсів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області доповідну записку, погоджену з профільним заступником, щодо здійснення певної закупівлі.

У доповідній записці щодо здійснення закупівлі обов'язково зазначається така інформація:

- назва предмета закупівлі;
- інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі;
- кількість, строк та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг;
- розмір бюджетного призначення та/або очікувана вартість предмета закупівлі;
- критеріїв оцінки пропозицій (у разі, якщо ціна не є критерієм оцінки).

У доповідній записці щодо здійснення закупівлі може зазначатися інша інформація, необхідна для проведення певної закупівлі.

10.2.2. Готують із секретарем тендерного комітету та/або уповноваженою особою відповідь, у разі надходження від учасників звернення за роз'ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення, через електронну систему закупівель.

10.2.3. Після проведеного аукціону беруть участь у розгляді пропозицій учасників на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення закупівлі та вимогам до предмета закупівлі. У разі наявності зауважень до пропозиції учасника, надають секретарю тендерного комітету та/або уповноваженій особі свої зауваження в письмовій формі.

10.2.4. Інформують секретаря тендерного комітету та/або уповноважену особу про виконання договірних відносин щодо поставки товару, надання послуг та виконання робіт.

10.3. Секретар тендерного комітету та/або уповноважена особа узгоджує з ініціатором закупівлі тендерну документацію/оголошення про проведення спрощеної закупівлі та інформує про строки проведення закупівлі.

11. Усі проекти договорів узгоджуються з керуючим справи виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, юридичним відділом, відділом бухгалтерського обліку та ініціатором закупівлі виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області. Підписаний договір реєструється сектором із закупівель, сканована копія передається для виконання відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області та ініціатору закупівлі.

Директор департаменту  
економічного розвитку та ресурсів

Ольга ОВЧИННІКОВА