



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.01.2021

№ 10-р

**Про введення в дію печаток,
штампів Горішньоплавнівської міської ради
Кременчуцького району Полтавської області,
її виконавчого комітету та його структурних
підрозділів**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку зі зміною найменування Горішньоплавнівської міської ради та її виконавчого комітету відповідно до рішення першої сесії сьомого скликання Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області від 12.11.2020 «Про найменування та визначення поштової адреси представницького органу місцевого самоврядування та його виконавчого органу», згідно з вимогами постанов Президії Верховної Ради України від 11.05.1992 р. № 2332-XII «Про печатки та вивіски місцевих Рад народних депутатів України та їх виконавчих комітетів», Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 р. № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію» та від 17.01.2018 р. № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності»:

1. Ввести в дію з 06 січня 2021 року замість існуючих печатки та штампи нового зразка (відбитки додаються):

1.1. Гербові печатки з відбитком тексту:

По зовнішньому колу: 1-й рядок, «ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА*УКРАЇНА*»; 2-й рядок, «КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ*код в ЄДРПОУ 24388291*».

По зовнішньому колу: 1-й рядок, «ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ* УКРАЇНА*»; 2-й рядок: «КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ*код в ЄДРПОУ 04057646*».

По бортику інверсним мікрошифром розміщуються написи: державний реєстратор*Україна*. По зовнішньому колу: 1-й рядок, зверху і знизу: «*ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТРАТОР*ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТРАТОР»; 2-й рядок: «ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ*1*». Центр кола має орнамент. Номери 1-4.

По зовнішньому колу: 1-й рядок: «СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ, СІМ'Ї ТА МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ*УКРАЇНА*»; 2-й рядок: «ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ*»; 3-й рядок: «код в ЄДРПОУ 23552699»

По зовнішньому колу: 1-й рядок: «ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ * УКРАЇНА*»; 2-й рядок: «КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ*код в ЄДРПОУ 04057646*», в центрі кола нижче герба України текст: «Відділ ведення Державного реєстру виборців».

По зовнішньому колу: 1-й рядок: «КАРТКОВЕ БЮРО ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ*УКРАЇНА*»; 2-й рядок: «КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ*код в ЄДРПОУ 24388291*».

По зовнішньому колу: 1-й рядок: «КОНТРОЛЬНО-ОБЛІКОВЕ БЮРО ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ*УКРАЇНА*»; 2-й рядок: «КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ*код в ЄДРПОУ 24388291*».

1.2. Печатки без зображення Державного герба України з відбитком тексту:

По зовнішньому колу: 1-й рядок, «ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА*УКРАЇНА*»; 2-й рядок, «КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ*код в ЄДРПОУ 24388291*»:

Всередині кола: «Відділ організаційного забезпечення діяльності міської ради»

Всередині кола: «Центр надання адміністративних послуг».

По зовнішньому колу: 1-й рядок, «ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ *УКРАЇНА*»; 2-й рядок, «Центр надання адміністративних послуг*код в ЄДРПОУ 24388291*»:

Всередині кола: «Адміністратор 1». Номери 1-9.

По зовнішньому колу: 1-й рядок, «ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ* УКРАЇНА*»; 2-й рядок:

«КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ*код в ЄДРПОУ 04057646*»:

Всередині кола: «Для документів»

Всередині кола: «Архівний відділ»

Всередині кола: «Спостережна комісія»

Всередині кола: «Для пакетів»

Всередині кола: «Відділ кадрового забезпечення»

Всередині кола: «Сектор з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб»

Всередині кола: «PCO»

1.3. Кутові штампи Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, її виконавчого комітету, старостинських округів, карткового і контрольно-облікового бюро.

1.4. Штампи для засвідчень копій документів, реєстрації вхідної кореспонденції, реєстрації громадян за місцем проживання, для трудових книжок і платіжних документів тощо.

2. Призначити відповідальними:

- Марченко І.А. – начальника відділу організаційного забезпечення діяльності міської ради, за зберігання круглої печатки міської ради із зображенням державного герба, круглої печатки відділу організаційного забезпечення діяльності міської ради та штампів. Місце зберігання – відділ організаційного забезпечення діяльності міської ради.

- Поденежну В.М. - начальника відділу організаційної роботи, документування та контролю, за облік печаток і штампів з повним найменуванням установи у структурних підрозділах виконкому та зберігання круглої печатки виконавчого комітету міської ради із зображенням державного герба, круглої печатки «Для документів» (негербової) та штампів. Місце зберігання – відділ організаційної роботи, документування та контролю .

- Ковальчук Ю.О. - начальника відділу кадрового забезпечення, за зберігання круглої печатки відділу (негербової) та штампів. Місце зберігання – відділ кадрового забезпечення.

- Карпець Н.Р. - начальника відділу ЦЗ, МР та ОП, за зберігання круглих печаток карткового та контрольно-облікового бюро із зображенням державного герба, круглих печаток «Для пакетів» і «PCO» (негербових) та штампів. Місце зберігання – відділ ЦЗ, МР та ОП.

- Горбенко М.М. - начальника служби у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики, за зберігання круглої печатки служби у справах дітей із зображенням державного герба та штампів. Місце зберігання – служба у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики.

- Бухаленкова О.О. - начальника відділу ведення Державного реєстру виборців, за зберігання круглої печатки відділу із зображенням державного

герба та штампів. Місце зберігання – відділ ведення Державного реєстру виборців.

- Шумей Л.М - начальника відділу з питань державної реєстрації, за зберігання круглих печаток «Державний реєстратор» із зображенням державного герба за номерами 1-4 та штампів. Місце зберігання – відділ з питань державної реєстрації.

- Нестеренко С.Г. – начальника відділу з питань забезпечення діяльності ЦНАП за зберігання круглих печаток центру надання адміністративних послуг (негербових) та штампів. Місце зберігання – ЦНАП.

- Нальотову Т.М. - начальника архівного відділу, за зберігання круглої печатки відділу (негербової) та штампів. Місце зберігання – архівний відділ.

- Киричок І.О. – начальника житлового відділу, за зберігання круглої печатки сектору з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб (негербової) та штампів. Місце зберігання – житловий відділ.

- Якименко Л.І. - головного спеціаліста відділу профілактики та соціальної роботи служби у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики, секретаря спостережної комісії, за зберігання печатки (негербової) спостережної комісії. Місце зберігання – каб. 306.

- Стайко Н.І. – начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності,

- Іващенко Л.С. – завідувача сектору роботи зі зверненнями громадян, за зберігання штампів. Місце збереження відповідно - відділ бухгалтерського обліку та звітності, сектор роботи зі зверненнями громадян.

2. Створити комісію зі знищення гербових печаток Горішньоплавнівської міської ради, її виконавчого комітету та печаток відділів без зображення Державного герба України, штампів старого зразка (надалі - Комісія), і затвердити її склад згідно з додатком.

3. Комісії до 14.01.2021 року провести процедуру знищення гербових печаток Комсомольської міської ради, її виконавчого комітету та печаток відділів без зображення Державного герба України, штампів старого зразка і направити міському голові до 15.01.2021 року копії актів про їх знищення з копіями відбитків знищених печаток та штампів.

4. Розпорядження міського голови від 30.06.2016 р. № 248-р «Про введення в дію печаток, штампів Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, її виконавчого комітету та відділів, служб апарату виконкому» та від 01.12.2016 р. № 462-р «Про введення в дію печаток, штампів виконавчих органів Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області» вважати такими, що втратили чинність.

Міський голова

(підписано)

Дмитро БИКОВ

Додаток
до розпорядження міського голови
06.01.2021 № 10-р

СКЛАД
комісії із знищення гербових печаток Горішньоплавнівської міської ради
та її виконавчого комітету, старостинських округів
та печаток відділів без зображення Державного герба України,
штампів старого зразка

1. Калашнік С.О. - керуючий справами виконкому, голова комісії
2. Поденежна В.М. - начальник відділу організаційної роботи, документування та контролю, секретар комісії
3. Стайко Н.І. - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності
4. Карпець Н.Р. - начальник відділу ЦЗ, МР та ОП
5. Таран О.П. - начальник юридичного відділу

Начальник відділу організаційної
роботи, документування та контролю

Вікторія ПОДЕНЕЖНА