



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**12.11.2020**

**№ 251-р**

**Про затвердження профілактичних заходів  
для запобігання захворюванню на COVID-19  
працівників виконавчого комітету  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області**

Керуючись постановами Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 641 „Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2” (із урахуванням змін, що внесені постановою Кабінету Міністрів України від 13.10.2020 р. № 956) та враховуючи Рекомендації для роботодавців щодо запровадження запобіжних заходів розповсюдження COVID-19 на робочих місцях, наданих Державною службою України з питань праці від 10.03.2020:

1. Затвердити Профілактичні заходи для запобігання захворюванню на COVID-19 працівників виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (далі — Профілактичні заходи) згідно з додатком.
2. Керівникам структурних підрозділів довести Профілактичні заходи до працівників структурних підрозділів під розпис.
3. Контроль за виконанням Профілактичних заходів покласти на керуючого справами виконкому Калашнік С.О.

**Міський голова**

(підписано)

**Д.Г. Биков**

Додаток  
до розпорядження міського голови  
12.11.2020 № 251-р

**План профілактичних заходів  
для запобігання захворюванню на COVID-19  
працівників виконавчого комітету  
Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області**

№ з/п	Профілактичні заходи	Відповідальний за виконання	Строк виконання
1	<i>Ізолювати працівників від впливу коронавірусної інфекції</i>		
1.1	З урахуванням виробничої необхідності надати можливість працівникам на час карантину піти у відпустку без збереження заробітної плати або оформити щорічну оплачувану відпустку.	Керівники структурних підрозділів	На період карантину
1.2	За можливості доручити працівникам виконувати роботу дистанційно.		
1.3	Із працівниками, які виконуватимуть роботу дистанційно, провести позачерговий інструктаж з охорони праці.		
2	<i>Забезпечити чистоту робочих місць працівників</i>		
2.1	Забезпечити дезінфекційними засобами місця прийому громадян службами виконкому.	Начальник АГВ	21.11.2020
2.2	Забезпечити гігієнічну обробку робочих поверхонь — дверних ручок, столів, поручнів, обладнання, клавіатур комп'ютерів, телефонів тощо.	Начальник АГВ, керівники структурних підрозділів	Щодня під час карантину
2.3	Забезпечити вологе прибирання місць загального користування виконкому кожні 2 години з використанням дезінфекційних засобів.	Начальник АГВ	За графіком
2.4	Забезпечити умивальники мийними засобами.	Начальник АГВ	Постійно
2.5	Підготувати інформаційні матеріали що рекламують миття рук	Відділ ЦЗ,МР та ОП	21.11.2020
2.6	Розмістити інформаційні матеріали, що рекламують миття рук, на видних місцях.	Начальник АГВ	21.11.2020

3	<i>Мінімізувати поширення вірусної інфекції</i>		
3.1	Забезпечити регулярне провітрювання робочих приміщень.	Керівники структурних підрозділів	Постійно
3.2	Контролювати застосування працівниками захисних масок у приміщеннях виконкому.		На період карантину
3.3	Негайно відправляти додому на самоізоляцію усіх працівників, які мають ознаки гострих респіраторних захворювань.		
3.4	Підготувати пам'ятку щодо дотримання санітарно-епідеміологічних вимог під час карантину та вивісити її на видних місцях.	Відділ ЦЗ,МР та ОП	21.11.2020
4	<i>Провести інструктажі, навчання та перевірку знань із питань охорони праці</i>		
4.1	Інструктажі з охорони праці проводити індивідуально з кожним працівником, при цьому дотримуватися дистанції щонайменше 1 м.	Керівники структурних підрозділів	На період карантину
4.2	Забезпечити працівників, які підлягають спеціальному навчанню з питань охорони праці в установі, необхідними посібниками та матеріалами відповідно до навчальних програм для їх самопідготовки.	Відділ ЦЗ,МР та ОП	
4.3	Перевірку знань із питань охорони праці після спеціального навчання має проводити комісія установи згідно з карантинними вимогами.	Відділ ЦЗ,МР та ОП	
5	<i>Подбати про працівників, яких направляють у відрядження</i>		
5.1	Обмежити кількість відряджень з урахуванням актуальної інформації щодо переваг та ризиків, пов'язаних із відрядженням у той чи інший регіон	Керівники структурних підрозділів	На період карантину
5.2	Не направляти у відрядження працівників, які можуть піддаватися більш високому ризику інфікування та розвитку ускладнень, — наприклад, осіб літнього віку; працівників, які мають цукровий діабет, захворювання серця і легенів тощо — в регіони, де поширюється COVID-19		

5.3	Осіб, які їдуть у відрядження в регіони, де поширюється COVID-19 поінформувати про профілактичні заходи, яких необхідно дотримуватися; Також їм слід надати пам'ятку щодо дотримання санітарно-епідеміологічних вимог під час карантину		
5.4	Працівники, які повернулися з регіону, де поширюється COVID-19, повинні контролювати симптоми протягом 14 днів та вимірювати температуру тіла двічі на день	Працівники	На період карантину
6	Працівникам із температурою 37,3 °С рекомендувати залишатися вдома або дозволяти працювати дистанційно	Керівники структурних підрозділів	На період карантину

Начальник відділу ЦЗ,МР та ОП

Н.Р. Карпець