



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.10.2020

№ 228-р

**Про затвердження
інформаційної та
технологічної карток
адміністративної послуги
«Рішення про укладення
договору користування
землею на новий строк»**

Керуючись ст. 8 Закону України «Про адміністративні послуги», на виконання власних повноважень, зазначених у статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи прийняття Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії рейдерству»

1. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги «Рішення про укладення договору користування землею на новий строк» (додається).
2. Затвердити технологічну картку адміністративної послуги «Рішення про укладення договору користування землею на новий строк» (додається).

Міський голова

(підписано)

Д.Г. Биков

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням міського голови
21.10. 2020 № 228-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

РІШЕННЯ ПРО УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЛЕЮ НА НОВИЙ СТРОК

(назва адміністративної послуги)

Відділ економічного аналізу та контролю департаменту економічного розвитку та
ресурсів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської
області, Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг в м. Горішні Плавні
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	39800, Україна, Полтавська область, місто Горішні Плавні, проспект Героїв Дніпра, 40
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 08.00 до 17.00 Вівторок – з 08.00 до 20.00 Субота – з 08.00 до 15.00 Вихідні дні – неділя, святкові дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел.: (05348) 44469; 0673459101 E-mail: cnar@hp-rada.gov.ua www. http://hp-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України ст.ст.12, 93, 95, 96,124;126 ¹ , Закон України "Про оренду землі" ст. 33; Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст.25,26
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Бажання і можливості юридичної особи, фізичної особи укласти договір оренди землі на новий строк
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Документи, що додаються до заяви: - ксерокопія паспорта фізичної особи або керівника юридичної особи (1,2,41 стор.); - копія реєстраційної картки платника податків; - копія довіреності особи, яка буде підписувати договір оренди (у випадку підписання договору оренди не орендарем-фізичною особою або не керівником юридичної особи).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи надаються особисто (уповноваженою особою) заявником і розглядаються у порядку черговості
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 днів, не враховуючи строк, необхідний для розміщення рішення як публічної інформації.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- неподання всіх необхідних документів, - відсутність необхідності у наданні адміністративної послуги
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про укладення договору користування землею на новий строк
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноваженою особою
16.	Примітка	

*також до інформаційної картки додається форма заяви.

Розробник

В.М. Пятіна

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням міського голови

21.10.2020 № 228-р

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
РІШЕННЯ ПРО УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЛЕЮ НА
НОВИЙ СТРОК**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Кінцевий день виконання
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів та правильності заповнених даних; реєстрація та візування заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАПу	В	2 день
2.	Передача пакета документів для опрацювання	Адміністратор ЦНАПу	В	3 день
3.	Вивчення та підготовка проекту рішення	Відділ економічного аналізу та контролю	В	4 день
4.	Візуальне обстеження об'єктів, фотографування, підготовка матеріалів для депутатської комісії	Відділ економічного аналізу та контролю, Управління архітектури та містобудування	В У	одночасно з пунктом 4 та 5
5.	Розміщення проекту рішення в системі електронного документообігу Розміщення проекту рішення на офіційному веб-сайті	1. Начальник відділу економічного аналізу та контролю. 2. Начальник відділу комп'ютерного забезпечення та інформаційних систем	В В	8 день (Не менше ніж за 10 робочих днів до дати розгляду з метою прийняття)
6.	Візування рішень міської ради в системі	Відділ економічного	В	18 день

	електронного документообігу та на паперових носіях	аналізу та контролю		
7.	Доопрацювання проектів рішень після обговорення	Відділ економічного аналізу та контролю	В	23 день
8.	Прийняття рішення про укладення договору користування землею на новий строк	Депутати Горішньоплавнівської міської ради	З	В порядку проведення засідання
9.	Передача готових результатів адміністративних послуг до ЦНАП для видачі заявникам	Відділ організаційного забезпечення діяльності міської ради	В	28 день (Протягом 5 робочих днів з дня прийняття рішення)
10.	Видача заявнику копії рішення Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області про поновлення договорів оренди земельної ділянки; внесення змін до договорів	Адміністратор ЦНАП	В	30 день (Протягом 5 робочих днів з дня прийняття рішення)
Загальна кількість днів надання послуги -				(Протягом 30 днів, не враховуючи строк, необхідний для розміщення рішення як публічної інформації)
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				(Протягом 30 днів, не враховуючи строк, необхідний для розміщення рішення як публічної інформації)

Умовні позначки: В - виконує, У - бере участь, П - погоджує, З – затверджує.