



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**21.12.2019**

**№ 359-р**

**Про внесення змін до паспортів  
бюджетних програм міського бюджету  
на 2019 рік**

Відповідно до статті 20 Бюджетного Кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 року № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (зі змінами) та рішення 51 сесії сьомого скликання Горішньоплавнівської міської ради від 19.12.2019 року "Про внесення змін до рішення міської ради від 18.12.2018 «Про міський бюджет на 2019 рік»:

Внести зміни до паспортів бюджетних програм міського бюджету на 2019 рік за КПКВКМБ 0210150, 0217330, що додаються.

**Перший заступник міського голови**

(підписано)

**О.А. Чуприна**

Офіційний сайт Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Розпорядження міського голови від 21.12.2019 р. № -р**  
**Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області**  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

**Паспорт**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

- |    |  |   |  |
|----|--|---|--|
| 1. | <u>0200000</u><br>(код)  | <u>Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області</u><br>(найменування головного розпорядника)    |  |
| 2. | <u>0210000</u><br>(код)  | <u>Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області</u><br>(найменування відповідального виконавця) |  |
| 3. | <u>0210150</u><br>(код)  | <u>0111</u><br>(КФКВК)  | <u>Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад</u><br>(найменування бюджетної програми) |
| 4. | Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - <u>33179245</u> гривень, у тому числі загального фонду - <u>30472745</u> гривень та спеціального фонду - <u>2706500</u> гривень. |   |  |

5. Конституція України (Закон від № 254/96 зі змінами);  
 Бюджетний кодекс України (Закон від 08.07.2010 № 2456-VI зі змінами);  
 Закон України "Про Державний бюджет України на 2019 рік" від 23 листопада 2018 року № 2629-VIII;  
 Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" (Закон від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР зі змінами);  
 Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» (зі змінами);  
 Наказ Міністерства фінансів України від 02.08.2010 № 805 «Основні підходи до запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів»  
 рішення 40 сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області 7 скликання від 18.12.2018 року "Про міський бюджет на 2019 рік"(зі змінами).
6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1.	Керівництво і управління у відповідній сфері.

7. Мета бюджетної програми: Керівництво і управління у відповідній сфері.
8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1.	Забезпечення виконання наданих законодавством власних і делегованих повноважень органів місцевого самоврядування

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення діяльності по виконанню власних та делегованих повноважень в забезпеченні життєдіяльності міста в межах Конституції і законів України	30472745	2706500	33179245
Усього		30472745	2706500	33179245

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>заграт</b>					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	103	1	104
	площа адміністративних приміщень	кв. м	Експлікація внутрішніх площ до плану будівлі	3634	0	3634
2	<b>продукту</b>					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, од.	од.	Електронна вхідна програмна реєстрація документів, автоматизована система управління документо-обігом «КАІ-Документообіг»	6000		6000
	кількість підготовлених нормативно-правових актів,	од.	Матеріали виконкомів, сесій	750		750

	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Матеріали виконкомів, сесій	750		750
	кількість підготовлених розпоряджень	од.	Електронна вхідна програмна реєстрація документів, автоматизована система управління документо-обігом «КАІ-Документообіг»	1600		1600
	кількість проведених засідань, нарад, семінарів	од.	Протоколи нарад, засідань, семінарів	100		100
	кількість придбаного обладнання та предметів довгострокового користування	од.			30	30
	кількість проведених капітальних ремонтів	од.	Розрахунки до кошторису		3	3
3	<b>ефективності</b>					

кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника		Електронна вхідна програмна реєстрація документів, автоматизована система управління документо-обігом «КАІ-Документообіг»	58		58
кількість підготовлених нормативно-правових актів, розпоряджень на одного працівника	од.	Матеріали виконкомів, сесій	7		7
кількість проведених засідань, нарад, семінарів на одного працівника		Протоколи нарад, засідань, семінарів	1		1
витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн	штатний розпис, розрахунки до кошторису	295852	36600	322100
середні витрати на придбання одиниці обладнання та предметів довгострокового користування	грн	Розрахунки до кошторису		24600	24600

	середні витрати на проведення капітального ремонту	грн	Дефектні акти		299000	299000
4	<b>якості</b>					
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	%	Матеріали виконкомів, сесій, розпорядження	100		100
	відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	%	Електронна вхідна програмна реєстрація документів, карткова система електронного документообороту	100		100

**Перший заступник міського голови**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**О.А. Чуприна**

\_\_\_\_\_  
(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

**Начальник управління**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**А.І. Говорун**

\_\_\_\_\_  
(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження



**Звіт  
 про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету за \_\_\_\_ рік**

1. \_\_\_\_\_ (КТПКВК МБ) \_\_\_\_\_ (найменування головного розпорядника)
2. \_\_\_\_\_ (КТПКВК МБ) \_\_\_\_\_ (найменування відповідального виконавця)
3. \_\_\_\_\_ (КТПКВК МБ) \_\_\_\_\_ (КФКВК) \_\_\_\_\_ (найменування бюджетної програми)
4. Видатки (надані кредити) за бюджетною (грн)

Затверджено у паспорті бюджетної			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. Напрями використання бюджетних коштів: (грн)

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Усього									

Пояснення щодо причин відхилення між касовими видатками (наданими кредитами) та затвердженими у паспорті бюджетної програми

κ Видатки (надані кредити) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми:

у. (грн)

Найменування місцевої / регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Усього									
Пояснення щодо причин відхилення між касовими видатками (наданими кредитами) та затвердженими у паспорті бюджетної програми									

7. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання:

N з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	затрат											
	показник											
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками												
2	продукту											
	показник											
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками												
3	ефективності											
	показник											
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками												
4	якості											
	показник											
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками												
Аналіз стану виконання результативних показників												

Керівник установи головного розпорядника бюджетних коштів

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер установи головного розпорядника бюджетних коштів

(підпис)

(ініціали та прізвище)

**Звіт**  
**про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на \_\_\_\_ рік**

1. \_\_\_\_\_ (код) \_\_\_\_\_ (найменування головного розпорядника)
2. \_\_\_\_\_ (код) \_\_\_\_\_ (найменування відповідального виконавця)
3. \_\_\_\_\_ (КТПКВК (КФКВК) \_\_\_\_\_ (найменування бюджетної програми)
4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

N з/п	Ціль державної політики

5. Мета бюджетної програми

6. Завдання бюджетної програми

N з/п	Завдання

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

гри  
вен  
ь

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

	Усього									

Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гри  
вен  
ь

N з/п	Найменування місцевої/ регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

N з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	затрат											
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками												
2	продукту											
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками												
3	ефективності											
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками												

4	якості											
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками												
Аналіз стану виконання результативних показників												

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затвержені у паспорті бюджетної програми.

**Керівник установи - головного розпорядника  
бюджетних коштів**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ініціали/ініціал, прізвище)

**Керівник самостійного структурного підрозділу  
з фінансово-економічних питань - головного  
розпорядника бюджетних коштів**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ініціали/ініціал, прізвище)

Офіційний сайт Г.Оршнівської міської ради  
Офіційний сайт Г.Оршнівської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови від 21.12.2019 р. № -р  
Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

**Паспорт  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | <u>0200000</u><br>(код)  | <u>Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області</u><br>(найменування головного розпорядника)    |
| 2. | <u>0210000</u><br>(код)  | <u>Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області</u><br>(найменування відповідального виконавця) |
| 3. | <u>0217330</u><br>(код)  | <u>0443 Будівництво інших об'єктів комунальної власності</u><br>(КФКВК) (найменування бюджетної програми)                   |
| 4. | Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 298100,00 гривень, у тому числі загального фонду - _____ гривень та спеціального фонду - <u>298100,00</u> гривень. |   |

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

1. Бюджетний кодекс України ( Закон від 08.07.2010 № 2456-VI);
2. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР;
3. Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014р. № 836 "Про затвердження Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів, квартального та річного звітів про їх виконання, здійснення моніторингу та аналізу виконання бюджетних програм, оцінки ефективності бюджетних програм";
4. Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 року № 793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів»;
5. Рішення 40 сесії 7 скликання Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області від 18.12.2018р. "Про міський бюджет на 2019 рік" зі змінами
6. Рішення 41 сесії 7 скликання Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області від 22.01.2019р. "Програма будівництва (реконструкції) об'єктів комунальної власності міста Горішні Плавні на 2019-2021 роки (зі змінами) "

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1.	Надання якісних і доступних послуг, створення сприятливого середовища для праці, бізнесу, відпочинку і покращення добробуту громадян.

7. Мета бюджетної програми: Забезпечення належного рівня доступу для отримання послуг

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1.	Проведення реконструкції першого поверху правого крила будівлі виконкому

Офіційний сайт Г. Горішньоплавнівської міської ради

--

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Проведення реконструкції першого поверху правого крила будівлі виконкому		298100	298100
	Усього		298100	298100

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма будівництва (реконструкції) об'єктів комунальної власності міста Горішні Плавні на 2019-2021 роки (зі змінами)		298100,00	298100,00
			298100	298100

11. Результативні показники бюджетної програми:

Офіційний сайт Горішньоплавнівської міської ради



№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>затрат</b>					
	площа приміщень, що потребує реконструкції	кв. м.	Експлікація внутрішніх площ до плану будівлі		290	290
2	<b>продукту</b>					
	площа приміщень, на якій планується зробити реконструкцію	кв. м.	проектно-кошторисна документація		80	80
3	<b>ефективності</b>					
	середня вартість реконструкції 1 кв. м приміщень	грн.	кошторис		3726	3726
4	<b>якості</b>					
	питома вага реконструйованої площі у загальній площі, що потребує реконструкції	%			27,6	27,6

**Перший заступник міського голови**

\_\_\_\_\_ (підпис)

**О.А. Чуприна**

\_\_\_\_\_ (ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

**Начальник управління**

\_\_\_\_\_ (підпис)

**А.І. Говорун**

\_\_\_\_\_ (ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження

М. П.

Офіційний сайт Г.Оршнінь-Полтавської міської ради

**Звіт  
 про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету за \_\_\_\_ рік**

1. \_\_\_\_\_ (КТПКВК МБ) \_\_\_\_\_ (найменування головного розпорядника)
2. \_\_\_\_\_ (КТПКВК МБ) \_\_\_\_\_ (найменування відповідального виконавця)
3. \_\_\_\_\_ (КТПКВК МБ) (КФКВК) \_\_\_\_\_ (найменування бюджетної програми)
4. Видатки (надані кредити) за бюджетною (грн)

Затверджено у паспорті бюджетної			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. Напрями використання бюджетних коштів: (грн)

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Усього									

Пояснення щодо причин відхилення між касовими видатками (наданими кредитами) та затвердженими у паспорті бюджетної програми

κ Видатки (надані кредити) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми:

у. (грн)

Найменування місцевої / регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Усього									
Пояснення щодо причин відхилення між касовими видатками (наданими кредитами) та затвердженими у паспорті бюджетної програми									

7. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання:

N з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	затрат											
	показник											
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками												
2	продукту											
	показник											
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками												
3	ефективності											
	показник											
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками												
4	якості											
	показник											
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками												
Аналіз стану виконання результативних показників												

Керівник установи головного розпорядника бюджетних коштів

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер установи головного розпорядника бюджетних коштів

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

**Звіт**  
**про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на \_\_\_\_ рік**

1. \_\_\_\_\_ (код) \_\_\_\_\_ (найменування головного розпорядника)
2. \_\_\_\_\_ (код) \_\_\_\_\_ (найменування відповідального виконавця)
3. \_\_\_\_\_ (КТПКВК (КФКВК) \_\_\_\_\_ (найменування бюджетної програми)
4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

N з/п	Ціль державної політики

5. Мета бюджетної програми

6. Завдання бюджетної програми

N з/п	Завдання

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

гри  
вен  
ь

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

	Усього									

Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гри  
вен  
ь

N з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

N з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	затрат											

Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками

2	продукту											

Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками

3	ефективності											

Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками

4	якості											

Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками

Аналіз стану виконання результативних показників

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затвержені у паспорті бюджетної програми.

**Керівник установи - головного розпорядника  
бюджетних коштів**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ініціали/ініціал, прізвище)

**Керівник самостійного структурного підрозділу  
з фінансово-економічних питань - головного  
розпорядника бюджетних коштів**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ініціали/ініціал, прізвище)

Офіційний сайт Г.Оршнівської міської ради  
Офіційний сайт Г.Оршнівської міської ради