



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.09.2019

№ 231-р

**Про набори даних, які підлягають
оприлюдненню у формі відкритих даних**

У відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (із змінами та доповненнями), керуючись статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити:

- перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, офіційному веб-порталі Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, додаток 1;
- форму паспорту набору даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, додаток 2;
- відповідальних осіб за заповнення додатку 2 цього розпорядження, додаток 3.

2. Визначити начальників структурних підрозділів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області відповідальними особами за підготовку наборів даних та паспортів наборів даних для їх оприлюднення у формі відкритих даних на офіційному веб-сайті Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

3. Призначити у виконавчому комітеті Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області відповідальним за оприлюднення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, офіційному веб-порталі Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області начальника відділу комп'ютерного забезпечення та інформаційних систем виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області Дикого Р.Б..

4. Відділ комп'ютерного забезпечення та інформаційних систем виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (Дикий Р.Б.) забезпечити технічний супровід стосовно оприлюднення та оновлення публічної інформації у формі відкритих даних на офіційному веб-сайті Горішньоплавнівської

міської ради Полтавської області та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

5. Керівникам виконавчих органів Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області:

- зареєструватися на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних www.data.gov.ua та розміщувати інформацію, що підлягає оприлюдненню, згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835;

- організувати оприлюднення інформації, зазначеної у додатку на Єдиному державному веб-порталі www.data.gov.ua.

- призначити відповідальну особу за оприлюднення наборів даних на власних сайтах, власних сторінках, що знаходяться на офіційному веб-сайті міської ради (для тих, які не мають власного сайту), та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

- скласти перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника міського голови Чуприну О.А., заступника міського голови Муху Ю.М., заступника міського голови Угнічеву Н.Д., керуючого справами виконкому Калашнік С.О., секретаря міської ради Дороту С.С. відповідно до розподілу обов'язків.

7. Розпорядження міського голови від 18 квітня 2019 року № 106-р «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» вважати таким, що втратило чинність.

Міський голова

(підписано)

Д.Г. Биков

ПЕРЕЛІК
наборів даних, які підлягають
оприлюдненню у формі відкритих даних на офіційному на Єдиному
державному веб-порталі відкритих даних, офіційному веб-порталі
Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

№ з/п	Набори даних/ розпорядник подання інформації	Періодичність оновлення наборів даних
Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області		
Департамент економічного розвитку та ресурсів		
1	Перелік об'єктів комунальної власності	Щоквартально при оновлені
2	Перелік незадіяних майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування	В місячний термін після змін у переліку
3	Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду)	Протягом 5 робочих днів після укладення договору оренди, чи іншого права користування
4	Актуальні списки орендарів місцевих земельних ділянок	Щоквартально при оновлені
5	Інформація про інвестиційні договори, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них	Протягом 3 робочих днів після укладення договору, додаткової угоди
6	Відомості щодо схем розміщення засобів пересувної торгівлі	Протягом 3 робочих днів з дня отримання розпорядження міського голови щодо розміщення засобів пересувної торгівлі
7	Відомості щодо схем розміщення засобів сезонної торгівлі	Протягом 3 робочих днів з дня отримання розпорядження міського голови щодо розміщення засобів пересувної торгівлі
8	Відомості щодо залучення пайової участі у забезпечення розвитку інженерно-транспортної інфраструктури	Щоквартально
9	Адміністративні дані, що збираються (обробляються) розпорядником інформації (паспорт міста)	Протягом 5 робочих днів після отримання статистичних даних

10	Перелік укладених договорів, укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них	Щоквартально
11	Перелік об'єктів комунальної власності, які підлягають приватизації	Щоквартально
12	Дані обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік, соціальний квартирний облік, кооперативний облік)	Щорічно
13	Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів	Щоквартально
Відділ кадрового забезпечення		
14	Інформація про організаційну структуру виконавчих органів Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області	Щорічно станом на 1 січня поточного року або протягом 3 днів після затвердження змін
Відділ організаційного забезпечення діяльності Горішньоплавнівської міської ради		
15	Нормативи, що затверджуються розпорядником інформації	Протягом тижня після затвердження
16	Прийняті нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньо організаційних), проекти рішень, що підлягають обговоренню, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики	Не пізніше тижня з дня затвердження
17	Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування	Щоквартально
18	Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактні дані та графік прийому	Щоквартально
Відділ організаційної роботи, документування та контролю		
19	Довідник установи (його ідентифікаційний код, офіційний веб-сайт, адреса електронної пошти, телефони та адреса)	Щорічно станом на 1 січня поточного року
20	Нормативи, що затверджуються розпорядником інформації	при оновленні
21	Прийняті нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньо організаційних), проекти рішень, що підлягають обговоренню, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики	Не пізніше 5 робочих днів з дня затвердження
Відділ комп'ютерного забезпечення та інформаційних систем		
22	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником	Протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін
23	Реєстр (перелік) наборів відкритих даних	Протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін
Центр (відділ) надання адміністративних послуг		
24	Переліки адміністративних послуг, інформаційні картки адміністративних послуг та бланки заяв, необхідних для звернення щодо надання адміністративної послуги	Протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін
25	Дані про надані адміністративні послуги	Щоквартально
Служба у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики		

26	Довідник закладів, підпорядкованих їй, у тому числі (їх ідентифікаційний код, офіційний веб-сайт, адрес електронної пошти, телефони та адреса)	Щорічно станом на 01 січня
Сектор роботи зі зверненнями громадян		
27	Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Щоквартально
28	Дані про електронні петиції, у тому числі, осіб, що їх підписали, та результати розгляду	Щоквартально
29	Дані про надходження звернень з гарячої лінії, у аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо	Щоквартально
Відділ бухгалтерського обліку та звітності		
30	Перелік укладених договорів, укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них	Щоквартально
31	Надходження і використання благодійної допомоги	Щоквартально
32	Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету	Протягом трьох робочих днів з дня їх затвердження
33	Звіти про використання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету	Щоквартально
Юридичний відділ		
34	Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення	Протягом трьох робочих днів

Начальник юридичного відділу

О.П. Таран

**Форма паспорту набору даних, які підлягають оприлюдненню в формі
відкритих даних**

Паспорт набору даних	
Ідентифікаційний номер	
Найменування набору даних	
Опис змісту	
Підстава та призначення збору інформації	
Мова	
Формати	
Формат стиснення набору даних	
Дата і час першого оприлюднення набору даних	
Дата і час внесення останніх змін до набору даних	
Дата актуальності даних у наборі даних	
Періодичність оновлення набору даних	
Ключові слова	
Гіперпосилання на набір даних	
Гіперпосилання на структуру набору даних	
Розпорядник інформації	
Відповідальна особа	
Електронна адреса відповідальної особи	

Форма паспорту набору даних, які підлягають оприлюдненню в формі відкритих даних

Паспорт набору даних	
	Виконавці
Ідентифікаційний номер	Відділ комп'ютерного забезпечення та інформаційних систем виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області
Найменування набору даних	Виконавець, відповідальна особа за підготовку наборів даних для їх оприлюднення у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних
Опис змісту	Виконавець, відповідальна особа за підготовку наборів даних для їх оприлюднення у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних
Підстава та призначення збору інформації	Виконавець, відповідальна особа за підготовку наборів даних для їх оприлюднення у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних
Мова	Виконавець, відповідальна особа за підготовку наборів даних для їх оприлюднення у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних
Формати	Відділ комп'ютерного забезпечення та інформаційних систем виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області
Формат стиснення набору даних	Відділ комп'ютерного забезпечення та інформаційних систем виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області
Дата і час першого оприлюднення набору даних	Відділ комп'ютерного забезпечення та інформаційних систем виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

Дата і час внесення останніх змін до набору даних	Виконавець, відповідальна особа за підготовку наборів даних для їх оприлюднення у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних
Дата актуальності даних у наборі даних	Виконавець, відповідальна особа за підготовку наборів даних для їх оприлюднення у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних
Періодичність оновлення набору даних	Відділ комп'ютерного забезпечення та інформаційних систем виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області
Ключові слова	Виконавець, відповідальна особа за підготовку наборів даних для їх оприлюднення у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних
Гіперпосилання на набір даних	Відділ комп'ютерного забезпечення та інформаційних систем виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області
Гіперпосилання на структуру набору даних	Відділ комп'ютерного забезпечення та інформаційних систем виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області
Розпорядник інформації	Виконавець, відповідальна особа за підготовку наборів даних для їх оприлюднення у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних
Відповідальна особа	Відділ комп'ютерного забезпечення та інформаційних систем виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області
Електронна адреса відповідальної особи	Відділ комп'ютерного забезпечення та інформаційних систем виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (Офіційна електронна адреса виконкому)