



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.08.2019

№ 226-р

**Про внесення змін до паспортів
бюджетних програм міського бюджету
на 2019 рік**

Відповідно до статті 20 Бюджетного Кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 року № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (зі змінами) та рішення 47 сесії сьомого скликання Горішньоплавнівської міської ради від 20.08.2019 року "Про внесення змін до рішення міської ради від 18.12.2018 «Про міський бюджет на 2019 рік»:

Внести зміни до паспортів бюджетних програм міського бюджету на 2019 рік за КПКВКМБ 0210150, 0216081, що додаються.

Міський голова

(підписано)

Д.Г. Биков

Офіційний сайт Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови від 30.08.2019 р. № ____-р

Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

**Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

- | | | | |
|----|--|---|--|
| 1. | <u>0200000</u>
(код) | <u>Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області</u>
(найменування головного розпорядника) | |
| 2. | <u>0210000</u>
(код) | <u>Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області</u>
(найменування відповідального виконавця) | |
| 3. | <u>0210150</u>
(код) | <u>0111</u>
(КФКВК) | <u>Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад</u>
(найменування бюджетної програми) |
| 4. | Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - <u>32105700</u> гривень, у тому числі загального фонду - <u>29159200</u> гривень та спеціального фонду - <u>2946500</u> гривень. | | |

5. Конституція України (Закон від 28.06.96 з змінами),
 Бюджетний кодекс України (Закон від 08.07.2010 № 2456-УІ зі змінами);
 Закон України "Про Державний бюджет України на 2019 рік" від 23 листопада 2018 року № 2629-VIII;
 Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" (Закон від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР зі змінами);
 Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» (зі змінами);
 Наказ Міністерства фінансів України від 02.08.2010 № 805 «Основні підходи до запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів»
 рішення 40 сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області 7 скликання від 18.12.2018 року "Про міський бюджет на 2019 рік"(зі змінами).
6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

N з/п	Ціль державної політики
1.	Керівництво і управління у відповідній сфері.

7. Мета бюджетної програми: Керівництво і управління у відповідній сфері.
 8. Завдання бюджетної програми

N з/п	Завдання
1.	Забезпечення виконання наданих законодавством власних і делегованих повноважень органів місцевого самоврядування

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення діяльності по виконанню власних та делегованих повноважень в забезпеченні життєдіяльності міста в межах Конституції і законів України	29159200	2946500	32105700
Усього		29159200	2946500	32105700

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	103	1	104
	площа адміністративних приміщень	кв. м	Експлікація внутрішніх площ до плану будівлі	3634	0	3634
2	продукту					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, од.	од.	Електронна вхідна програмна реєстрація документів, автоматизована система управління документо-обігом «КАІ-Документообіг»	6000		6000
	кількість підготовлених нормативно-правових актів,	од.	Матеріали виконкомів, сесій	750		750

	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Матеріали виконкомів, сесій	750		750
	кількість підготовлених розпоряджень	од.	Електронна вхідна програмна реєстрація документів, автоматизована система управління документо-обігом «КАІ-Документообіг»	1600		1600
	кількість проведених засідань, нарад, семінарів	од.	Протоколи нарад, засідань, семінарів	100		100
	кількість придбаного обладнання та предметів довгострокового користування	од.			30	30
	кількість проведених капітальних ремонтів	од.	Розрахунки до кошторису		3	3
3	ефективності					

кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника		Електронна вхідна програмна реєстрація документів, автоматизована система управління документо-обігом «КАІ-Документообіг»	58		58
кількість підготовлених нормативно-правових актів, розпоряджень на одного працівника	од.	Матеріали виконкомів, сесій	7		7
кількість проведених засідань, нарад, семінарів на одного працівника		Протоколи нарад, засідань, семінарів	1		1
витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн	штатний розпис, розрахунки до кошторису	308709		308709
середні витрати на придбання одиниці обладнання та предметів довгострокового користування	грн	Розрахунки до кошторису		47350	47350

	середні витрати на проведення капітального ремонту	грн	Дефектні акти		299000	299000
4	якості					
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	%	Матеріали виконкомів, сесій, розпорядження	100		100
	відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	%	Електронна вхідна програмна реєстрація документів, карткова система електронного документообороту	100		100

Міський голова

_____ (підпис)

Д.Г. Биков

_____ (ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

Начальник управління

_____ (підпис)

А.І. Говорун

_____ (ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження

М. П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Міністерства фінансів України
 26 серпня 2014 року N 836
 (у редакції наказу Міністерства фінансів України
 від 15 листопада 2018 року N 908)

**Звіт
 про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету за ____ рік**

1. _____ (КТПКВК МБ) _____ (найменування головного розпорядника)
2. _____ (КТПКВК МБ) _____ (найменування відповідального виконавця)
3. _____ (КТПКВК МБ) (КФКВК) _____ (найменування бюджетної програми)
4. Видатки (надані кредити) за бюджетною (грн)

Затверджено у паспорті бюджетної			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. Напрями використання бюджетних коштів: (грн)

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Усього									

Пояснення щодо причин відхилення між касовими видатками (наданими кредитами) та затвердженими у паспорті бюджетної програми

6. Видатки (надані кредити) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми:

Офіційний сайт Горішньоплавнівської міської ради Шолтавської області

(грн)

Найменування місцевої / регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Усього									
Пояснення щодо причин відхилення між касовими видатками (наданими кредитами) та затвердженими у паспорті бюджетної програми									

7. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання:

N з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	затрат											
	показник											
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками												
2	продукту											
	показник											
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками												
3	ефективності											
	показник											
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками												
4	якості											
	показник											
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками												
Аналіз стану виконання результативних показників												

Керівник установи головного розпорядника бюджетних коштів

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер установи головного розпорядника бюджетних коштів

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Звіт
про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на ____ рік

1. _____ (код) _____ (найменування головного розпорядника)
2. _____ (код) _____ (найменування відповідального виконавця)
3. _____ (КТПКВК (КФКВК) _____ (найменування бюджетної програми)
4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

N з/п	Ціль державної політики

5. Мета бюджетної програми

6. Завдання бюджетної програми

N з/п	Завдання

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою
гри
вен
ь

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Усього									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гри
вен
ь

N з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

N з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	затрат											

Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками

2	продукту											
---	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками

3	ефективності											
---	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками

4	якості											
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками												
Аналіз стану виконання результативних показників												

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затвержені у паспорті бюджетної програми.

**Керівник установи - головного розпорядника
бюджетних коштів**

(ініціали/ініціал, прізвище)

**Керівник самостійного структурного підрозділу
з фінансово-економічних питань - головного
розпорядника бюджетних коштів**

(ініціали/ініціал, прізвище)

Філіпівський Сайт Г.О.Рішніть Оплавної міської ради Шолтавської області

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ
Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

_____ N _____

**Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

- | | | | |
|----|-------------------------|---|---|
| 1. | <u>0200000</u>
(код) | <u>Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області</u>
(найменування головного розпорядника) | |
| 2. | <u>0210000</u>
(код) | <u>Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області</u>
(найменування відповідального виконавця) | |
| 3. | <u>0216081</u>
(код) | <u>0610</u>
(КФКВК) | <u>Будівництво житла для окремих категорій населення відповідно до законодавства</u>
(найменування бюджетної програми) |

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 1 950 000 гривень, у тому числі загального фонду - _____ гривень та спеціального фонду - 1 950 000 гривень.

5.

Підстави для виконання бюджетної програми:

1. Конституція України (Закон від 28.06.1996 № 254 / 96) ;
2. Бюджетний кодекс України (Закон від 08.07.2010 № 2456-VI);
3. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР;
4. Державна стратегія регіонального розвитку на період до 2020 року, затверджена постановою КМУ від 06.08.2014 № 385;
5. Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014р. № 836 "Про затвердження Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів, квартального та річного звітів про їх виконання, здійснення моніторингу та аналізу виконання бюджетних програм, оцінки ефективності бюджетних програм";
6. Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 року №793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів»;
7. Програма забезпечення житлом окремих категорій громадян у м. Горішні Плавні на 2018-2022 роки» затверджена рішенням 30 сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області 7 скликання від 19.12.2017;
8. Програма забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та членів їх сімей у м. Горішні Плавні на 2017-2020 роки, затверджена рішенням 29 сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області 7 скликання від 21.11.2017
9. Рішення 40 сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області 7 скликання від 18.12.2018 "Про міський бюджет на 2019 рік" (зі змінами)

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1.	Територіальна соціально-економічна інтеграція і просторовий розвиток

7. Мета бюджетної програми: забезпечення житлом окремих категорій громадян
8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1.	Забезпечення придбання житла для окремих категорій населення та учасників антитерористичної операції та членів їх сімей

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та членів їх сімей		900 000	900 000
2	Забезпечення придбання житла для окремих категорій населення		1 050 000	1 050 000
Усього			1 950 000	1 950 000

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма забезпечення житлом учасників АТО та членів їх сімей у м. Горішні Плавні на 2017- 2020 роки		450 000	450 000

2	Програма забезпечення житлом окремих категорій громадян у м. Горішні Плавні на 2018-2022 роки» затверджена рішенням 30 сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області 7 скликання від 19.12.2017		1 050 000	1 050 000
Усього			1 500 000	1 500 000

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	Обсяг видатків на придбання квартир	грн.			1 950 000	1 950 000
2	продукту					
	Кількість квартир, які планується придбати	од.			12	12

3	ефективності					
	Середні витрати на придбання однієї квартири	грн.			162 500	162 500
4	якості					

Міський голова

(підпис)

Д.Г.Биков

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

Начальник управління

(підпис)

А.І. Говорун

(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження

М. П.

Офіційний сайт Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року N 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 15 листопада 2018 року N 908)

**Звіт
про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету за ____ рік**

1. _____ (КТПКВК МБ) _____ (найменування головного розпорядника)
2. _____ (КТПКВК МБ) _____ (найменування відповідального виконавця)
3. _____ (КТПКВК МБ) (КФКВК) _____ (найменування бюджетної програми)
4. Видатки (надані кредити) за бюджетною (грн)

Затверджено у паспорті бюджетної			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. Напрями використання бюджетних коштів: (грн)

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Усього									

Пояснення щодо причин відхилення між касовими видатками (наданими кредитами) та затвердженими у паспорті бюджетної програми

Офіційний сайт

6. Видатки (надані кредити) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми:

Горішньоплавнівської міської ради Шолтавської області

(грн)

Найменування місцевої / регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Усього									
Пояснення щодо причин відхилення між касовими видатками (наданими кредитами) та затвердженими у паспорті бюджетної програми									

7. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання:

N з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	затрат											
	показник											
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками												
2	продукту											
	показник											
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками												
3	ефективності											
	показник											
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками												
4	якості											
	показник											
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками												
Аналіз стану виконання результативних показників												

Керівник установи головного розпорядника бюджетних коштів

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер установи головного розпорядника бюджетних коштів

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Звіт
про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на ____ рік

1. _____ (код) _____ (найменування головного розпорядника)
2. _____ (код) _____ (найменування відповідального виконавця)
3. _____ (КТПКВК (КФКВК) _____ (найменування бюджетної програми)
4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

N з/п	Ціль державної політики

5. Мета бюджетної програми

6. Завдання бюджетної програми

N з/п	Завдання

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою
гри
вен
ь

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Усього									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гри
вен
ь

N з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

N з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	затрат											
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками												
2	продукту											
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками												
3	ефективності											
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками												

4	якості											
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками												
Аналіз стану виконання результативних показників												

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затвержені у паспорті бюджетної програми.

**Керівник установи - головного розпорядника
бюджетних коштів**

(ініціали/ініціал, прізвище)

**Керівник самостійного структурного підрозділу
з фінансово-економічних питань - головного
розпорядника бюджетних коштів**

(ініціали/ініціал, прізвище)

Філіпівський Сайт Г.О.Рішніть Оплавної міської ради Шолтавської області