



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**23.01.2019**

**№ 18-р**

**Про організацію та проведення  
допорогових закупівель  
у виконавчому комітеті  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області**

На виконання власних повноважень, зазначених у статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», «Порядку здійснення допорогових закупівель», затвердженого наказом Державного підприємства «Зовнішторгвидав України» від 13.04.2016 р. № 35 та з метою створення конкурентного середовища, підвищення рівня прозорості, відкритості та попередження корупції у сфері публічних закупівель:

1. Призначити тендерний комітет виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області відповідальним за проведення допорогових закупівель при здійсненні закупівлі робіт, вартість яких дорівнює або перевищує 300 тис. грн.

2. Призначити керівників структурних підрозділів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області відповідальними за здійснення допорогових закупівель товарів, робіт та послуг згідно з розподілом, зазначеним в додатку до річного плану закупівель.

3. Зобов'язати керівників структурних підрозділів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, які зазначені у пункті 2 цього розпорядження:

3.1. Щороку (до 31 жовтня) надавати відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області пропозиції щодо здійснення закупівель на наступний рік у формі доповідних записок.

3.2. Надавати тендерному комітету виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області затверджені розрахунки закупівель на поточний рік, а також зміни щодо здійснення закупівель протягом року у формі доповідних записок.

3.3. Під час планування та організації закупівель дотримуватись принципів здійснення закупівель, визначених у статті 3 Закону України «Про публічні закупівлі», Методиці процесу МПР-04 «Управління закупівлею товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти», інструкції з оцінки постачальника при здійсненні закупівель товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти І-07 системи управління якістю виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

3.4. Готувати проекти договорів про закупівлю товарів, робіт та послуг.

4. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області надавати секретарю тендерного комітету виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області копію укладеного договору для оприлюднення його на веб-порталі Уповноваженого органу з питань державних закупівель протягом одного дня з дня укладення (підписання) договору за предметом закупівлі, вартість якого дорівнює або перевищує 50 тис. грн.

5. Установити, що оприбуткування матеріальних цінностей придбаних за бюджетні кошти, їх облік та видача здійснюється виключно адміністративно-господарським відділом виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

**Міський голова**

(підписано)

**Д.Г. Биков**